

1 Se aprueba en firme en la Sesión Ordinaria 048-2024.-----

2 01 de julio de 2024.-----

3 **SESIÓN ORDINARIA 046-2024**

4 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA CERO CUARENTA Y SEIS GUIÓN DOS MIL

5 VEINTICUATRO DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y

6 PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, CELEBRADA A LAS

7 DIECIOCHO HORAS, DEL VEINTITRES DE JUNIO DE DOS MIL VEINTICUATRO,

8 EN SESIÓN VIRTUAL POR ZOOM. CUMPLIENDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y

9 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS NECESARIAS, TENIENDO CERTEZA QUE NO

10 EXISTE INTERPOSICIÓN HORARIA EN LOS MIEMBROS PRESENTES.-----

11 **MIEMBROS PRESENTES**

12 Lic. Luis Manuel Morera Morera Presidente

13 M.Sc. Ana Eleida Arguedas Beita Vicepresidente

14 Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa Secretaria

15 Lic. Nelson Sánchez Castro Vocal I

16 Bach. María Auxiliadora Solera Jiménez Vocal II

17 ~~Preside: Lic. Luis Manuel Morera Morera.-----~~

18 Secretaria de actas: Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa.-----

19 **ORDEN DEL DÍA**

20 **CAPÍTULO I- REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.-----**

21 **Artículo 1-** Comprobación del cuórum.-----

22 **Artículo 2-** Revisión y aprobación del orden del día.-----

23 **CAPÍTULO II- LECTURA Y APROBACION DE ACTAS.-----**

24 **Artículo 3-** Lectura y aprobación de las actas 044 y 045 de 2024.-----

25 **CAPÍTULO III. LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA.-----**

26 **Artículo 4-** Lectura de la correspondencia recibida y respuesta que requiera de ella.-----

27 **CAPÍTULO IV- SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS.-----**

28 **Artículo 5-** Dar la bienvenida a la Licenciada Andrea Oses, Asesora Legal de este Tribunal.---

29 Agradecimiento a la Licda. Ana Victoria Arguedas por su valioso apoyo y que nos seguirá

30 acompañando varias sesiones.-----

1 Proceso de inducción en materia Legal y electoral.-----

2 **Artículo 6-** Realizar los cambios aprobados en la propuesta según los acuerdos de la Asamblea.

3 **Artículo 7-** Seguimiento a solicitud de tiempo completo para asesoría Legal del Tribunal para
4 periodos electorales 2025 y 2026.-----

5 **Artículo 8-** Definición de temas a exponer en las capacitaciones de Gestores y Plataformitas.-
6 Regionales. Solicitud de participación, temas: Campaña de Actualización de Datos y Proceso
7 Electoral de Junta Directiva y Fiscalía.-----

8 **Artículo 9-** Seguimiento a la campaña de Motivación y actualización de datos. Informe de
9 giras.-----

10 **CAPÍTULO V- ASUNTOS VARIOS.**-----

11 Programación de sesiones para el mes de julio. Las sesiones ordinarias serán 01, 08, 15, 22 y
12 29. Las sesiones extraordinarias serán: 03,10,17, 24 y 31 de julio. La sesión ordinaria del 01
13 será virtual y la sesión extraordinaria del 03 será presencial. Se comunicará con tiempo la
14 modalidad de las otras sesiones.-----

15 **CAPÍTULO VI- CIERRE DE SESIÓN.**-----

16 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**-----

17 **Artículo 1:** Una vez comprobado el cuórum, con cinco miembros propietarios en sesión
18 **VIRTUAL POR ZOOM.** Se cuenta con la presencia de la Asesora Legal del Órgano, Ana
19 Victoria Arguedas Delgado y la Secretaria Administrativa del Tribunal Electoral, Shirley Marín
20 Herrera. La Licda. Andrea Oses inicia hoy sus labores como Asesora Legal del Tribunal
21 Electoral. Inicia la sesión al ser las dieciocho horas con tres minutos.-----

22 **Artículo 2:** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión ordinaria 046-2024. El señor
23 Luis Manuel Morera Morera, Presidente, somete a aprobación el orden del día, se aprueba
24 quedando de la siguiente manera: **Acuerdo 01.** Aprobar el siguiente orden del día: **CAPÍTULO**
25 **I- REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. CAPÍTULO II LECTURA Y**
26 **APROBACION DE ACTAS. CAPÍTULO III-LECTURA Y ANALISIS DE**
27 **CORRESPONDENCIA. CAPITULO IV- SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS.**
28 **CAPITULO V- ASUNTOS VARIOS. CAPÍTULO VI- CIERRE DE SESIÓN.** Aprobado
29 **con cinco votos a favor y en firme.** -----

30 **CAPÍTULO II- LECTURA Y APROBACION DE ACTAS.**-----

1 **Artículo 3:** Lectura y aprobación de las actas 044 y 045 de 2024.-----
2 La señora María Auxiliadora Solera Jiménez, realiza lectura del acta 044-2024. Se aprueba en
3 firme con cinco votos a favor.-----
4 La señora María Auxiliadora Solera Jiménez, realiza lectura del acta 045-2024. Se aprueba en
5 firme con cinco votos a favor.-----
6 **CAPÍTULO III. LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA.**-----
7 **Artículo 4:** Lectura de la correspondencia recibida y respuesta que requiera de ella.-----
8 De: Eduardo Jiménez Villalobos. Fecha: 26-06-2024. Asunto: Invitación-Capacitación
9 Puntarenas y Aguirre. Buenas tardes estimados, reciban un cordial saludo. Por este medio les
10 comparto la invitación a la capacitación de Representantes Institucionales en Puntarenas y
11 Aguirre; a realizarse el sábado 29 de junio 2024.-----
12 **CAPÍTULO IV- SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS.**-----
13 **Artículo 5:** Dar la bienvenida a la Licenciada Andrea Oses, Asesora Legal de este Tribunal.---
14 Agradecimiento a la Lic. Ana Victoria Arguedas por su valioso apoyo y que nos seguirá
15 acompañando varias sesiones. Proceso de inducción en materia Legal y electoral.-----
16 Presidente presenta a la Licenciada Andrea Oses González, nueva Asesora Legal del Tribunal
17 Electoral, comenta generalidades del órgano y la importancia del trabajo que ella realiza para
18 nosotros. Cada miembro del Órgano se presenta, así como ambas abogadas expresan unas
19 palabras.-----
20 **Artículo 6:** Realizar los cambios aprobados en la propuesta según los acuerdos de la Asamblea.
21 Secretaria Administrativa indica que aún no ha llegado el acta de la Asamblea, que el acta aún
22 no está lista, que le solicitaron la presentación en Power Point para no tener que digitarlo todo.
23 Ella fue y tomó fotos de la moción presentada. Presidente indica que solamente tenemos que
24 anotar el texto de la propuesta. Por ejemplo, en el artículo 12 indicar lo que está vigente, así
25 como en el otro artículo. Secretaria Administrativa comenta que ya se hizo el cambio, entonces
26 que lo dejemos para la próxima sesión para ver las imágenes de las dos fotos y verificar que el
27 cambio se hizo en la propuesta.-----
28 Presidente comenta que no cree que se vea la propuesta del reglamento, pero la próxima
29 Asamblea está programada para el 17 de agosto. Según la moción aprobada en la Asamblea
30 anterior se van a ver los puntos de la Fiscalía, del Tribunal de Honor de los procesos pendientes,

1 no sabemos si la Junta Directiva va a querer ver algunos puntos del reglamento. Tenemos que
2 esperar, no vamos a preguntar, tenemos que esperar que la Junta Directiva nos indique. Se
3 pasaban los puntos del 08 al 15 en una segunda Asamblea Extraordinaria para ver esos temas.
4 No sabemos si van a volver a incluir el reglamento, debemos esperar. Ana Eleida Arguedas
5 Beita, pregunta que si meten una moción cabe que se pueda ver. Presidente comenta que como
6 era para ver puntos de la Fiscalía lo dejarían en el punto 15. Asesora Legal Ana Victoria
7 Arguedas, comenta que sería una nueva convocatoria, y le parece que como es un acuerdo de
8 Asamblea, lo que se debería de ver en primera instancia sería lo del Tribunal de Honor y
9 continuar con el reglamento. Como no sabemos en realidad como quedó la tramitología de las
10 mociones, puede ser que nos convoquen. En ningún acto se dijo que la Asamblea fuera
11 excluyente para otros temas, según ella recuerda. Incluso para aprovechar el recurso, se pueden
12 meter otros temas; aunque lo del Tribunal de Honor si puede ser objeto de debate porque se
13 deben resolver los recursos. Auxiliadora Solera Jiménez, comenta que cabe la posibilidad de
14 enviar un acuerdo nuestro, que como no sabemos nada, que para la próxima Asamblea
15 Extraordinaria nos incluyan en el orden del día, para que ellos sepan que estamos pendientes
16 de eso. Considera no esperar que ellos se pronuncien, sino que cuando tengan a bien indicarlo,
17 nos incluyan en el orden del día. Andrea Oses González, solicita orientaciones porque ha estado
18 leyendo el reglamento electoral. Pregunta por qué es la Junta Directiva la que debe de convocar
19 a esa sesión y la Asamblea; entonces por qué el Tribunal depende de la Junta Directiva. Ana
20 Victoria Arguedas Delgado, comenta que, el tema es que la competencia del Tribunal y la
21 independencia de la Junta Directiva se da por la reforma de la Ley Orgánica, mediante la Ley
22 9420, del año 2017, entonces se le da al Tribunal una independencia funcional, más no es así
23 administrativa, entonces siendo la Junta Directiva el máximo órgano administrativo, es la que
24 tiene atribuciones en todo sentido. Entonces es competencia de la Junta Directiva convocar a
25 las asambleas, cualquier reglamentación debe ser aprobada por la Asamblea General. La
26 Licenciada Oses González, comenta que le parece curioso ese hecho porque si el Tribunal tiene
27 independencia para ciertas funciones, y la Junta Directiva es aparte; mejor va a estudiarlo más.
28 Presidente indica que nosotros somos los que hacemos las modificaciones y propuestas al
29 reglamento y deben ser vistas por la Asamblea, pero quien puede convocarlas es la Junta.
30 Podemos hacer la solicitud, pero lo dejamos para otra sesión, para que quede en el orden del

1 día la solicitud a la Junta Directiva. Tiene claro que fue el juego en el que nos metieron, en el
2 primer acuerdo de moción de la Asamblea, que fue cambiar el reglamento para el punto octavo
3 empezó a dar vuelta una y otra propuesta. Al final se acordó que, se cambiara el orden del día
4 del punto 16 para el 8 y específicamente, que la Junta Directiva convoque a una Asamblea
5 Extraordinaria para el Tribunal de Honor. Podemos hacer la solicitud, no hay mucho interés.
6 Sí tienen que ser obedientes a la Asamblea tendrán que ver lo indicado, lo veremos después
7 para hacer la solicitud a la Junta Directiva.-----

8 **Artículo 7:** Seguimiento a solicitud de tiempo completo para asesoría Legal del Tribunal para
9 periodos electorales 2025 y 2026. Presidente indica que lo dejamos a la tarea de Ana Victoria,
10 Shirley y doña Andrea. Indica que necesitamos que Andrea trabaje a tiempo completo siempre,
11 que el Tribunal tenga una asesora legal a tiempo completo. No sabe si los asesores legales de
12 la Fiscalía y la Junta Directiva son a medio tiempo. Ahora que estamos en la aprobación de
13 presupuesto, que Andrea, se ponga de acuerdo con Shirley para hacer el requerimiento a tiempo
14 completo para presentarlo a Recursos Humanos por lo menos para los procesos electorales de
15 2025 y 2026 tengamos la asesoría a tiempo completo y después todo el resto del tiempo. Ahora
16 que la comisión de presupuesto está trabajando en esto podamos hacerlo. Lo ideal es tener el
17 documento lo antes posible para que nos aprueben el tiempo completo. Andrea Oses, indica
18 que hay un tiempo para esto, se imagina que con antelación van trabajando en el presupuesto.
19 Presidente indica que sí, pero ya están trabajando en eso y para que no nos digan que no lo
20 hicimos con tiempo. Ana Victoria Arguedas Delgado, comenta que lo que faltaba eran las actas
21 porque no estaban digital, pero ella está trabajando en eso. Presidente considera que debemos
22 aprovechar lo de los procesos electorales, que de hecho nos lo van a dar, pero agregarle a la
23 solicitud un criterio que demuestre que el Tribunal necesita una asesoría a tiempo completo,
24 porque se ocupa para todo el tiempo. Shirley Marín Herrera, señala que no puede entregar el
25 formulario a Recursos Humanos sin el criterio, si ella lo entrega sin el criterio no lo van a
26 recibir, así que es muy importante. Presidente señala que esta es una tarea importante para
27 Andrea y que se apoye con Ana Victoria y Shirley.-----

28 **Artículo 8:** Definición de temas a exponer en las capacitaciones de Gestores y Plataformitas
29 Regionales. Solicitud de participación, temas: Campaña de Actualización de Datos y Proceso
30 Electoral de Junta Directiva y Fiscalía.-----

1 Presidente comenta que solicitó que se abordara este tema hoy, porque en una conversación de
2 hace un tiempo, José Pablo cuando regresó del accidente de la pierna, le indicó que este año
3 querían que en la capacitación de los Gestores y Plataformistas; que nos iban a dar un espacio
4 al Tribunal para que les habláramos de los procesos electorales; no es solamente de qué es el
5 Tribunal. Le preguntó si era la misma capacitación y que era lo que exactamente querían del
6 Tribunal. No están invitando al Tribunal de Honor. Lo que ellos necesitan es que se indique
7 qué es lo que requiere el Tribunal. Se escucha el audio que José Pablo envía al Presidente, pero
8 no se escucha bien. El audio dice: *“Hola don Manuel, un gusto saludarlo. Es una*
9 *capacitación que les vamos a dar a ellos anualmente y como estamos en proceso de campaña*
10 *y pensé que se iba a aprobar el reglamento, queríamos que les explicaran a ellos brevemente*
11 *para que ellos tengan la noción, tanto a gestores y plataformas de qué cosas podría hacer una*
12 *persona que esté inscrita en papeleta, que por ejemplo quieran colocar pancartas, volantes; si*
13 *se puede o no se puede, si hay que pedir un permiso al Tribunal o no. Porque sabemos que*
14 *hay personas que han estado en juntas regionales que podrían tener intención y empezar a*
15 *gestar actualmente o tener intenciones de una papeleta y tal vez porque ya conocen se acercan*
16 *a la Plataforma y los Gestores y se han sentido comprometidos. Esto lo dice por experiencias*
17 *pasadas. Entonces, que ellos tengan una base, de qué cosas se puede y qué no y cuales se*
18 *deben remitir al Tribunal y cuáles podrían manejarse desde ellos, como lo que pueden colocar*
19 *y es de este tamaño. Tal vez, no sabe si ya se tiene esa información detallada o necesitamos*
20 *esperar que se apruebe el Reglamento. Si consideramos que se tiene la información para*
21 *hablar con ellos, perfecto; sino él entiende que se no tiene el reglamento aprobado. No nos*
22 *tenemos que sentir comprometidos. Era como una ayuda mutua, que ellos tengan la*
23 *información de nosotros para poder colaborar y ellos tener la información para estar más*
24 *seguros y no cometer un error involuntario por desconocimiento”*. Presidente comenta que, si
25 vamos a asistir, que ya quedó claro que no necesariamente es como urgente que vayamos, pero
26 si vamos a esta capacitación, porque es una oportunidad, él quiere estar en la capacitación de
27 los Plataformistas. Los temas que debemos trabajar con ellos es del padrón que tiene que ver
28 con las actualización de datos, estar muy atentos de no olvidar que hemos visto datos en blanco
29 en las listas que han ido actualizando datos, darle seguimiento a que la actualización de datos
30 que de verdad pase al drive, lo del padrón que necesitamos que sea robusto y entonces le estén

1 dando seguimiento cuando los colegiados llegan a las plataformas, igual que los gestores estar
2 pendientes con la actualización y sobre todo y lo único que les podríamos hablar es del artículo
3 18 y 19 en el inciso d) del actual Reglamento de Elecciones, en cuanto a la propaganda. Tiene
4 toda la razón José Pablo, si alguien quiere llegar de la Junta Regional y quiere poner una
5 propaganda y no tiene el permiso, vamos a tener problemas porque tiene que ser en igualdad de
6 oportunidades. Quiere que quede claro el criterio de si vamos o no a asistir. Si le preguntamos
7 su criterio, considera que no debemos asistir hasta que no tengamos todo el proceso de qué
8 vamos a permitir y qué no; cosas más específicas y lo que llevaríamos es lo que está en el
9 reglamento y no podemos salirnos de ahí. Indicar que en otro momento nos gustaría reunirnos
10 con los plataformistas y los gestores para temas del Tribunal, y ya hablarles de todos estos
11 detalles. ~~Que se vaya acercando un poquito más a diciembre para lo que tenga que ver con el~~
12 ~~reglamento de la campaña de actualización de datos, con la forma en que se entregan los~~
13 ~~premios, todos los detalles y de igual manera con la campaña con lo que se permite y no se~~
14 ~~permite. No nos están pidiendo que vayamos a explicar que somos el Tribunal, lo ideal sería~~
15 ~~preparar ya en julio vamos a empezar con la revisión de documentos que vamos a presentar,~~
16 ~~vamos a tener claro con este reglamento, con el vigente, analizar todo lo que hay sobre la~~
17 ~~campaña, directrices. Entonces en ese momento sería más provechoso que simplemente ir a~~
18 ~~cumplir con un compromiso, presentarnos a una capacitación tanto con los gestores como con~~
19 ~~los RI. Si nosotros consideramos presentarnos él va y Auxiliadora, pero lo único que en este~~
20 ~~momento lo que podríamos hacer es hablarles de la actualización de datos, agradecerles, la~~
21 ~~entrega de los premios con la experiencia del año pasado, que nos ayuden a llamar, con la~~
22 ~~fotografía y en los procesos electorales, decirles que únicamente la información que dé el~~
23 ~~tribunal se podría pegar. Cuando fuimos nosotros habíamos pedido permiso para pegar en las~~
24 ~~plataformas, pero no sabe si otros partidos lo hicieron. No podemos partir de un supuesto, debe~~
25 ~~de haber una solicitud antes de eso; o bien si vamos a permitir que se pegue en la plataforma,~~
26 ~~tiene que haber una directriz del Tribunal, pero en este momento no existe porque no hemos~~
27 ~~hablado de ese tema. Ir a cumplir por cumplir no vale la pena. Después vamos a tener que~~
28 ~~convocarlos para decirles lo mismo o algunas cosas que se les puede decir ahora con el~~
29 ~~reglamento y en otro momento hasta mal documentadas. Auxiliadora Solera Jiménez, dice que~~
30 ~~le quedó la duda, que ellos colaboraran con el padrón, los espacios en blanco y le quedó la duda~~

1 vamos a dar a los partidos políticos. Las plataformistas están en las Asambleas la mayoría de
2 las veces al igual que los gestores y sería ir a decirles lo mismo. Hagámoslo por votación, los
3 ~~que están de acuerdo que el Tribunal asista a la capacitación.~~ Auxiliadora vota indicando que
4 está de acuerdo en asistir. Los otros cuatro miembros, votan considerando en no asistir. Se
5 procede a contestar el correo de la siguiente manera: Buenas noches. El Tribunal Electoral le
6 saluda y agradece la invitación, pero en esta ocasión no podremos asistir, porque se están
7 ~~estructurando todos los procedimientos electorales que luego procederemos a informarlos si~~
8 fuera posible por medio de una capacitación.-----
9 Agradeciendo el tomarnos en cuenta. Se despide.-----
10 **Artículo 9:** Seguimiento a la campaña de Motivación y actualización de datos. Informe de
11 giras.-----
12 Auxiliadora Solera Jiménez, asistirá a la gira de Puntarenas, el fin de semana. No es en el centro
13 de Puntarenas, es en Esparza. Presidente comenta que Mauricio fue por parte de la Junta
14 Directiva y de una vez hablaron con la Administradora, para hacer los procesos electorales. Los
15 ~~puntarenenses iban contentos con el lugar, entonces se aprovechó para de una vez coordinar ahí~~
16 los procesos electorales poniendo unos toldos. Pero hay un espacio, un anexo como de 100
17 metros que es ideal y ahí se podrían hacer los procesos electorales. Según comentan en los
18 procesos pasados llegaron más de 500 personas y cuando se programe la Asamblea se hace con
19 base a la anterior para el presupuesto. Ana Eleida Arguedas Beita, dice que sí, pero deben de
20 prever que lleguen más personas. Morera Morera, indica que por eso esperan que mínimo
21 lleguen 500 personas por eso la idea de poner unos toldos a la par.-----
22 Solera Jiménez, comenta que en la gira a Santa Cruz, la buseta no está capacitada para hacer
23 ~~viajes largos porque es una coreana y los asientos están muy pegados y no hay espacio para~~
24 poner los pies, es muy duro para viajes tan largos de 7 horas. Shirley Marín Herrera, siempre
25 está muy dispuesta para colaborar y buscar soluciones. En la capacitación fue un éxito. Todo
26 muy bien, hubo poca gente, quizá el que hayan pasado los RI para los sábados afecta mucho.
27 ~~No sabe cuál es el motivo del cambio, si ella fuera RI pegaría el grito al cielo, pero bueno, esa~~
28 es la situación.-----
29 Presidente dice que él fue a Puntarenas en un pick up y utilizó el video, el cual impactó mucho.
30 Debemos conseguir el otro archivo porque él lo usó del WhatsApp. Marín Herrera comenta

1 que se autorice la compra de dos llaves mayas para llevar el video. Que una persona lo tenga
2 para los RI y otros para las asambleas. TI (Tecnologías de Información) es muy celoso de las
3 llaves mayas, entonces se usan para emergencias como temas de llevar el video. Lo ideal es
4 que ellos ya lleven el video. Manuel Morera Morera, comenta que él les paso por WhatsApp
5 el video y se vio y escuchó excelente. Secretaria Administrativa, que en relación al transporte
6 a Puntarenas el transporte se autorizó a las 8:00 de la mañana, aún no se sabe en qué vehículo.
7 Ella ya tenía programado un examen para esa fecha y unos asuntos personales y no puede ir.
8 Estaba coordinando con otra persona, pero Auxiliadora coordinó con Katherine Brenes. Los
9 signos externos ya están preparados, le indicaron que eran para 150 personas, pero no creen que
10 llegue esa cantidad. Hay cien preparados y parece que es suficiente. Presidente dice que mejor
11 llevar unos más. Preparar unos 150. Presidente solicita a Shirley que coordine con
12 Comunicaciones para que se lleve el video.-----

13 Al solicitarle a Shirley Marín Herrera, que envíe siempre el video para que la Administración
14 sepa que lo tienen que utilizar, ella sugiere mejor siempre llevarlo nosotros y compartirlo en el
15 momento.-----

16 **CAPÍTULO V- ASUNTOS VARIOS.**-----

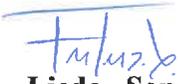
17 Programación de sesiones para el mes de julio. Las sesiones ordinarias serán 01, 08, 15, 22 y
18 29. Las sesiones extraordinarias serán: 03,10,17, 24 y 31 de julio. La sesión ordinaria del 1 será
19 virtual y la sesión extraordinaria del 03 será presencial. Se comunicará con tiempo la modalidad
20 de las otras sesiones.-----

21 Se realizan los siguientes cambios para las sesiones del mes de julio: lunes 01 de julio a las
22 6:00 pm virtual, martes 02 de julio a las 6:00 pm virtual, martes 09 de julio a las 6:00 pm virtual,
23 miércoles 10 de julio a las 6:00 pm virtual. Se comunicará con tiempo la modalidad de las otras
24 sesiones.-----

25 **CAPÍTULO VI- CIERRE DE SESIÓN.**-----

26 Finaliza la sesión, a las veintiuna horas con dos minutos del día y año indicado.-----

27 
28 **Lic. Luis Manuel Morera Morera**
29 **Presidente**

27 
28 **Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa**
29 **Secretaria**

30 Levantado de texto: Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa.