

1 Se aprueba en firme en la Sesión Ordinaria 029-2024.-----  
2 29 de abril de 2024.-----

3 **SESIÓN ORDINARIA 027-2024**

4 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA CERO VEINTISIETE GUION DOS MIL  
5 VEINTICUATRO DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y  
6 PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, CELEBRADA A LAS  
7 DIECIOCHO HORAS DEL VEINTIDOS DE ABRIL DE DOS MIL VEINTICUATRO,  
8 EN SESIÓN VIRTUAL.CUMPLIENDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y  
9 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS NECESARIAS, TENIENDO CERTEZA QUE NO  
10 EXISTE INTERPOSICIÓN HORARIA EN LOS MIEMBROS PRESENTES.-----

11 **MIEMBROS PRESENTES**

12	Lic. Luis Manuel Morera Morera	Presidente
13	M.Sc. Ana Eleida Arguedas Beita	Vicepresidente
14	Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa	Secretaria
15	Lic. Nelson Sánchez Castro	Vocal I
16	Bach. María Auxiliadora Solera Jiménez	Vocal II

17 Preside: Lic. Luis Manuel Morera.-----

18 Secretaria de actas: Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa.-----

19 **ORDEN DEL DÍA**

20 **CAPÍTULO I- REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.-----**

21 **Artículo 1-** Comprobación del cuórum.-----

22 **Artículo 2-** Revisión y aprobación del orden del día.-----

23 **CAPÍTULO II- LECTURA Y APROBACION DE ACTAS.-----**

24 **Artículo 3-** Lectura y aprobación de las actas 025 y 026 de 2024.-----

25 **CAPÍTULO III. LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA.-----**

26 **Artículo 4-** Lectura de la correspondencia recibida y respuesta que requiera de ella.-----

27 **CAPÍTULO IV- SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS.-----**

28 **Artículo 5-** Seguimiento a la “Campaña de Motivación y Actualización de Datos 2024”.-----

29 **Acuerdos:**-----

30 - Giras de Capacitaciones de RI y Asambleas Regionales pendientes.-----

**Sesión Ordinaria  
027-2024**

**Tribunal Electoral  
22-04-2024**

- 1 - Solicitar a Comunicaciones el Plan de medios de esta campaña.-----
- 2 - Elaboración de banner para la Campaña 2024.-----
- 3 - Elaborar un video del Tribunal, para motivar a la participación en procesos electorales y
- 4 campaña de actualización de datos 2024.-----
- 5 **Artículo 6-** Seguimiento a la “Propuesta del Reglamento de Elecciones para ser aprobado en
- 6 Asamblea General.”. Ya analizadas todas las recomendaciones, Definir la versión final de la
- 7 propuesta para enviar a la Junta Directiva.-----
- 8 **Artículo 7-** Seguimiento al Proceso Electoral para Elección de Junta Directiva y Fiscalía,
- 9 periodo 2025-2028. Dialogo sobre las propuestas recibidas para establecer el monto del
- 10 presupuesto para los procesos electorales de Junta Directiva, Fiscalía, Tribunales y Juntas
- 11 Regionales.-----
- 12 - Sistema electrónico de votaciones.-----
- 13 - Delegados Electorales. Cantidad en cada proceso y definir estipendio a cancelar.-----
- 14 - Viáticos.-----
- 15 - Definir cantidad de funcionarios que se requiere en Elección de Junta Directiva y Fiscalía y
- 16 Tribunales.-----
- 17 -Monto salarios.-----
- 18 - Cantidad de pines Colypro que se requiere y costo total.-----
- 19 -Otros.-----
- 20 **CAPÍTULO V- ASUNTOS VARIOS.**-----
- 21 **CAPÍTULO VI- CIERRE DE SESIÓN.**-----
- 22 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**-----
- 23 **Artículo 1:** Una vez comprobado el cuórum, con cinco miembros propietarios en sesión
- 24 **VIRTUAL POR ZOOM.** Se cuenta con la presencia de la Asesora Legal del Órgano, Ana
- 25 Victoria Delgado y la Secretaria Administrativa del Tribunal Electoral, Shirley Marín Herrera.
- 26 Se inicia la sesión a las dieciocho horas con dos minutos.-----
- 27 **Artículo 2:** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión ordinaria 027-2024. El señor
- 28 Luis Manuel Morera Morera, Presidente, somete a aprobación el orden del día, se aprueba
- 29 quedando de la siguiente manera: **Acuerdo 01.** Aprobar el siguiente orden del día: **CAPÍTULO**
- 30 **I- REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. CAPÍTULO II LECTURA Y**



Sesión Ordinaria  
027-2024

Tribunal Electoral  
22-04-2024

Colypro  
AUDITORIA  
INTERNA

1 APROBACION DE ACTAS. CAPÍTULO III- LECTURA Y ANÁLISIS DE  
2 CORRESPONDENCIA. CAPITULO IV- SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS.  
3 **CAPITULO V- ASUNTOS VARIOS. CAPÍTULO VI- CIERRE DE SESIÓN. Aprobado**  
4 **con cinco votos a favor y en firme.**-----

5 **CAPÍTULO II- LECTURA Y APROBACION DE ACTAS.**-----

6 **Artículo 3:** Lectura y aprobación de las actas 025 y 026 de 2024.-----

7 La señora María Auxiliadora Solera Jiménez realiza lectura del acta 025-2024. Se aprueba en  
8 firme con cinco votos a favor.-----

9 La señora María Auxiliadora Solera Jiménez realiza lectura del acta 026-2024. Se aprueba en  
10 firme con cinco votos a favor.-----

11 **CAPÍTULO III. LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA.**-----

12 **Artículo 4:** Lectura de la correspondencia recibida y respuesta que requiera de ella.-----

13 **De: Mugui Concepts. Fecha: 19 de abril. 2024.**-----

14 Hola Buenas Tardes Adjunto la Orden de compra Firmada como indican. Consulta que color  
15 les fabrico la Mesa de Conferencia así como se ve en la Imagen que es Chocolate con gris  
16 Claro o Desean otro Color para que me indiquen para ayudarles, gracias.-----

17 **De: Ivan Guevara. Fecha: 19 de abril 2024. Asunto:** Estimados miembros de la Junta  
18 Electoral de Colypro, Espero que este correo los encuentre bien. En relación con nuestra  
19 propuesta anterior para la implementación del sistema de votación digital Mixto para Colypro,  
20 me complace informarles sobre algunos ajustes realizados en nuestra estimación de costos.

21 Según lo conversado con Don Manuel con respecto a los requerimientos logísticos y de soporte  
22 del evento, se identificaron áreas donde podemos optimizar recursos y procesos, lo que ha  
23 resultado en una reducción considerable en el costo total del proyecto. Estamos comprometidos  
24 a ofrecer la mejor relación calidad-precio posible y nos complace poder presentarles una oferta  
25 aún más competitiva. Adjunto a este correo, encontrarán una versión actualizada de nuestra  
26 propuesta, que refleja los ajustes realizados en los costos y proporciona una visión más precisa  
27 de los beneficios que nuestra solución puede ofrecerles.-----

28 Queremos asegurarles que este ajuste en el costo no compromete la calidad ni la eficacia de  
29 nuestra solución. Seguimos comprometidos con la entrega de un sistema de votación digital

**Sesión Ordinaria**  
**027-2024**

**Tribunal Electoral**  
**22-04-2024**

1 seguro, transparente y eficiente que cumpla con todas las necesidades y expectativas de  
2 Colypro.-----

3 ~~Quedamos a su disposición para discutir cualquier pregunta o inquietud que puedan surgir con~~  
4 ~~respecto a los ajustes en nuestra propuesta. Agradecemos sinceramente su consideración~~  
5 ~~continua y esperamos poder continuar trabajando juntos en este emocionante proyecto.-----~~

6 Estimación de Inversión. Tarea Proceso Marzo, 2025 Proceso Noviembre, 2025. Diseño,  
7 personalización, Infraestructura y Mantenimiento \$19.500 \$7.750. Administración y Gestión  
8 \$11.700 \$8.360. Logística de Eventos de Votación \$8.900 \$6.800. Soporte y Servicio al Cliente  
9 \$10.800 \$6.700. TOTAL (sin IVA) \$50.900 \$29.610.-----

10 **CAPÍTULO IV- SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS.**-----

11 **Artículo 5:** Seguimiento a la “~~Campaña de Motivación y Actualización de Datos 2024.~~”-----  
12 Acuerdos:-----

- 13 - Giras de Capacitaciones de RI y Asambleas Regionales pendientes.-----
- 14 - Solicitar a Comunicaciones el Plan de medios de esta campaña.-----
- 15 - ~~Elaboración de banner para la Campaña 2024.~~-----
- 16 - Elaborar un video del Tribunal, para motivar a la participación en procesos electorales y  
17 campaña de actualización de datos 2024.-----

18 Presidente comenta que los miembros del Tribunal Electoral decidimos participar de las giras,  
19 respetando la posición del señor Nelson Sánchez Castro de no participar. La Secretaria  
20 Administrativa indica la necesidad de solicitar el transporte. Se coordina de la siguiente  
21 manera: Shirley Marín Herrera, proyecta correo enviado a ella del señor Eduardo Madrigal.

22 De: Eduardo Madrigal <emadrigal@colypro.com> Date: lun, 22 abr 2024 a las 17:59  
23 Subject: Transporte RI y Asamblea de Limón To: Viviana Alvarado  
24 <valvarado@colypro.com> Cc: Shirley Marin Herrera <smarin@colypro.com>, José Pablo  
25 Valerio <jvalerio@colypro.com>, Yeimy Araya Rodríguez <yaraya@colypro.com>, Dennis  
26 Brenes Céspedes <dennisb@colypro.com>, Eduardo Jiménez Villalobos  
27 <ejimenezv@colypro.com>. Buenas tardes doña Viviana. Según lo que conversamos en la  
28 mañana usted y yo, se procedió a actualizar detalles de logística sobre la gira del Tribunal  
29 Electoral y de los funcionarios administrativos programada para el jueves y viernes de esta  
30 semana a Limón.-----

Sesión Ordinaria  
027-2024

Tribunal Electoral  
22-04-2024  
AUDITORIA

1 Después de revisar los transportes, se realizaron los siguientes ajustes para evitar cancelaciones  
2 y queda de la siguiente manera:-----  
3 Jueves 25 de abril:-----  
4 • A las 10 am, un chofer llevará a los miembros del Tribunal Electoral, regresando a la sede de  
5 Alajuela ese mismo día.-----  
6 • A las 11 am, otro chofer partirá con el personal administrativo hacia la RI de Limón.-----  
7 Viernes 26 de abril:-----  
8 • A las 11 am, un chofer llevará al personal administrativo a la Asamblea de Limón.-----  
9 • El chofer que transportó al personal administrativo a la RI el jueves 25 de abril será  
10 responsable de recoger a los miembros del Tribunal en el hotel, llevarlos a la actividad y luego  
11 devolverlos al hotel. Después, recogerá al personal administrativo para regresar a Alajuela al  
12 finalizar la actividad.-----  
13 Sábado 27 de abril:-----  
14 • El mismo chofer que llevó al personal administrativo el viernes 26 de abril recogerá a los  
15 miembros del Tribunal en el hotel y los llevará a la actividad. Luego regresará a Alajuela con  
16 el personal administrativo.-----  
17 • Además, un chofer partirá de Alajuela hacia Limón a las 8:00 am para traer de vuelta a los  
18 miembros del Tribunal en un transporte separado.-----  
19 Es importante que la señora Shirley Marín proporcione la información del hotel donde se van a  
20 alojar los miembros del Tribunal y la hora en que deben ir por ellos, tanto viernes como sábado,  
21 esto para organizar adecuadamente su transporte.-----  
22 Por otro lado, Eduardo Jiménez me indicó que puede adelantar la presentación de los miembros  
23 del Tribunal para que se realice a la 1:15 pm, lo cual nos da margen suficiente para cumplir con  
24 todo lo programado ya que el hotel no está muy lejos del lugar.-----  
25 Esta coordinación tiene como objetivo garantizar un transporte exclusivo para el Tribunal sin  
26 cancelar los transportes previamente solicitados por otros departamentos del Colegio, por lo  
27 que es de suma importancia que cumplamos con los horarios establecidos, ya que la agenda de  
28 transporte está un poco ajustada. Para lograrlo, necesitamos la colaboración de todas las partes  
29 involucradas.-----  
30 Muchas gracias, saludos cordiales.-----

**Sesión Ordinaria**  
**027-2024**

**Tribunal Electoral**  
**22-04-2024**

1 Se comenta que el Tribunal de Honor también asistirán a las reuniones de RI por lo que  
 2 compartiremos el transporte entre ambos tribunales.-----  
 3 **Presidente señala la necesidad de enviar un correo a Comunicaciones solicitando el plan de**  
 4 **medios, dos banners y un video del Tribunal Electoral para motivar los procesos electorales**  
 5 **2025. Ana Eleida Arguedas Beita, comenta la importancia de contar con un video para utilizar**  
 6 **en las presentaciones y otro con el objetivo de que circule en todos los medios y redes sociales.**  
 7 **Luego se considera que sería mejor invitar al Departamento de Comunicaciones a una sesión**  
 8 **para realizar esta petitoria y definir detalles. Se envía el siguiente correo electrónico:-----**  
 9 **Buenas noches. El Tribunal Electoral les saluda y consulta si pueden participar de la sesión**  
 10 **programada para el miércoles 24 de abril, 2024 a las 6:30 pm, de forma virtual para conversar**  
 11 **sobre el plan de medios de la Campaña de Actualización de Datos. Favor confirmar su**  
 12 **asistencia. Atentamente.-----**  
 13 **Artículo 6:** Seguimiento a la “Propuesta del Reglamento de Elecciones para ser aprobado en  
 14 Asamblea General.”. Ya analizadas todas las recomendaciones, Definir la versión final de la  
 15 propuesta para enviar a la Junta Directiva.-----  
 16 Presidente solicita que, a la brevedad, la Asesora Legal realice una revisión final al documento  
 17 en coordinación con la Secretaria Administrativa para poder aprobarlo y enviarlo a la Junta  
 18 Directiva.-----  
 19 También propone que después enviemos un correo a don Marcos Crisanto agradeciendo su  
 20 participación en la reforma de la propuesta de este reglamento. Abogada indica que el  
 21 documento está listo, lo que queda es afinar formato y revisar cualquier detalle.-----  
 22 Morera Morera, solicita que en una carpeta aparte se guarde el documento final para evitar  
 23 cualquier tipo de confusión con las versiones trabajadas.-----  
 24 **Artículo 7:** Seguimiento al Proceso Electoral para Elección de Junta Directiva y Fiscalía,  
 25 periodo 2025-2028. Diálogo sobre las propuestas recibidas para establecer el monto del  
 26 presupuesto para los procesos electorales de Junta Directiva, Fiscalía, Tribunales y Juntas  
 27 Regionales.-----  
 28 - Sistema electrónico de votaciones.-----  
 29 - Delegados Electorales. Cantidad en cada proceso y definir estipendio a cancelar.-----  
 30 - Viáticos.-----

**Sesión Ordinaria**  
**027-2024****Tribunal Electoral**  
**22-04-2024**

- 1 - Definir cantidad de funcionarios que se requiere en Elección de Junta Directiva y Fiscalía y  
2 Tribunales.-----  
3 - Monto salarios.-----  
4 - Cantidad de pines Colypro que se requiere y costo total.-----  
5 - Otros.-----  
6 Presidente comenta que podemos realizar el ejercicio de hacer el presupuesto por tipo de  
7 elección e ir definiendo gastos.-----  
8 Actualmente el proceso de Junta Directiva y Fiscalía, según la oferta de la empresa IDO  
9 Agency, el precio ronda en los 59 900 dólares, (25 595 574 colones).-----  
10 Delegados electorales serían quince porque se abren quince regionales. Presidente consulta a  
11 la abogada si ella tiene el dato de cuántos delegados se contrataron en el proceso anterior. Ella  
12 responde que no. Ella recuerda que eran como cincuenta delegados y que se les pagó cincuenta  
13 mil colones. Shirley Marín, ubica información del proceso 2022-2025 sobre los centros de  
14 votación abiertos y la proyecta. Nelson Sánchez Castro, indica primero definir cuantos centros  
15 de votación y luego cuantos recintos abrir. Según los datos anteriores, se parte de que se  
16 abrieron veintiún centros de votación y setenta y cinco recintos. Con esa base, se considera  
17 que la cantidad de delegados puede ser de aproximadamente cincuenta y subir un poco el monto  
18 de pago; por lo menos a sesenta o setenta mil colones. Se comenta entre los miembros que un  
19 monto más acorde y actualizado para el pago de delegados puede ser de sesenta mil colones;  
20 los cinco miembros votan a favor de este monto. Se estiman tres millones de colones para el  
21 pago total. El Presidente consulta por el personal administrativo que se utilizó en el proceso  
22 anterior, el trámite y costo de las horas extras. El costo de una hora extra de un gestor es de  
23 4524.14 colones. El costo de una hora extra de un oficial de plataforma es de 3358.87. Se  
24 plantea que de 7:00am a 5:30pm puede ser el horario de trabajo para el personal administrativo.  
25 En promedio, serían 47 503.47 colones por gestor. Presidente consulta que quizá sea más útil  
26 tener plataformistas. Auxiliadora Solera Jiménez, comenta que el gestor es muy importante  
27 porque es quien conoce a la mayoría de colegiados. Para el pago de personal administrativo,  
28 considerando cincuenta personas, aproximadamente serían 2 400 000 colones. En el pago de  
29 los viáticos se considera el pago del almuerzo para el personal de Colypro. A los delegados sí  
30 se les debe de gestionar alimentación porque no son empleados de la corporación. Ana Eleida

**Sesión Ordinaria**  
**027-2024**

**Tribunal Electoral**  
**22-04-2024**

1 Arguedas Beita, opina que con ese dinero que se paga, ellos deben de comprarse su  
2 alimentación. Nelson Sánchez Castro, considera que subamos el monto a 65 000 colones a los  
3 delegados. Presidente consulta como se hizo la vez anterior y la asesora legal indica que sí se  
4 gestionó una partida para la comida. Shirley Marín Herrera, indica que se lo que se encuentra  
5 en los archivos es que se dio alimentación por medio de catering, pero no se refleja que se  
6 gestionó compra de comida para las diferentes regionales. Sánchez Castro, indica que cuando  
7 se capacitan se les indica que con ese dinero de pago ellos deciden si compran la comida o la  
8 llevan de la casa. No está de acuerdo en gestionar para que alguien les lleve la comida.  
9 Presidente pregunta si alguien llevó la comida para todos los que estén en Alajuela. Abogada  
10 dice que se contrató un catering service para todo el personal "base" y el Tribunal. Marín  
11 Herrera, indica que aproximadamente unas 30 personas fueron las que calcularon para el  
12 catering service, según la factura que se encuentra en los archivos. Nelson Sánchez Castro,  
13 menciona que no está de acuerdo con que en Alajuela se contrate comida y en las otras zonas  
14 no. Que se pague viáticos a todos por igual. En resumen, serían aproximadamente 300 000 mil  
15 colones. Sandra Fallas y Manuel Morera consideran que sí es importante gestionar un catering  
16 service. Para la compra de pines se calculan 140 unidades.-----

17 **CAPÍTULO V- ASUNTOS VARIOS. No hay.**-----

18 **CAPÍTULO VI- CIERRE DE SESIÓN.**-----

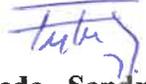
19 Finaliza la sesión, a las veintiuna horas con treinta minutos del día y año indicado.-----

20

21   
**Lic. Luis Manuel Morera Morera**

22 **Presidente**

23 Levantado de texto: Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa.

21   
**Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa**

22 **Secretaria**