

1 Se aprueba en firme en la Sesión Ordinaria 054-2024.-----

2 22 de julio de 2024.-----

3 **CLYP-AG-TE-A-S-EX-053-2024**

4 ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA **CLYP-AG-TE-A-S-EX-053-2024**. DEL  
5 TRIBUNAL ELECTORAL DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN  
6 LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, CELEBRADA A LAS **DIECIOCHO**  
7 **HORAS DEL DIECISIETE DE JULIO DE DOS MIL VEINTICUATRO**, EN SESIÓN  
8 **VIRTUAL POR ZOOM**. CUMPLIENDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y  
9 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS NECESARIAS, TENIENDO CERTEZA QUE NO  
10 EXISTE INTERPOSICIÓN HORARIA EN LOS MIEMBROS PRESENTES.-----

11 **MIEMBROS PRESENTES**-----

12 Lic. Luis Manuel Morera Morera, Presidente; M.Sc. Ana Eleida Arguedas Beita,  
13 Vicepresidente; Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa, Secretaria; Lic. Nelson Sánchez Castro,  
14 Vocal I; Bach. María Auxiliadora Solera Jiménez, Vocal II.-----

15 Preside: Lic. Luis Manuel Morera Morera.-----

16 Secretaria de actas: Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa.-----

17 **CAPÍTULO I- REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**-----

18 **Artículo 1-** Comprobación del quórum.-----

19 **Artículo 2-** Revisión y aprobación del orden del día.-----

20 **CAPÍTULO II- LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA.**-----

21 **Artículo 3-** Lectura de la correspondencia recibida y respuesta que requiera de ella.-----

22 **CAPÍTULO III- SEGUIMIENTO DE ACUERDOS.**-----

23 **Artículo 4-** Revisión de documentos y requisitos para inscripción de candidaturas para Junta  
24 Directiva y Fiscalía.-----

25 **Artículo 5-** Revisión de la sección del Tribunal en la página web del Colegio y sugerir cambios.

26 **Artículo 6-** Seguimiento a solicitud de programar una Asamblea Extraordinaria para la Revisión  
27 y aprobación del Reglamento de Elecciones.-----

28 La Dirección Ejecutiva va proponer el sábado cinco de octubre del dos mil veinticuatro. -----

29 **CAPÍTULO V- ASUNTOS VARIOS.**-----

30 -----

1 - Revisión de videos que circulan en las redes sociales, con propuestas de posibles partidos  
2 políticos para las próximas elecciones. Definir acciones a tomar.-----  
3 **CAPÍTULO VI- CIERRE DE SESIÓN.**-----  
4 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**-----  
5 **Artículo 1:** Una vez comprobado el cuórum, con cuatro miembros propietarios en sesión  
6 **VIRTUAL POR ZOOM.** Se cuenta con la presencia de la Secretaria Administrativa del  
7 Tribunal Electoral, Shirley Marín Herrera y las Asesoras Legales del Órgano, Ana Victoria  
8 Arguedas Delgado y Andrea Oses González. Inicia la sesión al ser las dieciocho horas con dos  
9 minutos. La señora Ana Eleida Arguedas Beita, ingresa a las dieciocho horas con tres minutos.  
10 ~~Se cuenta con el cuórum completo por los cinco miembros propietarios.~~-----  
11 **Artículo 2:** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión extraordinaria **CLYP-AG-**  
12 **TE-A-S-EX-053-2024.** El señor Luis Manuel Morera Morera, Presidente, somete a aprobación  
13 el orden del día, se aprueba quedando de la siguiente manera: **ACUERDO 01.** Aprobar el  
14 siguiente orden del día: **CAPÍTULO I- REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL**  
15 **DÍA. CAPÍTULO II-LECTURA Y ANALISIS DE CORRESPONDENCIA. CAPITULO**  
16 **III- SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS. CAPITULO IV-. ASUNTOS VARIOS.**  
17 **CAPITULO V-. CIERRE DE SESIÓN. /Aprobado con cinco votos a favor y en firme/.**---  
18 **CAPÍTULO II- LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA.**-----  
19 **Artículo 3:** Lectura de la correspondencia recibida y respuesta que requiera de ella.-----  
20 De seguido se consignan los correos recibidos como correspondencia:-----  
21 • ~~Se da una seguidilla de correos con el señor Dennis Brenes Vargas referente a la evaluación~~  
22 ~~de los proveedores, a continuación, se transcribe los correos:~~-----  
23 *“Tribunal Electoral: Buenas tardes Dennis, el día de hoy se registraron y guardaron en la*  
24 *carpeta correspondiente las tres evaluaciones que le correspondían al Tribunal Electoral.*  
25 *Saludos”.*-----  
26 *Dennis Brenes: “Buenas tardes, muchísimas gracias, solamente por favor me pasan alguna*  
27 *evidencia de la evaluación del proveedor Modas Torres de Cristal para la justificación del*  
28 *período de prueba. Muchas gracias, Slds,”.*-----  
29 *- Tribunal Electoral: Buenas tardes, se adjuntan copia de correos electrónicos en*



1 *comunicación con el proveedor para la entrega de las camisetas, además donde se le informó*  
 2 *a su persona los inconvenientes que se estaban presentando con el proveedor. Atentamente. "*

3 *• Conversación con la señora Jenny Campos, solicitando nomenclatura parar las actas ordinarias*  
 4 *y extraordinarias del Tribunal Electoral.-----*

5 *"De: Tribunal Electoral. Fecha: 16 de julio, 2024. Asunto: Solicitud de abreviaturas para*  
 6 *actas del Tribunal. Hola doña Jenny, saludos. de acuerdo a lo conversado vía telefónica, le*  
 7 *solicitó enviarnos la nomenclatura que debemos utilizar en las actas del Tribunal*  
 8 *Electoral. tanto sesiones ordinarias como extraordinarias. Muchas gracias. att. Lic. Luis*  
 9 *Manuel Morera Morera Presidente Tribunal Electoral.-----*

10 *Respuesta recibida: De: Jenny Campos. Fecha: 16 de julio de 2024.-----*  
 11 *Buenos días don Manuel. Un gusto saludarle. De acuerdo a los lineamientos de la Dirección*  
 12 *General de Archivo Nacional, con referencia a la producción documental y en específico en*  
 13 *las Actas estas están compuestas de la siguiente manera.-----*

14	CLYP	COLYPRO
15	AG	ASAMBLEA GENERAL
16	TE	UNIDAD PRODUCTIVA
17	A	TIPO DE DOCUMENTAL: ACTA

18 *En el caso particular-----*

- 19 *• CLYP-AG-TE-A-S-O: ACTA DE TRIBUNAL ELECTORAL SESIÓN ORDINARIA-----*
- 20 *• CLP-AG-TE-A-S-EX: ACTA DE TRIBUNAL ELECTORAL DE SESIÓN*  
 21 *EXTRAORDINARIA. -----*

22 *Respuesta del Tribunal Electoral: Muchas gracias recibido".-----*

23 **CAPÍTULO III- SEGUIMIENTO DE ACUERDOS.-----**

24 **Artículo 4:** *Revisión de documentos y requisitos para inscripción de candidaturas para Junta*  
 25 *Directiva y Fiscalía.-----*

26 *Presidente solicita que se proyecte la documentación para la inscripción de candidaturas para*  
 27 *la Junta Directiva y Fiscalía. (Anexo 1, Anexo 2. Anexo 3).-----*

28 *Se debe modificar la fecha en el formulario del Fiscal Nacional, ampliar los espacios para*  
 29 *completar los datos ya que son rectángulos muy pequeños. La secretaria Administrativa indica*

1 que se puede elaborar en un Excel para que los espacios se amplíen. Vice Presidenta considera  
2 realizar el formulario en una página completa para mayor amplitud. Se indica que el espacio  
3 para el correo electrónico debe de ir en los datos personales. Solera Jiménez, dice cambiar el  
4 tipo de letra en el título para darle más realce. Shirley Marín Herrera, indica cuáles son los  
5 tipos de letras que podemos utilizar. Andrea Oses González, señala que, al ser una boleta  
6 oficial, le falta el logo del Colypro, a la vez, comenta que, para cuando se haga la revisión de  
7 las postulaciones, supone que hay una lista para el control de los nombramientos de las personas  
8 que estuvieron anteriormente para revisar los requisitos, para verificar la fecha de  
9 nombramientos y si alguien estuvo en otro órgano. Adicionalmente, indica que es necesario  
10 como control interno, no es para la boleta y tener como historial para ubicar la información.  
11 Por lo que, Shirley Marín Herrera, comenta que no hay un listado. Presidente señala que los  
12 únicos que no pueden postularse son los miembros actuales y anteriores. Después de eso, nadie  
13 tiene restricción. Cambios a realizarse en la boleta: 1. Modificar la fecha. 2. Utilizar el  
14 formato de Colypro, el logo. 3. Modificar la fecha de elección. 4. La foto con fondo blanco  
15 formal se debe consultar a Comunicaciones si podemos contar con que ellos tomen la fotografía  
16 a todos los postulantes. 5. Solera Jiménez, señala que los datos personales y los de Colypro  
17 son más importantes que saber dónde trabaja. Presidente indica que eso no afecta. 6. Poner  
18 una “s” en teléfono por si alguien tiene dos teléfonos. 7. Los espacios deben ampliarse. Toda  
19 esta parte debe quedar en una sola hoja (Auxiliadora Solera Jiménez, comenta que la hoja debe  
20 ser vertical). Ana Victoria Arguedas Delgado, comenta que ella ha visto otros expedientes y  
21 parece que se ha usado siempre este formato. Shirley tiene razón en que se haga con un Excel  
22 para poder hacer las modificaciones anteriores. Auxiliadora Solera Jiménez, considera  
23 modificar el tipo de letra. Oses González, aporta que, si se va a modificar el documento, una  
24 opción puede ser descargarlo en Word y este programa da la opción de hacer una tabla de Excel.  
25 Ella se ofrece para apoyar a Shirley en la elaboración. En la segunda hoja: 8. Ampliar espacios  
26 para escribir. 9. Solera Jiménez, considera ampliar el espacio de los objetivos de la candidatura.  
27 Presidente comenta que siempre se adjunta el plan de trabajo. La secretaria Administrativa,  
28 sugiere que el título de ese espacio sea “Objetivos principales de la candidatura”. Presidente  
29 indica que en esta hoja se especifica que el correo es para notificaciones, puede ser distinto del  
30 personal. 10. Se comenta en modificar la nota del recuadro según la ley de Notificaciones



1 Judiciales No. 8687. De esto se encargará la asesora legal. 11. En los documentos por agregar  
 2 revisar el punto 4 y se comenta que solo doña Francine puede hacer los trámites de la  
 3 declaración jurada. 12. Presidente indica que la Licda. Osés González dé una revisión general  
 4 para no obviar detalles. 13. Marín Herrera, considera que sí se debe solicitar una foto tamaño  
 5 pasaporte para el expediente.-----

6 Se procede a revisar el formulario para la inscripción de la Junta Directiva, (Anexo 2). 1.  
 7 Corregir la fecha. 2. Utilizar el logo o membrete de Colypro. 3. Eliminar Segundo Proceso  
 8 Electoral Descentralizado. 4. Objetivos Principales de la agrupación. 5. Cambiar primero la  
 9 bandera y luego los signos externos. Shirley comenta que los signos externos pueden ser por  
 10 ejemplo llaveros o regalos. Arguedas Delgado, comenta que en signo externo se pueden poner  
 11 muchas cosas; logos, eslogan; cosas para diferenciar a la agrupación política. En esa misma  
 12 línea, Andrea Osés González, indica que se refiere a la propaganda electoral y comenta que en  
 13 el reglamento se habla de volantes, visitas a centros educativos, signos externos, que son  
 14 elementos que identifican a la agrupación. 6. En cada formulario se hace igual y se amplía el  
 15 tamaño para escribir. 7. También revisar el recuadro final por parte de la asesora legal.-----

16 Se procede a revisar la hoja de cotejo que es para evaluar los requisitos de la Junta Directiva.  
 17 1. Modificar el logo de Colypro y colocar el vigente. 2. Modificar la fecha. 3. Solera Jiménez,  
 18 considera eliminar “Proceso de inscripción.” Presidente indica que es mejor dejarlo porque  
 19 esto es solo para el archivo. 4. La guía de colores Pantone debe estar a la mano porque se  
 20 respeta quien escoge un color primero, indicar con la paleta Pantone el código del color. Shirley  
 21 Marín Herrera comenta que la indicación que se le dio fue que se revisaba la guía Pantone  
 22 cuando el partido pone azul-naranja por ejemplo; que son colores corporativos de Colypro  
 23 entonces ella saca la guía Pantone y anota los tonos seleccionados con el código. Pero no se  
 24 hace cuando son otros colores no corporativos. Presidente indica que, en las elecciones  
 25 nacionales, sí se usa la guía Pantone. Comunicaciones pide el código del Pantone. Se concluye  
 26 que sí se debe utilizar el color con el código Pantone para la inscripción de candidaturas.  
 27 Arguedas Delgado indica revisar que no sean banderas de partidos políticos nacionales al  
 28 momento de la inscripción.-----

29 **Artículo 5:** Revisión de la sección del Tribunal en la página web del Colegio y sugerir cambios.  
 30 Presidente solicita a la Secretaria Administrativa que abra la página web de Colypro y la

1 comparta con los presentes. Se procede a revisar la sección de “Documentos”. Morera Morera,  
2 solicita que se borren los formularios de inscripción para modificarlos y colgar las que estamos  
3 corrigiendo. Así como toda la documentación referente a las inscripciones de colegiaturas  
4 porque se debe modificar tamaño de letra, colocar logos, ampliar espacios y demás detalles  
5 comentados. Presidente indica a Shirley Marín Herrera, que solicite a Carla de Comunicaciones  
6 los borre para hacer las mejoras y luego colocar los corregidos. Oses González, comenta que  
7 al eliminarlos se escaneen para dejarlos de respaldo. Marín Herrera, explica que ya están  
8 respaldados.-----  
9 **Artículo 6:** Seguimiento a solicitud de programar una Asamblea Extraordinaria para la  
10 Revisión y aprobación del Reglamento de Elecciones. La Dirección Ejecutiva va proponer el  
11 ~~sábado 05 de octubre de 2024.~~-----  
12 Morera Morera, comenta que Don Ricardo lo llamó para indicarle que la fecha que se va a  
13 proponer a la Junta Directiva para la Asamblea Extraordinaria será el sábado cinco de octubre  
14 del dos mil veinticuatro. Esta fecha queda pendiente de la aprobación de Junta Directiva.-----  
15 **CAPÍTULO V- ASUNTOS VARIOS.**-----  
16 Revisión de videos que circulan en las redes sociales, con propuestas de posibles partidos  
17 políticos para las próximas elecciones. Definir acciones a tomar.-----  
18 Auxiliadora Solera Jiménez, comenta que en Facebook están circulando unos videos que  
19 publica doña Meylin, la presidenta de la Junta Regional de Alajuela y que le preocupa porque  
20 ella es la Presidente de la Junta Regional. Nelson Sánchez Castro, considera que no hay nada  
21 que lo regule, incluso ya hay partidos a nivel nacional haciéndolo. Considera que no hay nada  
22 que lo impida, excepto que él esté equivocado. Ana Eleida Arguedas Beita, comenta que ella  
23 había escuchado que no se puede hacer propaganda hasta que se dé el banderazo y esto no ha  
24 sucedido; que no podría estar proyectándose esto. Oses González, señala que en el Reglamento  
25 no hay nada puntual, pero también hay un código de ética y no debería estar haciendo  
26 propaganda por ser la presidenta de una Junta, pero esto es adelantar el criterio. Habría que ver  
27 si esta conducta está tipificada en el código de ética.-----  
28 Presidente comenta que Ana Victoria Arguedas Delgado, había comentado que aún no hay  
29 partidos inscritos y tampoco hay donde notificarlos.-----  
30 No es un tema electoral.-----

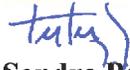
1 O quizá lo sano sea hacer un video explicando cómo será el proceso electoral. Andrea  
2 González Oses, comenta que se debe de buscar el fundamento, pero le parece que es desde el  
3 punto ético.-----

4 Presidente agradece a Ana Victoria Arguedas Delgado por todo el apoyo durante este tiempo  
5 juntos ya que esta es la última sesión en la que ella estará con el Tribunal Electoral.-----

6 **CAPÍTULO VI- CIERRE DE SESIÓN.**-----

7 Finaliza la sesión, a las diecinueve horas con treinta y nueve minutos del día y año indicado.--

8   
9 **Lic. Luis Manuel Morera Morera**

8   
9 **Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa**

10 **Presidente**

10 **Secretaria**

11 Levantado de texto: Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa.

