

**PLAN ANUAL OPERATIVO**

F-DE-07

Versión 3 - Septiembre 2020

Ficha Informativa del Plan Anual Operativo

Periodo de planificación	2024
Departamento / Órgano	Comunicaciones AC-COM-
Unidad / Áreas:	
Riesgos asociados al cumplimiento del plan	

Área Estratégica	Atención_y_desarrollo_de_los_servicios_a_la_persona_colegiada_y_usuarios
Objetivo Estratégico	1.1 Promover un enfoque de servicio al cliente para el mejoramiento de la experiencia de la población colegiada y usuaria.
Meta Estratégica	Anualmente, incremento en 3%, el porcentaje total de percepción del usuario y la población colegiada, con respecto a los servicios que ofrece el Colypro.
Indicador Estratégico	Porcentaje de satisfacción del servicio al cliente.
Línea base	89% actual de la encuesta de satisfacción (2019).

	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Resultado anual
Resultado del Indicador estratégico					
Resultado de la ejecución presupuestaria					

Actividades estratégicas	Código actividad	Actividades a desarrollar	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Estado de la actividad	Responsable	Presupuesto requerido	Partida presupuestaria	Observaciones / Justificación de Incumplimiento
Desarrollar estrategias de comunicación para impulsar el posicionamiento de la imagen y de los servicios de Colypro entre las personas colegiadas.	AC-COM-2024-01	Diseño, conceptualización y planificación de una campaña de percepción (significación docente) del Colegio	1/2/2024	29/2/2024	No iniciada	Asistente de Comunicaciones	€ 10 000 000,00	9.4.6	
	AC-COM-2024-02	Revisión del concepto/enfoque de campaña con Dirección Ejecutiva	1/3/2024	15/3/2024	No iniciada	Jefe de Comunicaciones	€ -		
	AC-COM-2024-03	Presentación del diseño, conceptualización y plan de la campaña a la Junta Directiva	16/3/2024	30/3/2024	No iniciada	Jefe de Comunicaciones	€ -	N/A	
	AC-COM-2024-04	Contratación de proveedores para ejecución de la campaña, acorde con el alcance aprobado, así como los recursos presupuestarios disponibles	1/4/2024	15/5/2024	No iniciada	Asistente de Comunicaciones / Auxiliar de Comunicaciones	€ -	N/A	
	AC-COM-2024-05	Desarrollo de productos audiovisuales para ejecución de la campaña, en conjunto con los proveedores asignados	16/5/2024	30/7/2024	No iniciada	Asistente de Comunicaciones / Productor Audiovisual / Diseñadora Gráfica	€ -	N/A	
	AC-COM-2024-06	Divulgación de la campaña en los medios oficiales del Colegio y otros incluidos en el plan de medios inicial	1/6/2024	30/9/2024	No iniciada	Departamento de Comunicaciones	€ -	N/A	
	AC-COM-2024-07	Elaboración de reporte final de ejecución de la campaña para Junta Directiva y Dirección Ejecutiva	1/10/2024	15/10/2024	No iniciada	Asistente de Comunicaciones	€ -	N/A	
Desarrollar estrategias de comunicación para impulsar el posicionamiento de la imagen y de los servicios de Colypro entre las personas colegiadas.	AC-COM-2024-08	Diseño, conceptualización y planificación de una campaña de proyección (servicios) del Colegio	1/3/2024	30/3/2024	No iniciada	Asistente de Comunicaciones	€ -	N/A	Es importante analizar que no se cuenta con presupuesto para atender esta tarea, por lo cual el alcance de la campaña se ajustará a los recursos internos disponibles
	AC-COM-2024-09	Revisión del concepto/enfoque de campaña con Dirección Ejecutiva	1/4/2024	15/4/2024	No iniciada	Jefe de Comunicaciones	€ -	N/A	
	AC-COM-2024-10	Presentación del diseño, conceptualización y plan de la campaña a la Junta Directiva	16/4/2024	30/4/2024	No iniciada	Jefe de Comunicaciones	€ -	N/A	
	AC-COM-2024-11	Contratación de proveedores para ejecución de la campaña, acorde con el alcance aprobado, así como los recursos presupuestarios disponibles	1/5/2024	15/6/2024	No iniciada	Asistente de Comunicaciones / Auxiliar de Comunicaciones	€ -	N/A	
	AC-COM-2024-12	Desarrollo de productos audiovisuales para ejecución de la campaña, en conjunto con los proveedores asignados	16/6/2024	30/8/2024	No iniciada	Asistente de Comunicaciones / Productor Audiovisual / Diseñadora Gráfica	€ -	N/A	
	AC-COM-2024-13	Divulgación de la campaña en los medios oficiales del Colegio y otros incluidos en el plan de medios inicial	1/9/2024	31/10/2024	No iniciada	Departamento de Comunicaciones	€ -	N/A	
	AC-COM-2024-14	Elaboración de reporte final de ejecución de la campaña para Junta Directiva	1/11/2024	15/11/2024	No iniciada	Asistente de Comunicaciones	€ -	N/A	
AC-COM-2024-15	Desarrollo de proyecto de apertura de nuevas redes sociales de Colypro (LinkedIn, TikTok) para ampliar los canales de divulgación de los servicios y el quehacer del Colegio	1/2/2024	30/4/2024	No iniciada	Promotora Virtual / Productor Audiovisual / Diseñadora Gráfica	€ -	N/A	Es importante analizar que no se cuenta con presupuesto para atender este proyecto, por lo cual el alcance se ajustará a los recursos internos disponibles	

Desarrollar estrategias de comunicación para impulsar el posicionamiento de la imagen y de los servicios de Cotypro entre las personas colegiadas.	AC-COM-2024-16	Capacitación a los colaboradores de Comunicaciones a cargo de la gestión de estas nuevas redes sociales	1/5/2024	30/5/2024	No iniciada	Jefe de Comunicaciones	€		N/A		
	AC-COM-2024-17	Elaboración del plan semestral de contenidos para las nuevas redes sociales del Colegio	1/6/2024	15/6/2024	No iniciada	Promotora Virtual / Productor Audiovisual / Diseñadora Gráfica	€		N/A		
	AC-COM-2024-18	Desarrollo de contenidos para las nuevas redes sociales del Colegio, acorde	16/6/2024	1/12/2024	No iniciada	Promotora Virtual / Productor Audiovisual / Diseñadora Gráfica	€		N/A		
Total del presupuesto							€10 000 000,00				

Ficha informativa sobre revisión y aprobación del PAO

Elaborado por	 Samantha Coto Arias			
Revisado por	 Samantha Coto Arias	Gestora de calidad y planificación	Visto Bueno Director Ejecutivo / Presidencia	Acuerdo de aprobación/recibido Junta Directiva



PLAN DE DESARROLLO  
DE COLYPRO

PLAN ANUAL OPERATIVO

F-DE-07  
Versión 3 - Septiembre 2020

Ficha Informativa del Plan Anual Operativo

Período de planificación	2024	
Departamento / Órgano	Comunicaciones	AC-COM-
Unidad / Área:		
Riesgos asociados al cumplimiento del plan		

Área Estratégica	Atención y desarrollo de los servicios a la persona colegiada y usuarios
Objetivo Estratégico	1.2 Desarrollar acciones que promuevan la simplificación de trámites y digitalización de los servicios que se ofrecen a la población colegiada y usuaria.
Meta Estratégica	Al II semestre de 2022, plataforma digital para la realización de trámites por parte de la población colegiada (100% los servicios integrados).
Indicador Estratégico	Plataforma digital funcionando.
Línea base	N/A

	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV trimestre	Resultado anual
Resultado del indicador estratégico					
Resultado de la ejecución presupuestaria					

Actividades estratégicas	Código actividad	Actividades a desarrollar	Fecha de Inicio	Fecha de finalización	Estado de la actividad	Responsable	Presupuesto requerido	Partida presupuestaria	Observaciones / Justificación de incumplimiento
Divulgar y socializar la plataforma digital para incentivar su uso.	AC-COM-2024-19	Diseño y conceptualización de campaña de cambio tecnológico y transformación digital para incentivar el uso de plataformas digitales, así como mejorar las estadísticas del sitio web, la aplicación móvil y demás herramientas tecnológicas que Colypro pone a disposición de las personas colegiadas.	1/2/2024	28/2/2024	No iniciada	Asistente de Comunicaciones	€ -	N/A	Es importante anotar que no se cuenta con presupuesto para atender esta tarea, por lo cual el alcance de la campaña se ajustará a los recursos internos disponibles
	AC-COM-2024-20	Revisión del concepto/enfoque de campaña con Dirección Ejecutiva	1/3/2024	15/3/2024	No iniciada	Jefe de Comunicaciones	€ -	N/A	
	AC-COM-2024-21	Presentación del diseño, conceptualización y plan de la campaña a la Junta Directiva	16/3/2024	30/3/2024	No iniciada	Jefe de Comunicaciones	€ -	N/A	
	AC-COM-2024-22	Contratación de proveedores para ejecución de la campaña, acorde con el alcance aprobado, así como los recursos presupuestarios disponibles	1/4/2024	15/5/2024	No iniciada	Asistente de Comunicaciones / Auxiliar de Comunicaciones	€ -	N/A	
	AC-COM-2024-23	Desarrollo de productos audiovisuales para ejecución de la campaña, en conjunto con los proveedores asignados	16/5/2024	30/6/2024	No iniciada	Asistente de Comunicaciones / Productor Audiovisual / Diseñadora Gráfica	€ -	N/A	
	AC-COM-2024-24	Divulgación de la campaña en los medios oficiales del Colegio y otros incluidos en el plan de medios inicial	1/7/2024	30/9/2024	No iniciada	Departamento de Comunicaciones	€ -	N/A	
	AC-COM-2024-25	Elaboración de reporte final de ejecución de la campaña para Junta Directiva	1/10/2024	15/10/2024	No iniciada	Asistente de Comunicaciones	€ -	N/A	
Total del presupuesto							€0,00		



PLAN DE DESARROLLO DE COLYPRO

PLAN ANUAL OPERATIVO

F-DE-07  
Versión 3 - Septiembre 2020

Ficha Informativa del Plan Anual Operativo

Periodo de planificación	2024
Departamento / Órgano	Comunicaciones AC-COM-
Unidad / Área:	
Riesgos asociados al cumplimiento del plan	

Área Estratégica	Atención y desarrollo de los servicios a la persona colegiada y usuarios
Objetivo Estratégico	1.3 Ampliar la cobertura de las diferentes actividades y servicios del Colypro, a través de la estructura operativa en apoyo a la persona colegiada.
Meta Estratégica	Anualmente, al menos un 30% de las actividades que se generen a nivel de capacitación, cultura, recreación, deporte y jubilados a nivel central se gestan, coordinen y ejecuten con las diferentes regiones del Colypro.
Indicador Estratégico	Porcentaje de actividades por áreas que se desarrollen en todas las regiones del Colypro.
Línea base	N/A

	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Resultado anual
Resultado del Indicador estratégico					

Actividades estratégicas	Código actividad	Actividades a desarrollar	Fecha de Inicio	Fecha de finalización	Estado de la actividad	Responsable	Presupuesto requerido	Partida presupuestaria	Observaciones / Justificación de incumplimiento
Publicar trimestralmente una calendarización actualizada de las actividades del Colypro	AC-COM-2024-26	Reunión de planificación y coordinación con Jefaturas o Encargados involucrados para determinar necesidades de la plataforma (agenda digital interactiva en sitio web).	1/3/2024	31/3/2024	No iniciada	Jefe de Comunicaciones / Promotora Virtual	€ -	N/A	Se toma del presupuesto de mantenimiento de sitio web, partida 9.4.6
	AC-COM-2024-27	Coordinación con proveedor de mantenimiento del sitio web para diseño de una herramienta de agenda para el nuevo sitio web.	1/4/2024	30/4/2024	No iniciada	Promotora Virtual	€ -	N/A	
	AC-COM-2024-28	Revisión de diseño de la herramienta con los departamentos involucrados para validación del dicho instrumento.	1/5/2024	30/5/2024	No iniciada	Jefe de Comunicaciones / Promotora Virtual	€ -	N/A	
	AC-COM-2024-29	Programación de la herramienta en el sitio web y realización de pruebas funcionales por parte de los usuarios.	1/6/2024	30/6/2024	No iniciada	Promotora Virtual	€ -	N/A	
	AC-COM-2024-30	Aplicación de ajustes detectados en la etapa de pruebas funcionales.	1/7/2024	30/7/2024	No iniciada	Promotora Virtual	€ -	N/A	
	AC-COM-2024-31	Capacitación a los colaboradores del Colegio a cargo de completar y mantener al día la agenda interactiva.	1/8/2024	15/8/2024	No iniciada	Promotora Virtual	€ -	N/A	
	AC-COM-2024-32	Lanzamiento de la herramienta y divulgación en los medios oficiales del Colegio.	15/8/2024	1/12/2024	No iniciada	Departamento de Comunicaciones	€ -	N/A	
Total del presupuesto							€0,00		

## PLAN ANUAL OPERATIVO

F-DE-07

Versión 3 - Septiembre 2020

### Ficha Informativa del Plan Anual Operativo

<b>Período de planificación</b>	2024		<b>Área Estratégica</b>	Gobernanza
<b>Departamento / Órgano</b>	Comunicaciones	AC-COM-	<b>Objetivo Estratégico</b>	3.2 Desarrollar alianzas estratégicas con los grupos de Interés del Colegio que beneficien tanto el accionar de la organización, como el servicio a la población colegiada.
<b>Unidad / Área:</b>			<b>Meta Estratégica</b>	Al 2025, establecimiento y formalización de al menos 5 alianzas estratégicas con organizaciones que presten servicios a la población colegiada y respondan al estudio de necesidades de esta población.
<b>Riesgos asociados al cumplimiento del plan</b>			<b>Indicador Estratégico</b>	Cantidad de alianzas estratégicas con organizaciones que presten servicios a la población colegiada y respondan al estudio de necesidades de esta población.
			<b>Línea base</b>	N/A

	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Resultado anual
<b>Resultado del indicador estratégico</b>					

Actividades estratégicas	Código actividad	Actividades a desarrollar	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Estado de la actividad	Responsable	Presupuesto requerido	Partida presupuestaria	Observaciones / Justificación de Incumplimiento
<b>Gestionar convenios comerciales, a partir de los resultados del estudio de necesidades de servicios no cubiertos para la población colegiada</b>	AC-COM-2024-33	Desarrollo de una estrategia de gestión de convenios comerciales, a partir de los resultados del estudio de necesidades de servicios no cubiertos en convenios comerciales	1/2/2024	28/2/2024	No iniciada	Asistente de Comunicaciones	€ -	N/A	
	AC-COM-2024-34	Revisión del borrador de estrategia de gestión de convenios comerciales con Dirección Ejecutiva	1/3/2024	15/3/2024	No iniciada	Jefe de Comunicaciones	€ -	N/A	
	AC-COM-2024-35	Presentación de la estrategia a la Junta Directiva	16/3/2024	30/3/2024	No iniciada	Jefe de Comunicaciones	€ -	N/A	
	AC-COM-2024-36	Ejecución de la estrategia aprobada por Junta Directiva	1/4/2024	15/4/2024	No iniciada	Asistente de Comunicaciones / Auxiliar de Comunicaciones	€ -	N/A	
<b>Total del presupuesto</b>							<b>€0,00</b>		

**PLAN ANUAL OPERATIVO**

F-DE-07  
Versión 3 - Septiembre 2020

Ficha informativa del Plan Anual Operativo

<b>Período de planificación</b>	2024	<b>Área Estratégica</b>	Gobernanza
<b>Departamento / Órgano</b>	Comunicaciones AC-COM-	<b>Objetivo Estratégico</b>	3.3 Promover la participación de Colypro en la formulación de políticas públicas y el desarrollo de otros temas de interés nacional para la sociedad costarricense.
<b>Unidad / Área:</b>		<b>Meta Estratégica</b>	Al 2025, generación de al menos 3 criterios o posicionamientos anualmente, con respecto a la situación nacional. / Al 2025, generación de al menos 1 espacio anual de evaluación y seguimiento entre la Junta Directiva y las distintas Juntas Regionales, en temas de interés regional.
<b>Riesgos asociados al cumplimiento del plan</b>		<b>Indicador Estratégico</b>	Cantidad de criterios / Cantidad de espacios generados
		<b>Línea base</b>	N/A

	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Resultado anual
<b>Resultado del indicador estratégico</b>					

Actividades estratégicas	Código actividad	Actividades a desarrollar	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Estado de la actividad	Responsable	Presupuesto requerido	Partida presupuestaria	Observaciones / Justificación de incumplimiento
Determinar líneas de comunicación que permitan dar a conocer los criterios formulados por la Junta Directiva	AC-COM-2024-37	Reuniones de planificación y coordinación con Junta Directiva, Fiscalía, Dirección Ejecutiva y Jefaturas y/o Encargados involucrados	1/2/2024	28/2/2024	No iniciada	Jefe de Comunicaciones	€ -	N/A	
	AC-COM-2024-38	Sistematización de resultados de las reuniones con órganos y departamentos / Desarrollo de un plan de divulgación de pronunciamientos y otros temas relacionados con el sector educación que sean de interés de la Junta Directiva y comunidad colegiada	1/3/2024	30/3/2024	No iniciada	Jefe de Comunicaciones	€ -	N/A	
	AC-COM-2024-39	Aprobación del plan de divulgación de temas relacionados con el sector educación por parte de Dirección Ejecutiva y Junta Directiva	1/4/2024	30/4/2024	No iniciada	Jefe de Comunicaciones	€ -	N/A	
	AC-COM-2024-40	Ejecución del plan de divulgación, según las fechas indicadas en la programación estratégica	1/5/2024	1/12/2024	No iniciada	Jefe de Comunicaciones / Asistente de Comunicaciones	€ -	N/A	
	AC-COM-2024-41	Elaboración de reportes de divulgación para Junta Directiva y Dirección Ejecutiva (según programación definida en el plan)	1/6/2024	15/12/2024	No iniciada	Auxiliar de Comunicaciones	€ -	N/A	
<b>Total del presupuesto</b>							<b>€0.00</b>		

PLAN ANUAL OPERATIVO

F-DE-07

Versión 3 - Septiembre 2020

Ficha Informativa del Plan Anual Operativo

Periodo de planificación	2024
Departamento / Órgano	Comunicaciones AC-COM-
Unidad / Área:	
Riesgos asociados al cumplimiento del plan	

Área Estratégica	Gobernanza
Objetivo Estratégico	3.5 Posicionar al Tribunal Electoral de Colopro, desde su autonomía funcional y administrativa, como el órgano responsable de organizar, dirigir y ejecutar procesos electorales democráticos, participativos, transparentes y confiables, que garanticen el interés de los colegiados y colegiadas en elegir y ser electos para distintos órganos de la Corporación.
Meta Estratégica	Al 2025, al menos 1 campaña anual de actualización de datos que permita la construcción de un padrón electoral más robusto y consistente.
Indicador Estratégico	Cantidad de campañas de actualización de datos para el padrón electoral.
Línea base	N/A

	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Resultado anual
Resultado del Indicador estratégico					
Resultado de la ejecución presupuestaria					

Actividades estratégicas	Código actividad	Actividades a desarrollar	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Estado de la actividad	Responsable	Presupuesto requerido	Partida presupuestaria	Observaciones / Justificación de incumplimiento
Desarrollar una estrategia técnica y de comunicación asertiva que garantice la calidad, transparencia y confianza de los procesos electorales del Colopro.	AC-COM-2024-42	Diseño y conceptualización de una campaña de actualización de datos enfocada en promover la activación y uso del correo corporativa como parte del proyecto "Mi correo Colopro"	1/2/2024	28/2/2024	No iniciada	Asistente de Comunicaciones	€ -	N/A	Es importante anotar que no se cuenta con presupuesto para atender esta tarea, por lo cual el alcance de la campaña se ajustará a los recursos internos disponibles
	AC-COM-2024-43	Revisión del concepto/enfoque de campaña con Dirección Ejecutiva	1/3/2024	15/3/2024	No iniciada	Jefe de Comunicaciones	€ -	N/A	
	AC-COM-2024-44	Presentación del diseño, conceptualización y plan de la campaña a la Junta Directiva	16/3/2024	30/3/2024	No iniciada	Jefe de Comunicaciones	€ -	N/A	
	AC-COM-2024-45	Contratación de proveedores para ejecución de la campaña, acorde con el alcance aprobado, así como los recursos presupuestarios disponibles	1/4/2024	15/5/2024	No iniciada	Asistente de Comunicaciones / Auxiliar de Comunicaciones	€ -	N/A	
	AC-COM-2024-46	Desarrollo de productos audiovisuales para ejecución de la campaña, en conjunto con los proveedores asignados	16/5/2024	30/6/2024	No iniciada	Asistente de Comunicaciones / Productor Audiovisual / Diseñadora Gráfica	€ -	N/A	
	AC-COM-2024-47	Divulgación de la campaña en los medios oficiales del Colegio y otros incluidos en el plan de medios inicial	1/7/2024	30/9/2024	No iniciada	Departamento de Comunicaciones	€ -	N/A	
	AC-COM-2024-48	Baboración de reporte final de ejecución de la campaña para Junta Directiva	1/10/2024	15/10/2024	No iniciada	Asistente de Comunicaciones	€ -	N/A	
Desarrollar una estrategia técnica y de comunicación asertiva que garantice la calidad, transparencia y confianza de los procesos electorales del Colopro.	AC-COM-2024-49	Diseño y conceptualización de una campaña electoral bajo la estrategia de comunicación "Mi voto beneficia a Colopro" para promover la participación de las personas colegiadas en los procesos electorales de cara a la elección de Junta Directiva y Fiscal 2025-2028, así como los procesos de elección regionales	1/2/2024	28/2/2024	No iniciada	Asistente de Comunicaciones	€ 3 774 200,00	9.4.6	El Departamento de Comunicaciones contribuye al logro de esta actividad estratégica, mas no garantiza la calidad, transparencia y confianza de los procesos electorales liderados por el Tribunal Electoral, pues esto se encuentra fuera de su alcance
	AC-COM-2024-50	Revisión del concepto/enfoque de campaña con Dirección Ejecutiva	1/3/2024	15/3/2024	No iniciada	Jefe de Comunicaciones	€ -	N/A	
	AC-COM-2024-51	Presentación del diseño, conceptualización y plan de la campaña a la Junta Directiva	16/3/2024	30/3/2024	No iniciada	Jefe de Comunicaciones	€ -	N/A	
	AC-COM-2024-52	Contratación de proveedores para ejecución de la campaña, acorde con el alcance aprobado, así como los recursos presupuestarios disponibles	1/4/2024	15/5/2024	No iniciada	Asistente de Comunicaciones / Auxiliar de Comunicaciones	€ -	N/A	
	AC-COM-2024-53	Desarrollo de productos audiovisuales para ejecución de la campaña, en conjunto con los proveedores asignados	16/5/2024	30/6/2024	No iniciada	Asistente de Comunicaciones / Productor Audiovisual / Diseñadora Gráfica	€ -	N/A	
	AC-COM-2024-54	Divulgación de la campaña en los medios oficiales del Colegio y otros incluidos en el plan de medios inicial	1/7/2024	30/9/2024	No iniciada	Departamento de Comunicaciones	€ -	N/A	
	AC-COM-2024-55	Baboración de reporte final de ejecución de la campaña para Junta Directiva	1/10/2024	15/10/2024	No iniciada	Asistente de Comunicaciones	€ -	N/A	
Total del presupuesto							€3 774 200,00		

## PLAN ANUAL OPERATIVO

F-DE-07

Versión 3 - Septiembre 2020

### Ficha Informativa del Plan Anual Operativo

<b>Período de planificación</b>	2024		<b>Área Estratégica</b>	Gestión Organizacional
<b>Departamento / Órgano</b>	Comunicaciones	AC-COM-	<b>Objetivo Estratégico</b>	4.1 Implementar anualmente programas para el desarrollo y compensación del talento humano con el fin de mejorar el clima organizacional.
<b>Unidad / Área:</b>			<b>Meta Estratégica</b>	Anualmente, aumento de un 3% el nivel de percepción sobre clima organizacional.
<b>Riesgos asociados al cumplimiento del plan</b>			<b>Indicador Estratégico</b>	(Cantidad de asistentes / Total de asistentes esperados)*100
			<b>Línea base</b>	N/A

	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Resultado anual
<b>Resultado del Indicador estratégico</b>					

Actividades estratégicas	Código actividad	Actividades a desarrollar	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Estado de la actividad	Responsable	Presupuesto requerido	Partida presupuestaria	Observaciones / Justificación de incumplimiento
<b>Fomentar la comunicación a lo interno del Colegio, principalmente hacia el personal que trabaja en servicio al cliente</b>	AC-COM-2024-56	Revisión de tareas pendientes de estudio de clima organizacional con Dirección Ejecutiva, GTH y demás Jefaturas	1/2/2024	15/2/2024	No iniciada	Equipo a cargo / Gestión de Talento Humano	€ -	N/A	
	AC-COM-2024-57	Reunión de planificación con GTH y otros departamentos para revisar / mejorar el borrador del plan de acción para mejora del clima organizacional	16/2/2024	28/2/2024	No iniciada	Equipo a cargo / Gestión de Talento Humano	€ -	N/A	La Jefatura de Comunicaciones participa en el equipo a cargo de revisión del plan
	AC-COM-2024-58	Definición de los recursos requeridos para ejecución del plan (humanos, materiales, tecnológicos, demás)	1/3/2024	15/3/2024	No iniciada	Equipo a cargo / Gestión de Talento Humano	€ -	N/A	La Jefatura de Comunicaciones participa en el equipo a cargo de revisión del plan
	AC-COM-2024-59	Presentación del plan de acción para mejora del clima organizacional a la Dirección Ejecutiva / validación con Jefaturas de departamentos	16/3/2024	30/3/2024	No iniciada	Equipo a cargo / Gestión de Talento Humano	€ -	N/A	La Jefatura de Comunicaciones participa en el equipo a cargo de revisión del plan
	AC-COM-2024-60	Preparación de materiales audiovisuales requeridos como parte del plan de acción para mejora del clima organizacional	1/4/2024	30/4/2024	No iniciada	Departamento de Comunicaciones			
	AC-COM-2024-61	Divulgación del proceso a lo interno de la organización para promover participación activa en las acciones de mejora del clima	1/5/2024	15/5/2024	No iniciada	Departamento de Comunicaciones			
	AC-COM-2024-62	Ejecución de acciones que forman parte del plan de trabajo para mejora del clima organizacional	16/5/2024	30/9/2024	No iniciada	Equipo a cargo / Gestión de Talento Humano	€ -	N/A	La Jefatura de Comunicaciones participa en el equipo a cargo de revisión del plan
	AC-COM-2024-63	Elaboración de informe final de resultados de ejecución para Dirección Ejecutiva y Junta Directiva	1/10/2024	15/10/2024	No iniciado	Equipo a cargo / Gestión de Talento Humano	€ -	N/A	La Jefatura de Comunicaciones participa en el equipo a cargo de revisión del plan
<b>Fomentar la comunicación a lo interno del Colegio, principalmente hacia el personal que trabaja en servicio al cliente</b>	AC-COM-2024-64	Desarrollo de materiales audiovisuales por solicitud del Departamento de Gestión de Talento Humano, para promover y mejorar la comunicación interna	1/1/2024	31/12/2024	No iniciada	Departamento de Comunicaciones	€ -	N/A	El Departamento de Gestión de Talento Humano tiene planificada una campaña de valores en su PAO
<b>Total del presupuesto</b>							<b>€0,00</b>		

PLAN ANUAL OPERATIVO

F-DE-07

Versión 3 - Septiembre 2020

Ficha Informativa del Plan Anual Operativo - Actividades cíclicas

Periodo de planificación	2024
Departamento / Órgano	Comunicaciones
Unidad / Área:	

Resultado de la ejecución	I trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV trimestre	Resultado anual
---------------------------	-------------	--------------	---------------	--------------	-----------------

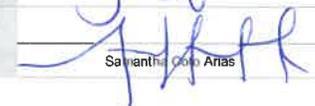
Código de actividad	Actividad cíclica	Periodicidad	Línea base	Indicador desempeño	Resultado de indicador	Responsable	Presupuesto requerido	Partida presupuestaria	Observaciones / Justificación de incumplimiento
AC-COM-2024-65	Administración y gestión de salarios, aguinaldo y cargas sociales	mensual	N/A	N/A	N/A	Recursos Humanos	₡ 110 647 349,71	9.4.1 / 9.4.2 / 9.4.3	
AC-COM-2024-66	Administración y gestión de gastos generales	mensual	N/A	N/A	N/A	Financiero	₡ 1 417 241,11	9.4.7	
AC-COM-2024-67	Publicación de la Revista Educación, Arte y Cultura	anual	1 revista publicada cada año	Cantidad de ediciones publicadas en el año		Comunicaciones	N/A	N/A	Actividades coordinadas
AC-COM-2024-68	Publicación de la Revista Umbral en su versión electrónica	semestral	2 ediciones electrónicas publicadas cada año	Cantidad de ediciones publicadas en el semestre		Comunicaciones / Editor externo	N/A	N/A	Actividades coordinadas
AC-COM-2024-69	Organización del Premio Jorge Volio 2024	anual	1 entrega en 2024	Cantidad de entregas realizadas en el año		Comunicaciones	N/A	N/A	Actividades coordinadas
AC-COM-2024-70	Gestión de signos externos: presupuestación de signos, elaboración de Estrategia de Distribución de Signos Externos, compra de artículos en presupuesto	anual	N/A	N/A	N/A	Jefe de Comunicaciones / Auxiliar de Comunicaciones	₡	N/A	Actividades coordinadas
AC-COM-2024-71	Apoyo para el desarrollo de las Elecciones 2024-2025 (divulgación en los medios oficiales, realización de publicaciones solicitadas por el Tribunal Electoral, participación como maestros de ceremonias, otros)	mensual	N/A	N/A	N/A	Tribunal Electoral	N/A	N/A	
AC-COM-2024-72	Soporte y mantenimiento del sitio web y app celular de Colypro (servicio mensual, por 12 meses)	mensual	N/A	N/A	N/A	Promotora Virtual	₡ 14 516 658,00	9.4.6	
AC-COM-2024-73	Pago de convenios recreativos fijos del Colegio	mensual	N/A	N/A	N/A	Auxiliar de Comunicaciones	₡ 31 026 000,00	9.4.9	
AC-COM-2024-74	Publicaciones en La Gaceta, publicaciones destacadas y publicaciones corporativas	mensual	N/A	N/A	N/A	Asistente de Comunicaciones	₡ 15 052 085,00	9.4.4	
AC-COM-2024-75	Envío de boletines electrónicos al correo de las personas colegiadas para divulgación de las noticias y actividades relevantes de los órganos y departamentos del Colegio	quincenal	N/A	N/A	N/A	Asistente de Comunicaciones	₡ 15 302 420,00	9.4.6	
AC-COM-2024-76	Envío de mensajes de texto al celular de las personas colegiadas para divulgación de las noticias y actividades relevantes de los órganos y departamentos del Colegio	semanal	N/A	N/A	N/A	Asistente de Comunicaciones	₡ 8 203 800,00	9.4.6	
AC-COM-2024-77	Coordinación con Unidad de Compras para contratación de servicios para diferentes requerimientos del Departamento que cumplan con calidad, tiempo de entrega, cantidades y otros aspectos importantes	semanal	N/A	N/A	N/A	Auxiliar de Comunicaciones	N/A	N/A	
AC-COM-2024-78	Revisión, corrección y aprobación de textos para boletín: revisión editorial de contenido para boletín quincenal que se envía a colegiados	semanal	N/A	N/A	N/A	Jefe de Comunicaciones	N/A	N/A	
AC-COM-2024-79	Atención o correo contactenos@colypro.com: responder en plazo de 3 días máximo los correos que ingresan a bandeja de entrada.	Diario	N/A	N/A	N/A	Asistente de Comunicaciones	N/A	N/A	Aumento exponencial a partir del lanzamiento del nuevo sitio web
AC-COM-2024-80	Atención o Messenger de Facebook: responder en plazo de 3 días máximo los correos que ingresan a bandeja de entrada	Diario	N/A	N/A	N/A	Asistente de Comunicaciones	N/A	N/A	
AC-COM-2024-81	Cobertura de actividades: solicitud de fotografías para actividades planificadas o no, o bien de alguna situación que surja sin previa planificación o solicitud	semanal	N/A	N/A	N/A	Departamento de Comunicaciones	N/A	N/A	
AC-COM-2024-82	Rotulación de sedes, plataformas y centros culturales y recreativos	trimestral	N/A	N/A	N/A	Departamento de Comunicaciones	₡ -		
AC-COM-2024-83	Rotulación edificio Sede Alajuela	anual	N/A	N/A	N/A	Departamento de Comunicaciones	₡ -		

AC-COM-2024-84	Producción de banderos y astos para sedes y oficinas	anual	N/A	N/A	N/A	Departamento de Comunicaciones	€	-	
AC-COM-2024-85	Producción de manteleño para sedes y oficinas	anual	N/A	N/A	N/A	Departamento de Comunicaciones	€	-	
AC-COM-2024-86	Producción de señalética de carreteras	anual	N/A	N/A	N/A	Departamento de Comunicaciones	€	-	
AC-COM-2024-87	Rotulación de vallas gigantográficas	semestral	N/A	N/A	N/A	Asistente de Comunicaciones	€	-	
AC-COM-2024-88	Elaboración de buzones de sugerencias	semestral	N/A	N/A	N/A	Asistente de Comunicaciones	€	-	
AC-COM-2024-89	Producción de banner roller up retráctil	semestral	N/A	N/A	N/A	Asistente de Comunicaciones	€	-	
AC-COM-2024-90	Diseño gráfico para promocionar actividades del Colegio de manera lúdica, en concordancia con el Libro de Marca del Colegio	Diario	N/A	N/A	N/A	Promotora Virtual	€	6 780 000,00	9.4.6
AC-COM-2024-91	Elaboración de material audiovisual corporativo para promocionar actividades recreativas, académicas y asambleas y otras requeridas por la corporación	Diario	N/A	N/A	N/A	Productor Audiovisual	€	10 634 150,00	9.4.6
AC-COM-2024-92	Transmisiones en vivo por plataformas de streaming	anual	N/A	N/A	N/A	Productor Audiovisual	€	-	
AC-COM-2024-93	Elaboración de documental corporativo Colpyro	anual	N/A	N/A	N/A	Productor Audiovisual	€	-	
AC-COM-2024-94	Elaboración de videos promocionales de los centros de recreo	anual	N/A	N/A	N/A	Productor Audiovisual	€	-	
AC-COM-2024-95	Elaboración de video promocional de convenios	anual	N/A	N/A	N/A	Productor Audiovisual	€	-	
AC-COM-2024-96	Promoción de redes sociales para divulgar las actividades del Colegio	semanal	N/A	N/A	N/A	Promotora Virtual	€	-	
AC-COM-2024-97	Pago de licencia SurveyMonkey	anual	N/A	N/A	N/A	Auxiliar de Comunicaciones	€	528 000,00	9.4.6
AC-COM-2024-98	Compra de fotografías de stock	anual	N/A	N/A	N/A	Auxiliar de Comunicaciones	€	511 200,00	
AC-COM-2024-99	Compra de música de stock	anual	N/A	N/A	N/A	Auxiliar de Comunicaciones	€	119 520,00	9.4.6
AC-COM-2024-100	Compra de videos de stock	anual	N/A	N/A	N/A	Auxiliar de Comunicaciones	€	215 928,00	9.4.6
AC-COM-2024-101	Pago de licencia SoundCloud	anual	N/A	N/A	N/A	Auxiliar de Comunicaciones	€	59 400,00	9.4.6
AC-COM-2024-102	Edición de fotografías tomadas en coberturas o juramentaciones para publicar; solicitud de fotografías para actividades planificadas o no, o bien de alguna situación que surja sin previa planificación o solicitud	semanal	N/A	N/A	N/A	Promotora Virtual / Diseñadora Gráfica	N/A	N/A	
AC-COM-2024-103	Lobores de maestro de ceremonias; guiar en el área de protocolo las actividades internas de Colpyro, así como procurar el cumplimiento a cabalidad de la agenda prevista	Cada vez que se requiere	N/A	N/A	N/A	Jefe de Comunicaciones	N/A	N/A	
AC-COM-2024-104	Control y seguimiento de ejecución presupuestaria; controlar lo que falta por ejecutar de presupuesto del departamento y lo que ya se realizó	Trimestral	N/A	N/A	N/A	Jefe de Comunicaciones	N/A	N/A	
AC-COM-2024-105	Programación de redes sociales del Colegio; divulgar la información de manera estratégica, de acuerdo con el día y la hora, en las redes sociales oficiales	Diaria	N/A	N/A	N/A	Promotora Virtual	N/A	N/A	
AC-COM-2024-106	Revisión y/o aprobación de artes gráficas para publicar, para procurar artes de alta calidad, que cumplan con los estándares de ortografía y gramática para divulgar en medios masivos e internos	Diario	N/A	N/A	N/A	Jefe de Comunicaciones	N/A	N/A	
AC-COM-2024-107	Revisión de uso de marca en materiales varios de los órganos y departamentos, para brindar criterio técnico sobre el uso adecuado de la marca Colpyro en signos externos, artes gráficas, material audiovisual, entre otros	Diario	N/A	N/A	N/A	Jefe de Comunicaciones	N/A	N/A	
AC-COM-2024-108	Cumplimiento de acuerdos de Junta Directiva y comisiones del Colegio	Semanal	N/A	N/A	N/A	Jefe de Comunicaciones / Equipo Comunicaciones	N/A	N/A	
AC-COM-2024-109	Supervisión y evaluación de las tareas y procedimientos del Departamento para el cumplimiento de las metas establecidas, así como las solicitudes generadas por demás órganos y departamentos del Colegio	Semanal	N/A	N/A	N/A	Jefe de Comunicaciones	N/A	N/A	
AC-COM-2024-110	Investigación del quehacer del Colegio para divulgar a los colegiados y sociedad costarricense a través de los diferentes medios	mensual	N/A	N/A	N/A	Jefe de Comunicaciones	N/A	N/A	
AC-COM-2024-111	Elaboración del Plan Anual Operativo para colaborar en el cumplimiento de las metas y objetivos estratégicos del Departamento	Anual	N/A	N/A	N/A	Jefe de Comunicaciones	N/A	N/A	
AC-COM-2024-112	Seguimiento y revisión de indicadores departamentales	Mensual	N/A	N/A	N/A	Departamento de Comunicaciones	N/A	N/A	
AC-COM-2024-113	Revisión y actualización de la matriz de riesgos	Trimestral	N/A	N/A	N/A	Departamento de Comunicaciones	N/A	N/A	

AC-COM-2024-114	Reunión mensual del Departamento para revisión de proyectos y labores ejecutadas, así como la planificación de lo que está por realizarse	Mensual	N/A	N/A	N/A	Departamento de Comunicaciones	N/A	N/A	
AC-COM-2024-115	Evaluación del desempeño de los colaboradores a cargo	Semestral	N/A	N/A	N/A	Jefe de Comunicaciones	N/A	N/A	
AC-COM-2024-116	Participación en reuniones de la Corporación para atender asuntos administrativos, técnicos y estratégicos con mandos altos y medios de la Corporación, así como entidades relacionadas con Colypro	Diario	N/A	N/A	N/A	Jefe de Comunicaciones	N/A	N/A	
AC-COM-2024-117	Elaboración de oficios y/o informes para generar información y evidencia ante cuestionamientos o situaciones que impliquen labor del Departamento de Comunicaciones, así como generar documentos dirigidos a Junta Directiva, Dirección Ejecutiva y otros órganos para presentar datos que permitan el intercambio de beneficios o la aprobación de proyectos	Diario	N/A	N/A	N/A	Departamento de Comunicaciones	N/A	N/A	
AC-COM-2024-118	Gestión de convenios comerciales para mejorar los beneficios que se ofrecen a las personas colegiadas y sus familiares	Semanal	N/A	N/A	N/A	Asistente de Comunicaciones / Auxiliar de Comunicaciones	N/A	N/A	
AC-COM-2024-119	Estrategia creativa y producción de video de cumpleaños para enviar a las personas colegiadas	Anual	N/A	N/A	N/A	Asistente de Comunicaciones	N/A	N/A	
AC-COM-2024-120	Participación en actividades de representación y de relaciones públicas para brindar acompañamiento a los miembros de Junta Directiva y/o representación del Colegio en actividades o situaciones donde se requiera	mensual	N/A	N/A	N/A	Jefe de Comunicaciones	N/A	N/A	
AC-COM-2024-121	Actualización de materiales impresos del Colegio	Semestral	N/A	N/A	N/A	Promotora Virtual	N/A	N/A	
AC-COM-2024-122	Labores de archivo de documentación que genera el Departamento (física y digital) para cumplir con la legislación existente y los requerimientos del Archivo Central de la Corporación	Semanal	N/A	N/A	N/A	Departamento de Comunicaciones	N/A	N/A	
AC-COM-2024-123	Revisión y mejora constante de las políticas y procedimientos del Departamento de Comunicaciones	mensual	N/A	N/A	N/A	Departamento de Comunicaciones	N/A	N/A	
AC-COM-2024-124	Soporte telefónico y vía correo electrónico a colegiados para activación de usuarios en el sitio web	Diario	N/A	N/A	N/A	Departamento de Comunicaciones	N/A	N/A	
AC-COM-2024-125	Publicación de contenidos en el sitio web de Colypro	Diario	N/A	N/A	N/A	Promotora Virtual	N/A	N/A	
AC-COM-2024-126	Desarrollo de nuevas secciones y mejoras al sitio web y app actual	Diario	N/A	N/A	N/A	Promotora Virtual	N/A	N/A	
AC-COM-2024-127	Redacción de comunicados de prensa, notas informativas, reseñas, crónicas de actividades de la Corporación	Semanal	N/A	N/A	N/A	Jefe de Comunicaciones / Asistente de Comunicaciones	N/A	N/A	
AC-COM-2024-128	Atención de recomendaciones de Auditoría Interna	mensual	N/A	N/A	N/A	Departamento de Comunicaciones	N/A	N/A	
AC-COM-2024-129	Apoyo técnico y de revisión de productos audiovisuales para programa Caté Colypro, coordinado por DIVDE	Semanal	N/A	N/A	N/A	Productor Audiovisual	N/A	N/A	

Fecha de aprobación: 2024-07-18

Ficha Informativa sobre revisión y aprobación del PAO

Elaborado por	 Samantha Coto Arias			
Revisado por	 Samantha Coto Arias	Auxiliar de calidad y planificación	Visto Bueno Director Ejecutivo / Presidencia	Acuerdo de aprobación/recibido Junta Directiva



PLAN DE DESARROLLO DE COLYPRO

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES COORDINADAS

Resultado de la ejecución presupuestaria	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV trimestre	Resultado anual
------------------------------------------	-------------	--------------	---------------	--------------	-----------------

Actividades estratégicas	Código actividad	Actividades a desarrollar	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Estado de la actividad	Responsable	Presupuesto requerido	Partida presupuestaria	Observaciones / Justificación de incumplimiento	
Publicación de la Revista Umbral, acorde con los lineamientos establecidos en la POL-PRO/COM-01	AC-COM-2024-130	Pago de espaldados, atención a sesiones de la Comisión Editorial y pago de Internet	1/1/2024	31/12/2024	No iniciada	Auxiliar de Comunicaciones	25 957 520,00	9.5		
	AC-COM-2024-131	Servicios profesionales para edición técnica de la revista Umbral	1/1/2024	31/12/2024	No iniciada	Asistente de Comunicaciones / Auxiliar de Comunicaciones		9.5		
	AC-COM-2024-132	Servicios profesionales para revisión filológica de la revista Umbral y la revista Educación, Arte y Cultura	1/1/2024	31/12/2024	No iniciada	Asistente de Comunicaciones / Auxiliar de Comunicaciones		9.5		
	AC-COM-2024-133	Servicios profesionales para diseño gráfico de la revista Umbral y la revista Educación, Arte y Cultura	1/1/2024	31/12/2024	No iniciada	Asistente de Comunicaciones / Auxiliar de Comunicaciones		9.5		
	AC-COM-2024-134	Impresión litográfica de la revista Educación, Arte y Cultura	1/1/2024	31/12/2024	No iniciada	Asistente de Comunicaciones / Auxiliar de Comunicaciones		9.5		
	AC-COM-2024-135	Evento de lanzamiento de la revista Educación, Arte y Cultura, así como presentación de nueva revista electrónica Umbral, reconocimiento a autores de ambas revistas	1/1/2024	31/12/2024	No iniciada	Departamento de Comunicaciones / Editor Umbral		9.5		
	AC-COM-2024-136	Transmisión en streaming de evento de lanzamiento de la revista Educación, Arte y Cultura, así como presentación de nueva revista electrónica Umbral	1/1/2024	31/12/2024	No iniciada	Productor Audiovisual		9.5		
	AC-COM-2024-137	Reconocimiento a autores de revista Umbral y revista de Educación, Arte y Cultura	1/1/2024	31/12/2024	No iniciada	Asistente de Comunicaciones		9.5		
	AC-COM-2024-138	Renovación de licencia de software para detección de plagio y de documento normas APA actuales	1/1/2024	31/12/2024	No iniciada	Auxiliar de Comunicaciones		9.5		
	AC-COM-2024-139	Soporte y mantenimiento del sitio web de revista Umbral	1/1/2024	31/12/2024	No iniciada	Asistente de Comunicaciones		9.5		
	<b>I Semestre</b>									
	AC-COM-2024-140	Recolección, revisión y selección final de artículos para publicar en la Revista	1/1/2024	31/1/2024	No iniciada	Comisión Editorial	25 957 520,00	9.5		
	AC-COM-2024-141	Revisión de contenidos enviados por la Comisión Editorial y montaje de diseño estratégico	1/2/2024	3/2/2024	No iniciada	Editor				
	AC-COM-2024-142	Revisión de montaje de diseño estratégico	4/2/2024	28/2/2024	No iniciada	Jefe de Comunicaciones				
	AC-COM-2024-143	Revisión filológica de contenidos de la edición	1/3/2024	15/3/2024	No iniciada	Proveedor filólogo				
	AC-COM-2024-144	Elaboración de primer borrador de diseño gráfico	16/3/2024	30/3/2024	No iniciada	Proveedor de diseño				
	AC-COM-2024-145	Revisión de primer borrador de diseño gráfico	1/4/2024	15/4/2024	No iniciada	Editor				
	AC-COM-2024-146	Aplicación de cambios al primer borrador de diseño	16/4/2024	30/4/2024	No iniciada	Proveedor de diseño				
	AC-COM-2024-147	Revisión de segunda borrador de diseño gráfico	1/5/2024	15/5/2024	No iniciada	Editor				
	AC-COM-2024-148	Revisión de arte final para publicación	16/5/2024	16/5/2024	No iniciada	Jefe de Comunicaciones				
AC-COM-2024-149	Aplicación de cambios de diseño gráfico solicitados por la Comisión Editorial	17/5/2024	31/5/2024	No iniciada	Proveedor de diseño					
AC-COM-2024-150	Publicación de la revista electrónica en sitio web	1/6/2024	1/6/2024	No iniciada	Editor					
<b>II Semestre</b>										
AC-COM-2024-151	Recolección, revisión y selección final de artículos para publicar en la Revista	1/7/2024	30/7/2024	No iniciada	Comisión Editorial					

	AC-COM-2024-152	Revisión de contenidos enviados por la Comisión Editorial y montaje de diseño estratégico	1/8/2024	3/8/2024	No iniciada	Editor			
	AC-COM-2024-153	Revisión de montaje de diseño estratégico	4/8/2024	31/8/2024	No iniciada	Jefe de Comunicaciones			
	AC-COM-2024-154	Revisión filológica de contenidos de la edición	1/9/2024	15/9/2024	No iniciada	Proveedor filólogo			
	AC-COM-2024-155	Elaboración de primer borrador de diseño gráfico	16/9/2024	30/9/2024	No iniciada	Proveedor de diseño			
	AC-COM-2024-156	Revisión de primer borrador de diseño gráfico	1/10/2024	15/10/2024	No iniciada	Editor			
	AC-COM-2024-157	Aplicación de cambios al primer borrador de diseño	16/10/2024	20/10/2024	No iniciada	Proveedor de diseño			
	AC-COM-2024-158	Revisión de segunda borrador de diseño gráfico	21/10/2024	31/10/2024	No iniciada	Editor			
	AC-COM-2024-159	Revisión de arte final para publicación	1/11/2024	1/11/2024	No iniciada	Jefe de Comunicaciones			
	AC-COM-2024-160	Aplicación de cambios de diseño gráfico solicitados por la Comisión Editorial	2/11/2024	10/11/2024	No iniciada	Proveedor de diseño			
	AC-COM-2024-161	Publicación de la revista electrónica en sitio web	11/11/2024	11/11/2024	No iniciada	Editor			
Organización del Premio Jorge Volio 2024	AC-COM-2024-162	Elaboración de propuesta de cronograma anual para ejecución de las actividades relacionadas con el Premio Jorge Volio 2024	1/2/2024	1/2/2024	No iniciada	Asistente de Comunicaciones	€	5 694 570,00	9.4.8
	AC-COM-2024-163	Solicitar a Junta Directiva la definición del área o premiar y el nombramiento del Jurado Calificador	2/2/2024	15/2/2024	No iniciada	Jefe de Comunicaciones			
	AC-COM-2024-164	Juramentación del Jurado por parte de la Presidencia	28/2/2024	28/2/2024	No iniciada	Presidente de Junta Directiva			
	AC-COM-2024-165	Reunión inicial con Jurado Calificador para explicarles los alcances de su gestión y próximos pasos	1/3/2024	1/3/2024	No iniciada	Asistente de Comunicaciones			
	AC-COM-2024-166	Envío a Junta Directiva de los Términos de referencia y lineamientos para revisión de obras, que rigen el concurso en ese periodo específico	30/3/2024	30/3/2024	No iniciada	Jefe de Comunicaciones			
	AC-COM-2024-167	Publicación de la convocatoria a participar en el Premio Jorge Volio y términos de referencia que rigen dicho certamen	15/4/2024	15/4/2024	No iniciada	Asistente de Comunicaciones			
	AC-COM-2024-168	Desarrollo del Premio: divulgación, acompañamiento al Jurado Calificador, coordinación con plataformas de servicios, aclaración de dudas de participantes, etc.	16/4/2024	30/9/2024	No iniciada	Departamento de Comunicaciones			
	AC-COM-2024-169	Envío de veredicto del Jurado Calificador a la Junta Directiva	1/10/2024	1/10/2024	No iniciada	Jefe de Comunicaciones			
	AC-COM-2024-170	Ratificación del veredicto por parte de la Junta Directiva	15/10/2024	15/10/2024	No iniciada	Junta Directiva			
	AC-COM-2024-171	Publicación de ganadores del Premio en los medios oficiales del Colegio	30/10/2024	30/10/2024	No iniciada	Asistente de Comunicaciones			
	AC-COM-2024-172	Ceremonia de entrega del Premio Jorge Volio 2023	30/11/2024	30/11/2024	No iniciada	Departamento de Comunicaciones			
	AC-COM-2024-173	Pago de estipendios y atención a sesiones del Jurado Calificador	1/12/2024	15/12/2024	No iniciada	Auxiliar de Comunicaciones			
Gestión de signos externos	AC-COM-2024-174	Elaboración de presupuesto de signos externos para el periodo 2025, acorde con los PAO y solicitudes presupuestarias de cada departamento o unidad	1/2/2024	30/3/2024	No iniciada	Jefe de Comunicaciones / Auxiliar de Comunicaciones	€	116 365 079,00	9.4.5
	AC-COM-2024-175	Elaboración de Estrategia de Distribución de Signos Externos 2024, con base en el PAO y presupuesto aprobados	1/12/2024	7/12/2024	No iniciada	Jefe de Comunicaciones / Auxiliar de Comunicaciones			
	AC-COM-2024-176	Revisión de Estrategia de Distribución de Signos Externos con Dirección Ejecutiva	8/12/2024	8/12/2024	No iniciada	Jefe de Comunicaciones			
	AC-COM-2024-177	Presentación y aprobación de Estrategia de Distribución de Signos Externos a la Junta Directiva	9/12/2024	18/12/2024	No iniciada	Jefe de Comunicaciones			
	AC-COM-2024-178	Proceso de compra de signos externos, con base en la Estrategia aprobada	1/1/2025	30/3/2025	No iniciada	Auxiliar de Comunicaciones			
	AC-COM-2024-179	Divulgación (interna) de la Estrategia aprobada con órganos, departamentos y unidades	15/1/2025	15/1/2025	No iniciada	Jefe de Comunicaciones			
Total del presupuesto							€ 148 017 169,00		

Ficha Informativa sobre revisión y aprobación del PAO

<b>Elaborado por</b>	 <small>Firma</small> Samantha Coto Arias			
<b>Revisado por</b>	 <small>Firma</small> Samantha Coto Arias	Auxiliar de calidad y planificación	Viso Buena Director Ejecutivo / Presidencia	Número de acuerdo - Número de sesión Acuerdo de aprobación/recibido Junta Directiva



Plan Anual Operativo

Periodo:

Departamento:

Número de plazas a tiempo completo:

Horas según horario por días al mes (21.6667) = 5\*52/12

Horas laborales por plaza		Días laborales al mes	=	Total de horas al mes
8,50	*	21,67	=	184,20

**Tiempo no efectivo por plaza :**

Datos indicados en horas

Alimentación (70 minutos diarios)	1,17
Desplazamiento, telef. y otros (10 minutos diarios c/u)	0,10
Rendimiento disminuido (Factor técnico 7%)	0,60
<b>Total tiempo diario no efectivo</b>	<b>1,86</b>
<b>Total tiempo mensual no efectivo</b>	<b>40,34</b>

**Tiempo efectivo por plaza :**

Tiempo efectivo de una plaza:	6,64
Cantidad de plazas disponibles	4,00
Tiempo efectivo por la cantidad de plazas:	26,55
Tiempo efectivo mensual por cantidad de plazas:	<b>575,41</b>
Tiempo efectivo anual por cantidad de plazas:	<b>6 904,93</b>

**Días no laborables por factores externos**

Datos anuales

Descripción	Días no laborables por factores externos, durante el año (por una plaza)	Cantidad de horas anuales, no laborables por factores externos (una plaza)	Total de horas no laborables por factores externos (cálculo de todas las plazas de su unidad o depto )
Vacaciones	14,00	92,94	371,75
Feridos (días hábiles)	9,00	59,75	238,98
Celebraciones varias (paseo de fin de año, aniversario, semana cívica, día del colaborador)	4,00	26,55	106,21
Otros (Fluido eléctrico, capacitaciones, incapacidades)	<b>5,00</b>	33,19	132,77
<b>Total no efectivo</b>	<b>32,00</b>	<b>212,43</b>	<b>849,71</b>
<b>Tiempo disponible anual de plazas a tiempo completo</b>	<b>por plaza</b>	<b>1 513,81</b>	<b>6 055,22</b>
<b>Tiempo disponible mensual de plazas a tiempo completo</b>	<b>por plaza</b>	<b>126,15</b>	<b>504,60</b>

**¿Para que me sirve esta información?**

Conocer un estimado de horas efectivas que dispone su personal permite determinar si las mismas son suficientes para cumplir con las tareas planificadas o bien si debe realizar una optimización o readecuación de dichas tareas para lograr el cumplimiento de los objetivos propuestos.