

1 Se aprueba en firme en la Sesión Ordinaria 006-2024.

2 29 de enero de 2024.

3 **SESIÓN ORDINARIA VIRTUAL 005-2024**

4 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA CERO CERO CINCO GUION DOS MIL
5 VEINTICUATRO DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y
6 PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, CELEBRADA A LAS
7 QUINCE HORAS CON TREINTA Y DOS MINUTOS DEL VEINTICUATRO DE
8 ENERO DE DOS MIL VEINTICUATRO, EN SESIÓN VIRTUAL POR ZOOM.
9 CUMPLIENDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
10 NECESARIAS, TENIENDO CERTEZA QUE NO EXISTE INTERPOSICIÓN HORARIA
11 EN LOS MIEMBROS PRESENTES.-----

12 **MIEMBROS PRESENTES**

13	Lic. Luis Manuel Morera Morera	Presidente
14	M.Sc. Ana Eleida Arguedas Beita	Vicepresidente
15	Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa	Secretaria
16	Lic. Nelson Sánchez Castro	Vocal I
17	Bach. María Auxiliadora Solera Jiménez	Vocal II

18 Preside: Lic. Luis Manuel Morera.-----

19 Secretaria de actas: Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa.-----

20 **ORDEN DEL DÍA**

21 **CAPÍTULO I- REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**

22 **Artículo 1-** Comprobación del quórum.-----

23 **Artículo 2-** Revisión y aprobación del orden del día.-----

24 **CAPÍTULO II- LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA.**-----

25 **Artículo 3-** Lectura de la correspondencia recibida y respuesta que requiera de ella.-----

26 **CAPÍTULO III SEGUIMIENTO DE ACUERDOS.**-----

27 **Artículo 4-** Preparar presentación para la Junta Directiva. De la “Propuesta del Reglamento de
28 Elecciones para ser aprobado en Asamblea General.”-----

29 **Artículo 5-** Preparar la publicación en La Gaceta de la convocatoria a Elecciones de Junta
30 Directiva y Fiscalía y toma del acuerdo de publicación.-----

Sesión Ordinaria
005-2024

Tribunal Electoral
24-01-2024

- 1 **CAPÍTULO IV- ASUNTOS VARIOS.**-----
- 2 No hay.-----
- 3 **CAPÍTULO V- CIERRE DE SESIÓN.**-----
- 4 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**-----
- 5 **Artículo 1:** Una vez comprobado el cuórum, con cuatro miembros propietarios en sesión
- 6 **virtual por Zoom.** Se cuenta con la presencia de la Licenciada Ana Victoria Arguedas Delgado,
- 7 Asesora Legal de éste Órgano y la Secretaria Administrativa del Tribunal Electoral, Shirley
- 8 Marín Herrera.-----
- 9 La señora Arguedas Beita está en la “sala de espera” esperando se le pueda ingresar. Se inicia
- 10 la sesión. Arguedas Beita se integra tres minutos después de iniciada la sesión porque no
- 11 lograba el ingreso.-----
- 12 **Artículo 2:** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión ordinaria 005-2024. El señor
- 13 Luis Manuel Morera Morera, Presidente, somete a aprobación el orden del día, se aprueba
- 14 quedando de la siguiente manera: **Acuerdo 01.** Aprobar el siguiente orden del día: **CAPÍTULO**
- 15 **I- REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. CAPITULO II- LECTURA Y**
- 16 **ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA. CAPÍTULO III- SEGUIMIENTO A LOS**
- 17 **ACUERDOS. CAPÍTULO IV- ASUNTOS VARIOS. CAPÍTULO V- CIERRE DE**
- 18 **SESIÓN. Se propone modificar el orden del día con la inversión de los artículos 4 al 5 y el**
- 19 **5 al 4. Aprobado con cinco votos y en firme.**-----
- 20 **CAPÍTULO II- LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA.**-----
- 21 **Artículo 3:** Lectura de la correspondencia recibida y respuesta que requiera de ella.-----
- 22 1. **De: Daniela Rojas Ramírez.** Asunto: Calendario Anual Calidad y planificación 2024.
- 23 Buenas tardes, Un placer saludarlos. Traslado Calendario Anual 2024, con las fechas de las
- 24 actividades correspondientes a Calidad y Planificación. Agradezco estar pendientes de dichas
- 25 fechas. Cualquier duda con todo gusto. Saludos cordiales.-----
- 26 2. **De: Shirley Marín.** Fecha: 03 de enero, 2024. Asunto: Reservación salón del Centro de
- 27 Recreo Alajuela Buenas tardes don Marlon, según lo conversado en su oficina hace un rato, le
- 28 remito la solicitud formal para reservar el salón del Centro de Recreo de Alajuela el día lunes
- 29 09 de diciembre 2024, donde se realizará el sorteo de la Campaña de Motivación y
- 30 Actualización de Datos 2024, aproximadamente de las 16:00 horas a las 20:30 horas. La

Sesión Ordinaria
005-2024

Tribunal Electoral
24-01-2024

1 cantidad que estarían presente es entre 20 a 25 personas, contando el equipo de transmisión por
2 Facebook Live y servicio de alimentación. En este momento no podría indicar claramente cómo
3 estaría acomodado las mesas y sillas pero sí sería importante que algún compañero del Centro
4 de Recreo nos pueda colaborar dicho día. De antemano le agradezco su colaboración al
5 respecto.-----

6 **3. De: Tribunal Electoral:** Asunto: Fecha: 23 de enero, 2024. Corrección del PAO. Se
7 remite el PAO 2024 con las correcciones solicitadas en reunión el día de ayer, por la Licda.
8 Viviana Alvarado, indicarle que la señora Alvarado indica que por favor se incluya en los
9 documentos para llevar a Junta Directiva el día viernes 26 de enero de 2024. Se agradece la
10 colaboración al respecto. **De: Daniela Rojas Ramírez.** Buenos días, Recibido el documento,
11 procedo a gestionar el envío a la Junta Directiva, para el viernes 26 de enero. Saludos-----

12 **4. De: Estefany Núñez.** ENVÍO DE ACUERDO 14 DEL ACTA 001 - 2024 FAVOR DAR
13 ACUSE DE RECIBIDO, GRACIAS. Respuesta del Tribunal Electoral: Recibido, gracias.----

14 **CAPÍTULO III SEGUIMIENTO DE ACUERDOS.**-----

15 **Artículo 4:** Preparar la publicación en La Gaceta de la convocatoria a Elecciones de Junta
16 Directiva y Fiscalía y toma del acuerdo de publicación.-----

17 El Presidente solicitó a la Asesora Legal que colaborara con la redacción de este acuerdo y la
18 toma de decisión.-----

19 Abogada presenta un documento de formato de convocatoria oficial a elecciones de Junta
20 Directiva y Fiscalía 2025-2028.-----

21 Indica que no se establece que haya un plazo específico que cumplir para la convocatoria, pero
22 si para la inscripción de candidaturas. En caso de la Junta Directiva inicia el 01 de noviembre
23 al 22 de noviembre. El plazo extraordinario sería del 25 al 29 de noviembre. Realiza lectura
24 del documento-----

25 El Presidente consulta si la publicación debe ser aprobada por la Junta Directiva, y la Abogada
26 indica que sí, y que es el Departamento de Comunicaciones quien hace la publicación.-----

27 No es que ellos autorizan, pero si se comunica y la gestión se hace administrativamente.-----

28 Solera Jiménez, pregunta si debemos esperar a que la Junta Directiva apruebe la publicación.
29 -----
30 -----

Sesión Ordinaria
005-2024

Tribunal Electoral
24-01-2024

1 Shirley Marín, indica que se envía a la Junta Directiva para que ellos giren las instrucciones al
 2 Departamento de Comunicaciones. Sánchez Castro, pregunta que, si solo es acordar enviar la
 3 comunicación, pero no se indica una fecha. Abogada comenta que hay un vacío normativo.
 4 Presidente expone que cuando salga la publicación se indica a los interesados que se abre el
 5 proceso. El proceso electoral inicia una vez sea publicado en La Gaceta.-----
 6 Shirley Marín, comenta que, para la Convocatoria, se debe firmar de manera física o digital
 7 (presidente y secretaria) pero no se pueden mezclar las firmas.-----
 8 Los cinco miembros votan para elaborar el documento donde se indique que se va a iniciar el
 9 proceso electoral de Junta Directiva y Fiscalía 2025-2028. Se aprueba con cinco votos a favor
 10 y en firme. Se adjunta convocatoria de inscripción para Junta Directiva y Fiscal.-----
 11 Presidente consulta qué como gestionamos que se publique a tiempo. La Secretaria
 12 Administrativa comenta que ella de inmediato lo gestiona en Comunicaciones y ella debe de
 13 esperar las instrucciones giradas por la Junta Directiva para que se mantenga publicado.-----
 14 **Acuerdo 03:** Solicitar a Junta Directiva gestione lo correspondiente ante Dirección Ejecutiva
 15 y sea coordinada la publicación en el Diario Oficial La Gaceta, de la convocatoria oficial a
 16 elecciones de Junta Directiva y Fiscalía, para el próximo trienio del año 2025-2028, como se
 17 detalla en comunicado adjunto, así mismo, instruir a la Dirección Ejecutiva para que dicho
 18 comunicado sea publicado por los medios internos del Colegio, según lo supracitado./
 19 Aprobado por cinco votos y en firme. / Comuníquese a Junta Directiva, Dirección Ejecutiva,
 20 Fiscalía, Auditoria Interna, Juntas Regionales, Asesoría Legal de Junta Directiva y a la
 21 Licenciada Samantha Coto Arias, Jefa del Departamento de Comunicaciones.-----
 22 **Artículo 5:** Preparar presentación para la Junta Directiva. De la “Propuesta del Reglamento de
 23 Elecciones para ser aprobado en Asamblea General.”-----
 24 La Secretaria Administrativa y la Asesora Legal indican que ellas revisaron todo el documento
 25 enviado.-----
 26 Sandra Fallas, considera que se debe presentar en columnas comparativas y que sea el
 27 Presidente quien exponga el documento, pero acompañado de todos. Abogada dice que reitera
 28 que hay cuestiones de mera forma que no es relevante, indicar los cambios de fondo.-----
 29 -----
 30 -----

Sesión Ordinaria
005-2024

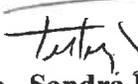
Tribunal Electoral
24-01-2024

1 Shirley Marín, comenta que, por la experiencia anterior, hacerlo de manera sencilla, exponiendo
2 los dos cuadros con cambios de fondo en la reforma del reglamento.-----

3 **CAPÍTULO IV- ASUNTOS VARIOS.** No hay.-----

4 **CAPÍTULO V- CIERRE DE SESIÓN.** Finaliza la sesión, a las dieciséis horas con treinta y
5 tres minutos el día y año indicado.-----

6 
7 **Lic. Luis Manuel Morera Morera**


8 **Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa**

8 **Presidente**

Secretaria

9 Levantado de texto: Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa.