

1 Se aprueba en firme en la Sesión Ordinaria 062-2023

2 04 de setiembre de 2023.

3 **SESIÓN ORDINARIA VIRTUAL 060-2023**

4 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA CERO SESENTA GUION DOS MIL VEINTITRÉS
5 DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN
6 LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, CELEBRADA A LAS **DIECIOCHO**
7 **HORAS DEL VEINTIOCHO DE AGOSTO DEL DOS MIL VEINTITRÉS**, EN SESIÓN
8 **VIRTUAL POR ZOOM**. CUMPLIENDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y
9 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS NECESARIAS, TENIENDO CERTEZA QUE NO
10 EXISTE INTERPOSICIÓN HORARIA EN LOS MIEMBROS PRESENTES.-----

11 **MIEMBROS PRESENTES**

12	Lic. Luis Manuel Morera Morera	Presidente
13	M.Sc. Ana Eleida Arguedas Beita	Vicepresidenta
14	Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa	Secretaria
15	Lic. Nelson Sánchez Castro	Vocal I
16	Bach. María Auxiliadora Solera Jiménez	Vocal II
17	M.Sc. Karla Ramírez Alfaro	Suplente II

18 **MIEMBROS AUSENTES**

19	M.Sc. Jonathan Jiménez Porras	Suplente I
----	-------------------------------	------------

20 Preside: Lic. Luis Manuel Morera Morera.

21 Secretaria de actas: Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa.

22 **ORDEN DEL DÍA**

23 **CAPÍTULO I. REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**-----

24 **Artículo 1-** Comprobación del cuórum.-----

25 **Artículo 2-** Revisión y aprobación del orden del día.-----

26 **CAPÍTULO II- LECTURA Y APROBACION DE ACTAS.**-----

27 **Artículo 3-** Lectura y aprobación del acta 059 de 2023.-----

28 **CAPÍTULO III LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA.**-----

29 **Artículo 4-** Lectura de la correspondencia recibida y respuesta que requiera de ella. (minuta de
30 presidencia).-----

Sesión Ordinaria
060-2023

Tribunal Electoral
28-08-2023

- 1 **CAPÍTULO IV SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS.**-----
- 2 **Artículo 5**-Presentación del presupuesto aprobado 2024 y los cambios que genera en el PAO.
- 3 Por Ana Eleida Arguedas Beita, Vicepresidenta.-----
- 4 **Artículo 6**-Seguimiento a la “Campaña de Motivación y Actualización de Datos 2023”.-----
- 5 - Acuerdos para definir publicaciones, afiches y despleables para enviar a las instituciones.
- 6 - Definir estrategia para distribución de bolsos térmicos y afiches a los RI y Juntas Regionales.
- 7 Formar comisión.-----
- 8 - Definir tipo de presentación para el Encuentro de Juntas Regionales. Definir comisión
- 9 encargada de su elaboración.-----
- 10 - Asistencia a giras pendientes de capacitación a RI.-----
- 11 - Departamento de Comunicaciones publicaciones y presupuesto.-----
- 12 **Artículo 7**-Acuerdo de solicitud a la Auditoria Interna, del legajo de investigación realizado
- 13 sobre el pago de estipendios por la asistencia a sesiones de los miembros suplentes del Tribunal
- 14 Electoral.-----
- 15 **Artículo 8** -Continuación de la lectura, análisis y seguimiento a la “Propuesta del Reglamento
- 16 de Elecciones” para ser aprobado en la Asamblea. Iniciando con el articulo # 10.-----
- 17 **CAPÍTULO V. ASUNTOS VARIOS.**-----
- 18 Programación de sesiones para el mes de setiembre.-----
- 19 - Sesiones ordinarias los días lunes 4,8,18 y 25.-----
- 20 - Sesiones extraordinarias, los días miércoles 6 y 20.-----
- 21 **CAPÍTULO VI. CIERRE DE SESIÓN.**-----
- 22 **Artículo 1:** Una vez comprobado el cuórum, con cinco miembros propietarios y un suplente
- 23 presente en sesión **virtual por zoom**. El Suplente I, M.Sc Jonathan Jiménez Porras, está
- 24 ausente por incapacidad médica. Se cuenta con la presencia de la Secretaria Administrativa del
- 25 Tribunal Electoral, Shirley Marín Herrera. La Licenciada Yorlene González Ocampo, Asesora
- 26 Legal de éste órgano se encuentra ausente. Se inicia la sesión.-----
- 27 **Artículo 2:** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión ordinaria 059-2023. El
- 28 Licenciado, Luis Manuel Morera Morera, Presidente, somete a aprobación el orden del día, se
- 29 aprueba quedando de la siguiente manera: **Acuerdo 01.** Aprobar el siguiente orden del día:
- 30 **CAPÍTULO I- REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. CAPÍTULO II-**

Sesión Ordinaria
060-2023

Tribunal Electoral
28-08-2023

LECTURA Y APROBACION DE ACTAS. CAPITULO III- LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA. CAPÍTULO IV- SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS. CAPÍTULO V- ASUNTOS VARIOS. CAPÍTULO VI- CIERRE DE SESIÓN. Aprobado con cinco votos.

CAPÍTULO II- LECTURA Y APROBACION DE ACTAS.

Artículo 3: Lectura y aprobación del acta 059 de 2023.

La señora Sandra Fallas Gamboa, realiza lectura del acta 059-2023 y se aprueba en firme con cinco votos a favor.

CAPÍTULO III LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA.

Artículo 4: Lectura de la correspondencia recibida y respuesta que requiera de ella. (minuta de presidencia). No hay correos.

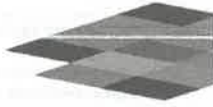
CAPÍTULO IV SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS.

Artículo 5: Presentación del presupuesto aprobado 2024 y los cambios que genera en el PAO.

Por Ana Eleida Arguedas Beita, Vicepresidenta.

Se proyecta la plantilla del Requerimientos Presupuesto realizada en Excel.

PLANTILLA PARA REQUERIMIENTOS PRESUPUESTO: 2024. F-FIN01.

 Colypro PLANTILLA PARA REQUERIMIENTOS PRESUPUESTO: 2024 F-FIN01 				
Departamento/Unidad u Organo: Tribunal Electoral				
(# Referencia)	Detalle del Requerimiento	Justificación	Monto Solicitado	Mes o meses de ejecución
Cantidad				
1	Papelería y suministros de oficina	Papelería, suministros, Firma digital secretaria, empastes de libros de actas, necesarias para la oficina de gestión administrativa del Tribunal Electoral. Incluye Banner roll up para visualización del Tribunal Electoral. Suministros para cafetera	€ 3,000,000.00	ENE-DIC 2024
2	Requerimiento de Mobiliario y Equipo. Formulario de requerimiento de mobiliario y equipo	Equipo necesario para mantener y cumplir una buena salud ocupacional en la Sala de sesiones del Tribunal Electoral	€ 1,237,900.00	ENE-DIC 2024
3	Impresión de 4000 ejemplares del nuevo Reglamento de Elecciones aprobado por la Asamblea Extraordinaria	Distribución para conocimiento de los colegiados, órganos y regionales del nuevo Reglamento de elecciones del Tribunal aprobado por la Asamblea	€ 2,100,000.00	ENE-DIC 2024
4	Publicación en Diario la Gaceta y los medios internos del Colegio Reforma del Reglamento de Elecciones y. Convocatoria a inscripciones de elecciones para Junta Directiva y Fiscalía	Requerimiento necesario para el proceso de elecciones de Junta Directiva y Fiscal General del Colypro	€ 1,150,000.00	ENE-DIC 2024

Sesión Ordinaria
060-2023
Tribunal Electoral
28-08-2023

5	Socialización de la reforma del Reglamento de elecciones con las diferentes Juntas y Fiscales Regionales de Colypro	Realizar al menos 6 socializaciones con las diferentes Juntas y Fiscales Regionales de Colypro	¢ 2,532,690.00	ENE-DIC 2024
6	Evento de Ratificación de candidaturas de Junta Directiva y Fiscal de Colypro para el proceso electoral 2025. 200 personas. Alimentación y decoración	Evento de ratificación de candidaturas para proceso de elecciones de Junta Directiva y Fiscal General del Colypro	¢ 4,421,575.50	NOV-DIC 2024
7	Acto Cultural para ratificación de candidaturas de Junta Directiva y Fiscal de Colypro	Necesario para el evento de ratificación de candidaturas para proceso de elecciones de Junta Directiva y Fiscal General del Colypro	¢ 100,000.00	NOV-DIC 2024
8	Signos externos de Carpetas, lapiceros y librerías. 200 de c/u	Distribución en evento de ratificación de candidaturas para proceso de elecciones de Junta Directiva y Fiscal General del Colypro, así como en la socialización del Reglamento de Elecciones	¢ 165,600.00	ENE-DIC 2024
9	Campaña del Tribunal Electoral 2024	Confección de materiales gráficos para utilización en la campaña. Videos, Gifs animados. Diseño de Banner Videos animados. Premiar a 10 colegiados por regional que actualizaron datos. Viáticos por Asistencia en las R.I o Gestores Regionales y visitas a las regionales en coordinación con la administración	¢25,000,000.00	ENE-DIC 2024
10	Compra de camisetas para los miembros del Tribunal Electoral y administración	Necesario para brindar la imagen y visualización del Tribunal Electoral	¢ 380,000.00	ENE-JUN 2024
TOTAL			¢40,087,765.50	

 Tipo de cambio del dólar: 570

Firma del Encargado de Unidad, Presidente o coordinador (*) Firma de la Jefatura del Departamento

(1*) VB. Director Ejecutivo

(2*) VB. Presidente de Junta Directiva

(1*) Aplica únicamente para Departamentos y Unidades.

(2*) Aplica únicamente para Auditoría Interna, Asesoría Legal y Dirección Ejecutiva

Notas: 1-Se debe adjuntar al menos una cotización o algún otro respaldo que justifique el monto solicitado.

La Vicepresidente explica que no fue aprobada la compra de la cafetera. El presupuesto aprobado, se redujo en once millones de colones. Nelson Sánchez Castro, comenta que, analizando el recorte presupuestario, el otro año podemos modificar los premios, pero le parece que será difícil mover montos. Tenemos que reajustarnos a lo que tenemos. Como no fue aprobada la compra de la cafetera, se toma el siguiente acuerdo: **Acuerdo 03:** Solicitar a la Dirección Ejecutiva, que los días lunes y miércoles que éste órgano sesiona, permanezca encendida la máquina de Nescafé, hasta que finalice la sesión, a fin de que los miembros del Tribunal Electoral puedan hacer uso de ella. Aprobado por cinco votos y en firme. Se comunica a la Dirección Ejecutiva y al Lic. José Pablo Valerio González, Subdirector a.i.-----

Artículo 6: Seguimiento a la “Campaña de Motivación y Actualización de Datos 2023”.-----

- Acuerdos para definir publicaciones, afiches y despleables para enviar a las instituciones.---

Sesión Ordinaria
060-2023

Tribunal Electoral
28-08-2023

Auditoría Interna

- 1 El Presidente comenta que la vez anterior se le pidió a la Secretaria Administrativa que cotizara
2 estos servicios. Se proyecta una proforma realizada por Álvaro Gómez Sánchez, cédula 6-0305-
3 0993, donde se cotizan distintos artes, tales como afiches, gif animado, volante digital, video
4 mp4, todo por un monto de 250 000,00 más el IVA 13%: 282 500,00. (doscientos ochenta y
5 dos mil quinientos colones). Se aclara que los videos no incluyen grabaciones a los miembros
6 del Tribunal.-----
- 7 El Presidente pregunta si el Departamento de Comunicaciones ha avanzado en la campaña y la
8 Secretaria Administrativa indica que no.-----
- 9 Karla Ramírez Alfaro, indica que tiene una observación de la proforma porque vienen gif y
10 afiches y eso lo haría el Departamento de Comunicaciones. Nosotros lo que íbamos a hacer era
11 una presentación interactiva. También que consideremos que Colypro, tiene sus estándares y
12 que el Departamento de Comunicaciones lo revisa. Manuel Morera Morera, externa que lo
13 importante ahora es resolver la presentación que se va a proyectar. La Secretaria Administrativa
14 nos envió una plantilla, por lo que algunos miembros pueden trabajar en ese Power Point
15 explicando el proceso de la campaña y el reglamento. Esta plantilla será gestionada por María
16 Auxiliadora Solera Jiménez y Manuel Morera Morera. Se explica que el Departamento de
17 Comunicaciones lo que revisa es la marca, o sea que el logo esté bien hecho. Que nosotros
18 podemos mandar a publicar.-----
- 19 Nelson Sánchez Castro, comenta que las diapositivas no deben ser cargadas, y que lo importante
20 es que se puedan desarrollar por quien hable.-----
- 21 Auxiliadora Solera Jiménez comenta que todos podemos participar en la presentación de las
22 diapositivas.-----
- 23 El Presidente considera que primero se debe hacer un diseño antes de mandar a hacer cualquier
24 arte. Nelson Sánchez Castro, comenta que primero definamos lo que vamos a hacer en la
25 presentación, pero que hagamos el arte para coordinar con el señor de la proforma.-----
- 26 **- Definir estrategia para distribución de bolsos térmicos y afiches a los RI y Juntas**
27 **Regionales. Formar comisión.**-----
- 28 Debemos definir cómo se va a entregar el signo externo a los Representantes Institucionales.
29 Cómo se van a trasladar, quién los va a entregar. Establecer una metodología de entrega. Nelson
30 Sánchez Castro, indica que habíamos pensado usar la buseta para repartir los bolsos y los

Sesión Ordinaria
060-2023

Tribunal Electoral
28-08-2023

1 afiches, pero no es algo con lo que contemos fijo. Entonces preguntar si nos ofrecen un
2 transporte. Dejar con cada Junta Regional o Plataformista y que ellos se encarguen, sin
3 embargo, esto hace que ya no tengamos el control.-----

4 La Secretaria Administrativa pide la palabra y menciona que José Pablo Valerio, le dijo que
5 debemos coordinar el transporte, que las oficinas regionales no tienen espacio y cómo se les va
6 a avisar a los Representantes Institucionales que los recojan sin que otros colegiados se
7 molesten.-----

8 El Presidente comenta que una manera puede ser hacerlo llegar a las plataformas y que las
9 Juntas Regionales, hagan el anuncio a los RI para que recojan el afiche o desplegable y el bolso
10 térmico. Posiblemente nosotros no vamos a ir a cada lugar.-----

11 Auxiliadora Solera Jiménez, indica que al cuestionamiento de cómo hacer porque los RI tienen
12 y los demás no, es porque es algo para ellos, no para todos. Que cada colegiado tiene su símbolo
13 externo cuando asiste a las asambleas. Opina que podemos usar la misma metodología que la
14 Dirección Ejecutiva realiza para repartir los artículos a las plataformas.-----

15 Ana Eleida Arguedas Beita, externa que en Heredia por ejemplo, las filas fueron enormes para
16 la entrega de los maletines y que eran artículos más grandes y con más volumen. El Gestor
17 tiene un grupo con los RI y de esa manera la comunicación es directa.-----

18 El Presidente le pide a Karla Ramírez Alfaro, que haga una propuesta con el procedimiento del
19 proceso para la entrega de los premios para la sesión de este miércoles.-----

20 La señora Solera Jiménez, considera que debemos solicitar ya el transporte para las pantallas y
21 Alexas y que si los bolsos térmicos no han llegado, se puede usar el servicio de Correos de
22 Costa Rica.-----

23 Del 14 al 25 de noviembre se realizará la distribución de los premios según la campaña. Por lo
24 que se puede gestionar el transporte en octubre. Lograr que los gestores indiquen a los RI que
25 en la plataforma está el bolso y el afiche y así ellos comuniquen la actualización de datos.

26 Entonces preguntar como para cuándo estarán los bolsos. El señor Sánchez Castro considera
27 que si se envían los bolsos y afiches tan cerca del cierre de la campaña ya no va a ser funcional.

28 Manuel Morera Morera, externa que él tiene una propuesta que podemos valorar. Si los bolsos
29 térmicos no llegan a tiempo para ser usados en esta campaña, se pueden usar para el 2024.

30 Primero estar seguros cuándo van a llegar los bolsos y dependiendo dejarlos para el otro año.

Sesión Ordinaria
060-2023

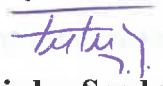
Tribunal Electoral
28-08-2023

Auditoría Interna

1 La Vicepresidente dice que entonces para qué gastar y pagar más caro por algo que no se va a
2 usar este año. Que para qué se pagó de más para entregarlo el otro año. No está de acuerdo
3 con esa idea.-----
4 Auxiliadora Solera Jiménez, opina que se deben entregar los bolsos este año, que lo que
5 tenemos que enviar antes es el afiche y que se puede utilizar el servicio de los Gestores para
6 que los distribuyan entre los RI.-----
7 Nelson Sánchez Castro, comenta que tiene algunas dudas. Ya se hizo una inversión con el
8 objetivo de usarla este año. El afiche es más complejo en la distribución sobre todo porque
9 viene un tiempo de mucha carrera escolar. Prefiere que se haga un arte digital y que de esta
10 manera les llegue a todos, que esto es más viral y efectivo.-----
11 **Acuerdo 04:** Solicitar a Comunicaciones que, confeccione un volante digital para motivar la
12 actualización de datos y que sea distribuida por los Gestores y Representantes Institucionales a
13 todos los colegiados vía WhatsApp. Aprobado por cinco votos y en firme. Se envía el acuerdo
14 04 al Departamento de Comunicaciones.-----
15 **- Definir tipo de presentación para el Encuentro de Juntas Regionales.** Definir comisión
16 encargada de su elaboración.-----
17 La presentación será realizada por la señora María Auxiliadora Solera Jiménez y el señor
18 Morera Morera.-----
19 **- Asistencia a giras pendientes de capacitación a RI.**-----
20 La señora Solera Jiménez, comenta que el gasto es elevado para el poco tiempo que se nos da
21 en las reuniones. En las zonas retiradas es mucha la inversión.-----
22 **- Departamento de Comunicaciones publicaciones y presupuesto.** Aún no se ha definido.
23 **Artículo 7-Acuerdo de solicitud a la Auditoría Interna, del legajo de investigación**
24 **realizado sobre el pago de estipendios por la asistencia a sesiones de los miembros**
25 **suplentes del Tribunal Electoral.**-----
26 El Presidente comenta que al solicitar esta información se nos responde que si era una solicitud
27 expresa de un miembro o del Tribunal. Por lo que se toma el acuerdo de pedir el legajo de la
28 investigación a la Auditoría Interna.**ACUERDO 05:** Solicitar a la Auditoría Interna, el legajo
29 de investigación realizado sobre el pago de estipendios por la asistencia a sesiones de los
30 miembros suplentes del Tribunal Electoral. Aprobado con cinco votos y en firme.-----

**Sesión Ordinaria
060-2023**

**Tribunal Electoral
28-08-2023**

- 1 Se envía el Acuerdo 05 a la Auditoría Interna.-----
- 2 **Artículo 8:** Continuación de la lectura, análisis y seguimiento a la “Propuesta del Reglamento
- 3 de Elecciones” para ser aprobado en la Asamblea. Iniciando con el artículo # 10. Queda
- 4 pendiente ya que no contamos con la presencia de la Asesora Legal.-----
- 5 **CAPÍTULO V. ASUNTOS VARIOS.**-----
- 6 **-Programación de sesiones para el mes de setiembre.**-----
- 7 - Sesiones ordinarias los días: lunes 4 (presencial),11 (virtual),18 (virtual) y 25 (virtual).-----
- 8 - Sesiones extraordinarias: miércoles 6 (presencial) y 20 (presencial).-----
- 9 **CAPÍTULO VI. CIERRE DE SESIÓN.**-----
- 10 Finaliza la sesión, a las veinte horas con treinta y siete minutos del día y año indicado.-----
- 11  
- 12 **Lic. Luis Manuel Morera Morera** **Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa**
- 13 **Presidente** **Secretaria**
- 14 Levantado de texto: Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa.