

1 Se aprueba en firme en la Sesión Ordinaria 008-2024
2 05 de febrero de 2024.

3 **SESIÓN EXTRAORDINARIA VIRTUAL 007-2024**

4 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA **CERO CERO SIETE** GUION DOS MIL
5 VEINTICUATRO DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y
6 PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, CELEBRADA A LAS
7 **QUINCE HORAS CON CUARENTA MINUTOS DEL TREINTA Y UNO DE ENERO**
8 **DE DOS MIL VEINTICUATRO, EN SESIÓN VIRTUAL POR ZOOM. CUMPLIENDO**
9 **CON LOS REQUERIMIENTOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS NECESARIAS,**
10 **TENIENDO CERTEZA QUE NO EXISTE INTERPOSICIÓN HORARIA EN LOS**
11 **MIEMBROS PRESENTES.**-----

12 **MIEMBROS PRESENTES**

13	Lic. Luis Manuel Morera Morera	Presidente
14	M.Sc. Ana Eleida Arguedas Beita	Vicepresidente
15	Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa	Secretaria
16	Lic. Nelson Sánchez Castro	Vocal I
17	Bach. María Auxiliadora Solera Jiménez	Vocal II

18 Preside: Lic. Luis Manuel Morera.-----

19 Secretaria de actas: Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa.-----

20 **ORDEN DEL DÍA**

21 **CAPÍTULO I- REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**-----

22 **Artículo 1-** Comprobación del cuórum.-----

23 **Artículo 2-** Revisión y aprobación del orden del día.-----

24 **CAPÍTULO II- LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA.**-----

25 **Artículo 3-** Lectura de la correspondencia recibida y respuesta que requiera de ella.-----

26 **CAPÍTULO III SEGUIMIENTO DE ACUERDOS.**-----

27 **Artículo 4-** Definir la presentación ante la Junta Directiva, de la “Propuesta del Reglamento de
28 Elecciones para ser aprobado en Asamblea General.” La audiencia se trasladó para el martes
29 13 de febrero, hora 6:30 pm.-----

30 **- Tipo de presentación que se va a utilizar.**-----

**Sesión Extraordinaria
007-2024**

**Tribunal Electoral
31-01-2024**

- 1 - **Resumen estratégico y temático de las modificaciones realizadas.**-----
- 2 - **Definir expositores y distribución de tareas.**-----
- 3 - **Establecer la exposición en tres momentos: 1. Exposición completa.**-----
- 4 **2. Consultas puntuales. 3 Recomendaciones u aportes por escrito mediante las boletas**
- 5 **correspondientes.**-----
- 6 **Artículo 5-** Seguimiento al Proceso Electoral para Elección de Junta Directiva y Fiscalía,
- 7 periodo 2025-2028. Elementos básicos para la planificación y organización.-----
- 8 **CAPÍTULO IV- ASUNTOS VARIOS.** Modificación de fecha y hora de sesiones
- 9 correspondientes al mes de febrero 2024.-----
- 10 **CAPÍTULO V- CIERRE DE SESIÓN.**-----
- 11 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**-----
- 12 **Artículo 1:** Una vez comprobado el quórum, con cinco miembros propietarios en sesión **virtual**
- 13 **por Zoom.** Se cuenta con la presencia de la Licenciada Ana Victoria Arguedas Delgado,
- 14 Asesora Legal de éste Órgano y la Secretaria Administrativa del Tribunal Electoral, Shirley
- 15 Marín Herrera. Se inicia la sesión.-----
- 16 **Artículo 2:** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión Extraordinaria 007-2024. El
- 17 señor Luis Manuel Morera Morera, Presidente, somete a aprobación el orden del día, se aprueba
- 18 quedando de la siguiente manera: **Acuerdo 01.** Aprobar el siguiente orden del día: **CAPÍTULO**
- 19 **I- REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. CAPÍTULO II LECTURA Y**
- 20 **ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA. CAPÍTULO III- SEGUIMIENTO A LOS**
- 21 **ACUERDOS. CAPÍTULO IV- ASUNTOS VARIOS. CAPÍTULO V- CIERRE DE**
- 22 **SESIÓN. Aprobado con cinco votos y en firme.**-----
- 23 **CAPÍTULO II LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA.**-----
- 24 **Artículo 3:** Lectura de la correspondencia recibida y respuesta que requiera de ella. (Minuta de
- 25 Presidencia).-----
- 26 1. De: Nury Barrantes. Estimados señores: Por asuntos fuera de nuestro control, se tiene que
- 27 trasladar la audiencia que se les había otorgado para el 6 de febrero, esta se traslada para el
- 28 martes 13 de febrero de 2024, al ser las 6:30 p.m., en la Sede de Alajuela. Muchas gracias por
- 29 su comprensión y por favor me confirman su asistencia. Cuántas personas estarían presentes.
- 30 Respuesta: Buenas tardes. El Tribunal Electoral le saluda y se da por recibido el correo, además

Sesión Extraordinaria
007-2024

Tribunal Electoral
31-01-2024

- 1 se confirma la asistencia a la misma. Muchas gracias. Como estaremos en sesión del Tribunal
2 a esa hora, le indicamos que contaremos con la presencia de nuestra Asesora Legal, Lic. Ana
3 Victoria Arguedas.-----
- 4 2. De: Jessica Quirós. Asunto: Sesión 09-2024. Fecha: 30 de enero de 2024. ACUERDO
5 09: Dar por recibido el oficio CLYP-AG-TE-AC-001-2024 de fecha 22 de enero de 2024,
6 suscrito por la Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa, Secretaria del Tribunal Electoral, en el
7 que presenta propuesta de campaña de motivación y actualización de datos 2024. Aprobar la
8 propuesta presentada en el oficio supracitado./ Aprobado por seis votos./Comunicar a la Licda.
9 Sandra Patricia Fallas Gamboa, Secretaria del Tribunal Electoral y a la Dirección Ejecutiva./
10 Se da por recibido.-----
- 11 3. De: Jessica Quirós Fecha: 30 de enero de 2024. Asunto: Sesión 09-2024. ACUERDO 16:
12 Dar por recibido el oficio CLYP-AG-TE-AC-003-2024 de fecha 24 de enero 2024, suscrito por
13 la Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa, Secretaria del Tribunal Electoral, respecto a coordinar
14 con la Dirección Ejecutiva la publicación de la convocatoria oficial a elección de Junta
15 Directiva y Fiscalía, para el próximo trienio del año 2025-2028. Trasladar este oficio a la
16 Presidencia, para que coordine una reunión con el Tribunal Electoral./ Aprobado por siete
17 votos./Comunicar a la Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa, Secretaria del Tribunal Electoral,
18 a la Presidencia y a la Unidad de Secretaría (Anexo xx)/ Respuesta: El Tribunal Electoral les
19 saluda y da por recibido el correo. Quedamos a la espera.-----
- 20 4. De: Roberto Llovera. Empresa EVoting Costa Rica. Estimado Tribunal Electoral, buen
21 día. Les saluda Roberto Llovera, International Business Manager de la empresa EVoting. Para
22 este año 2024, queremos ponernos a su entera disposición para conocernos y puedan evaluar
23 nuestros servicios tecnológicos que guardan relación con el desarrollo de las Elecciones para
24 COLYPRO, entre ellas:-----
- 25 Servicio para consulta y actualización de datos de los Socios.-----
- 26 Servicio de voto electrónico (para modalidades presenciales, híbridas o remotas).-----
- 27 Servicio para desarrollo de Asambleas (quorum, tómbola, votaciones en asamblea).-----
- 28 Adjunto a este correo electrónico encontrarán:-----
- 29 Curriculum de nuestra empresa.-----
- 30 15 cartas de recomendación de distintos clientes.-----

**Sesión Extraordinaria
007-2024**

**Tribunal Electoral
31-01-2024**

1 En Costa Rica son clientes: FIFCO, UCR, TEC, entre otros.-----
2 Poseo total disposición para reunirnos, actualmente en Costa Rica contamos con una persona
3 que podría asistir de manera presencial, por mi parte estaría asistiendo de manera remota ya que
4 me encuentro ubicado en España.-----
5 Reciban un cordial saludo y quedo muy atento.-----

6 Respuesta: El Tribunal Electoral les saluda y da por recibido el correo. Nos estaremos
7 comunicando.-----

8 4. De: Viviana Alvarado. Fecha: 26 de enero, 2024. Asunto: Cronograma de Calendarios
9 de RI. Fecha: Asunto: Cronograma de Asambleas Regionales y capacitaciones de RI 2024.
10 Buenas noches a todos, por este medio les adjunto el cronograma final aprobado por la Junta
11 Directiva mediante acuerdos 07 y 08 de la sesión 005-2024 modificados parcialmente mediante
12 acuerdo 19 y 20 de la sesión 006-2024, las cuales adquirieron firmeza en la sesión 008-2024
13 celebrada por la Junta Directiva el día de hoy, siendo que para evitar confusiones les adjunto
14 el cronograma de fechas definitivas.-----

15 De: Samantha Coto Arias. Fecha: 31 de enero, 2024. Buen día, estimados. Espero que se
16 encuentren muy bien.-----

17 Adjunto encontrarán los dos volantes con ajustes solicitados, agradecemos sus comentarios y
18 aprobación final para publicar a partir de mañana. Quedamos atentas, muchas gracias.-----

19 Respuesta: Buenas tardes, El Tribunal Electoral les saluda e informa que se aprueban los artes
20 enviados para el boletín y redes sociales del mes de febrero, pero para los siguientes boletines,
21 solicitamos que se les incluyan los premios que se sortearan. Además, les solicitamos una
22 reunión lo más pronto posible para revisar su propuesta del plan de medios.-----

23 La Secretaria Administrativa, comenta de un mal entendido que se dio con Comunicaciones y
24 la entrega de los artes ya que la campaña inicia mañana.-----

25 Morera Morera, considera que deberíamos de agregarle a los artes, los premios y que no
26 considera que esto afecte el inicio de la campaña.-----

27 Los nuevos artes no es algo que se ocupe para mañana. Decidimos que aprobaremos estos artes
28 y que solicitaremos que para el próximo mes aparezcan los premios.-----

29 Los cinco miembros votan a favor para aprobarlos.-----

30 **CAPÍTULO III- SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS.**-----

1 **Artículo 4:** Definir la presentación ante la Junta Directiva, de la “Propuesta del Reglamento de
2 Elecciones para ser aprobado en Asamblea General.” La audiencia se trasladó para el martes
3 13 de febrero hora 6:30 pm.-----
4 - Tipo de presentación que se va a utilizar.-----
5 - Resumen estratégico y temático de las modificaciones realizadas.-----
6 - Definir expositores y distribución de tareas.-----
7 - Establecer la exposición en tres momentos: 1. Exposición completa. 2. Consultas puntuales.
8 3. Recomendaciones u aportes por escrito mediante las boletas correspondientes.-----
9 Se proyecta la presentación de Power Point que se llevará a la reunión con la Junta Directiva.
10 Comentamos que se leerá lo que está en color morado que es lo que se modificó. Se realiza un
11 simulacro de cómo lo haríamos. La Asesora Legal considera que se exponga todo, pero no solo
12 por una misma persona. Que lo podemos distribuir por capítulos e incluso ella puede colaborar.
13 Presenta los avances realizados en el documento “Guía de reforma al reglamento de
14 elecciones”, el cual podemos utilizar para apoyarnos. El Presidente dice que si debemos
15 manejar muy bien las modificaciones y saber cuánto tiempo nos van a dar para la presentación.
16 Nosotros no vamos a defender una tesis, es presentarlo y darlo a conocer. Es mostrar los
17 cambios realizados en la propuesta. Abogada comenta que el documento que ella está
18 realizando es un apoyo o guía para exponer y comprender, pero vamos a realizar la presentación
19 con el Power Point. Vamos a esperar que la abogada, termine el documento. Shirley Marín
20 comenta que ella preguntó cuánto tiempo nos van a dar, pero aún no han contestado. La
21 próxima semana con el documento finalizado podremos tomar decisiones. Ana Eleida
22 Arguedas Beita, comenta que ella prefiere que nos dividamos las partes para ir estudiando la
23 presentación. La Abogada se encargará de los capítulos más técnicos. Asumiré de los
24 Capítulos 9 al 12. En el 9 no hay cambios significativos. Ella se encargará de las filminas 30
25 a la 51 (finaliza). Sandra Fallas Gamboa y Nelson Sánchez Castro, de la filmina 18 a la 29 (del
26 Capítulo 4 al 7). El Capítulo 3, estará a cargo de Ana Eleida Arguedas Beita, (de la filmina 13
27 a la 17). Manuel Morera Morera y Auxiliadora Solera Jiménez, estarán a cargo de los Capítulos
28 1 y 2. Morera Morera, de la diapositiva 1 a la 7 y de la 8 a la 12 la señora Solera Jiménez. En
29 caso de que haya consultas será por escrito y las respuestas también. Se entregarán las boletas
30 por si gustan hacer observaciones, preguntas o sugerencias puntuales.-----

1 Ana Victoria Arguedas Delgado, se encargará de buscar el aspecto medular que pueda generar
 2 discusión en cada capítulo para prepararnos con antelación. Las preguntas se realizarán al final
 3 de la exposición.-----

4 **Artículo 5:** Seguimiento al Proceso Electoral para Elección de Junta Directiva y Fiscalía,
 5 periodo 2025-2028.-----

6 Elementos básicos para la planificación y organización.-----

7 Quedamos en retomar el acuerdo que se nos envió hoy, en el cual la Junta Directiva, informa
 8 que aún no van a hacer la publicación de la convocatoria en el periódico La Gaceta y sin este
 9 requisito, no podemos dar por iniciado el proceso electoral.-----

10 El Presidente gestionará una cita con doña Georgina (Presidenta de la Junta Directiva), para
 11 que nos atienda y nos explique las razones de esta decisión. A no ser que exista
 12 una norma y lo que se debe respetar es lo escrito en la ley. El Departamento de Comunicaciones
 13 informa que van a hacer las publicaciones desde julio.-----

14 La Asesora Legal, va a corroborar con doña Francini si existe algún acuerdo al respecto o esto
 15 se debe a un tema interno. Es una competencia específica del Tribunal Electoral, así que debería
 16 ser un trámite administrativo. La abogada proyecta la convocatoria oficial realizada por el
 17 Tribunal Electoral anterior y realiza un análisis al respecto anotando que no existe un plazo y
 18 no le parece que sea un tema legal.-----

19 Se comenta sobre la negativa de la Junta Directiva al respecto. Nosotros solo informamos,
 20 tenemos autonomía para que sea un trámite administrativo. Quedamos al pendiente.-----

21 **CAPÍTULO IV- ASUNTOS VARIOS.**-----

22 Modificación de fecha y hora de sesiones correspondientes al mes de febrero 2024.-----

23 Por la convocatoria de la presentación a la Junta Directiva para las modificaciones al reglamento
 24 de elecciones, se realizan los siguientes ajustes.-----

25 Lunes 5 febrero; virtual 6:00 pm.-----

26 Miércoles 7 de febrero a las 6:00 pm, presencial extraordinaria.-----

27 Lunes 12 febrero, 6pm, virtual.-----

28 Martes 13 de febrero, extraordinaria presencial a las 6:00 pm.-----

29 Lunes 19 y 26 de febrero a las 6:00 pm se definirá de acuerdo a la presentación con la Junta
 30 Directiva si son virtuales o presenciales.-----

Sesión Extraordinaria
007-2024

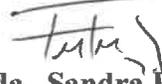
Tribunal Electoral
31-01-2024

1 Auxiliadora Solera Jiménez, comenta sobre las reuniones con los R.I. y la coordinación de la
2 logística. El Presidente indica que la próxima sesión nos organizamos y tomamos los acuerdos
3 necesarios. También se comenta que debemos solicitar permiso para participar de las asambleas
4 de Juntas Regionales. La Secretaria Administrativa, indica que en las asambleas posiblemente
5 debamos viajar con el personal administrativo, pero se indicará más adelante.-----

6 **CAPÍTULO V- CIERRE DE SESIÓN.**-----

7 Finaliza la sesión, a las dieciocho horas con un minuto del día y año indicado.-----

8 
9 **Lic. Luis Manuel Morera Morera**


10 **Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa**

11 **Presidente**

Secretaria

Levantado de texto: Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa.