

1 Se aprueba en firme en la Sesión Ordinaria **CLYP-AG-TE-A-S-O-066-2024**.-----

2 02 de setiembre de 2024.-----

3 **CLYP-AG-TE-A-S-EX-065-2024**

4 ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA **CLYP-AG-TE-A-S-EX-065-2024** DEL
5 TRIBUNAL ELECTORAL DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN
6 LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, CELEBRADA A LAS **Dieciocho**
7 **Horas**, del **veintiocho de agosto de dos mil veinticuatro**, en
8 **Sesión Virtual por Zoom**. CUMPLIENDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y
9 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS NECESARIAS, TENIENDO CERTEZA QUE NO
10 EXISTE INTERPOSICIÓN HORARIA EN LOS MIEMBROS PRESENTES.-----

11 **MIEMBROS PRESENTES**.-----

12 Lic. Luis Manuel Morera Morera, Presidente; M.Sc. Ana Eleida Arguedas Beita,
13 Vicepresidente; Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa, Secretaria; Lic. Nelson Sánchez Castro,
14 Vocal I; Bach. María Auxiliadora Solera Jiménez, Vocal II.-----

15 Preside: Lic. Luis Manuel Morera Morera.-----

16 Secretaria de actas: Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa.-----

17 **INVITADOS:** Se encuentran presentes la secretaria administrativa del Tribunal Electoral,
18 Shirley Marín Herrera y la abogada del Tribunal Electoral, la Licenciada Andrea Oses
19 González.-----

20 **ORDEN DEL DIA**.-----

21 **CAPÍTULO I- COMPROBACIÓN DEL CUÓRUM**.-----

22 **Artículo 1-** Comprobación del cuórum.-----

23 **CAPÍTULO II- REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**.-----

24 **Artículo 2-** Revisión y aprobación del orden del día.-----

25 **CAPÍTULO III- LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA**.-----

26 **Artículo 3-** Lectura de la correspondencia recibida y respuesta que requiera de ella.-----

27 **CAPÍTULO IV- SEGUIMIENTO DE ACUERDOS**.-----

28 **Artículo 4-** Seguimiento a la Propuesta del Reglamento de Elecciones para aprobar en la
29 Asamblea Extraordinaria.-----

30 - Revisión de capítulo XI. Definir los tiempos de los procesos.-----

1 - Acuerdo de enviar a la Junta Directiva para que sea publicada con la Convocatoria a la
2 Asamblea Extraordinaria donde va a ser analizada y aprobada de forma integral la propuesta
3 del Reglamento de Elecciones.-----

4 - Enviar oficio a Junta Directiva indicando que, de ser aprobado el Reglamento de Elecciones
5 en la Asamblea extraordinaria del 05 de octubre, no puede ser aplicado en el Proceso Electoral
6 de Junta Directiva y Fiscalía 2025-2028; por cuanto ya se realizó y se publicó en el Diario
7 oficial La Gaceta la Convocatoria Oficial a dicho proceso, y no daría tiempo para las
8 publicaciones correspondientes a subsanar.-----

9 **Artículo 5-** Seguimiento y comentarios de la audiencia con IDO Agency. Puesta en común de
10 criterios.-----

11 **CAPÍTULO V- ASUNTOS VARIOS.**-----

12 - Sesiones del mes de Setiembre 2024. Ordinarias:2,9 16,23 y 30. Extraordinarias: 4,11,18 y
13 25. La sesión del lunes 02 es virtual y la del miércoles 4 es presencial, la modalidad de las otras
14 sesiones se definirá en el proceso.-----

15 - Acuerdo de convocar a la empresa EVoting a audiencia, para que expongan su propuesta a los
16 funcionarios de TI, Compras y Dirección Ejecutiva.-----

17 - Aspectos varios de las giras.-----

18 **CAPÍTULO I: COMPROBACIÓN DEL CUÓRUM.**-----

19 **Artículo 1:** Una vez comprobado el cuórum, con cinco miembros propietarios presentes en
20 sesión **VIRTUAL POR ZOOM**. Inicia la sesión al ser las dieciocho horas con tres minutos.--

21 **CAPÍTULO II- REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**-----

22 **Artículo 2:** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión extraordinaria **CLYP-AG-**
23 **TE-A-S-EX-065-2024**. El señor Luis Manuel Morera Morera, Presidente, somete a aprobación
24 el orden del día.-----

25 **ACUERDO 01.** Se aprueba el siguiente orden del día: **CAPÍTULO I- COMPROBACIÓN**
26 **DEL CUÓRUM. CAPÍTULO II- REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**
27 **CAPÍTULO III- LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA. CAPÍTULO IV-**
28 **SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS. CAPÍTULO V- ASUNTOS**
29 **VARIOS. APROBADO CON CINCO VOTOS A FAVOR. UNÁNIME. EN FIRME.**

30 **CAPÍTULO III- LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA.**-----



- 1 **Artículo 3:** Lectura de la correspondencia recibida y respuesta que requiera de ella.-----
- 2 Se realiza lectura de la siguiente correspondencia:-----
- 3 a) De: *Maritza León Rivas* Asunto: *Practicante, Buenos días, Un gusto saludarlos, con*
- 4 *mucho gusto les asigno un practicante. Saludos cordiales,*-----
- 5 b) De: *Dennis Brenes Céspedes, Fecha: 22 de agosto, 2024. Asunto: Cierre de compras*
- 6 *2024. Buenos días, Por medio del presente se comunican las fechas para el cierre de compras*
- 7 *y recibo de facturas para el presente año; la fecha indicada es en la que la solicitud de compra*
- 8 *debe estar con todas las autorizaciones en SAP al medio día:*-----
- 9 • *Compras tramitadas por pliego de condiciones (Infraestructura, mayores a 20 salarios):*
 - 10 *23/09/2024.*-----
 - 11 • *Compras que requieran 3 cotizaciones y requieren visita al sitio (¢2.311.000 en adelante):*
 - 12 *02/10/2024.*-----
 - 13 • *Compras que requieren 3 cotizaciones y aprobación de Junta Directiva (mayores a*
 - 14 *¢4.622.000,00): 01/11/2024.*-----
 - 15 • *Compras que requieren 3 cotizaciones sin aprobación de la Junta Directiva (menores o*
 - 16 *igual a ¢4.622.000.00): 08/11/2024.*-----
 - 17 • *Compras que requieren dos cotizaciones (¢924.000 hasta ¢2.311.000): 13/11/2024.*-----
 - 18 • *Compras que requieren una cotización (¢924.000 o menos y proveedores anuales):*
 - 19 *15/11/2024.*-----
- 20 *Además de lo anterior, la fecha límite para enviar facturas para trámite a la Unidad de*
- 21 *Compras será el 05 de diciembre, por lo anterior, toda actividad debería ser realizada antes*
- 22 *de esa fecha.*-----
- 23 *Adicionalmente, se les recuerda que la fecha límite para realizar modificaciones*
- 24 *presupuestarias será el 15 de octubre según lo establecido en política.*-----
- 25 *Agradezco tomar las medidas del caso para lograr el objetivo institucional y tener la empatía*
- 26 *necesaria para considerar el trabajo de todos en la Organización, además, de la no afectación*
- 27 *del presupuesto 2025 al no tramitar facturas dentro de estos plazos.*-----
- 28 *Muchas gracias por las consideraciones y cualquier consulta, quedo a disposición.*-----
- 29 *En la misma seguidilla de correos sobre el cierre de compras 2024, se recibe:*-----
- 30 c) De: *Shirley Garro* Fecha: *22 de agosto, 2024.;* *Buenas tardes Estimadas y Estimados.*---

1 Reciban un cordial saludo, sirva la presente para indicarles que según el cronograma de
2 trabajo para cierre de año, en contabilidad la última validación de facturas se realizará el
3 miércoles 11 de diciembre, de tal forma que en la siguiente semana tesorería gestionará los pagos
4 según horario de sesiones de Junta Directiva. Cualquier consulta adicional estoy a la orden.
5 Muchas gracias por su atención.-----

6 **Respuesta del Tribunal Electoral:** Buenas noches, el Tribunal Electoral le saluda y da por
7 recibido la información, pero nos interesa consultar como procedemos con dos eventos del PAO
8 2024 que se realizan posterior a la fecha límite que ustedes nos indican. Las actividades son:
9 Sorteo de premiación de la Campaña de Actualización de Datos que se realiza el 09 de
10 diciembre del año en curso y el evento de ratificación de candidaturas de Junta Directiva y
11 Fiscalía que se realizará el sábado 14 de diciembre de 2024. Solicitamos nos indiquen como
12 proceder para el requerimiento y entrega de facturas de dichos eventos. Quedamos pendiente
13 de su respuesta. Atentamente.-----

14 c) De: Fiscalía Fecha: 22 de agosto, 2024. Asunto: Se ha registrado un nuevo acuerdo de
15 Junta Directiva para la sesión "076-2024. Saludos, Se le comunica el registro de un nuevo
16 acuerdo de Junta Directiva. El acuerdo de la sesión 076-2024. Acuerdo que dice:-----
17 ACUERDO 22: Dar por recibido el oficio CLYP-AG-TE-009-2024 de fecha 05 de agosto 2024,
18 suscrito por la Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa, Secretaria del Tribunal Electoral,
19 respecto a criterio legal sobre viabilidad de realizar la Asamblea Extraordinaria el 05 de
20 octubre 2024. Trasladar este oficio a la Dirección Ejecutiva para que presente una próxima
21 sesión propuesta de planificación para una Asamblea General Extraordinaria. / Aprobado por
22 siete votos./ Comunicar a la Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa, Secretaria del Tribunal
23 Electoral y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 17)./-----

24 d) De: Andrea Oses González Fecha: 23 de agosto, 2024. Asunto: Actualización y propuesta
25 de manual Buenos días. Estimados señores y señoras del Tribunal Electoral, reciban un cordial
26 saludo. Adjunto la actualización y propuesta del manual de procedimientos para delegados
27 electorales y fiscales de candidatos. Para su valoración y observaciones. Quedo atenta a sus
28 comentarios. Saludos cordiales.-----

29 **CAPÍTULO IV- SEGUIMIENTO DE ACUERDOS.**-----

30 -----

CLYP-AG-TE-A-S-EX-065-2024

1 **Artículo 4:** Seguimiento a la Propuesta del Reglamento de Elecciones para aprobar en la
2 Asamblea Extraordinaria.-----
3 - Revisión de capítulo XI. Definir los tiempos de los procesos.-----
4 - Acuerdo de enviar a la Junta Directiva para que sea publicada con la Convocatoria a la
5 Asamblea Extraordinaria donde va a ser analizada y aprobada de forma integral la propuesta
6 del Reglamento de Elecciones.-----
7 - Enviar oficio a Junta Directiva indicando que, de ser aprobado el Reglamento de Elecciones
8 en la Asamblea extraordinaria del 05 de octubre, no puede ser aplicado en el Proceso Electoral
9 de Junta Directiva y Fiscalía 2025-2028; por cuanto ya se realizó y se publicó en el Diario
10 oficial La Gaceta la Convocatoria Oficial a dicho proceso, y no daría tiempo para las
11 publicaciones correspondientes a subsanar.-----
12 Presidente da la palabra a la señora Andrea Oses González, quien les comenta que en relación
13 con la consulta realizada hace unos días a la licenciada Ana Victoria Arguedas Delgado sobre
14 los plazos que se consignan en el reglamento de elecciones, pudo contactarla y la licenciada
15 Arguedas le explicó que se pasó de días naturales a días hábiles. La licenciada Oses González,
16 continúa diciendo que revisó puntualmente los plazos y no han variado, como el Colegio tiene
17 la capacidad de autorregularse, puede dejarse como está y no hace falta modificarlo.-----
18 Presidente comenta que con el acuerdo de enviar a la Junta Directiva para que sea publicada
19 con la Convocatoria a la Asamblea Extraordinaria donde va a ser analizada y aprobada de forma
20 integral la propuesta del Reglamento de Elecciones. Se hicieron las modificaciones pertinentes
21 realizadas en la Asamblea.-----
22 Sandra Fallas considera que se debe realizar el cambio en el artículo 20 y enviarlo a la Junta
23 Directiva para la publicación de la convocatoria. Auxiliadora Solera Jiménez, también
24 considera que se debe enviar a la Junta Directiva el cambio del artículo 20. Ana Eleida
25 Arguedas Beita, difiere, considera que no debemos enviar ningún documento a ellos, no es un
26 requisito que para llevarlo a la Asamblea pase por la Junta Directiva. Morera Morera, considera
27 que, si lo volvemos a corregir, tal como está en el Reglamento vigente, lo más sano es
28 comunicar que el artículo 20 se cambió por el artículo 20 del Reglamento actual y esto porque
29 no existe asidero legal para sostenerlo. Arguedas Beita, opina que podemos presentarlo
30 obviando esa parte, porque van a tardar mucho tiempo en enviarlo y mientras ellos responden

1 pasa el tiempo. No es necesario ese paso porque piensa que retrasaría el proceso. Solera
2 Jiménez, opina que más bien si lo enviamos nos vamos a ahorrar tiempo en la Asamblea, que
3 ya el artículo 20 va a quedar igual y más bien nos haga fluir la asamblea. Nelson Sánchez
4 Castro, pregunta: 1. ¿Qué pasa si no se le comunica a la Junta Directiva? Presidente responde
5 que la gente va a llegar pensando que el artículo 20 es el de la propuesta. Tendríamos nosotros
6 en la Asamblea hacer una moción donde se explique a los miembros que no es el que está ahí,
7 el que les hicieron llegar, sino el que está en el reglamento vigente y hacer toda la justificación
8 del por qué. Pero si lo hacemos de esta manera, los que lean, y si preguntan solo respondemos
9 con la razón, pero no hay que justificar. A su criterio si lo cambiamos es mejor enviar el
10 documento con un correo sencillo indicándolo. Nelson Sánchez Castro realiza la segunda
11 pregunta ¿Cómo era un acuerdo de la Asamblea, si ellos deben volver a publicar la
12 documentación? Presidente, indica que sí, porque deben publicar el orden del día y los
13 documentos que se van a utilizar. Auxiliadora Solera Jiménez, pregunta que, para la
14 publicación de la convocatoria, si sería sano enviarlo hoy o la otra sesión porque le preocupa el
15 tiempo. Morera Morera, señala que se debe enviar el correo de una vez. Considera que
16 debemos por el acuerdo que nos enviaron por salud legal o jurídica, sería importante enviar un
17 oficio breve, sencillo, que el Tribunal Electoral, envíe a la Junta Directiva que, de ser aprobado
18 el reglamento en la próxima Asamblea, no puede ser aplicado en el proceso venidero de Junta
19 Directiva y Fiscalía. Osés González, señala que hay una propuesta de oficio y la proyecta para
20 el conocimiento de todos. Se confecciona el oficio CLYP-AG-TE-010-2024.-----
21 Presidente indica un receso al ser las diecinueve horas. Inicia nuevamente la sesión al ser las
22 diecinueve horas con doce minutos.-----

23 **Artículo 5:** Seguimiento y comentarios de la audiencia con IDO Agency. Puesta en común de
24 criterios.-----

25 Presidente da la palabra para comentar opiniones después de la audiencia con la empresa IDO
26 Agency. Sandra Fallas Gamboa, considera que fue muy atinado que estuviera el personal de
27 TI y que cuando nos reunamos con las otras empresas les solicitemos el pre registro y el
28 reconocimiento facial para igualar condiciones. La secretaria administrativa, Shirley Marín
29 Herrera, comenta que el señor de Evoting le contestó que iban a estar en Costa Rica los primeros
30 días de septiembre. Les indicó que sesionamos lunes y miércoles, pero que martes o jueves no.

1 Quedaron pendientes de dar una respuesta. Morera Morera, le recuerda a Shirley Marín Herrera,
2 que también debemos coordinar con personal de TI, Compras y don Ricardo. Se indica que se
3 recibirán el miércoles 11 de setiembre a las 6:30pm. Nelson Sánchez-Castro, comenta que no
4 podemos fijar fechas hasta que no se haya coordinado con el personal administrativo. Marín
5 Herrera, propone que internamente coordinará con el personal administrativo y si confirman
6 ella realiza la invitación formal al proveedor. Solera Jiménez, comenta la posibilidad de
7 escuchar a las dos empresas el mismo día. Presidente, considera que no es conveniente. Si ya
8 atendimos a una empresa en un solo día, debemos hacer lo mismo con las otras dos para evitar
9 favoritismos e igualar las condiciones. Arguedas Beita, pregunta si la tercera empresa cumple
10 con los requerimientos que solicitamos, porque si no, obviamos para no perder más tiempo.
11 Solera Jiménez, dice que le pareció interesante el comentario de don Bernal y le pareció muy
12 atinado porque la empresa indicó que se podía hacer el pre registro en el mismo momento y el
13 demo que realizaron. Ana Eleida Arguedas Beita, comenta que los requerimientos solicitados
14 los reúne la empresa que atendimos en la sesión del lunes. Pero le preocupa el comentario de
15 don Dennis cuando dijo que estábamos muy tarde para el pre registro y la motivación. No
16 sabemos si de verdad los colegiados harán el pre registro. Eso sería lo más sano para evitar las
17 filas. Podemos ir pensando en una hilera para los de pre registro y otra para los que no lo han
18 hecho. Morera Morera, indica que por eso la importancia de iniciar este año con las opciones
19 de poder hacer un proceso de contratación y gestionar el pre registro. Shirley Marín Herrera,
20 considera importante que uno de los requerimientos para el proveedor es una pre campaña o
21 pre registro y lo otro es que como vienen los procesos grandes podemos contar con que insten
22 a un pre registro desde antes. El colegiado que nunca llegó a actualizar datos, no va a hacer pre
23 registro y posiblemente no va a votar. Presidente comenta que todo se resuelve con que nos
24 permitan iniciar el proceso de contratación.-----

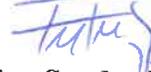
- 25 **CAPÍTULO V- ASUNTOS VARIOS.**-----
- 26 - Sesiones del mes de Setiembre 2024. Ordinarias: 2,9 16,23 y 30. Extraordinarias: 4,11,18 y
27 25. La sesión del lunes 2 es virtual y la del miércoles 4 es presencial, la modalidad de las otras
28 sesiones se definirá en el proceso.-----
- 29 - Acuerdo de convocar a la empresa EVoting a audiencia, para que expongan su propuesta a los
30 funcionarios de TI, Compras y Dirección Ejecutiva.-----

1 - Aspectos varios de las giras. Quedan pocas giras para este año. Ya están distribuidas las giras
2 pendientes.-----
3 Shirley Marín Herrera, indica que a la reunión de Representantes Institucionales de Heredia irá
4 Ana Eleida Arguedas Beita y será el 21 de setiembre, 2024.-----
5 A San José oeste asisten Sandra Fallas Gamboa y Nelson Sánchez Castro .-----
6 Auxiliadora Solera Jiménez, asiste a la reunión de Representantes Institucionales de Turrialba
7 y el transporte sale a las 8 de Colypro Alajuela. Señala que no requiere asistencia personal.---
8 Finaliza la sesión, a las diecinueve horas con treinta y siete minutos del día y año indicado.----



10 **Lic. Luis Manuel Morera Morera**

11 **Presidente**



10 **Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa**

11 **Secretaria**

12 Levantado de texto: Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa.