

1 Se aprueba en firme en la Sesión Ordinaria **CLYP-AG-TE-A-S-O-068-2024**.-----

2 09 de setiembre de 2024.-----

3 **CLYP-AG-TE-A-S-O-066-2024**

4 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA **CLYP-AG-TE-A-S-O-066-2024** DEL TRIBUNAL
5 ELECTORAL DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS,
6 FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, CELEBRADA A LAS **Dieciocho horas**, DEL
7 **DOS DE SETIEMBRE DE DOS MIL VEINTICUATRO**, EN SESIÓN VIRTUAL POR
8 **ZOOM**. CUMPLIENDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y ESPECIFICACIONES
9 TÉCNICAS NECESARIAS, TENIENDO CERTEZA QUE NO EXISTE INTERPOSICIÓN
10 HORARIA EN LOS MIEMBROS PRESENTES.-----

11 **MIEMBROS PRESENTES**.-----

12 Lic. Luis Manuel Morera Morera, Presidente; M.Sc. Ana Eleida Arguedas Beita,
13 Vicepresidente; Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa, Secretaria; Lic. Nelson Sánchez Castro,
14 Vocal I: Bach. María Auxiliadora Solera Jiménez, Vocal II.-----

15 Preside: Lic. Luis Manuel Morera Morera.-----

16 Secretaria de actas: Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa.-----

17 **INVITADOS**: Se encuentran presentes la secretaria administrativa del Tribunal Electoral,
18 Shirley Marín Herrera y la abogada del Tribunal Electoral, la Licenciada Andrea Oses
19 González.-----

20 **ORDEN DEL DÍA**.-----

21 **CAPÍTULO I- COMPROBACIÓN DEL CUÓRUM**.-----

22 **Artículo 1-** Comprobación del cuórum.-----

23 **CAPÍTULO II- REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**.-----

24 **Artículo 2-** Revisión y aprobación del orden del día.-----

25 **CAPÍTULO III- LECTURA Y APROBACION DE ACTAS**.-----

26 **Artículo 3-** Lectura y aprobación de las actas CLYP-AG-TE-A-S-O-064 y CLYP-AG-TE-A-
27 S-EX-065-2024.-----

28 **CAPÍTULO IV. LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA**.-----

29 **Artículo 4-** Lectura de la correspondencia recibida y respuesta que requiera de ella.-----

30 **CAPÍTULO V- SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS**.-----

1 **Artículo 5-** Seguimiento a la Propuesta del Reglamento de Elecciones para aprobar en la
2 Asamblea Extraordinaria. Aspectos varios y propuestas.-----
3 **Artículo 6-** Seguimiento al **Manual de Procedimientos para Delegados Electorales y**
4 **Fiscales de Candidatos.** Expone Licda Andrea Oses.-----
5 **Artículo 7-** Proceso para establecer los Requerimientos para la contratación del Sistema de
6 Elecciones para Junta Directiva y Fiscalía.-----
7 **CAPÍTULO VI- ASUNTOS VARIOS.**-----
8 - Aspectos varios Encuentro Nacional de Juntas Regionales.-----
9 Nota: Se modifica el orden del día y no habrá asuntos varios.-----
10 **CAPÍTULO I- COMPROBACIÓN DEL CUÓRUM.**-----
11 **Artículo 1:** Una vez comprobado el cuórum, con cinco miembros propietarios presentes en
12 sesión **VIRTUAL POR ZOOM.** Inicia la sesión al ser las dieciocho horas.-----
13 **CAPÍTULO II- REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**-----
14 **Artículo 2:** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión ordinaria **CLYP-AG-TE-A-**
15 **S-O-066-2024.** El señor Luis Manuel Morera Morera, Presidente, somete a aprobación el orden
16 del día.-----
17 **ACUERDO 01:** Aprobar el siguiente orden del día: **CAPÍTULO I- COMPROBACION DEL**
18 **CUORUM. CAPÍTULO II REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**
19 **CAPITULO III- LECTURA Y APROBACIÓN DE ACTAS. CAPÍTULO VI- LECTURA Y**
20 **ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA. CAPÍTULO V- SEGUIMIENTO A LOS**
21 **ACUERDOS. CAPÍTULO VI- ASUNTOS VARIOS. / APROBADO CON CINCO VOTOS**
22 **A FAVOR. UNÁNIME. EN FIRME.**-----
23 **CAPÍTULO III- LECTURA Y APROBACIÓN DE ACTAS.**-----
24 **Artículo 3:** Lectura y aprobación de las actas CLYP-AG-TE-A-S-O-064 y CLYP-AG-TE-A-
25 S-EX-065-2024.-----
26 La señora María Auxiliadora Solera Jiménez, realiza lectura del acta CLYP-AG-TE-A-S-O-
27 064-2024.-----
28 **ACUERDO 02:** Aprobar el Acta Ordinaria CLYP-AG-TE-A-S-O-064-2024 del veintiséis de
29 agosto de dos mil veinticuatro. / **APROBADO CON CINCO VOTOS A FAVOR,**
30 **UNÁNIME Y EN FIRME.**-----

1 La señora María Auxiliadora Solera Jiménez realiza lectura del acta CLYP-AG-TE-A-S-EX -
2 065-2024.-----

3 **ACUERDO 03:** Aprobar el Acta Extraordinaria CLYP-AG-TE-A-S-EX-065-2024 del
4 veintiocho de agosto de dos mil veinticuatro. / **APROBADO CON CINCO VOTOS A**
5 **FAVOR, UNÁNIME Y EN FIRME.**-----

6 **Nota:** Presidente aclara a la Asesora Legal que los acuerdos, al inicio, serán escritos en verbo
7 infinitivo. Asesora Legal indica que esto debe ser acordado por el órgano y no impuesto. Señala
8 que cada quien en su competencia. Shirley Marín Herrera, expresa que las actas son un tema
9 de ella y competencia de su trabajo y le molesta el comentario de Oses González, porque ella
10 ha dado la guía de cómo se debe realizar el trabajo con las actas. Ella leyó la normativa del
11 Archivo Central. También está capacitada en el tema de las actas. Andrea Oses González, ha
12 tratado de decir que las actas están mal e insiste en que es de otra manera. Ella ha querido
13 imponer su forma de redactar. Ella respeta el campo de trabajo de la Asesora Legal y no
14 interfiere en los criterios legales que ella emite.-----

15 **CAPÍTULO IV. LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA.**-----

16 **Artículo 4:** Lectura de la correspondencia recibida y respuesta que requiera de ella.-----

17 Se realiza lectura de la siguiente correspondencia: *En la seguidilla de correos del tema, se*
18 *recibe la siguiente respuesta. De: Shirley Garro. Fecha: 29 de agosto, 2024. Asunto: Cierre*
19 *de compras 2024. Buenos días Tribunal Electoral Reciban un cordial saludo, sirva la presente*
20 *para dar seguimiento a su consulta, para lo cual requerimos de su colaboración con la*
21 *siguiente información para cada una de los eventos: ¿Cuántas facturas generaría estos*
22 *eventos? Por ejemplo, si hay facturas separadas por el alquiler del local, alimentación u otro*
23 *¿En qué fecha estarán gestionando dichas facturas a lo interno de Colypro?.*-----

24 *Lo anterior para evaluar el escenario de los tiempos máximos que podríamos aplicar vía*
25 *excepción, previa coordinación con la Jefatura Financiera; sin embargo, es importante que se*
26 *tome en cuenta que en Diciembre estamos con cierre institucional, y que los pagos deben*
27 *presentarse a Junta Directiva previo a dicho cierre, así mismo quedamos sujetos a las fechas*
28 *de sesiones que establezca la Junta Directiva.*-----

29 *Quedamos atentos a la información requerida.*-----

30 *Muchas gracias por su atención. Shirley Garro Pérez.*-----

1 *Asistente Financiero Administrativo. Ext 852.*-----
2 Presidente indica que se haría en el Salón de Colypro, serían los gastos de alimentación y otros;
3 entonces solicita a la Secretaria Administrativa que prepare los gastos que debemos asumir para
4 presentarlo.-----

5 **Respuesta del Tribunal Electoral:** Buenas noches. El Tribunal Electoral le saluda y agradece
6 su pronta respuesta, estaremos enviando en próximos días dicha información. Saludos.-----

7 *De. Roberto Llovera. Fecha: 02 de setiembre de 2024. Tema: Sobre reunión para conversar*
8 *del servicio de votación electrónica:*-----

9 *Estimada Shirley, buen día. Tal como le comenté, se nos complicó la semana con la actividad*
10 *que tenemos en la UCR, por lo que les proponemos reagendar para alguno de estas fechas:*

11 *- mañana martes 3 a las 18:00. - lunes 16 a las 18:00. - martes 17 a las 18:00. Saludos cordiales*
12 *y quedamos muy atentos.*-----

13 Presidente indica que el próximo miércoles tomaremos la decisión respecto a la fecha de
14 reunión.-----

15 *De: Eduardo Jiménez Villalobos. Fecha: 02 de setiembre de 2024. Asunto: Invitación-*
16 *Capacitación Heredia. Buenos días estimados, reciban un cordial saludo.*-----

17 *Por este medio les comparto la invitación a la capacitación de Representantes Institucionales*
18 *en Heredia; a realizarse el Sábado 21 de Setiembre 2024.*-----

19 Presidente solicita un receso a las diecinueve horas con tres minutos. Se re inicia la sesión al
20 ser las diecinueve horas con treinta y seis minutos.-----

21 **CAPÍTULO V- SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS.**-----

22 **Artículo 5:** Seguimiento a la Propuesta del Reglamento de Elecciones para aprobar en la
23 Asamblea Extraordinaria. Aspectos varios y propuestas.-----

24 Presidente hace la propuesta para modificar el oficio de la sesión anterior para enviar a la Junta
25 Directiva y no enviar el documento para ser publicado, simplemente indicar que, de ser
26 aprobada la propuesta del reglamento, éste no entra en vigencia, para el proceso electoral
27 venidero de Junta Directiva y Fiscalía.-----

28 Realiza lectura del documento que se había realizado para las modificaciones
29 correspondientes.-----

30 -----

CLYP-AG-TE-A-S-O-066-2024

- 1 **Acuerdo 04:** Modificar la redacción del oficio CLYP-AG-TE-010-2024. / **APROBADO CON**
2 **CINCO VOTOS A FAVOR, UNÁNIME Y EN FIRME.** (Anexo 01).-----
3 **Artículo 6:** Seguimiento al **Manual de Procedimientos para Delegados Electorales y**
4 **Fiscales De Candidatos.** Expone Licda Andrea Oses.-----
5 Presidente da la palabra a la Licda Andrea Oses González. Oses González muestra un resumen
6 elaborado con el cual explica a los miembros. Dicho documento se adjunta al final de esta acta
7 (Anexo 02).-----
8 Presidente señala que hay algunos puntos que hacen falta de considerar con los delegados.
9 Dentro de las responsabilidades está llenar las actas de apertura y cierre de cada centro de
10 votación, llenar el registro de incidencias, son un segundo filtro en el proceso de verificar que
11 sea verdaderamente el colegiado quien emite el voto (verificar acreditación). Al final no nos
12 tocaría a nosotros sustituir a los fiscales, eso le corresponde al partido político; pero a nivel de
13 delegados le corresponde al delegado suplente asumir y por lo mínimo 15 días antes para
14 sustituirlo porque nos compete a nosotros. Tendríamos que subir al suplente y tener tiempo
15 para asegurarnos que la persona va a llegar. También hace la observación que ellos no firman
16 declaraciones juradas. Andrea Oses González, indica que ellos dan fe de que no tienen conflicto
17 de intereses, esa es la declaración que hacen.-----
18 Sandra Fallas Gamboa, pregunta que qué pasa si la persona no avisa en el tiempo indicado.
19 Asesora Legal, indica que las personas deben hacerse responsables. Si es un imprevisto ahí el
20 Tribunal lo valora. Si hay un incumplimiento debe existir una sanción, el tema hay que revisarlo
21 más.-----
22 **Artículo 7:** Proceso para establecer los Requerimientos para la contratación del Sistema de
23 Elecciones para Junta Directiva y Fiscalía.-----
24 Presidente consulta a Shirley Marín Herrera, si existieron en el proceso anterior estos
25 requerimientos para la contratación del sistema.-----
26 Marín Herrera, indica que lo está buscando porque ahí vienen las especificaciones de lo que se
27 quería.-----
28 Ella está buscando el ampo y espera tenerlo listo el próximo miércoles 04 de setiembre del año
29 en curso.-----
30 -----

1 Morera Morera, recuerda que el miércoles 04 de setiembre, no tendremos atención a visitas y
2 la sesión será presencial. Comenta que, ya teniendo el cartel listo, podemos invitar al personal
3 administrativo y Junta Directiva para presentarlo y así trabajar en la contratación.-----

4 **CAPÍTULO VI- ASUNTOS VARIOS.**-----

5 No hay.-----

6 Finaliza la sesión, a las veinte horas con cuatro minutos del día y año indicado.-----

7  
8 **Lic. Luis Manuel Morera Morera** **Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa**

9 **Presidente** **Secretaria**

10 Levantado de texto: Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa.