

1 Se aprueba en firme en la Sesión Ordinaria 045-2023  
2 12 de junio de 2023.

3 **SESIÓN EXTRAORDINARIA 044-2023**

4 ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA **CERO CUARENTA Y CUATRO**, GUION  
5 DOS MIL VEINTITRÉS DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL COLEGIO DE  
6 LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES,  
7 CELEBRADA A LAS **Dieciocho horas con diez minutos del siete de**  
8 **JUNIO DEL DOS MIL VEINTITRÉS**, EN SESIÓN **PRESENCIAL**. CUMPLIENDO CON  
9 LOS REQUERIMIENTOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS NECESARIAS,  
10 TENIENDO CERTEZA QUE NO EXISTE INTERPOSICIÓN HORARIA EN LOS  
11 MIEMBROS PRESENTES.....

12 **MIEMBROS PRESENTES**

13 Lic. Luis Manuel Morera Morera Presidente  
14 M.Sc. Ana Eleida Arguedas Beita Vicepresidenta  
15 Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa Secretaria  
16 Lic. Nelson Sánchez Castro Vocal I  
17 Bach. María Auxiliadora Solera Jiménez Vocal II  
18 M.Sc. Karla Ramírez Alfaro Suplente II

19 **MIEMBROS AUSENTES**

20 M.Sc. Jonathan Jiménez Porrás Suplente I

21 **Preside:** Lic. Luis Manuel Morera Morera

22 **Secretaria de actas:** Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa

23 **ORDEN DEL DÍA**

24 **CAPÍTULO I- REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.....**

25 **Artículo 1-** Comprobación del cuórum.....

26 **Artículo 2-** Revisión y aprobación del orden del día.....

27 **CAPÍTULO II- LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA.....**

28 **Artículo 3-** Lectura de la correspondencia recibida y respuesta que requiera de ella.....

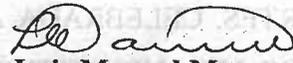
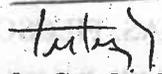
29 **CAPÍTULO III- SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS.....**

- 1 **Artículo 4-** Análisis, modificación y actualización del PAO 2023 y- Organización de la  
 2 “Campaña de actualización de datos 2023” .....
- 3 **CAPÍTULO VI- ASUNTOS VARIOS.** No hay .....
- 4 **CAPÍTULO VII- CIERRE DE SESIÓN**.....
- 5 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**.....
- 6 **Artículo 1:** Una vez comprobado el cuórum, con cinco miembros propietarios y un suplente  
 7 presente, en sesión **presencial**. El suplente Jonathan Jiménez Porras no se encuentra en la  
 8 sesión, tiene ausencia justificada por incapacidad médica. Se cuenta con la presencia de la  
 9 Secretaria Administrativa del Tribunal Electoral, Shirley Marín Herrera y la Licenciada Ana  
 10 Victoria Arguedas Delgado, Asesora Legal de este Órgano Electoral. Se inicia la sesión.....
- 11 **Artículo 2:** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión extraordinaria 044-2023. Lic.  
 12 Luis Manuel Morera Morera, Presidente, somete a aprobación el orden del día, se aprueba  
 13 quedando de la siguiente manera: **Acuerdo 01.** Aprobar el siguiente orden del día: **CAPÍTULO**  
 14 **I- REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. CAPÍTULO II- LECTURA Y**  
 15 **ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA. CAPÍTULO III- SEGUIMIENTO A LOS**  
 16 **ACUERDOS. CAPÍTULO IV- ASUNTOS VARIOS. CAPÍTULO V -CIERRE DE**  
 17 **SESIÓN. /Aprobado por cinco votos**.....
- 18 **Artículo 3-** Lectura de la correspondencia recibida y respuesta que requiera de ella. (minuta de  
 19 presidencia). No hay correspondencia.....
- 20 **CAPÍTULO III- SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS**.....
- 21 **Artículo 4 -** Análisis, modificación y actualización del PAO 2023 y- Organización de la  
 22 “Campaña de actualización de datos 2023” .....
- 23 **a)** Análisis, modificación y actualización del PAO 2023 .....
- 24 En plenaria se analiza, modifica y actualiza el PAO 2023 .....
- 25 **ACUERDO FIRME 02:** Aprobar las modificaciones y actualizaciones al PAO 2023. Se  
 26 aprueba en firme con cinco votos a favor. El documento modificado y actualizado se adjunta  
 27 en Excel al final de esta acta.....
- 28 **b)** Organización de la “Campaña de actualización de datos 2023”. El señor Nelson Sánchez  
 29 Castro, expone un borrador de propuesta de cómo abordar el tema de la campaña de  
 30 actualización de datos. En esta propuesta considera de manera general los siguientes aspectos:

1 \*Establecer tiempos. (Giras para concientizar: Coordinado y aprovechando rutas previamente  
2 establecidas). Nuevo proceso de premios (Eliminar el anterior y definir uno nuevo, pero de  
3 manera uniforme). Proceso para compra de premios (por el poco tiempo disponible  
4 actualmente). \*Correos electrónicos. \*Trabajar con R.I. – Juntas Regionales (50% 2023, 50%  
5 2024 para un 100%) (Premiación) \*Trabajo por sub grupos en el Tribunal Electoral.....  
6 Plantea realizar una tómbola para los que actualicen, tipo rifa o sorteo y que se deben publicar  
7 los premios por zonas.....  
8 La señora Ana Eleida Arguedas Beita, no está de acuerdo con que todos los premios sean  
9 iguales, pero sí con que los montos sean similares. También que los premios se ajusten al lugar  
10 donde vayan a ser rifados, considerando clima o condiciones particulares.....  
11 María Auxiliadora Solera Jiménez dice que le queda la duda si la actualización será presencial  
12 o virtual. El Presidente comenta que lo ideal sería que cuando una persona actualice los datos,  
13 llegue una notificación de que ya lo hizo. En cada sesión tener un avance de los datos para tener  
14 control de la cantidad de personas que actualicen.....  
15 Se comenta que para el alcance de la campaña se debe definir el público meta, el cuál sería:  
16 Todos los colegiados que actualicen los siguientes datos: Nombre, cedula, número de carné,  
17 teléfono, región a la que pertenece según lugar de trabajo los activos y lugar de residencia los  
18 jubilados, correo electrónico; esto por cada junta regional ya sea virtual o presencial de enero  
19 hasta noviembre de 2023.....  
20 La Vicepresidente considera que es muy engorroso el sistema actual para actualizar los datos.  
21 Eso lleva tiempo y un trámite que pocos realizan. Que lo mejor sería hacerlo de una manera  
22 más ágil por ejemplo usando un Forms o Whatsapp.....  
23 La Asesora Legal, Ana Victoria Arguedas Delgado, explica que, al haber datos sensibles, las  
24 personas deben de firmarlo y que no es conveniente realizarlo de esta manera.....  
25 El Presidente, considera oportuno solicitar a la Junta Directiva que permita a los gestores que  
26 colaboren visitando las instituciones y actualicen los datos; además de llevar un signo externo.  
27 Una práctica sana que realizó el Tribunal Electoral anterior fue acercarse a las Juntas Regionales  
28 en sesiones de trabajo, incluyendo alimentación.....  
29 Nosotros podemos convocar a las Juntas Regionales para explicar el proceso de la campaña de  
30 actualización de datos.....

- 1 El señor Sánchez Castro, reafirma que por esto es importante visitar las Juntas Regionales por
- 2 parte del Tribunal y motivar la actualización de datos.....
- 3 La señora Ramírez Alfaro plantea la idea de webinarios y explicar a las Juntas Regionales en
- 4 qué consiste la campaña de actualización de datos.....
- 5 María Auxiliadora Solera Jiménez lee la política para la elaboración del padrón electoral
- 6 observándose que se requiere una fotografía del colegiado. Se concluye que cuando se saca el
- 7 carné ya se tienen las fotos.....
- 8 Después del debate de ideas, se llega a los siguientes acuerdos.....
- 9 Acuerdo 03:
- 10 Acuerdo en firme. Aprobado con cinco votos.....
- 11 **Solicitar a la Junta Directiva, gestionar ante la administración que, los Gestores**
- 12 **Regionales realicen la actualización de datos durante sus visitas a los centros educativos**
- 13 **como parte de la Campaña de Actualización 2023 y se brinde un informe mensual de los**
- 14 **colegiados que actualizaron los datos a este Tribunal. Aprobado por cinco votos y en**
- 15 **firmes. / Comuníquese a Junta Directiva y José Pablo Valerio González, Subdirector**
- 16 **Ejecutivo a.i.....**
- 17 Acuerdo 04:
- 18 Acuerdo en firme. Aprobado con cinco votos.....
- 19 **Solicitar a la Junta Directiva, la posibilidad de brindar un signo externo para los**
- 20 **colegiados durante las visitas de los Gestores Regionales en la campaña de actualización**
- 21 **de datos 2023, según la disponibilidad de signos externos en bodega / Comuníquese a**
- 22 **Junta Directiva.....**
- 23 La señora Karla Ramírez Alfaro solicita pedirle a la Junta Directiva la consulta que enviaron a
- 24 la Procuraduría General de la República sobre el tema del pago de estipendios a los miembros
- 25 suplentes.....
- 26 La moción es acogida por los miembros propietarios y se llega al siguiente acuerdo.....
- 27 Acuerdo 05:
- 28 Acuerdo en firme. Aprobado con cinco votos. **Solicitar a la Junta Directiva, copia de la**
- 29 **consulta remitida a la Procuraduría General de la República, en relación con la asistencia**

**Sesión Extraordinaria  
044-2023**

- 1 **y pago de estipendios a los miembros suplentes del Tribunal Electoral. Aprobado por**
- 2 **cinco votos y en firme. / Comuníquese a Junta Directiva.....**
- 3 **CAPÍTULO VI- ASUNTOS VARIOS. No hay.....**
- 4 **CAPÍTULO VII- CIERRE DE SESIÓN.....**
- 5 Finaliza la sesión, a las veintidós horas con diecisiete minutos del día y año indicado.
- 6 
- 7 **Lic. Luis Manuel Morera Morera**  **Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa.**
- 8 **Presidente** **Secretaria**
- 9 Levantado de Texto: Licda. Sandra Patricia-Fallas Gamboa.

MIEMBROS PRESENTES	
Presidente	Lic. Luis Manuel Morera Morera
Vicepresidente	M. Sc. Juan Efraim Alvarado
Secretario	Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa
Vocal I	Lic. Melchor Sánchez
Vocal II	Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa
Suplente I	M. Sc. Jonathan Jiménez
Suplente II	M. Sc. Karl E. Amador

**ORDEN DEL DÍA**