

1 Se aprueba en firme en la Sesión Ordinaria 054-2023

2 25 de julio de 2023.

3 **SESIÓN EXTRAORDINARIA 053-2023**

4 ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA CERO CINCUENTA Y TRES, GUIÓN DOS
5 MIL VEINTITRÉS DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y
6 PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, CELEBRADA A LAS
7 **Dieciocho horas del diecinueve de julio del dos mil veintitrés,**
8 **EN SESIÓN PRESENCIAL.** CUMPLIENDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y
9 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS NECESARIAS, TENIENDO CERTEZA QUE NO
10 EXISTE INTERPOSICIÓN HORARIA EN LOS MIEMBROS PRESENTES.-----

11 **MIEMBROS PRESENTES**

12	Lic. Luis Manuel Morera Morera	Presidente
13	M.Sc. Ana Eleida Arguedas Beita	Vicepresidenta
14	Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa	Secretaria
15	Lic. Nelson Sánchez Castro	Vocal I
16	Bach. María Auxiliadora Solera Jiménez	Vocal II
17	M.Sc. Karla Ramírez Alfaro	Suplente II

18 **MIEMBROS AUSENTES**

19	M.Sc. Jonathan Jiménez Porras	Suplente I
----	-------------------------------	------------

20 Preside: Lic. Luis Manuel Morera Morera.-----

21 Secretaria de actas: Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa.-----

22 **ORDEN DEL DÍA**

23 **CAPÍTULO I- REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**-----

24 Artículo 1-Comprobación del cuórum.-----

25 Artículo 2-Revisión y aprobación del orden del día.-----

26 **CAPÍTULO II LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA.**-----

27 Artículo 3-Lectura de la correspondencia recibida y respuesta que requiera de ella. (minuta de
28 presidencia).-----

29 **CAPÍTULO III- SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS.**-----

Sesión Extraordinaria
053-2023

Tribunal Electoral
19-07-2023

- 1 Artículo 4 -Seguimiento a la “Campaña Motivación y Actualización de Datos 2023”. Revisión
2 de compra y distribución de los 2500 bolsos térmicos.-----
3 Artículo 5 -Seguimiento a la “Campaña Motivación y Actualización de Datos 2023”.
4 Seguimiento de acuerdos de compras.-----
5 Artículo 6 -Seguimiento a la “Campaña Motivación y Actualización de Datos 2023”.-----
6 Seguimiento a las Giras programadas.-----
7 **Acuerdos para realizar las giras.**-----
8 Artículo 7-Seguimiento a la “Campaña Motivación y Actualización de Datos 2023”.
9 Presentación de la campaña ante la Junta Directiva. **Acuerdo de solicitud de transporte para**
10 **audiencia con Junta Directiva.**-----
11 Artículo 8 -Acuerdo para tramite pendiente de caja chica.-----
12 Artículo 9 -Programación de sesiones para el mes de agosto 2023. En el mes de agosto las
13 sesiones ordinarias se realizarán los días 7,16, 21 y 28. Las sesiones extraordinarias serán los
14 días 23 y 30.-----
15 **CAPÍTULO IV- ASUNTOS VARIOS.**-----
16 **- Solicitar a la Dirección Ejecutiva la base de datos de todos los RI de COLYPRO.**-----
17 **CAPÍTULO V- CIERRE DE SESIÓN.**-----
18 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**-----
19 **Artículo 1:** Una vez comprobado el cuórum, con cinco miembros propietarios y un suplente
20 presente en sesión **presencial**. Se cuenta con la presencia de la Secretaria Administrativa del
21 Tribunal Electoral, Shirley Marín Herrera y la Licenciada Ana Victoria Arguedas Delgado,
22 Asesora Legal de este Órgano Electoral. El M.Sc Jonathan Jiménez Porras, suplente I, comunica
23 que por motivos personales no se presentará. Se inicia la sesión.-----
24 **Artículo 2:** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión extraordinaria 050-2023. El
25 Licenciado, Luis Manuel Morera Morera, presidente, somete a aprobación el orden del día, se
26 aprueba quedando de la siguiente manera: **Acuerdo 01.** Aprobar el siguiente orden del día:
27 **CAPÍTULO I- REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. CAPÍTULO II-**
28 **LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA. CAPÍTULO III-SEGUIMIENTO**
29 **A LOS ACUERDOS. CAPÍTULO IV- ASUNTOS VARIOS. CAPÍTULO V -CIERRE DE**
30 **SESIÓN. Aprobado por cinco votos.**-----

1 **CAPÍTULO II LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA.**-----

2 Artículo 3: Lectura de la correspondencia recibida y respuesta que requiera de ella. (minuta de
3 presidencia).-----

4 **1. De: Olga Valverde. Sin respuesta.**-----

5 **2. De: Nury Barrantes Audiencia.**-----

6 **Respuesta del Tribunal Electoral:** Buenas noches, El Tribunal Electoral le saluda y agradece
7 la convocatoria y participaremos seis miembros y nuestra asesora legal, para un total de siete
8 personas.-----

9 La señora Auxiliadora expresa que Karla y Jonathan son parte del Tribunal electo, que el
10 Tribunal somos todos por lo que considera que sí deben asistir.-----

11 La Asesora Legal indica a la señora Alfaro Ramírez, que ella fue electa correctamente, lo que
12 la legitima para participar de cualquier actividad y como aún no hay una decisión concreta de
13 la Procuraduría ni la Junta Directiva, puede asumir su participación como miembro de este
14 Tribunal.-----

15 **CAPÍTULO III- SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS.**-----

16 Artículo 4: Seguimiento a la “Campaña Motivación y Actualización de Datos 2023”. Revisión
17 de compra y distribución de los 2500 bolsos térmicos.-----

18 Artículo 5-Seguimiento a la “Campaña Motivación y Actualización de Datos 2023”.
19 Seguimiento de acuerdos de compras.-----

20 El Presidente comenta que es necesario abordar este tema sobre todo por el correo recibido
21 anteriormente por el señor José Pablo Valerio, donde se cuestiona la compra y distribución. En
22 este momento tenemos 1854 Representantes Institucionales y 90 personas entre todas las Juntas
23 Regionales.-----

24 Nelson Sánchez Castro, comenta que se habían solicitado dos mil quinientos bolsos térmicos
25 porque don José Pablo había dicho que habían más de 1900 RI y ahora tenemos un dato más
26 exacto.-----

27 El Presidente recapitula que solicitemos 2000 unidades de estos artículos.-----

28 **ACUERDO 02:** Comprar 2000 bolsos térmicos para entregar como signos externos en la
29 “Campaña Motivación y Actualización de Datos 2023”. Aprobado por cinco votos y en firme.

Sesión Extraordinaria
053-2023

Tribunal Electoral
19-07-2023

1 Luego de tomar este acuerdo, se envía por correo electrónico al Lic. Dennis Brenes Céspedes,
2 Encargado de la Unidad de Compras, Lic. José Pablo Valerio González, Subdirector a.i. y a la
3 la Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i.-----
4 Artículo 6: Seguimiento a la “Campaña Motivación y Actualización de Datos 2023”.
5 Seguimiento a las Giras programadas. Acuerdos para realizar las giras.-----
6 El Presidente solicita a Nelson Sánchez Castro, que explique sobre la gira más cercana que será
7 a la región de Occidente. El señor Sánchez Castro, indica que la Junta Regional está a la espera
8 de la confirmación de nuestra parte para gestionar alimentación y lugar. De la Junta Regional
9 y los Gestores son ocho personas, más los miembros del Tribunal Electoral. Esta gira está
10 programada para el sábado 05 de agosto.-----
11 Sandra Fallas Gamboa, llama al presidente de la Junta Regional de Puntarenas para solicitar un
12 espacio en el evento que ellos tendrán el 05 de agosto de 2023; sin embargo, se nos indica que
13 no pueden recibirnos ese día, por lo que se plantea que nos atiendan el 19 de agosto de 2023.
14 El presidente de la Junta Regional de Puntarenas indica que ellos sesionan mañana jueves 20
15 de julio 2023, por lo que hará la propuesta y luego nos comunica.-----
16 La señora Solera Jiménez menciona que sería importante que el signo externo que se distribuirá,
17 lleve de manera física un afiche con la propuesta de la campaña.-----
18 Se realiza un calendario de giras: 05 agosto de 2023, Occidente; 19 agosto de 2023, Puntarenas;
19 pendiente de confirmación. 21 agosto de 2023 en San Carlos a las 9:00 am. Se analiza la
20 posibilidad de salir el domingo tipo 2:00 de la tarde. 25 agosto Pérez Zeledón 9:00am, pero
21 debemos salir el jueves 24 de agosto de 2023; 26 agosto de 2023, Guápiles.
22 Se le solicita a la secretaria administrativa que coordine con la junta regional de Occidente para
23 la gira.-----
24 Artículo 7: Seguimiento a la “Campaña Motivación y Actualización de Datos 2023”.
25 Presentación de la campaña ante la Junta Directiva. Acuerdo de solicitud de transporte para
26 audiencia con Junta Directiva.-----
27 La Junta Directiva, atenderá al Tribunal Electoral el próximo martes 25 de agosto en la sede de
28 Colypro, San José. El Presidente indica que el transporte está previamente coordinado.
29 También se le solicita a la Secretaria Administrativa que realice una presentación para
30 exponerla ante la Junta Directiva. Se coordina que el señor Morera Morera y Sánchez Castro

Sesión Extraordinaria
053-2023

Tribunal Electoral
19-07-2023

1 realicen la presentación de la campaña.-----
2 Artículo 8: Acuerdo para tramite pendiente de caja chica.-----
3 Se lee el oficio CLYP-AG-TE-036-2023, sobre la solicitud de apertura de Caja Chica y se
4 realizan los ajustes, quedando de la siguiente manera:
5 19 de julio de 2023.-----

6 **CLYP-AG-TE-036-2023.**-----
7 Señor.-----
8 Ricardo Salas Álvarez, **Jefe Financiero, Colypro**-----
9 Presente.-----

10 **Asunto:** Solicitud de apertura de Caja Chica.-----
11 Estimado Señor: De conformidad con lo establecido en la política POL/PRO-TES02, MANEJO
12 DE CAJAS CHICAS, respetuosamente le solicitamos la apertura de una caja chica, la cual será
13 utilizada por el Tribunal Electoral, a fin de atender las necesidades de operación de nuestro
14 Órgano.-----

15 Para esta apertura se utilizará la siguiente información presupuestaria:

Monto solicitado	200.000 (Doscientos mil colones exactos)
Necesidad	Detalle
Atención de sesiones del Tribunal Electoral	Compra de alimentación de entre 6 a 8 sesiones al mes, dependiendo de la necesidad. Cada sesión requiere 45.000 colones, lo cual es un monto aproximado de 270.000 colones.
Atención de visitas	Atención de posibles proveedores para el equipo o herramientas necesarias para los futuros procesos electorales de Colypro.
Empastes de libros de actas, acuerdos, papeletas, etc.	El costo de cada empaste oscila entre los 18.000 a 20.000 colones, en este momento se tiene pendiente 17 libros. El contar con una caja chica; permitiría que el proceso de trámite para el pago fuera más expedito.

23 La caja chica estará ubicada en la oficina de la Secretaría del Tribunal Electoral y el colaborador
24 a cargo será la señora Shirley Marín Herrera. Cabe indicar que dicha caja chica se enmarca
25 dentro de los márgenes de razonabilidad y conveniencia institucional, permitiendo cubrir gastos
26 menores e imprevistos de una manera ágil y expedita.-----

27 Atentamente,-----
28 Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa,-----
29 Secretaria-----

**Sesión Extraordinaria
053-2023**

**Tribunal Electoral
19-07-2023**

1 **ACUERDO 03:** Enviar la justificación para la apertura de la caja chica al señor Ricardo Salas
2 Álvarez, Jefe Financiero, mediante el oficio CLYP-AG-TE-036-2023. Aprobado en firme con
3 cinco votos a favor.-----

4 Artículo 9: Programación de sesiones para el mes de agosto 2023. En el mes de agosto las
5 sesiones ordinarias se realizarán los días 7,16, 21 y 28. Las sesiones extraordinarias serán los
6 días 23 y 30.-----

7 **CAPÍTULO IV- ASUNTOS VARIOS.**-----

8 **- Solicitar a la Dirección Ejecutiva la base de datos de todos los RI de COLYPRO.**-----

9 El Presidente indica que se nos dio la cantidad, pero no la base de datos de los RI. Nelson
10 Sánchez Castro, pregunta ¿quién es el que debe de manejar la base de datos de los colegiados?,
11 hay una incongruencia, porque la labor de tener el padrón y la información de los colegiados,
12 compete al Tribunal, no a la Administración.-----

13 Después de deliberar se llega al siguiente acuerdo:

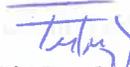
14 **ACUERDO 04:**

15 Solicitar a la Dirección Ejecutiva proporcione a este Tribunal Electoral, a la mayor brevedad
16 posible, la base de datos de todos los Representantes Institucionales actualizados a la fecha.---
17 Aprobado en firme con cinco votos a favor. Se envía el acuerdo 04 a José Pablo Valerio,
18 Subdirector a.i. y a la Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i.-----

19 **CAPÍTULO V- CIERRE DE SESIÓN.**-----

20 Finaliza la sesión, a las veinte horas con quince minutos del día y año indicado.-----

21 
22 **Lic. Luis Manuel Morera Morera**

21 
22 **Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa**

23 **Presidente**

23 **Secretaria**

24 Levantado de texto: Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa.