Se aprueba en firme en la Sesión Ordinaria 031-2024

06 de mayo de 2024.

SESIÓN ORDINARIA 029-2024

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA **CERO VEINTINUEVE** GUION DOS MIL VEINTICUATRO DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, CELEBRADA A LAS **DIECIOCHO HORAS CON ONCE MINUTOS** DEL **VEINTINUEVE DE ABRIL DE DOS MIL VEINTICUATRO**, EN SESIÓN **VIRTUAL POR ZOOM.** CUMPLIENDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS NECESARIAS, TENIENDO CERTEZA QUE NO EXISTE INTERPOSICIÓN HORARIA EN LOS MIEMBROS PRESENTES.----------

MIEMBROS PRESENTES

Lic. Luis Manuel Morera Morera	Presidente
M.Sc. Ana Eleida Arguedas Beita	Vicepresidente
Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa	Secretaria
Lic. Nelson Sánchez Castro	Vocal I
Bach. María Auxiliadora Solera Jiménez	Vocal II

Preside: Lic. Luis Manuel Morera.----------

Secretaria de actas: Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa.----------

ORDEN DEL DÍA

CAPÍTULO I- REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.----------

Artículo 1- Comprobación del cuórum.----------

Artículo 2- Revisión y aprobación del orden del día.----------

CAPÍTULO II- LECTURA Y APROBACION DE ACTAS.----------

Artículo 3- Lectura y aprobación de las actas 027 y 028 de 2024.----------

CAPÍTULO III. LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA.----------

Artículo 4- Lectura de la correspondencia recibida y respuesta que requiera de ella.----------

CAPÍTULO IV- SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS.----------

Artículo 5- Seguimiento a la "Propuesta del Reglamento de Elecciones.". Definir y enviar a la

----

Junta Directiva la versión final de la Propuesta del Reglamento, para que sea publicada y enviada con la convocatoria a la Asamblea. General.----------

Artículo 6- Seguimiento a la campaña de Motivación y Actualización de Dato 2024."

Informe gira a Limón. Auxiliadora Solera.----------

Artículo 7- Seguimiento a la elaboración del Presupuesto 2025.----------

CAPÍTULO V- ASUNTOS VARIOS.----------

CAPÍTULO VI- CIERRE DE SESIÓN.----------

CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.----------

Artículo 1: Una vez comprobado el cuórum, con cinco miembros propietarios en sesión **VIRTUAL POR ZOOM**. Se cuenta con la presencia de la Asesora Legal del Órgano, Ana Victoria Arguedas Delgado y la Secretaria Administrativa del Tribunal Electoral, Shirley Marín Herrera. Se inicia la sesión a las dieciocho horas con once minutos por problemas de conectividad.----------

Artículo 2: Revisión y aprobación del orden del día de la sesión ordinaria 029-2024. El señor Luis Manuel Morera Morera, Presidente, somete a aprobación el orden del día, se aprueba quedando de la siguiente manera:----------

Acuerdo 01. Aprobar el siguiente orden del día: **CAPÍTULO I- REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. CAPÍTULO II LECTURA Y APROBACION DE ACTAS. CAPÍTULO III- LECTURA Y ANALISIS DE CORRESPONDENCIA. CAPITULO IV- SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS. CAPITULO V- ASUNTOS VARIOS. CAPÍTULO VI- CIERRE DE SESIÓN. Aprobado con cinco votos a favor y en firme.----------**

CAPÍTULO II- LECTURA Y APROBACION DE ACTAS.----------

Artículo 3: Lectura y aprobación de las actas 027 y 028 de 2024.----------

La señora María Auxiliadora Solera Jiménez realiza lectura del acta 027-2024. Se aprueba en firme con cinco votos a favor.----------

La señora María Auxiliadora Solera Jiménez realiza lectura del acta 028-2024. Se aprueba en firme con cinco votos a favor.----------

CAPÍTULO III. LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA.----------

Artículo 4: Lectura de la correspondencia recibida y respuesta que requiera de ella.----------

De: Yeslie Carmona Rodriguez. Fecha 29 de abril de 2024 Buen día, estimados. Un gusto saludarles. En relación a su consulta, les comento que hemos habilitado espacios adicionales para que puedan asistir con un acompañante cada uno. Saludos.----------

De: Shirley Marín Herrera. Fecha: 29 abril, 2024.----------

Buenas tardes Nury, el día de hoy le hice entrega de 8 bolsos para que por favor se le entregue uno a los miembros de Junta Directiva y Fiscal del Colegio. Agradezco mucho la colaboración al respecto. Saludos.----------

De: **Vanessa Martínez Fecha: 29 de abril, 2024.**Saludos Shirley, adjunto el arte del banner de la campaña de Actualización de datos. Quedamos atentas a la aprobación antes de enviar el arte final para impresión. Gracias.**Respuesta Tribunal Electoral:** Buenas noches. El Tribunal Electoral le saluda e informa que revisado el arte, se solicita agregar la fecha del sorteo e imagen alusiva de la bicimoto que se va a sortear. Agradecemos su colaboración. Atentamente.-------

CAPÍTULO IV- SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS.----------

Artículo 5: Seguimiento a la "Propuesta del Reglamento de Elecciones". Definir y enviar a la Junta Directiva la versión final de la Propuesta del Reglamento, para que sea publicada y enviada con la convocatoria a la Asamblea General. Presidente indica que la Asesora Legal se encargó de dar una revisión final a la propuesta del Reglamento de Elecciones. Arguedas Delgado, comenta que, aunque se ha revisado muchas veces, tiene pocos cambios que podían infundir a la confusión en algunas definiciones las cuales se corrigen. Se proyecta el documento, se analiza de manera conjunta. Se adjunta al final de esta acta.----------

Acuerdo 4: Aprobar la versión final de la propuesta de reforma del Reglamento de Elecciones para ser analizada y aprobada en la próxima Asamblea General Extraordinaria. Los cinco miembros votan a favor y en firme el acuerdo 04.----------

Acuerdo 5: Reiterar la solicitud a la Junta Directiva de adjuntar en el orden del día de la próxima Asamblea General Extraordinaria, la Propuesta de Reforma al Reglamento de Elecciones. Lo anterior en seguimiento al acuerdo 05 de la sesión Ordinaria 077-2023, celebrada el día 13 de noviembre de 2023 y remitido a Junta Directiva. Se adjunta documento con la versión final aprobado por este Órgano Electoral y se solicita anexarlo a la convocatoria de dicha Asamblea. Los cinco miembros votan a favor y en firme el acuerdo 05. Se envía a la Junta Directiva.----------

Artículo 6: Seguimiento a la campaña de Motivación y Actualización de Dato 2024".----------
Informe gira a Limón. Auxiliadora Solera. La señora Auxiliadora Solera comenta que Shirley Marín, la acompañó a la reunión con los RI. Se observa que después de la participación en esta reunión y en la Asamblea las filas aumentan para actualizar los datos. La Fiscal de la Junta Directiva de Limón, le indicó que muchos no pudieron votar porque no aparecieron en el padrón. Solera Jiménez le indicó que ellos como Junta Directiva motivaran quince días antes, revisar el padrón publicado ya que este no lo hace el Tribunal. Comparando con la mala experiencia que tuvieron Sandra y Nelson, es totalmente opuesto. Se cumplió con todos los requerimientos y ya tenemos un transporte aparte. Todo estuvo muy bien organizado y programado. Indica que, aunque las giras sean cortas, no dejar que se pierda la organización con respecto al transporte. Es necesario utilizar el servicio que ahora nos están brindando. Presidente comenta que le preocupa porque no se ha recibido respuesta del Departamento de Comunicaciones con respecto a la audiencia solicitada. Vicepresidenta señala que siempre nosotros ponemos acuse de recibido; que si así deben hacer los demás. Abogada indica que sí. Que necesitamos una respuesta ágil, que copiemos a doña Viviana y a don Ricardo. La Secretaria Administrativa, comenta que Samantha le vino a preguntar el jueves antes de irse a la RI y ella le comentó para que se requerían. Que no había contestado porque ella estaba enferma. Marín Herrera, le indicó que podía contestar por correo.

Artículo 7: Seguimiento a la elaboración del Presupuesto 2025.Presidente indica que mañana martes trabajaremos este tema en la sesión.----------

CAPÍTULO V- ASUNTOS VARIOS.----------

La sesión de mañana martes 30 de abril, será de forma presencial. La Asesora Legal, solicita conectarse a la sesión de mañana de manera virtual y el Presidente le indica que sí. La Secretaria Administrativa enviará el catálogo de productos para la elección de signos externos.----------

CAPÍTULO VI- CIERRE DE SESIÓN.----------

Finaliza la sesión, a las veinte horas con cincuenta y un minutos del día y año indicado.

Lic. Luis Manuel Morera Morera — **Presidente**

Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa — **Secretaria**

Levantado de texto: Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa