

PLAN ANUAL OPERATIVO
F-DE-07
Versión 3 - Septiembre 2020

Ficha informativa del Plan anual operativo

Período de planificación	2024		Área Estratégica	Desarrollo_personal_profesional_y_humano
Departamento / Órgano	Junta_Regional_Guápiles	AC-JRGP	Objetivo Estratégico	2.1 Desarrollar acciones formativas dirigidas a las personas colegiadas, para fortalecer su idoneidad profesional.
Unidad /área:			Meta Estratégica 1	Al 2025, que el100% de las acciones formativas dirigidas a las personas colegiadas, para fortalecer su idoneidad profesional, respondan a un estudio de cierre de brechas.
Riesgos asociados al cumplimiento del plan			Meta Estratégica 2	Al 2025, incremento de un 10% de personas colegiadas y población civil con acciones formativas dirigidas a potenciar su desarrollo profesional y humano (base año 2020)
			Indicador Estratégico	Porcentaje de actividades ejecutadas Aumento porcentual de personas colegiadas y población civil con acciones formativas dirigidas a potenciar su desarrollo profesional y humano
			Línea base	

	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV trimestre	Resultado anual
Resultado del indicador estratégico					
Resultado de la ejecución presupuestaria					

Actividades estratégicas	Código actividad	Actividades a desarrollar	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Estado de la actividad	Responsable	Presupuesto requerido	Partida presupuestaria	Observaciones / Justificación de incumplimiento
Desarrollar las acciones de gestión necesarias para la identificación, diseño e implementación de las actividades en las regiones del Colypro que se determinen	AC-JRGP 2024-1	Congreso Regional Educativo Guácimo, Pococí y Sarapiquí 2024, presencial, para 100 personas, 8 horas	24/5/2024	24/5/2024	No iniciada	Presidente: Yerlin Sancho Acuña. Secretaría: Natalia Rodríguez Arce	€ 1 563 339,12	4.7.1.4	Evento organizado en conjunto con la DRE Guápiles y DRE Sarapiquí, sede Guápiles, en sala de eventos con aire acondicionado.
Total del presupuesto							€1 563 339,12		

Ficha informativa sobre revisión y aprobación del PAO

Elaborado por					
	Nombre: Yerlin Sancho Acuña	Nombre: Natalia Arce Rodríguez	Nombre: Óscar Rojas Arce	Nombre: Alonso Alfaro Hernández	Nombre: Virginia Vargas Gutiérrez
Revisado por					
	Daniela Rojas Ramírez Gestora de calidad y planificación	Viviana Alvarado Arias VB. Directora Ejecutiva a.i	Acuerdo de aprobación/recibido Junta Directiva		

PLAN ANUAL OPERATIVO
F-DE-07
Versión 3 - Septiembre 2020

Ficha informativa del Plan anual operativo

Periodo de planificación	2024	
Departamento / Órgano	Junta_Regional_Guápiles	AC-JRGP
Unidad Área:		
Riesgos asociados al cumplimiento del plan		

Área Estratégica	Desarrollo_personal_profesional_y_humano
Objetivo Estratégico	2.2 Gestionar espacios culturales, recreativos y deportivos y de jubilados, que promuevan el bienestar físico y mental en beneficio de la población colegiada.
Meta Estratégica	Al 2025, implementación del 100% de una Estrategia mental, que responda a las necesidades de la población colegiada y las consecuencias sufridas post-pandemia.
Indicador Estratégico	Porcentaje de actividades ejecutadas
Línea base	

	I trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV trimestre	Resultado anual
Resultado del indicador estratégico					
Resultado de la ejecución presupuestaria					

Actividades estratégicas	Código actividad	Actividades a desarrollar	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Estado de la actividad	Responsable	Presupuesto requerido	Partida presupuestaria	Observaciones / Justificación de incumplimiento
Gestionar la estrategia de salud mental que responda a las necesidades de la población colegiada y las consecuencias sufridas postpandemia y su ejecución.	AC-JRGP 2024-2	Charla: estrategias para el fortalecimiento de competencias y habilidades en la administración pública Virtual, 300 participantes, dirigida a las personas directoras de las regionales de Guápiles y Sarapiquí, 4 horas	1/3/2024	1/3/2024	No iniciada	Presidencia: Yerlin Sancho Acuña /Secretaría: Natalia Rodríguez Arce	€ 137 000,00	4.7.1.1	En coordinación con las direcciones regionales de educación Guápiles y Sarapiquí, actividad virtual.
	AC-JRGP 2024-3	Charla: Nutrición y salud para vivir mejor. Virtual, 300 participantes de las regionales de educación Guápiles y Sarapiquí. 4 horas	2/2/2024	2/2/2024	No iniciada	Presidencia: Yerlin Sancho Acuña /Secretaría: Natalia Rodríguez Arce	€ 137 000,00	4.7.1.1	En coordinación con las direcciones regionales de educación Guápiles y Sarapiquí, actividad virtual.
	AC-JRGP 2024-4	Taller: Estrategias para gestionar el estrés patológico y técnicas de afrontamiento de las personas trabajadoras del MEP. 4 horas, presenciales, para 35 personas, para la región de Guápiles.	11/03/24	11/03/24	No iniciada	Vocal I: Alonso Alfaro Hernández / Secretaría: Natalia Rodríguez Arce	€ 421 743,60	4.7.1.1	Actividad presencial, el monto es según referencia actividades anteriores en sede Guápiles.
	AC-JRGP 2024-5	Taller: Estrategias para gestionar el estrés patológico y técnicas de afrontamiento de las personas trabajadoras del MEP. 4 horas, presenciales, para 35 personas, para la región de Sarapiquí.	25/03/24	25/03/24	No iniciada	Vocal I: Alonso Alfaro Hernández / Secretaría: Natalia Rodríguez Arce	€ 298 443,60	4.7.1.1	Actividad presencial, el monto es según referencia actividades anteriores en sede Sarapiquí.
	AC-JRGP 2024-6	Estrategias para el manejo e implementación de las tecnologías digitales en la cotidianidad. 8 horas, presencial, 35 personas, para la región de Sarapiquí.	21/10/24	21/10/24	No iniciada	Presidencia: Yerlin Sancho Acuña /Secretaría: Natalia Rodríguez Arce	€ 567 000,00	4.7.1.1	Evento presencial, 8 horas, sede Sarapiquí, referencia de monto según cotización de eventos realizados en el 2023
	AC-JRGP 2024-7	Charla: El arte del aprendizaje y la memoria, 4horas, presencial, 35 personas	17/04/24	17/04/24	No iniciada	Vocal I: Alonso Alfaro Hernández/Secretaría: Natalia Rodríguez Arce	€ 243 905,14	4.7.1.1	Presencial, se coordina con autoridades académicas la convocatoria, lugar del evento y se coordina catering service para el refrigerio.
	AC-JRGP 2024-8	Foro Regional Salud Mental dirigida al tema de suicidio, intento suicida y autolesiones.Sarapiquí 2024, 60 personas, 6 horas, presenciales.	05/08/24	05/08/24	No iniciada	Presidencia: Yerlin Sancho Acuña/Secretaría: Natalia Rodríguez Arce	€ 596 640,00	4.7.1.1	Actividad coordinada con la DRE Sarapiquí la convocatoria, lugar del evento, sillas, sonido y facilitador. El servicio de alimentación es por catering service.Fecha tentativa a el cronograma de la regional de educación

AC-JRGP 2024-9	Foro Regional Salud Mental dirigida al tema de suicidio, intento suicida y autolesiones. <i>Pococi y Guácimo 2024</i> ". 60 personas, 6 horas, presencial.	19/08/24	19/08/24	No iniciada	Presidencia: Yerlin Sancho Acuña/Secretaría: Natalia Rodríguez Arce	€ 596 640,00	4.7.1.1	Actividad coordinada con la DRE Guápiles la convocatoria, lugar del evento, sillas, sonido y facilitador. El servicio de alimentación es por catering servicio. Fecha tentativa a el cronograma de la regional de educación
					Total del presupuesto	€ 2 998 372,34		

PLAN ANUAL OPERATIVO

F-DE-07

Versión 3 - Septiembre 2020

Ficha informativa del Plan anual operativo

Periodo de planificación	2024	
Departamento / Órgano	Junta_Regional_Guápiles	AC-JRGP
Unidad /área:		
Riesgos asociados al cumplimiento del plan		

Área Estratégica	Desarrollo_personal_profesional_y_humano
Objetivo Estratégico	2.2 Gestionar espacios culturales, recreativos y deportivos y de jubilados, que promuevan el bienestar físico y mental en beneficio de la población colegiada.
Meta Estratégica	Al 2025, implementación al 100% una agenda integral desarrollo del deporte, recreación, cultura y arte para la población colegiada.
Indicador Estratégico	Porcentaje de actividades ejecutadas
Línea base	

	I trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV trimestre	Resultado anual
Resultado del indicador estratégico					
Resultado de la ejecución presupuestaria					

Actividades estratégicas	Código actividad	Actividades a desarrollar	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Estado de la actividad	Responsable	Presupuesto requerido	Partida presupuestaria	Observaciones / Justificación de incumplimiento
1. Lograr una agenda integral del departamento favoreciendo el desarrollo del deporte, recreación, cultura y arte para los agremiados en general 2. Desarrollar un programa de actividades virtuales y presenciales	AC-JRGP 2024-10	Convivio navideño 245 personas de 6:00 pm a 10:00 pm, presencial	30/11/2024	30/11/2024	No iniciada	Presidente: Yerlin Sancho Acuña Secretaría: Natalia Rodríguez Arce	₡ 2 002 000,00	4.7.1.2	Según factura proforma del proveedor del evento ejecutado en el 2023
	AC-JRGP 2024-11	Festival artístico y cultural docente FACD, en el marco del Día Nacional de la Mascarada Tradicional Costarricense, presencial 85 personas, 6 horas.	30/7/2024	30/7/2024	No iniciada	Secretaria: Natalia Rodríguez / Tesorería: Óscar Rojas A / Vocalía II: Virginia Vargas G.	₡ 852 000,00	4.7.1.2	
	AC-JRGP 2024-12	Torneo Regional Copa Colypro, presencial, 100 personas.	23/6/2024	23/6/2024	No iniciada	Tesorero: Óscar Rojas /Alonso Alfaro / Secretaría: Natalia Rodríguez Arce / Vocal I: Alonso Alfaro Arce	₡ 906 892,00	4.7.1.2	
	AC-JRGP 2024-13	Tómbola en celebración vacaciones medio periodo	29/6/2024	29/6/2024	No iniciada	Vocal I: Alonso Alfaro Hernández / Secretaría: Natalia Rodríguez Arce	₡ 1 100 659,25	4.7.1.2	
Total del presupuesto							₡4 861 551,25		

PLAN ANUAL OPERATIVO
F-DE-07
Versión 3 - Septiembre 2020

Ficha informativa del Plan anual operativo

Periodo de planificación	2024
Departamento / Órgano	
Unidad /área:	
Riesgos asociados al cumplimiento del plan	

Área Estratégica	Desarrollo_personal_profesional_y_humano
Objetivo Estratégico	2.2 Gestionar espacios culturales, recreativos y deportivos y de jubilados, que promuevan el bienestar físico y mental en beneficio de la población colegiada.
Meta Estratégica	Al 2025, 1 programa regional de recreación integral para la población jubilada a nivel país
Indicador Estratégico	Porcentaje de actividades ejecutadas
Línea base	

	I trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV trimestre	Resultado anual
Resultado del indicador estratégico					
Resultado de la ejecución presupuestaria					

Actividades estratégicas	Código actividad	Actividades a desarrollar	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Estado de la actividad	Responsable	Partida presupuestaria	Presupuesto requerido	Partida presupuestaria	Observaciones / Justificación de incumplimiento
1. Lograr una agenda integral del departamento favoreciendo el desarrollo del deporte, recreación, cultura y arte para los agremiados en general	AC-JRGP 2023-14	Convivio Día de la madre y el padre, presencial, para 50 jubilados	3/8/2024	3/8/2024	No iniciada	Vocal II: Virginia Vargas /Secretaría: Natalia Rodríguez Arce	4.6.1.3	€ 929 735,38	4.7.1.3	
	AC-JRGP 2023-15	Convivio en celebración de la persona jubilada, presencial, para 50 jubilados	30/11/2024	30/11/2024	No iniciada	Vocal I: Alonso Alfaro H. /Secretaría: Natalia Rodríguez Arce	4.6.1.3	€ 929 735,38	4.7.1.3	
Total del presupuesto								€1 859 470,76		

PLAN ANUAL OPERATIVO
F-DE-07
Versión 3 - Septiembre 2020

Ficha informativa del Plan anual operativo

Periodo de planificación	2024
Departamento / Órgano	
Unidad /área:	
Riesgos asociados al cumplimiento del plan	

Área Estratégica	Gobernanza
Objetivo Estratégico	órgano responsable de organizar, dirigir y ejecutar procesos electorales democráticos, participativos, transparentes y confiables, que garanticen el interés de los colegiados y colegiadas en elegir y ser
Meta Estratégica	Al 2025, establecimiento 100% de los comicios electorales a nivel regional y de Junta Directiva de forma mixta (incluye votación electrónica y por papeleta), dependiendo de las necesidades
Indicador Estratégico	Asamblea ejecutada en tiempo y forma
Línea base	

	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Resultado anual
Resultado del indicador estratégico					
Resultado de la ejecución presupuestaria					

Actividades estratégicas	Código actividad	Actividades a desarrollar	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Estado de la actividad	Responsable	Presupuesto requerido	Partida presupuestaria	Observaciones / Justificación de incumplimiento
Diagnosticar los aspectos que inciden en la participación e involucramiento de la población colegiada en los procesos electorales del Colypro y ejecutar el proceso de Asamblea	AC-JRGP 2023-16	Asamblea Regional 2024 para 300 participantes	23/6/2024	23/6/2024	No iniciada	Presidente: Yerlín Sancho Acuña, Tesorero: Óscar Rojas Arce y Vocal I: Alonso Alfaro H.	€ 3 820 540,73	4.7.1.5	Fecha sujeta a calendario de asambleas 2024
Total del presupuesto							€3 820 540,73		

PLAN ANUAL OPERATIVO
F-DE-07

Versión 3 - Septiembre 2020

Ficha informativa del Plan anual operativo - Actividades cíclicas

Periodo de planificación	2024
Departamento / Orgáno	Junta_Regional_Guápiles
Unidad /área:	

Código de actividad	Actividad ciclica	Periodicidad	Linea base	Indicador desempeño	Resultado de indicador	Responsable	Presupuesto requerido	Partida presupuestaria	Observaciones / Justificación de incumplimiento
AC-JRGP 2024-17	Desarrollar alianzas estratégicas con instituciones de la región, con el fin de generar mayor cobertura de colegiados y fortalecer su desarrollo profesional y personal.	anual	N/A	N/A	N/A	Yerlin Sancho Acuña			
AC-JRGP 2024-18	Colaborar con los centros educativos para brindar información oficial del Colegio en conjunto con el Gestor Regional y RI	anual	N/A	N/A	N/A	Todos los miembros			
AC-JRGP 2024-19	Representación del Colegio como Junta Regional ante diversas actividades según designación oficial.	anual	N/A	N/A	N/A	Todos los miembros			
AC-JRGP 2024-20	Asistencia a sesiones para la organización y coordinación de actividades y otros proyectos propios de la región según PAO	mensual	N/A	N/A	N/A	Todos los miembros			
AC-JRGP 2024-21	Redacción de actas y acuerdos y emisión de estas al área correspondiente	mensual		Indicador presupuestario		Secretaria		4.6,1,6 4.6,1,7 4.6,1,8 4.6,1,9	Revisar monto
AC-JRGP 2024-22	Elaboración del PAO 2024	anual	N/A	N/A	N/A	Todos los miembros			
AC-JRGP 2024-23	Emisión de los informes de avance del plan anual operativo al área de Gestión de calidad y planificación para su respectivo envío a Junta Directiva	trimestral	N/A	N/A	N/A	Alonso Alfaro H. Óscar Rojas			
AC-JRGP 2024-24	Realizar seguimiento mensual de la ejecución de presupuesto, gestión de compras y tramitación de pagos	mensual	N/A	N/A	N/A	Alonso Alfaro H. Óscar Rojas			
Total del presupuesto							0,00		

DESGLOSE DE MONTOS

Total presupuestado

₡15 103 273,95

Cód de la Act.AC-JRGP 2024-1 Congreso Regional Educativo Guácimo, Pococí, Sarapiquí 2024, para 100 personas, presencial, 8 horas

Descripción	Monto	Anexo	Observaciones
Alimentación con tres tiempos de alimentación (refrigerio-almuerzo), para 100 personas, presencial	1 260 000,00	POL-PRO-DPH03 punto 13, inciso b.	
Facilitador	155 000,00		Hora profesional, se contrata por 6 horas, se redondea monto. Ad
internet, parqueo vehículos, sonido, dos micrófonos, proyector de multimedia	148 339,12		
TOTAL	₡1 563 339,12	₡44 666,83	

Charla: estrategias para el fortalecimiento de competencias y habilidades en la administración pública Virtual, 300 participantes, dirigida a las personas directoras de las regionales de Guápiles y Sarapiquí. 4 horas

Cód de la Act.AC-JRGP 2024-2

Descripción	Monto	Anexo	Observaciones
Facilitador virtual	137 000,00	Acuerdo 09 del acta 043-2021	
TOTAL	₡137 000,00		

Cód de la Act. JRGP 2024-3

Charla: Nutrición y salud para vivir mejor. Virtual, 300 participantes de las regionales de educación Guápiles y Sarapiquí. 4 horas

Descripción	Monto	Anexo	Observaciones
Facilitador virtual	137 000,00	Acuerdo 09 octubre 043-2021	
TOTAL	₡137 000,00		

Taller: Estrategias para gestionar el estrés patológico y técnicas de afrontamiento de las personas trabajadoras del MEP. 4 horas, presenciales, para 35 personas, para la región de Guápiles.

Cód de la Act. AC-JRGP 2024-4

Descripción	Monto	Anexo	Observaciones
Alimentación (bocadillos) para 35 personas	138 425,00	POL-PRO-DPH03 punto 13, inciso b.	
Facilitador	103 318,16	según tabla profesional	
Instalaciones con aire acondicionado, mesas con mantel y cubre mantel, sillas, mesa principal, parqueo, sonido, dos micrófonos, proyector, computadora portátil, pizarra acrílica.	180 000,44	Según actividades realizadas 2023	
TOTAL	₡421 743,60		

Taller: Estrategias para gestionar el estrés patológico y técnicas de afrontamiento de las personas trabajadoras del MEP. 4 horas, presenciales, para 35 personas, para la región de Sarapiquí.

Cód de la Act. AC-JRGP 2024-5

Descripción	Monto	Anexo	Observaciones
Alimentación (refrigerio), sala de eventos, sonido, proyector, mantelería, micrófono	195 125,44	POL-PRO-DPH03 punto 13, inciso b.	Según cotización año 2023,C
Facilitador	103 318,16	Según tabla profesional	
TOTAL	₡298 443,60		

Estrategias para el manejo e implementación de las tecnologías digitales en la cotidianidad. 8 horas, presencial, 35 personas, para la región de Sarapiquí.

Cód de la Act. AC-JRGP 2024-6

Descripción	Monto	Anexo	Observaciones
Charlistas	0,00		Ad honorem
Alimentación para 35 personas (2 refrigerios, 1 almuerzo) sala de eventos, sonido, proyector,2 micrófono, parqueo, mesas, sillas, mantelería.	567 000,00	POL-PRO-DPH03 punto 13, inciso b.	Según cotización actividad ejecuta en 2023 con las mismas especificaciones en la Cafetería la Pérgola
TOTAL	₡567 000,00		

Cód de la Act. AC-JRGP 2024-7 Charla: El arte del aprendizaje y la memoria, 4horas, presencial, 35 personas

Descripción	Monto	Anexo	Observaciones
Facilitador	60 000,00		facilitador que se ajusta al monto
Alimentación para 35 personas (refrigerio)	183 905,14	Política de compra	segun cotizacion proveedor, además debe llevar el servicio al lugar del evento
TOTAL	₡243 905,14		

Cód de la Act.AC-JRGP 2024-8 Foro Regional Salud Mental dirigida al tema de suicidio, intento suicida y autolesiones.Sarapiquí 2024, 60 personas, 6 horas, presenciales.

Descripción	Monto	Anexo	Observaciones
Alimentación para 60 personas (refrigerio y alimentación) El lugar, equipamiento para el evento se cordina con la DRE Sarapiquí	596 640,00	POL-PRO-DPH03 punto 13, inciso b.	Actividad cordinada con la DRE Sarapiquí, el lugar del evento se cordina con la DRE.
Facilitador			Ad honorem, en cordinación con la DRE Sarapiquí
TOTAL	€596 640,00		

Cód de la Act.AC-JRGP 2024-9 Foro Regional Salud Mental dirigida al tema de suicidio, intento suicida y autolesiones. Pococí y Guácimo 2024*. 60 personas, 6 horas, presencial.

Descripción	Monto	Anexo	Observaciones
Alimentación para 60 personas (refrigerio y alimentación) El lugar del evento se cordina con la DRE Guápiles	596 640,00	POL-PRO-DPH03 punto 13, inciso b.	Actividad cordinada con la DRE Guápiles, el lugar del evento se cordina con la DRE.
Facilitador			Se cordina con la DRE Guápiles
TOTAL	€596 640,00		

Cód de la Act.AC-JRGP 2024-10 Convivio navideño 245 personas de 6:00 pm a 10:00 pm, presencial

Descripción	Monto	Anexo	Observaciones
Alimentación (plato fuerte), salón, sillas, mesas, mantelería, tres saloneros, discomovil, micrófonos, sonido.	1 680 000,00	Factura del evento realizado en el 2023	Se adjunta factura proforma del evento realizado 2023 en el Hotel Suerre
Discomovil 4 horas, sala con aire acondicionado, mesas, sillas, mantelería, micrófonos	322 000,00	Factura del evento realizado en el 2023	
TOTAL	€2 002 000,00		

Cód de la Act.AC-JRGP 2024-12 Festival artístico y cultural docente FACD, en el marco del Día Nacional de la Mascarada Tradicional Costarricense, presencial 85 personas, 6 horas.

Descripción	Monto	Anexo	Observaciones
Alimentación (refrigerio y almuerzo), para 85 personas	748 000,00	Según políticas	
Sonido, micrófono, proyector	104 000,00		Se cordina con el proveedor de alimentación para que brinde el servicio del sonido.
TOTAL	€852 000,00		

Cód de la Act.AC-JRGP 2024-13 Torneo Regional Copa Colypro, presencial, 100 personas.

Descripción	Monto	Anexo	Observaciones
Trofeos como reconocimiento	90 000,00		Monto, según catálogo suministrado por el Gestor Deportivo
Alimentación (Merienda, hidratación y almuerzo)	695 000,00		según factura proforma, alimentación servida en recipiente biodegradable
Alquiler de cancha	121 892,00		
TOTAL	€906 892,00		

Cód de la Act.AC-JRGP 2024-14 Tómbola en celebración vacaciones medio periodo

Descripción	Monto	Anexo	Observaciones
Servicio para realizar la transmisión de la tómbola virtual	271 200,00		Según cotización evento 2023
Premios	829 459,00		
TOTAL	€1 100 659,00		

Cód de la Act.AC-JRGP 2024-15 Convivio Día de la madre y el padre, presencial, para 50 jubilados

Descripción	Monto	Anexo	Observaciones
Alimentación (plato fuerte), salón, sillas, mesas, mantelería, un saloneros para atender el convivio, amplio parqueo, para 50 personas.	575 455,00		según cotizaciones 2023 por proveedor
Sonido, micrófono, proyector	170 000,00		según cotiaciones 2023 por proveedor
Rifas	184 280,38	POL-PRO-CMP01	Monto asignado para el fin

TOTAL	€929 735,38		
Cód de la Act.AC-JRGP 2024-15 Convivio en celebración de la persona jubilada, presencial, para 50 jubilados			
Descripción	Monto	Anexo	Observaciones
Alimentación (plato fuerte), salón, sillas, mesas, mantelería, un saloneros para atender el convivio, amplio parqueo, para 50 personas.	575 455,00		según cotizaciones 2023 por proveedor
Sonido, micrófono, proyector	170 000,00		según cotizaciones 2023 por proveedor
Rifas	184 280,38	POL-PRO-CMP01	Monto asignado para el fin
TOTAL	€929 735,38		
Cód de la Act.AC-JRGP 2024-15 Asamblea Regional 2024 para 300 participantes			
Descripción	Monto	Anexo	Observaciones
Alimentación (desayuno, almuerzo) sala de eventos con aire acondicionado, mesas, sillas, mantelería, tarima, sonido, micrófonos, pantallas, proyector.	3 820 540,73		según cotizaciones 2023 por proveedor Hotel Suerre
TOTAL	€3 820 540,73		