

1 Se aprueba en firme en la Sesión Ordinaria 046-2023  
 2 19 junio de 2023.

3 **SESIÓN ORDINARIA 045-2023**

4 **ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA CERO CUARENTA Y CINCO** GUION DOS MIL  
 5 **VEINTITRÉS DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y**  
 6 **PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, CELEBRADA A LAS**  
 7 **Dieciocho horas del doce de junio del dos mil veintitrés, en**  
 8 **sesión presencial. CUMPLIENDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y**  
 9 **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS NECESARIAS, TENIENDO CERTEZA QUE NO**  
 10 **EXISTE INTERPOSICIÓN HORARIA EN LOS MIEMBROS PRESENTES.....**

11 **MIEMBROS PRESENTES**

12	Lic. Luis Manuel Morera Morera	Presidente
13	M.Sc. Ana Eleida Arguedas Beita	Vicepresidenta
14	Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa	Secretaria
15	Lic. Nelson Sánchez Castro	Vocal I
16	Bach. María Auxiliadora Solera Jiménez	Vocal II
17	M.Sc. Jonathan Jiménez Porras	Suplente I
18	M.Sc. Karla Ramírez Alfaro	Suplente II

19 **Preside:** Lic. Luis Manuel Morera Morera.

20 **Secretaria de actas:** Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa.

21 **ORDEN DEL DÍA**

22 **CAPÍTULO I- REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.....**

23 **Artículo 1-** Comprobación del cuórum.....

24 **Artículo 2-** Revisión y aprobación del orden del día.....

25 **CAPÍTULO II- LECTURA Y APROBACION DE ACTAS.....**

26 **Artículo 3-** Lectura y aprobación de las actas 043 y 044 de 2023.....

27 **CAPÍTULO III ATENCION DE VISITAS. CAPACITACION.....**

28 **Artículo 4-** Se reciben en audiencia a Jennifer Abarca Soto, con la capacitación sobre la  
 29 **Confección y seguimiento al Presupuesto del Tribunal Electoral.....**

30 **CAPÍTULO IV LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA.....**

1	Artículo 5- Lectura de la correspondencia recibida y respuesta que requiera de ella. (minuta de	
2	presidencia).....	
3	<b>CAPÍTULO V- SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS.....</b>	
4	Artículo 6- Propuesta de actividades para PAO 2024.....	
5	Artículo 7- Elaboración propuesta presupuesto 2024.....	
6	Artículo 8- Seguimiento a la organización de la “Campaña de Actualización de Datos 2023”	
7	<b>CAPÍTULO VI- ASUNTOS VARIOS.....</b>	
8	<b>CAPÍTULO VII- CIERRE DE SESIÓN.....</b>	
9	<b>CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.....</b>	
10	<b>Artículo 1:</b> Una vez comprobado el cuórum, con cinco miembros propietarios y dos suplentes	
11	presentes, en sesión presencial. Se cuenta con la presencia de la Secretaria Administrativa del	
12	Tribunal Electoral, Shirley Marín Herrera y la Licenciada Ana Victoria Arguedas Delgado,	
13	Asesora Legal de este Órgano Electoral. Se inicia la sesión.....	
14	<b>Artículo 2:</b> Revisión y aprobación del orden del día de la sesión ordinaria 043-2023. Lic. Luis	
15	Manuel Morera Morera, Presidente, somete a aprobación el orden del día, se aprueba quedando	
16	de la siguiente manera: <b>Acuerdo 01.</b> Aprobar el siguiente orden del día: <b>CAPÍTULO I-</b>	
17	<b>REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. CAPÍTULO II- LECTURA Y</b>	
18	<b>ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA. CAPÍTULO III- SEGUIMIENTO A LOS</b>	
19	<b>ACUERDOS. CAPÍTULO IV- ASUNTOS VARIOS. CAPÍTULO V -CIERRE DE</b>	
20	<b>SESIÓN. Aprobado por cinco votos.....</b>	
21	<b>CAPÍTULO II- LECTURA Y APROBACION DE ACTAS.....</b>	
22	Artículo 3- Lectura y aprobación de las actas 043 y 044 de 2023.....	
23	La señora María Auxiliadora Solera Jiménez realiza lectura del acta 043-2023.	
24	<b>Acuerdo 02:</b> Aprobar el Acta ordinaria número cero guion cuarenta y tres, del cinco de	
25	junio del dos mil veintitrés. <b>ACUERDO FIRME. Aprobado con cinco votos.....</b>	
26	La señora María Auxiliadora Solera Jiménez realiza lectura del acta 044-2023.....	
27	<b>Acuerdo 03:</b> Aprobar el Acta Extraordinaria número cero guion cuarenta y cuatro, siete	
28	de junio del dos mil veintitrés. <b>ACUERDO FIRME. Aprobado con cinco votos.....</b>	
29	<b>CAPÍTULO III ATENCION DE VISITAS. CAPACITACION.....</b>	

1 **Artículo 4- Se reciben en audiencia a Jennifer Abarca Soto, con la capacitación sobre la**  
 2 **Confección y seguimiento al Presupuesto del Tribunal Electoral.....**  
 3 La señora Abarca Soto, proyecta un video con la explicación del presupuesto y su importancia  
 4 para la comunidad colegiada.....  
 5 El presupuesto se debía presentar el 31 de mayo, pero nos otorgan más tiempo por estar  
 6 ingresando y aún no estar enterados de los lineamientos. Se nos explica que debemos cumplir  
 7 con la regla fiscal, si hay más recursos se van al superávit. No nos podemos pasar de lo  
 8 presentado y ejecutado (3.53%). El dinero de más va a sumas sin asignación presupuestaria. Se  
 9 han tratado de hacer inversiones sanas por eso se compró el edificio de San José, para que el  
 10 superávit no sea tan grande.....  
 11 Se ha venido haciendo un balance, siendo muy conscientes de la capacidad de ejecución de  
 12 cada departamento.....  
 13 El Tribunal Electoral es un ente independiente, pero depende financieramente de la estructura  
 14 del Colegio.....  
 15 La señora María Auxiliadora Solera Jiménez, consulta que le queda la duda del cambio de  
 16 presupuesto para cuando se avvicinen las elecciones. Para los procesos electorales se sube  
 17 mucho el presupuesto y si esto es viable. La señora Abarca Soto dice que sí, porque está  
 18 justificado por el proceso electoral. Se está haciendo una nueva propuesta en el presupuesto.  
 19 Por ejemplo, sacar todos los salarios de los funcionarios a Recursos Humanos y eliminarlo del  
 20 presupuesto del órgano o departamento. Si sale una eventualidad se puede hacer una  
 21 modificación presupuestaria. La idea es que sea el mismo Tribunal quien pueda suplir esa  
 22 modificación. Se pueden trasladar montos de una partida a otra para suplir las necesidades.  
 23 La señora Solera Jiménez, menciona que se hizo la propuesta de la caja chica, pero nos piden  
 24 más justificantes. Por ejemplo, la cobertura de los gastos de alimentación de cada sesión o  
 25 gastos en las sesiones. La señora Abarca Soto, indica que esto lo hacen en el Departamento de  
 26 Tesorería y no es competencia de su gestión.....  
 27 El señor Sánchez Castro comenta que, con respecto al presupuesto que se maneja puede ser  
 28 positivo o negativo según lo ejecutemos. Si pedimos mucho pero no lo ejecutamos nos castigan.  
 29 Ya que se debe ejecutar lo que se pide. La señora Jennifer Abarca Soto, comenta que debemos  
 30 tener en cuenta que para el año 2025 vamos a necesitar personas que nos ayuden y las horas

**Sesión Ordinaria**  
**045-2023****Tribunal Electoral**  
**12-06-2023**

1 extras de esos funcionarios se cargan al Tribunal Electoral. Para esto podemos solicitar ayuda  
2 al departamento de Recursos Humanos. Refiriéndose al tema de los estipendios, éstos se cargan  
3 al Tribunal, los proyectos, otros gastos (papelería y viáticos), visitas, u otros. El señor  
4 Presidente realiza las siguientes consultas: 1. ¿El monto específico que tiene la corporación  
5 establecido, cómo lo presupuestamos o gestionamos? 2. ¿Cuándo sea el proceso electoral si  
6 vamos a pedir algunas cosas más específicas como por ejemplo camisetas, sistema de cómputo  
7 u otros, debemos solicitar proformas o cómo se procede? 3. ¿Cómo gestionamos los montos  
8 para los requerimientos de las Asambleas?

9 La señora Abarca Soto explica que esto lo hace la Administración, incluso ya saben que durante  
10 la época electoral los montos a presupuestar suben. Ellos calculan la inflación y toman la  
11 referencia del Poder Judicial. Generalmente se contrata a un auditor en sistemas informáticos.

12 También ya se cuenta con un proveedor para esto, pero se pueden buscar otros. El tema de las  
13 Asambleas, es competencia de la Junta Directiva. La Secretaria Administrativa, Shirley Marín,  
14 menciona que el lugar, la alimentación y demás detalles de organización, le corresponden a la  
15 Administración, el Tribunal Electoral, solo vela por lo que nos compete como órgano.

16 El señor Presidente consulta que para la aprobación del nuevo reglamento de elecciones  
17 debemos hacer giras para socializarlo, entonces como se hace el trámite de estas giras. La señora  
18 Jennifer Abarca Soto, explica que nuestra Secretaria Administrativa tiene los montos  
19 establecidos para estas giras. Si vamos en nuestros vehículos, Colypro no tiene nada que ver  
20 con las pólizas, si vamos en los automóviles del Colegio si tenemos pólizas que nos cubren.

21 El señor Luis Manuel Morera Morera, pregunta si por ejemplo vamos a Guanacaste y buscamos  
22 un lugar para reunirnos con las juntas, nosotros debemos asumir ese gasto. La señora Abarca  
23 Soto indica que debemos presentar una cotización de absolutamente todo, cantidad de personas,  
24 alimentación y cualquier gasto que se planifique. Si las atenciones son en el área metropolitana  
25 se pueden usar las instalaciones del Colegio en Alajuela y San José; así solo se asume la  
26 alimentación. Podemos solicitarle al Departamento de Compras que nos facilite esas  
27 cotizaciones de los proveedores que ellos tienen. Recomienda incluir todas las actividades que  
28 consideremos, incluso por ejemplo una firma digital para la Secretaria Administrativa.

29 La Secretaria Administrativa, Shirley Marín Herrera, solicita ampliar el plazo de tiempo para  
30 presentar el presupuesto para el día viernes 30 de junio y tener todo listo al respecto, ya que es

1 poco tiempo el que tenemos. La señora Abarca Soto accede a la petitoria e indica que en caso  
2 de que no logremos tenerlo listo al cien por ciento, debemos pasarle a esa fecha lo que hayamos  
3 logrado hacer. En caso de requerir más tiempo pedirle al Departamento Financiero que nos  
4 extienda el plazo.

5 El señor Presidente, propone definir las actividades para el 2024 y de ahí poder hacer el  
6 presupuesto. La carga electoral será para el 2025-2026.

7 La señora Jennifer Abarca Soto, comenta que ella ya tiene seis años de estar en el cargo, y solo  
8 ha pasado en dos ocasiones que no se aprobó el presupuesto en la Asamblea. Las personas van  
9 aprendiendo que, ahora nos tenemos que someter a la regla fiscal y que no podemos  
10 sobrepasarnos. En caso de que no se dé la aprobación presupuestaria para el 2024, el Tribunal  
11 Electoral siempre va a tener el dinero de las elecciones. Esto no se detiene.

12 El señor Luis Manuel Morera Morera, comenta que observó que se convocó a la  
13 Vicepresidencia o Presidencia a la comisión presupuestaria para que defiendan el presupuesto.

14 La señora Abarca Soto explica que sí, que se defiende el presupuesto y se negocia. La Comisión  
15 o la Junta Directiva puede decir que no alcanza el dinero, todo debe estar muy justificado. La  
16 señora Abarca Soto se retira de la sesión y queda a la orden para consultas.

17 **CAPÍTULO IV LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA.....**

18 Artículo 4- Lectura de la correspondencia recibida y respuesta que requiera de ella. (minuta de  
19 presidencia).....

20 Correos recibido sesión 045-2023.....

21 1. De: Jonathan Jiménez Porras. Fecha: 8 junio 2023 a las 14:08, Asunto: Justificación de  
22 ausencia a la sesión extraordinaria del 7 de junio, Por este medio adjunto documento de  
23 incapacidad. Tribunal Electoral: Se da por recibido.....

24 2. De: Jennifer Abarca Soto Fecha: 8 junio 2023 a las 15:05, Asunto: Presupuesto 2024. Muy  
25 buenas tardes quería consultarles si ya tienen la propuesta del Presupuesto 2024. Saludos.....

26 3. De: Jennifer Abarca Soto Fecha: 9 junio 2023 a las 10:16, Asunto: Entrega del presupuesto  
27 2024. Lo máximo sería para el 20 de junio ya que se debe analizar en Comisión de Presupuesto.  
28 Agradeceríamos mucho su atención y comprensión al respecto. Saludos.....

29 4. De: Abigail Calderón Sánchez. Fecha: 8 jun 2023 a las 15:44, Asunto: PROVEEDOR  
30 ANUAL ALIMENTACIÓN JD. Buenas tardes Mediante acuerdo 08 de la sesión 056-2023, se

1 aprobó para la contratación de alimentación para las sesiones de Junta Directiva como  
2 proveedores anuales para la Corporación a: MARIA ELENA RODRIGUEZ GONZALEZ,  
3 JOHNNY'S CATERING SERVICE, EL SECRETO CCR FULL SERVICES DE HEREDIA  
4 SOCIEDAD ANÓNIMA. Muchas gracias, Respuesta: Se da por recibido.....  
5 5. De: Dennis Brenes Céspedes. Fecha: 9 jun 2023 a las 11:11, Asunto: Aclaración  
6 Proveedores Anuales. Buenos días, Como aclaración en el tema de proveedores anuales, estos  
7 aplican para los menús tradicionales que se han venido solicitando como una constante. Por  
8 ejemplo: Desayuno: Gallo pinto, huevo picado, porción de queso, plátano maduro, pan, natilla,  
9 café, té o jugo natural, Almuerzo: Entrada, 2 tipos de guarniciones, 1 tipo de ensalada, 1  
10 aderezo, 2 carnes (100 gramos) una en salsa, 1 postre, 1 refresco natural. Refrigerio: 2  
11 bocadillos dulces, 1 bocadillo salado, café, té o refresco natural. También se incluyen otros  
12 menús que ya se han colegiado con las Juntas Regionales. Las variaciones significativas de los  
13 anteriores, no se toman en cuenta y aplica la política tal cual está establecido. Cualquier  
14 consulta, con todo gusto. Respuesta: Recibido y muchas gracias por la información.....  
15 6. De: Mileidy Soto Fecha: 9 jun 2023 a las 14:39, Asunto: Referente oficio CLYP-FS-138-  
16 2023. Buenas tardes, Señores Tribunal Electoral. Estimados señores: Se les comunica con  
17 instrucciones del Fiscal, Dr. Rooney Castro Zumbado, que, para la audiencia programada para  
18 el 19 de junio 2023, las personas que lo acompañarán: Licda. Carmen Montoya Mejía, Jefatura  
19 de la Fiscalía y Lic. Jesús Rojas Oconor, Encargado Unidad de Fiscalización, quienes contarán  
20 con un espacio aproximado de una hora en su participación. Muchas gracias. Respuesta:  
21 Buenos días, El Tribunal Electoral le saluda, acusa de recibo su correo y les esperamos el día  
22 19-06-2023. Por favor tomar en cuenta los siguientes detalles:  
23 1. La secretaria administrativa les estará informando el lugar donde se realizará la sesión, así  
24 como la hora que se les recibirá.....  
25 2. Si van a presentar alguna presentación hacerla llegar por este medio o al correo de la  
26 secretaria administrativa de este órgano, o bien pueden traer la llave maya el día de la audiencia,  
27 cualquiera de los medios que elijan el día de la audiencia se les concederá la computadora del  
28 Tribunal para que realicen su presentación. Esta solicitud se realiza debido a que el equipo de  
29 grabación y la sesión de zoom están solamente en dicha computadora.....  
30 Favor confirmar el recibido de este correo, Atentamente.....

**Sesión Ordinaria**  
**045-2023**

**Tribunal Electoral**  
**12-06-2023**

1 7.De: Marcos Crisanto Bravo Castro. Fecha: Información sobre documento recibido

2 Respuesta: Se confirma el recibido y se informa que se procederá a revisar lo actuado.

3 8. De: Ricardo Salas Álvarez. Fecha: 12 jun 2023 a las 8:41 Asunto: CLYP-AG-TE-AC-024-

4 2023. Buenos días, Estimadas y estimados, Reciban un cordial saludo, sirva la presente para

5 dar respuesta a su solicitud mediante oficio CLYP-DE-DF-39-2023. Cualquier información

6 adicional quedo a su disposición. Saludos cordiales. Documento adjunto. CLYP-DE-DF-39-

7 2023 12 de junio de 2023. Señores Tribunal Electoral Interno Colypro. Estimados: Reciba un

8 cordial saludo, sirva la presente para dar respuesta a su oficio CLYP-AG-TE-AC-024-2023, en

9 el cual remiten el acuerdo 03 de la sesión ordinaria número 041-2023. Es importante mencionar

10 que la solicitud de apertura de caja chica debe venir, Acompañada de un análisis o estudio que

11 justifique su necesidad, tal y como lo indica la POL/PRO-TE02 Manejo de Caja Chica, la cual

12 establece el sub procedimiento: Apertura, cierre, traslado, aumento o disminución de caja chica

13 1. Después de analizar los motivos y las necesidades con la Jefatura Financiera de la creación

14 o el cierre de una caja chica, presenta a la Dirección Ejecutiva la solicitud /INTERESADO. 2.

15 Valoran, con base en estudio que justifique la necesidad, cuando corresponde a una apertura, la

16 propuesta para la designación de un custodio o en su caso el traslado, aumento o disminución

17 de la caja chica a otro custodio. / DIRECCIÓN EJECUTIVA E INTERESADO.....

18 3. Se presenta y expone a Junta Directiva para la aprobación, con la debida justificación

19 indicando el monto del fondo fijo y en que utilizará los recursos de la caja nueva y si

20 corresponde al cierre de una existente los motivos justificantes del cierre/DIRECCION

21 EJECUTIVA. 4. Capacita al custodio de caja chica en el manejo del fondo fijo, así como los

22 requisitos de las facturas, los reintegros, y otros, de acuerdo a las políticas y procedimientos

23 establecidos por la Corporación, la cual constará por escrito. /UNIDAD DE TESORERÍA. Por

24 lo anterior es necesario que se aporte la justificación requerida para analizar su viabilidad de la

25 apertura solicitada. Respuesta: Se da por recibido, se agradece la gestión y se procederá a

26 realizar lo solicitado.....

27 9. De: Daniela Rojas Ramírez. Fecha: 12 jun 2023 a las 8:58, Asunto: PAO 2023 TE, con

28 modificación. Buenos días, Revisando el PAO 2023, se encuentra correcto, sin embargo,

29 sumando todos los montos hace falta 1 millón, mismo que corresponde a la partida de la

1 Campaña de actualización de datos por lo tanto lo agregué ahí. Agradezco revisar el documento  
2 y en caso de que estén de acuerdo, firmar el documento.....  
3 El documento con el ajuste es el que se va a enviar a aprobación de la Junta  
4 Directiva. Saludos cordiales.....  
5 Respuesta: Se da por recibido y se agradece la gestión realizada.....  
6 **CAPÍTULO V- SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS.....**  
7 **Artículo 5- Propuesta de actividades para PAO 2024.....**  
8 El señor Luis Manuel Morera Morera propone:  
9 1. Impresión de ejemplares del reglamento aprobado.....  
10 2. Campaña anual de actualización de datos.....  
11 3. Coordinar con las Juntas Regionales, Asambleas Regionales y Representantes  
12 Institucionales para socializar y llevar el reglamento de elecciones ya aprobado. Esto significa  
13 realizar varias visitas.....  
14 La Secretaria Administrativa, Shirley Marín, indica que se debe visualizar cuántos ejemplares  
15 queremos imprimir del reglamento. Esto basado en la asistencia a las asambleas. También que  
16 consideremos que el reglamento será publicado en la página del Colegio.....  
17 El señor Nelson Sánchez Castro, indica que lo importante es saber la distribución general, luego  
18 vemos el detalle. El señor Presidente comenta que, debemos tener extremo cuidado con que el  
19 reglamento que se publique. El señor Jonathan Jiménez Porras, menciona que también se puede  
20 solicitar que publiquen el reglamento de elecciones en el boletín mensual. La señora Arguedas  
21 Beita, comenta que aprobaron un formato y publicaron otro distinto, pero se dieron cuenta  
22 cuando ya estaba publicado.....  
23 El señor Presidente insiste en que propongamos las actividades para el 2024; por lo que se  
24 define: Impresión del reglamento: 4000 ejemplares. Socialización del reglamento. Visitas a  
25 las reuniones de Juntas Regionales y apoyo con los Representantes Institucionales. Ratificación  
26 de candidaturas a la Fiscalía y Junta Directiva: 200 personas. En el rubro de Equipo: mesa de  
27 sesiones, camisetas, cafetera para capuchino, publicaciones en La Gaceta y en medios internos  
28 del colegio, internet inalámbrico, firma digital para la Secretaria Administrativa.....  
29 El señor Morera Morera, indica que se deben definir las visitas a las asambleas regionales para  
30 contemplar los viáticos. La señora Solera Jiménez considera que no debemos hacerlos venir,

**Sesión Ordinaria**  
**045-2023**
**Tribunal Electoral**  
**12-06-2023**

1 ni regionalizar; que las personas no se van a acercar. Considera oportuno que seamos nosotros  
 2 los que vayamos a todas las asambleas y proyectar así al Colegio. Además, que los colegiados  
 3 no vienen porque las actividades las hacen los sábados. La señora Arguedas Beita, agrega que  
 4 ella observó que, en la socialización del reglamento, las personas no llegaron. El señor Nelson  
 5 Sánchez Castro, opina que debemos ir a todas las asambleas de Juntas Regionales.....  
 6 La Secretaria Administrativa, Shirley Marín Herrera, proyecta el PAO 2024 y mediante un  
 7 debate de ideas se van haciendo las modificaciones pertinentes.....  
 8 **Artículo 6- Elaboración propuesta presupuesto 2024.....**  
 9 Según las modificaciones y ajustes realizados en el PAO 2024, la Secretaria Administrativa,  
 10 Shirley Marín Herrera, va haciendo los cambios en el presupuesto. Quedamos pendientes para  
 11 la próxima sesión observar y aprobar todos los ajustes realizados.....  
 12 **Artículo 7- Seguimiento a la organización de la “Campaña de Actualización de Datos**  
 13 **2023”.....**  
 14 El señor Nelson Sánchez Castro, indica que debemos cambiar el nombre a la campaña y sugiere  
 15 que sea de participación, no de actualización de datos. El Presidente considera que nos  
 16 corresponde al menos una campaña de actualización de datos anual para tener un padrón más  
 17 robusto.....  
 18 La Licenciada Ana Victoria Arguedas Delgado, Asesora Legal, indica que en la norma dice que  
 19 es la Dirección Ejecutiva la responsable de realizar las actualizaciones, pero no tiene la raíz de  
 20 cómo se ejecutó anteriormente ya que existían posiciones contrapuestas entre el Tribunal  
 21 Electoral y la Administración. La señora Solera Jiménez considera que, la Dirección Ejecutiva  
 22 es la que tiene que poner las fórmulas para los datos, pero a nosotros como Tribunal Electoral,  
 23 nos corresponde hacer el anuncio, convencer y motivar a los colegiados. El señor Sánchez  
 24 Castro lee el Capítulo IV de las Disposiciones comunes en los procesos electorales, Artículo  
 25 18: Padrón electoral. Esto con la intención que lo tengamos en cuenta y en consideración.  
 26 El señor Morera Morera, comenta que cuando el colegiado llega a actualizar los datos, lo hace  
 27 la Dirección Ejecutiva, pero al Tribunal Electoral le corresponde la motivación.....  
 28 La Secretaria Administrativa, Shirley Marín Herrera, comenta que en el plan estratégico lo que  
 29 no se puede cambiar es el objetivo, las actividades estratégicas van conforme al objetivo  
 30 estratégico. Al Tribunal Electoral no le interesa actualizar datos, lo que le interesa es que los

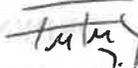
**Sesión Ordinaria**  
**045-2023**

1 empadronados ejerzan el voto. También indica que nos debe interesar participar, proyectar una  
2 imagen. Nos interesa quien vota, no quien actualiza. Sugiere visitar regionales, hacer encuestas  
3 de por qué los colegiados no están votando. Para realizar encuestas digitales no tenemos los  
4 correos actualizados. La idea es ir a las instituciones y realizar el sondeo y darles un signo  
5 externo. Hacer encuestas pequeñas.....  
6 La Licenciada Ana Victoria Arguedas Delgado, Asesora Legal, indica que no ve contradicción  
7 en que se realicen actualizaciones de datos, pero no sabemos a qué acuerdo llegaron las personas  
8 anteriores del Tribunal Electoral y la Dirección Ejecutiva. El Tribunal Electoral no tiene los  
9 recursos humanos ni tecnológicos para realizar actualizaciones. El Presidente considera que es  
10 responsabilidad de la Dirección Ejecutiva actualizar los datos. Sugiere hacer la consulta a la  
11 Junta Directiva, qué se entiende por actualización de datos en el plan estratégico. La Asesora  
12 Legal, Arguedas Delgado, recomienda también consultar por la distribución económica de la  
13 actualización de datos.....  
14 Nelson Sánchez Castro considera, hacer una encuesta como insumo del porqué los colegiados  
15 no participan. El Presidente indica que la única forma que se nos permita dar un obsequio fuera  
16 del periodo electoral es por la campaña de actualización de datos. La Asesora Legal, Arguedas  
17 Delgado, expresa que no es conveniente que ella sea la notaria cuando se lleve a cabo la  
18 premiación.....

19 **CAPÍTULO VI- ASUNTOS VARIOS.** No hay.....

20 **CAPÍTULO VII- CIERRE DE SESIÓN.**

21 Finaliza la sesión a las veinte dos horas con veinte ocho minutos del día y año indicado.

22   
23 **Lic. Luis Manuel Morera Morera**  **Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa**

24 **Presidente** **Secretaria**

25 Levantado de Texto: Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa.