

1 Se aprueba en firme en la Sesión Ordinaria 008-2024
 2 05 de febrero de 2024.

3 **SESIÓN ORDINARIA VIRTUAL 006-2024**

4 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA CERO CERO SEIS GUION DOS MIL
 5 VEINTICUATRO DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y
 6 PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, CELEBRADA A LAS
 7 QUINCE HORAS CON TREINTA MINUTOS DEL VEINTINUEVE DE ENERO DE
 8 DOS MIL VEINTICUATRO, EN SESIÓN VIRTUAL POR ZOOM. CUMPLIENDO CON
 9 LOS REQUERIMIENTOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS NECESARIAS,
 10 TENIENDO CERTEZA QUE NO EXISTE INTERPOSICIÓN HORARIA EN LOS
 11 MIEMBROS PRESENTES.-----

12 **MIEMBROS PRESENTES**

13	Lic. Luis Manuel Morera Morera	Presidente
14	M.Sc. Ana Eleida Arguedas Beita	Vicepresidente
15	Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa	Secretaria
16	Lic. Nelson Sánchez Castro	Vocal I
17	Bach. María Auxiliadora Solera Jiménez	Vocal II

18 Preside: Lic. Luis Manuel Morera.-----
 19 Secretaria de actas: Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa.-----

20 **ORDEN DEL DÍA**

- 21 **CAPÍTULO I- REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**-----
 22 **Artículo 1-** Comprobación del cuórum.-----
 23 **Artículo 2-** Revisión y aprobación del orden del día.-----
 24 **CAPÍTULO II- LECTURA Y APROBACION DE ACTAS.**-----
 25 **Artículo 3-** Lectura y aprobación de las actas 004 y 005 de 2024.-----
 26 **CAPÍTULO III LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA.**-----
 27 **Artículo 4-** Lectura de la correspondencia recibida y respuesta que requiera de ella.-----
 28 **CAPÍTULO V- SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS.**-----
 29 **Artículo 5-** Seguimiento a la “Campana de Motivación y Actualización de Datos 2024”.---
 30 -----

1 **Artículo 6-** Definir la presentación ante la Junta Directiva de la “Propuesta de Reglamento de
2 Elecciones para ser aprobado en Asamblea General.”-----

3 **Artículo 7-** Seguimiento al Proceso Electoral para Elección de Junta Directiva y Fiscalía,
4 periodo 2025-2028. Elementos básicos para la planificación y organización.-----

5 **CAPÍTULO VII- CIERRE DE SESIÓN.**-----

6 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**-----

7 **Artículo 1:** Una vez comprobado el cuórum, con cuatro miembros propietarios en sesión
8 **virtual por Zoom.** Se cuenta con la presencia de la Licenciada Ana Victoria Arguedas Delgado,
9 Asesora Legal de éste Órgano y la Secretaria Administrativa del Tribunal Electoral, Shirley
10 Marín Herrera. Se inicia la sesión. Al inicio de la sesión se encuentra ausenta la señora María
11 Auxiliadora Solera Jiménez. La señora Solera Jiménez ingresa a la reunión a las 3:40pm.-----

12 **Artículo 2:** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión ordinaria 006-2024. El señor
13 Luis Manuel Morera Morera, Presidente, somete a aprobación el orden del día, se aprueba
14 quedando de la siguiente manera: **Acuerdo 01.** Aprobar el siguiente orden del día: **CAPÍTULO**
15 **I- REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. - CAPÍTULO II- LECTURA**
16 **Y APROBACION DE ACTAS. CAPÍTULO III LECTURA Y ANÁLISIS DE**
17 **CORRESPONDENCIA. CAPÍTULO IV- SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS.**
18 **CAPÍTULO V- ASUNTOS VARIOS. CAPÍTULO VI- CIERRE DE SESIÓN.** Aprobado
19 **con cuatro votos y en firme.**-----

20 **CAPÍTULO II- LECTURA Y APROBACION DE ACTAS.**-----

21 **Artículo 3:** Lectura y aprobación de las actas 004 y 005 de 2024.-----

22 El señor Nelson Sánchez Castro, realiza lectura del acta 004-2026.-----

23 Se vota para aprobarla con cinco votos a favor y en firme.-----

24 La señora María Auxiliadora Solera Jiménez, realiza lectura del acta 004-2026.-----

25 Se vota para aprobarla con cinco votos a favor y en firme.-----

26 **CAPÍTULO III LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA.**-----

27 **Artículo 4:** Lectura de la correspondencia recibida y respuesta que requiera de ella.-----

28 1. De: Estefany Núñez. Fecha: 29 de enero, 2024.-----

29 Asunto: ENVÍO DE ACUERDO 11 DEL ACTA 001-2024.-----

30 Se da por recibido.-----

Sesión Ordinaria
006-2024

Tribunal Electoral
29-01-2024

1 2. De: Samantha Coto Arias. Fecha: 31 de enero de 2024. Buenos días, estimados señores
 2 Tribunal Electoral. Espero que se encuentren muy bien. Ya estamos adelantando todo lo
 3 requerido para la publicación de la convocatoria oficial a elecciones, pero requerimos que nos
 4 indiquen si podemos publicar de una vez o si debemos esperar el acuerdo de Junta Directiva
 5 que responda al que ustedes les dirigieron. Quedamos atentas para continuar con el proceso.
 6 Saludos. Respuesta: Buenas tardes. El Tribunal Electoral le saluda y le indica que es mejor
 7 esperar que la Junta Directiva se pronuncie al respecto. Atentamente.-----
 8 El Presidente comenta que si no hemos tenido respuesta la próxima sesión haremos una nota
 9 haciendo la solicitud al respecto.-----
 10 **CAPÍTULO IV- SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS.**-----
 11 **Artículo 5:** Seguimiento a la “Campaña de Motivación y Actualización de Datos 2024”.-----
 12 Auxiliadora Solera Jiménez, pregunta si podemos hacer un banner del Tribunal para que se
 13 utilice en las presentaciones en las que participemos. Se comenta que estamos a la espera de
 14 los artes finales para definir. Se considera una buena opción.-----
 15 **Artículo 6:** Definir la presentación ante la Junta Directiva de la “Propuesta del Reglamento de
 16 Elecciones para ser aprobado en Asamblea General.”-----
 17 La Secretaria Administrativa proyecta la presentación en Power Point que llevaremos ante la
 18 Junta Directiva.-----
 19 El Presidente comenta que lo ideal es llevar el reglamento vigente en físico por si en algún
 20 momento se cuestiona la reforma con el actual. Se le solicita a la Secretaria Administrativa que
 21 por favor imprima la propuesta para cada miembro. También de la importancia que esté con
 22 nosotros el día de la presentación. La presentación está hecha de tal forma que lo de color
 23 morado son las reformas; lo que está en rojo se eliminó. También la recomendación de que la
 24 secretaria del órgano lleve la computadora para tomar notas.-----
 25 Ana Eleida Arguedas Beita, consulta por los artículos que pueden generar controversia si alguno
 26 debe de prepararse para hacerlo en orden y tener respuestas adecuadas.-----
 27 La Asesora Legal recapitula asuntos importantes: llevar al menos dos computadoras; que ella
 28 tiene todo el material; también la dinámica de la presentación. Sugiere que no se realicen
 29 interrupciones en el momento de la presentación; que las recomendaciones las hagan por escrito
 30 de manera puntual. No entrar en debate. En las últimas socializaciones, la Fiscalía se refirió a

1 ella. También podemos distribuir tareas. Ella ha realizado un resumen de los principales
2 artículos de la reforma del reglamento de elecciones; agrupándolos por temas. No leer inciso
3 por inciso porque es tedioso.-----
4 Solera Jiménez, comenta que le gusta la presentación de la Abogada porque nos permite
5 ampliarnos. Considera que la Junta puede enviar dudas desde ya.-----
6 Nelson Sánchez Castro, indica que le parece que, aunque no sea nuestra sesión, debemos marcar
7 el camino y tener el control de nuestra presentación. Que las sugerencias o dudas las envíen
8 por escrito. Si es necesario se comentan las dudas en otra sesión. Arguedas Beita, considera
9 que la forma más empoderada es que las preguntas se hagan al final no que las manden por
10 escrito. Que no le parece que las envíen por escrito después. También se puede presentar la
11 mitad y permitir preguntas; luego la otra mitad. Que demos a conocer nuestros aportes y al
12 final aclarar.-----
13 Abogada indica que lo solicitado fue el documento que está haciendo Shirley; que el documento
14 que ella está preparando es una guía de conocimiento general.-----
15 Presidente dice si tomamos el reglamento, no son tantas las modificaciones; que sería sabio
16 presentarlo y las recomendaciones se ven después o que las envíen por escrito. No son tantas
17 modificaciones, pero sí significativas. Le solicita a la Secretaria Administrativa, y a la Asesora
18 Legal, que ambas terminen los documentos ya que se complementan. Sabemos que solo la
19 Asamblea tiene la potestad de aprobarlo o rechazarlo. Solo lo vamos a presentar; no tenemos
20 que convencer a ningún miembro de la Junta al respecto.-----
21 Solera Jiménez, aclara a Arguedas Beita; que ella considera que como es tan extenso y que hay
22 que comentar; de ahí la propuesta para que ellos puedan hacer los comentarios de forma escrita.
23 Ellos ya tienen la reforma en la mano; de ahí nace la inquietud de que nos envíen con tiempo
24 las inquietudes. Presidente opina que no cree que esto funcione, la presentación será la próxima
25 semana. Ellos no pueden tener la idea de lo que vamos a exponer; les vamos a presentar la
26 propuesta y les indicaremos las modificaciones realizadas. El órgano encargado somos nosotros
27 como Tribunal. Podemos prepararnos con puntos específicos.-----
28 La Abogada aconseja sobre el cumplimiento de la grabación de la sesión; ya que es lo más
29 sustancial de la sesión. Coordinar si nos facilitan esa parte de la sesión ya que es también parte
30 de nuestra sesión como Tribunal.-----

**Sesión Ordinaria
006-2024**
**Tribunal Electoral
29-01-2024**

1 Se considera que seamos los “guiadores” de la exposición y definamos las reglas antes. La
 2 secretaria administrativa, muestra la hoja de seguimiento utilizada “Observaciones de la
 3 socialización del reglamento de elecciones” y que se puede facilitar a la secretaria de la Junta
 4 Directiva para que la distribuya a los miembros de la Junta Directiva y ellos puedan hacer ahí
 5 sus aportes. Ana Eleida Arguedas Beita, comenta que también se puede facilitar el resumen de
 6 la Asesora Legal a los miembros de la Junta Directiva. El Presidente considera que lo podemos
 7 ver la próxima sesión y puede ser el resumen que entreguemos al final de la presentación.-----

8 **Artículo 7:** Seguimiento al Proceso Electoral para Elección de Junta Directiva y Fiscalía,
 9 periodo 2025-2028. Elementos básicos para la planificación y organización.-----

10 Queda pendiente para la próxima sesión.-----

11 **CAPÍTULO V- ASUNTOS VARIOS.**-----

12 Se modifica la sesión extraordinaria del 7 de febrero. Se traslada para el 6 de febrero por la
 13 presentación a la Junta Directiva. Próxima sesión del lunes será virtual a las 3:30pm. El martes
 14 07 de febrero a las 4:30pm de manera presencial.-----

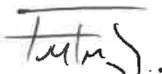
15 **CAPÍTULO VI- CIERRE DE SESIÓN.** Finaliza la sesión, a las diecisiete horas con
 16 cincuenta y tres minutos el día y año indicado.-----

17



18 **Lic. Luis Manuel Morera Morera**

19 **Presidente**



Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa

Secretaria

20 Levantado de texto: Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa