

1 Se aprueba en firme en la Sesión Ordinaria **CLYP-AG-TE-A-S-O-072-2024**.-----

2 23 de septiembre de 2024.-----

3 **CLYP-AG-TE-A-S-EX-071-2024**

4 ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA **CLYP-AG-TE-A-S-EX-071-2024** DEL
5 TRIBUNAL ELECTORAL DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN
6 LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, CELEBRADA A LAS **Dieciocho**
7 **Horas**, del **diecisiete de setiembre de dos mil veinticuatro**, en
8 sesión presencial en la sala de sesiones del Tribunal
9 **Electoral**. CUMPLIENDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y ESPECIFICACIONES
10 TÉCNICAS NECESARIAS, TENIENDO CERTEZA QUE NO EXISTE INTERPOSICIÓN
11 HORARIA EN LOS MIEMBROS PRESENTES.-----

12 **MIEMBROS PRESENTES**.-----

13 Lic. Luis Manuel Morera Morera, Presidente; M.Sc. Ana Eleida Arguedas Beita,
14 Vicepresidente; Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa, Secretaria; Lic. Nelson Sánchez Castro,
15 Vocal I; Bach. María Auxiliadora Solera Jiménez, Vocal II.-----

16 Preside: Lic. Luis Manuel Morera Morera.-----

17 Secretaria de actas: Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa.-----

18 **CLYP-AG-TE-A-S- EX-071-2024**.-----

19 **CAPÍTULO I- COMPROBACIÓN DEL CUÓRUM**.-----

20 **Artículo 1-** Comprobación del cuórum.-----

21 **CAPÍTULO II- REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**.-----

22 **Artículo 2-** Revisión y aprobación del orden del día.-----

23 **CAPÍTULO III- LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA**.-----

24 **Artículo 3-** Lectura de la correspondencia recibida y respuesta que requiera de ella.-----

25 **CAPÍTULO IV- ATENCION DE VISITAS**.-----

26 **Artículo 4-** Se recibe la visita de Don Ricardo Salas, Director Ejecutivo, Viviana Alvarado,
27 Subdirectora Ejecutiva, Dennis Brenes de Compras, Oscar Acuña de TI.-----

28 El tema a tratar es la necesidad de iniciar proceso de contratación de Empresa que brinde
29 sistema de votaciones para Junta Directiva y Fiscalía. La contratación puede ser por etapas.

30 Tomando en cuenta que se necesitan los siguientes procesos:-----

CLYP-AG-TE-A-S-EX-071-2024

- 1 - Padrón Electoral y acceso fácil y remoto al sistema para poder ejercer el derecho al voto.-----
- 2 - Establecer sistema para usar el día de elecciones.-----
- 3 - ~~Cargar datos de candidaturas.~~-----
- 4 - Definir y ejecutar Capacitaciones y videos.-----
- 5 - Simulacros.-----
- 6 - Ajustes finales.-----
- 7 - ~~Proceso electoral.~~-----

8 **CAPÍTULO V- ASUNTOS VARIOS.**-----

9 **CAPÍTULO VI- CIERRE DE SESION.**-----

10 **CAPÍTULO I: COMPROBACIÓN DEL CUÓRUM.**-----

11 **Artículo 1:** ~~Una vez comprobado el cuórum, con cinco miembros propietarios presentes en~~
12 sesión **PRESENCIAL**. Inicia la sesión al ser las dieciocho horas con cuatro minutos. Se cuenta
13 con la presencia de la secretaria administrativa del Tribunal Electoral, Katherine Brenes y la
14 abogada del Tribunal Electoral, la Licenciada Ana Victoria Arguedas Delgado. La señora
15 Shirley Marín Herrera, ~~está ausente por incapacidad médica.~~-----

16 **CAPÍTULO II- REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**-----

17 **Artículo 2:** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión extraordinaria **CLYP-AG-**
18 **TE-A-S-EX-071-2024**. El señor Luis Manuel Morera Morera, Presidente, somete a aprobación
19 el orden del día.-----

20 **ACUERDO 01.** Se aprueba el siguiente orden del día: **CAPÍTULO I- COMPROBACIÓN DEL**
21 **CUÓRUM. CAPÍTULO II- REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**
22 **CAPÍTULO III- LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA. CAPÍTULO IV-**
23 **ATENCIÓN DE VISITAS CAPITULO V- ASUNTOS VARIOS. CAPITULO VI- CIERRE**
24 **DE SESION. APROBADO CON CINCO VOTOS A FAVOR. UNÁNIME. EN FIRME.--**

25 **CAPÍTULO III- LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA.**-----

26 **Artículo 3-** Lectura de la correspondencia recibida y respuesta que requiera de ella.-----
27 *De: Junta Directiva. Fecha: 16 de septiembre de 2024. Se ha registrado un nuevo acuerdo*
28 *de Junta Directiva para la sesión "085-2024". Saludos, Se le comunica el registro de un nuevo*
29 *acuerdo de Junta Directiva. El acuerdo de la sesión 085-2024. Acuerdo que dice: ACUERDO*
30 *17: Dar por recibido el oficio CLYP-AG-TE-010-2024 de fecha 02 de setiembre de 2024,*

CLYP-AG-TE-A-S-EX-071-2024

1 suscrito por la Sra. Sandra Patricia Fallas Gamboa, Secretaria del Tribunal
2 Electoral, respecto a la Asamblea General Extraordinaria para aprobación de propuesta de
3 Reforma Integral del Reglamento de Elecciones. Indicar al Tribunal Electoral que debido a
4 que ya fue publicada la apertura del proceso electoral 2025, por lo cual dichas elecciones se
5 regirán por el actual Reglamento de Elecciones, la Asamblea General Extraordinaria para la
6 presentación del Reglamento se realizará en el 2025./ Aprobado por siete votos./ Comunicar
7 a la Sra. Sandra Patricia Fallas Gamboa, Secretaria del Tribunal Electoral y a la Dirección
8 Ejecutiva./-----

9 **De: Junta Directiva. Fecha: 16 de septiembre de 2024.**

10 **Se ha registrado un nuevo acuerdo de Junta Directiva para la sesión "085-2024"**

11 **El acuerdo de la sesión: 085-2024 Acuerdo que dice:** ACUERDO 15: Aprobar la compra de
12 artículos para campaña de actualización de datos: 15 pantallas smart tv de 42 pulgadas, 45
13 dispositivos Alexas de última generación compatibles con Android y IOS; 30 Tablet Redmi Pad
14 SE 6GB RAM 128GB, Resolución FHD+ 1920 x 1200 p – Procesador Qualcomm Snapdragon
15 680 – Octa-core – 6 GB RAM LPDDR4X – 128 GB, ROM eMMC 5.1 de 128 GB – Cámara
16 trasera de 8 MP – Cámara frontal de 5 MP – Batería de 8000 mAh y 1 Bici moto eléctrica,
17 tiempo de carga 3 a 8 horas, tipo de batería Litio, con maletero, potencia del motor 800 w;
18 asignándose la compra a UNIMART ALFA SOCIEDAD ANÓNIMA, cédula jurídica número 3-
19 101-713520, por un monto de cinco millones cuatrocientos noventa y dos mil trescientos
20 setenta y dos colones con treinta y cinco céntimos (¢5.492.372,35), porque presenta el mejor
21 precio en las filas seleccionadas y con mayor garantía en la línea que corresponde a la
22 bicimoto y a UNIÓN COMERCIAL DE COSTA RICA, UNICOMER SOCIEDAD ANÓNIMA,
23 cédula jurídica número 3-101-074154, por un monto de un millón ochocientos cuarenta y
24 cuatro mil novecientos noventa y nueve colones con cincuenta y nueve céntimos
25 (¢1.844.999,59) porque presenta el mejor precio en la fila seleccionada y mayor garantía en
26 dicho producto. El pago se debe consignar a nombre de estos proveedores. Se adjuntan tres
27 cotizaciones y se adjudica a estos proveedores por las razones supra indicadas. Cargar a la
28 partida presupuestaria 4.2.5./ Aprobado por cinco votos./ ACUERDO FIRME./ Comunicar
29 **a Gestión de Compras, a la Dirección Ejecutiva y al Tribunal Electoral./-----**

30 **CAPÍTULO IV- ATENCION DE VISITAS./-----**

1 **Artículo 4-** Se recibe la visita de Don Ricardo Salas, Director Ejecutivo, Viviana Alvarado,
2 Subdirectora Ejecutiva, Dennis Brenes de Compras, Oscar Acuña de TI y don Rolando Padilla,
3 Abogado de la Dirección Ejecutiva. El tema a tratar es la necesidad de iniciar proceso de
4 contratación de Empresa que brinde sistema de votaciones para Junta Directiva y Fiscalía. La
5 contratación puede ser por etapas. Tomando en cuenta que se necesitan los siguientes procesos:
6 - Padrón Electoral y acceso fácil y remoto al sistema para poder ejercer el derecho al voto.-----
7 - Establecer sistema para usar el día de elecciones.-----
8 - Cargar datos de candidaturas.-----
9 - Definir y ejecutar Capacitaciones y videos.-----
10 - Simulacros.-----
11 - Ajustes finales.-----
12 - Proceso electoral.-----
13 Presidente da la bienvenida a las visitas y agradece la presencia. Cada miembro ofrece unas
14 palabras de bienvenida al personal administrativo presente. Morera Morera inicia explicando
15 que afortunadamente con la oportunidad de la apertura del proceso electoral, hemos logrado ir
16 tomando decisiones hasta llegar aquí. Nuestra propuesta es sencilla. El año pasado como
17 Tribunal, insistimos en que se nos permitiera aprobar el presupuesto para la contratación de la
18 empresa para el proceso electoral de Junta Directiva y Fiscalía, con la justificación de que no
19 podemos esperar a que se apruebe el presupuesto en noviembre. Es un trabajo que requiere de
20 gestiones con anterioridad. La respuesta siempre fue que no nos preocupáramos porque las
21 elecciones van a salir. Hoy solicitamos nos ayuden a resolver porque debemos iniciar el proceso
22 de contratación de la empresa que va a gestionar las elecciones. Es un trabajo en etapas.
23 Debemos trabajar el padrón, no desde el área administrativa, sino la purificación y enlace con
24 el proceso. Esto no es sencillo. Luego el proceso de diseño del formato, como se va a acceder
25 sin que tengamos problemas de filtración de información, la seguridad informática y la
26 seguridad que garantice el proceso. Las capacitaciones de la forma de cómo se va a votar.
27 Tenemos que tener asegurado el sistema antes. Responsablemente, si deseamos capacitar a los
28 colegiados de como ejercer el voto, no podemos esperar hasta que se apruebe el presupuesto.
29 También debemos hacer un simulacro representativo. Ya tenemos más de veinte mil colegiados
30 que han actualizado datos. La pregunta es sencilla: cómo podemos hacerlo? Presentamos una

CLYP-AG-TE-A-S-EX-071-2024

1 modificación presupuestaria por aproximadamente 10 millones de colones para poder empezar
2 a desarrollar las primeras etapas. Que nos asusta: primero quedarle mal a los colegiados,
3 segundo hacer un sistema complicado. Por ejemplo, cuando fue nuestra elección nos dieron
4 una clave larguísima que había que digitar, también los papelitos con las claves tiradas en el
5 piso. Queremos un sistema amigable, práctico, hoy día incluso con la garantía de que el
6 colegiado deba estar delante de su teléfono o computadora si va a ejercer el voto y no que se
7 puedan pasar las claves. Se nos ha ofrecido reconocimiento facial lo que nos parece muy
8 seguro.-----
9 Viviana Alvarado, pone en contexto a los funcionarios administrativos, señalando que podemos
10 hacer un acuerdo muy bien estructurado solicitando lo que deseamos. Don Ricardo Salas, dice
11 que tiene una consulta porque vamos a iniciar el 2024 con una etapa preliminar, pero pregunta
12 cuál es el monto preliminar que se requiere. Presidente comenta que se habla en la primera fase
13 de unos diecinueve mil dólares. El total del proyecto son cincuenta mil novecientos dólares
14 solo para el proceso de Junta Directiva y Fiscalía. Es el proceso más caro porque es virtual y
15 presencial. De una vez se solicitó cotizar el equipo de cómputo en cada centro de votación. La
16 ley nos obliga a poner centros de votación en las quince regiones. Ricardo Salas, pregunta si
17 de la cuenta de proyectos esos 10 millones son los que tenemos o hay más dinero. Porque
18 tenemos aproximadamente 12 millones para iniciar y para el otro año tendríamos el resto del
19 dinero de este proyecto más las elecciones de Juntas Regionales. Presidente señala que ese
20 monto de cincuenta mil novecientos dólares es para las elecciones de Junta Directiva y Fiscal,
21 solo para esas elecciones. Ricardo Salas, comenta que esta o la próxima semana la Comisión
22 Presupuestaria conocería la modificación porque él ya la firmó. Lo que queda es el oficio que
23 indicó doña Viviana que debe hacer el Tribunal. Debemos hacer la justificación a compras
24 porque ya está direccionada. Dennis Brenes, opina que ya se hizo un proceso previo, por lo que
25 el Departamento de Compras no debería volver a cotizar. Los requerimientos deben ir de más
26 a menos. Hacer el oficio muy bien fundamentado del por qué es esa empresa. No desgastarnos
27 en el trabajo que ya se hizo, se adjuntan las otras cotizaciones. Luego queda el visto bueno de
28 la Junta Directiva. Señalar que el total del proyecto es por cincuenta mil novecientos dólares,
29 pero en este momento se cubrirá una etapa, si no lo hacemos así se va a rechazar porque no
30 tenemos el contenido presupuestario. Auxiliadora Solera Jiménez, pregunta a don Óscar porque

1 él escucho a las empresas y quiere conocer la opinión al respecto sobre la empresa que tiene
2 reconocimiento facial. El señor Acuña, opina que la empresa ofrece sistemas de última
3 generación como es el block chain. Esto garantiza que los datos no se van a modificar y esto
4 es esencial y también es diferenciador el reconocimiento facial. Se deben hacer varias pruebas
5 para garantizar que funcione perfectamente. También el soporte el día de las elecciones. Desde
6 el punto de vista técnico es lo que se puede asegurar. También es importante asegurar que los
7 datos son propiedad del Colegio y deben trasladarse a la corporación. Los datos biométricos
8 son sensibles, y se debe asegurar la seguridad de esos datos. Ana Eleida Arguedas Beita, indica
9 que no tenemos exactamente el monto, nos falta un poquito. Abogado pregunta si el monto de
10 los 13 millones lo pidió la empresa. Presidente comenta que la empresa que nos interesa nos
11 solicita ese monto para iniciar. Es el costo de la primera etapa. Pero no tenemos exactamente
12 el monto solicitado. Parte de esta reunión es para saber si la Administración nos puede aportar
13 lo que nos queda pendiente. Ricardo Salas, dice que hay un ligero problema porque todos los
14 departamentos y órganos ya refirieron a Financiero los remanentes para el cálculo del superávit.
15 Habría que revisar el presupuesto de este año asignado para poder hacer el ajuste, revisar otras
16 partidas, ver si va a quedar alguna sub ejecución. Arguedas Beita, señala que no nos queda más
17 dinero. Presidente comenta los montos de cada etapa. La primera es por diecinueve mil
18 quinientos dólares, la segunda etapa de once mil setecientos dólares, la tercera etapa por ocho
19 mil novecientos dólares y soporte y servicio al cliente diez mil ochocientos dólares. En la
20 conversación que tuvimos con don Dennis y Tecnologías de Información, se explicó que se
21 podía gestionar en etapas y posiblemente ellos estén de acuerdo en iniciar con un monto inferior.
22 No podemos iniciar el proceso en enero porque no podemos correr riesgos. Hay un bonito
23 acercamiento con los Representantes Institucionales, Juntas Regionales y Gestores. En cuanto
24 podamos iniciar el proceso con la empresa, queremos hacer una campaña con algunos artículos
25 que no fueron retirados en el 2023 de la campaña de actualización de datos y vamos a
26 promocionar para hacer el pre registro o reconocimiento facial. Ricardo Salas, dice que a hoy
27 tenemos veintidós mil novecientos dólares. Nelson Sánchez Castro, opina que podemos estar
28 entrando en ansiedad. Si la empresa sabe que la vamos a contratar, nosotros podemos negociar.
29 Cual empresa no va a avanzar con casi la mitad del monto. Dennis Brenes, pregunta si esto es
30 propiedad de Colypro. Ana Eleida Arguedas Beita, dijo que la empresa indicó que esto es del

1 colegio. Tecnologías de Información considera que se debe de pagar por el mantenimiento y
2 los datos son de Colypro. Dennis Brenes, aporta que debemos también avanzar con el contrato
3 del auditor del sistema porque debe ir en paralelo. Presidente indica que no lo hemos hecho
4 por el dinero. Dennis Brenes, dice que ya el primero de diciembre se puede contratar, después
5 de la Asamblea. Se explica a don Ricardo que como no se imprimieron reglamentos, ese monto
6 queda y también porque las compras salieron más cómodas de lo esperado. Arguedas Beita
7 opina que tenemos el dinero, quizá nos falte medio millón. Ricardo Salas, comenta que las
8 modificaciones solo se hacen para pasar contenido de una partida a otra. Abogado indica que
9 él quiere hacer unas preguntas. A nivel de contrato ellos pueden hacer el contrato o también
10 hay empresas que lo hacen, pero ellos deben de revisarlo previamente. Si la empresa no hace
11 el contrato y le toca al Colegio debemos saber si es nacional o extranjera. Tener claro que
12 cuando se va a tramitar el contrato debemos tener una personería vigente. Ana Victoria
13 Arguedas Delgado, aporta señalando que el contrato de la elección pasada se hizo en el Colegio.
14 Por el corto tiempo que hubo, fue en un formato de Colypro. Según su concepto debe de hacerse
15 aquí en el Colegio. Lo revisó el Departamento Legal y Tecnologías de Información, así como
16 el Tribunal Electoral. En el contrato debe de constar todos los requerimientos. También ha
17 analizado que de los requerimientos que se van a presentar es indispensable que don Óscar nos
18 ayude. Presidente dice que el tema de los requerimientos, nosotros como órgano vamos a
19 presentar nuestros requerimientos y Tecnologías de Información nos ayuda a enriquecer y
20 mejorar esto. Incluso tenemos una reunión más con Tecnologías de Información. Óscar Acuña,
21 dice que harán un informe con todo lo que ha escuchado en las reuniones. Consulta si en el
22 contrato se abarca la totalidad del proyecto y que vamos a hacer si no hay presupuesto aún.
23 Arguedas Beita, pregunta ¿En caso de que no se apruebe el presupuesto, entonces no habría
24 elecciones? Ricardo Salas, dice que es cierto, no se debe de firmar un contrato, no se pueden
25 comprometer las finanzas sin contenido presupuestario. Pero independientemente de que no se
26 apruebe, debe de haber elecciones, por lo que la Administración debe de solventar. Arguedas
27 Beita comenta que necesitamos tiempo para trabajar porque hay muchos pasos por solventar.
28 La idea es que los simulacros se inicien lo antes posible. Rolando Padilla, comenta que el haría
29 un contrato nuevo para las otras etapas, ya que puede ser que la Junta Directiva, nos indique
30 que no firman porque no hay contenido presupuestario. Ricardo dice que la primera etapa se

1 firma con el contenido que tenemos y luego las otras. Se debe hablar con el proveedor.
2 Presidente señala que está revisando el presupuesto y que no imprimimos reglamentos ni
3 publicaciones por lo que, si podemos ajustar el dinero, llegamos aproximadamente a los once
4 millones quinientos mil. La idea es que podamos definir ahora el paso a seguir. El primer paso
5 es el oficio que debemos hacer, ya con eso se puede empezar a trabajar don Dennis. En este
6 momento vamos a hacer un contrato de esta parte, el segundo contrato requiere de un criterio
7 de necesidad señalando que es la continuidad. Dennis Brenes, comenta que van a hacer el
8 contrato total.-----

9 Ana Victoria Arguedas Delgado, comenta que hay que analizarlo porque si es por etapas y el
10 tema del contenido presupuestario, no tiene sentido que se contrate una etapa y luego se vaya a
11 atrasar, debería de justificarse porque no se pueden correr riesgos.-----

12 Esto se basa en la necesidad de que el proceso electoral sea exitoso y seguro. Ver la contratación
13 como un todo. Rolando Padilla, dice que le parece viable hacer un contrato estableciendo que
14 es el primero y que habrá una segunda etapa, pero no le parece factible hacer una adenda.
15 Arguedas Delgado opina que debemos tener un cronograma porque se sacaran fechas para los
16 eventos. Valorar la continuidad del servicio.-----

17 Presidente comenta que el 14 de diciembre que es la ratificación de candidaturas se debe por
18 ley indicar cómo será el proceso de votación porque a partir de ese día los partidos empiezan a
19 hacer su campaña política. Morera Morera agradece este espacio. Tenemos que hacer lo que
20 se requiera para poder iniciar.-----

21 Nos reuniremos con don Óscar para definir los requerimientos y poder pasarlos a Compras.

22 Ana Victoria Arguedas Delgado, indica que en la revisión del contrato Tecnologías de
23 Información también debe de participar.-----

24 Don Ricardo Salas, se pone a disposición y se señala que es el Colegio quien debe quedar bien.
25 Presidente, agradece por todo el trabajo realizado hasta hoy, así como con la campaña de
26 actualización de datos, que fue todo un esfuerzo conjunto. Gracias a este esfuerzo hoy tenemos
27 más de veinte mil colegiados actualizados.-----

28 Ana Eleida Aguedas Beita, consulta sobre qué debe hacer un Tribunal Electoral a futuro para
29 no verse en esto. En su momento nosotros hicimos una sugerencia para poder tener un
30 presupuesto holgado y la Administración no lo vio necesario y no se aprobó.-----

- 1 Que hubiésemos hecho si no tuviéramos este remante.-----
- 2 Que tiene que hacer el Tribunal futuro para que le apruebe un año antes este presupuesto.
- 3 Nosotros queremos heredar a los que vienen esas facilidades. De errores se aprende y que esto
- 4 no vuelva a suceder. Don Ricardo Salas, señala que el año pasado hubo un gran problema que
- 5 fue la regla fiscal porque Hacienda dice hasta cuanto se puede crecer y el incremento que se da
- 6 a las instituciones se van en contenido operativo.-----
- 7 Cuando se nos excluye de la regla fiscal, el presupuesto se estaba presentado. Había un gran
- 8 control y por eso no se pudo hacer.-----
- 9 No sabemos qué va a pasar después, lo importante es que lo estamos haciendo ahora. Viviana
- 10 Alvarado, indica que también es trabajo de la Comisión de Presupuesto y la Administración
- 11 debe de ajustarse.-----
- 12 Con la plantilla de presupuesto se puede agregar algo para mayor claridad. Ricardo Salas,
- 13 comenta que las plantillas que llegan son escuetas, sin el sustento teórico del para qué se ocupan
- 14 esos recursos, por lo que aconseja ampliar el criterio.-----
- 15 También solicitar audiencias para explicar para qué se ocupa el presupuesto. Morera Morera,
- 16 comenta que el año pasado hicimos el intento porque solicitamos a la Junta Directiva audiencia.
- 17 Don Ricardo Salas, señala que la audiencia debe ser con la Comisión de Presupuesto. Hablamos
- 18 con Jennifer Abarca y le explicamos, pero no se logró.-----
- 19 Se nos indica que también podemos buscar al Jefe de Financiero y solicitar un espacio.
- 20 Tecnologías de Información, recomienda incluir en el presupuesto el mantenimiento del sistema
- 21 de elecciones. Consultar con el proveedor el costo del mantenimiento anual. Arguedas
- 22 Delgado, comenta que existe la preocupación de las asambleas regionales, es un monto
- 23 significativo.-----
- 24 Solicita una recomendación porque cambia la Junta Directiva. Presidente señala que ya las
- 25 fechas fueron presentadas a la Junta Directiva, todo está enviado y coordinado. Todo tiene que
- 26 quedar aprobado por la Junta Directiva y el Tribunal envió las fechas desde marzo o abril de
- 27 este año. Presidente agradece por la atención y recomendaciones sugeridas.-----
- 28 Presidente solicita un receso al ser las diecinueve horas con treinta y dos minutos. La sesión re
- 29 inicia al ser las diecinueve horas con cincuenta y ocho minutos.-----
- 30 -----

1 **CAPÍTULO V- ASUNTOS VARIOS.**-----

2 No hay. Presidente comenta que estuvo muy provechosa la sesión con la administración y
3 observó gran disposición de colaborar.-----

4 **CAPÍTULO VI- CIERRE DE SESION.**-----

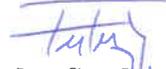
5 Finaliza la sesión, a las diecinueve horas con cincuenta y nueve minutos del día y año indicado.

6



7 **Lic. Luis Manuel Morera Morera**

8 **Presidente**



Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa

Secretaria

9 Levantado de texto: Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa