

1 Se aprueba en firme en la Sesión Ordinaria 080-2022

2 15 de setiembre de 2022

3 **SESIÓN EXTRAORDINARIA 79-2022**

4 ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA **CERO SETENTA Y NUEVE**, GUIÓN DOS MIL  
5 VEINTIDÓS DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN  
6 LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, CELEBRADA A LAS **DIECISIETE HORAS CON**  
7 **TREINTA MINUTOS DEL DOCE DE SETIEMBRE DEL DOS MIL VEINTIDÓS**, EN SESIÓN  
8 **PRESENCIAL**, CUMPLIENDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS  
9 NECESARIAS, TENIENDO CERTEZA QUE NO EXISTE INTERPOSICIÓN HORARIA EN LOS  
10 MIEMBROS PRESENTES.

11 **MIEMBROS PRESENTES**

12	MSc. Enrique Carvajal González	Presidente
13	MSc. Deyanira Ávila Villalobos	Vicepresidenta
14	Licda. Karol Cristina González Sánchez	Secretaria
15	Lic. Luis Bernardo Arguedas Álvarez	Vocal I
16	Lic. Juan Carlos Esquivel Chaves	Vocal II
17	Lic. Mainor Sequeira Solórzano	Suplente I
18	Licda. Alejandra Garita Ledezma	Suplente II

19 Preside: MSc. Enrique Carvajal González

20 Secretaria de actas: Licda. Karol Cristina González Sánchez

21 **ORDEN DEL DÍA**

22 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

23 **Artículo 1:** Comprobación del cuórum. Una vez comprobado el cuórum, con cinco miembros  
24 propietarios y dos suplentes presentes. En sesión **presencial**. Se cuenta con la presencia de la  
25 secretaria administrativa del Tribunal Electoral Jicsa Jenkins Carmona y la Licenciada Ana  
26 Victoria Arguedas Delgado, Asesora Legal de este Órgano Electoral, conectada **vía Zoom**. Se  
27 inicia la sesión.

28 **Artículo 2:** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión extraordinaria 079-2022.

29 **CAPÍTULO II- LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA.**

30 **Artículo 3-** Lectura de la correspondencia.



**Sesión extraordinaria  
079-2022****Tribunal Electoral  
12-09-22**

1 **Artículo 4-** Respuesta de correspondencia que requiera de ella - (Minuta - MSc. Enrique  
2 Carvajal González).

3 **CAPÍTULO III- SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS.**

4 **Artículo 5-** Seguimiento al informe de avance análisis legal propuesta reforma Reglamento de  
5 Elecciones, realizado por la Licda. Ana Victoria Arguedas Delgado.

6 **Artículo 6-** Seguimiento a la inscripción de candidaturas para elección de Junta y Fiscal  
7 Regional Heredia, período 2022-2025. Revisión de subsanes, comunicado Cumplimiento de  
8 Requisitos para aquellas agrupaciones que presenten documentación completa.

9 **Artículo 7-** Seguimiento a la presentación sobre capacitación para delegados electorales,  
10 proceso Tribunal Electoral y de Honor.

11 **CAPÍTULO IV- ASUNTOS VARIOS.**

12 a) Estado de las compras en SAP-B1, ratificación de candidaturas Tribunales y Foro  
13 Electoral, expone Jicsa Jenkins Carmona.

14 b) Premiación para campaña de actualización de datos, Licenciado Luis Bernardo Arguedas  
15 Álvarez.

16 c) Coordinación reunión con proveedor servicio de votaciones electrónicas y auditoría  
17 informática externa.

18 **CAPÍTULO V- CIERRE DE SESIÓN.**

19 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

20 **Artículo 1:** Comprobación del cuórum. Una vez comprobado el cuórum, con cinco miembros  
21 propietarios y dos suplentes presentes. En sesión **presencial**. Se cuenta con la presencia de la  
22 secretaria administrativa del Tribunal Electoral Jicsa Jenkins Carmona y la Licenciada Ana  
23 Victoria Arguedas Delgado, Asesora Legal de este órgano electoral, conectada **vía Zoom**. Se  
24 inicia la sesión.

25 **Artículo 2:** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión extraordinaria 079-2022. MSc.  
26 Enrique Carvajal González, presidente, somete a aprobación el orden del día, se aprueba  
27 quedando de la siguiente manera: **Acuerdo 01**. Aprobar el siguiente orden del día: **CAPÍTULO**  
28 **I- REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. CAPÍTULO II- LECTURA Y**  
29 **ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA. CAPÍTULO III- SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS.**  
30 **CAPÍTULO IV- ASUNTOS VARIOS. CAPÍTULO V -CIERRE DE SESIÓN. Aprobado por**  
31 **cinco votos.**

**Sesión extraordinaria  
079-2022**

**Tribunal Electoral  
12-09-22**

1 **CAPÍTULO II- LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA.**

2 **Artículo 3-** Lectura de la correspondencia.

3 **Artículo 4-** Respuesta de correspondencia que requiera de ella - (Minuta - MSc. Enrique  
4 Carvajal González).

5 1. Se recibe correo electrónico de la señora Jéssica Quirós Álvarez [jquiros@colypro.com](mailto:jquiros@colypro.com)  
6 con la siguiente información: *Sesión 085-2022. ACUERDO 16: Dar por recibido el oficio*  
7 *CLYP-AG-TE-AC-108-2022 de fecha 29 de agosto de 2022, suscrito por la Licda.*  
8 *Karol Cristina González Sánchez, Secretaria del Tribunal Electoral, en el que solicitan*  
9 *a la Junta Directiva, gestione la publicación en el Diario Oficial La Gaceta de la*  
10 *declaratoria oficial de los resultados, de las elecciones para Junta y Fiscal regional*  
11 *de Turrialba. Instruir a la Dirección Ejecutiva para que coordine la publicación*  
12 *solicitada en el oficio supracitado. / Aprobado por siete votos. / Comunicar a la Licda.*  
13 *Karol Cristina González Sánchez, Secretaria del Tribunal Electoral y a la Dirección*  
14 *Ejecutiva (Anexo xx).* / El Tribunal Electoral indica lo siguiente: Buenos días. El Tribunal  
15 Electoral le saluda, en atención a su correo, se acusa de recibo el acuerdo 16 de la sesión 085-  
16 2022 de la Junta Directiva. Atentamente.

17 2. Se recibe correo electrónico de la señora Jéssica Quirós Álvarez [jquiros@colypro.com](mailto:jquiros@colypro.com)  
18 con la siguiente información: *Sesión 085-2022. ACUERDO 19: Dar por recibido el oficio*  
19 *CLYP-AG-TE-AC-109-2022 de fecha 31 de agosto de 2022, suscrito por la Licda.*  
20 *Karol Cristina González Sánchez, Secretaria del Tribunal Electoral, dirigido al Sr.*  
21 *Dennis Brenes Céspedes, Encargado de la Unidad de Compras, a quien le solicitan la*  
22 *gestión de la compra del servicio de alimentación para el acto oficial de ratificación*  
23 *de candidaturas, proceso electoral del Tribunal Electoral y de Honor./ Aprobado por*  
24 *siete votos./ Comunicar a la Licda. Karol Cristina González Sánchez, Secretaria del*  
25 *Tribunal Electoral./ ACUERDO 20: Dar por recibido el oficio CLYP-AG-TE-AC-110-*  
26 *2022 de fecha 31 de agosto de 2022, suscrito por la Licda. Karol Cristina González*  
27 *Sánchez, Secretaria del Tribunal Electoral, dirigido al Sr. Dennis Brenes Céspedes,*  
28 *Encargado de la Unidad de Compras, a quien le solicitan la gestión de la compra del*  
29 *servicio de alimentación para el Foro Electoral de candidaturas, proceso electoral*  
30 *del Tribunal Electoral y de Honor./ Aprobado.* El Tribunal Electoral indica lo siguiente:

**Sesión extraordinaria  
079-2022**

**Tribunal Electoral  
12-09-22**

1 Buenos días. El Tribunal Electoral le saluda, en atención a su correo, se acusa de recibo los  
2 acuerdos 19 y 20 de la sesión 085-2022 de la Junta Directiva. Atentamente.

3 3. Se recibe correo electrónico de la secretaria administrativa Jicsa Jenkins Carmona  
4 [jjenkins@colypro.com](mailto:jjenkins@colypro.com) con la siguiente información: *Buenos días. Espero estén bien, les informo*  
5 *que la agrupación LIDERAZGO EDUCATIVO ORGANIZADO (LEO), el día de ayer, 08 de*  
6 *setiembre, 2022, en horas de la tarde realizó el subsane requerido. Atentamente.* El Tribunal  
7 Electoral indica lo siguiente: Buenos días. El Tribunal Electoral le saluda, en atención a su correo,  
8 se acusa de recibo y se procede de conformidad, a realizar la ratificación correspondiente.  
9 Atentamente.

10 4. Se recibe correo electrónico de la señora Samantha Coto Arias [scoto@colypro.com](mailto:scoto@colypro.com) con  
11 la siguiente información: *Re: Oficio de Acuerdo No. CLYP-AG-TE-AC-108-2022. Buenos días,*  
12 *señores. Les informo que se publicó el oficio en: [https://www.colypro.com/noticias/resultados-](https://www.colypro.com/noticias/resultados-de-eleccion-turrialba/)*  
13 *de-eleccion-turrialba/ Asimismo, se está tramitando su publicación en La Gaceta. Saludos*  
14 *cordiales.* El Tribunal Electoral indica lo siguiente: Buenos días. El Tribunal Electoral le saluda,  
15 en atención a su correo, se acusa de recibo y se agradece su pronta atención y publicación,  
16 según lo señalado. Atentamente.

17 5. Se recibe correo electrónico de la señora Maritza León Rivas [mleon@colypro.com](mailto:mleon@colypro.com) con la  
18 siguiente información: *Re: Invitación al Acto de Ratificación. Buenas tardes. Confirмо mi*  
19 *asistencia, gracias por la invitación.* El Tribunal Electoral indica lo siguiente: Buenos días. El  
20 Tribunal Electoral le saluda, en atención a su correo, se acusa de recibo y se agradece su pronta  
21 confirmación. Atentamente.

22 6. Se recibe correo electrónico del señor Marcos Crisanto Bravo  
23 **Castro** [marcoscbravo@gmail.com](mailto:marcoscbravo@gmail.com) con la siguiente información: *INVITACIÓN PARA*  
24 *RATIFICACIÓN DE CANDIDATURAS RECIBIDA Y ANULACIÓN DE LA ANTERIOR. Estimados*  
25 *señores: Acusamos recibida invitación para RATIFICACIÓN DE CANDIDATURAS el martes 27 de*  
26 *septiembre del año en curso. Ya ustedes nos habían enviado una invitación para*  
27 *"RATIFICACIÓN DE CANDIDATURAS". Por lógica, se infiere que se anula la convocatoria para*  
28 *el sábado 24 del año en curso con la misma finalidad, según comunicado de ustedes del 29 de*  
29 *agosto y numerado como "CLYP-AG-TE-040-2022". (Se adjunta). Aprovecho para recordarles el*  
30 *aporte de una foto de nuestra agrupación recibida por ustedes el miércoles 7 y que es*  
31 *importante para efectos de elaborar nuestra propaganda. Sabemos que no podremos*

**Sesión extraordinaria  
079-2022****Tribunal Electoral  
12-09-22**

1 utilizar propaganda sino hasta el 27 de este mes por lo que es urgente contar con esa foto.  
2 Agradecidos de antemano, Marcos Crisanto Bravo Castro P/ Renovación Electoral. El Tribunal  
3 Electoral indica lo siguiente: Buenos días. El Tribunal Electoral le saluda, en atención a su correo,  
4 se acusa de recibo y se agradece su pronta confirmación, efectivamente, la actual fecha anula  
5 la anterior. En cuanto a la fotografía, nuestra secretaria administrativa se la hará llegar lo más  
6 pronto posible. Atentamente.

7 Se recibe correo electrónico de la señora Katherine Mora Bristán [kmora@colypro.com](mailto:kmora@colypro.com)  
8 con la siguiente información: *Devolución de tomo sin número en proceso de cierre. Buen día*  
9 *Jicsa, El pasado viernes se recibió el tomo de actas del Tribunal Electoral (sin número) para*  
10 *realizar el proceso de cierre, fue necesario devolverlo el mismo día ya que se detectó falta del*  
11 *consecutivo en la impresión de las actas, ya que la 061-2020 está antes que la 060-2022. En la*  
12 *política "POL-PRO/JD-14, política específica 2.3 Elaboración, respaldo y custodia de las actas de*  
13 *los Órganos y Comisiones del Colegio" se señala la forma en que se debe subsanar esta*  
14 *situación, como se transcribe a continuación: **2.3. Subsanación de errores.** Cuando se*  
15 *consigne erróneamente información en un acta, o se imprima en un folio el acta que no*  
16 *correspondía, el error será salvado mediante nota, sea al final de la impresión equívoca, o bien*  
17 *mediante nota al margen si se siguió imprimiendo normalmente. En ambos casos se deberá*  
18 *indicar el folio y número de la línea desde donde se cometió el error, así como insertar la*  
19 *información correcta, o bien dejar constancia de la forma en que se subsanó el yerro. Las notas*  
20 *deberán ser firmadas por el presidente y secretario, o coordinador del órgano, según*  
21 *corresponda. (Resaltado no corresponde al original) **Por tanto, previo a realizar el cierre***  
22 *será necesario realizar tal nota al pie, en este caso se considera prudente hacerla en la*  
23 *página de inicio del acta 061-2022, indicando que por tales razones el acta 061-2022 se imprimió*  
24 *de previo a la 060-2022 (como sería el orden consecutivo) y que el acta 060-2022 se encuentra*  
25 *impresa a partir del folio # tal; de manera que si el libro de actas es consultado por algún*  
26 *tercero sea claro donde ubicar las actas impresas en desorden. Importante comentarles que,*  
27 *en casos anteriores cuando esto ha sucedido con los libros de la Junta Directiva este ha sido el*  
28 *método que se ha seguido, y también por consejo de la Asesora Legal de Junta Directiva, esto lo*  
29 *pueden confirmar también con su Asesor o Asesora Legal, por el apego que debe existir a la*  
30 *política antes citada. Cabe mencionar para efectos de registro de este trámite que, al devolver*  
31 *el libro la Secretaria Administrativa que atiende al Tribunal explicó que se imprimieron las actas*

**Sesión extraordinaria  
079-2022****Tribunal Electoral  
12-09-22**

1 *en este orden debido a que era necesario para responder un recurso. Esto sería bueno indicarlo*  
2 *en la nota al margen para respaldar que no se debió a un error de impresión, sino a una*  
3 *necesidad del órgano. Por otro lado, comentarles que gracias a la coordinación que realizó don*  
4 *Enrique con la Jefatura de Auditoría Interna, para dar celeridad a este proceso de cierre de libro*  
5 *por la necesidad de tramitar el pago de estipendios del mes anterior, **se adelantó el trámite***  
6 ***de apertura del siguiente libro, por lo cual ya está listo para ser entregado en cuanto***  
7 ***completen la nota indicada en los párrafos anteriores para aclaración del orden de las***  
8 *actas. Cualquier consulta quedamos atentos. Saludos. El Tribunal Electoral indica lo siguiente:*  
9 Buenos días. El Tribunal Electoral le saluda, en atención a su correo, se acusa de recibo y se  
10 agradece su oportuna atención, efectivamente, tal como lo menciona, se procederá de  
11 conformidad y hará llegar lo requerido. Atentamente.

12 7. Se recibe correo electrónico del señor Vinicio Zamora [justicialista2022@gmail.com](mailto:justicialista2022@gmail.com)  
13 con la siguiente información: *Re: Ratificación Agrupación JUSTICIALISTA (PJ) Hola, Buenas*  
14 *tardes..! Un placer saludarlos y a la vez quiero dejar por este medio que les comunicaré a los*  
15 *miembros aspirantes al partido político Justicialista del tribunal de honor de COLYPRO para que*  
16 *hagan otro correo con el nombre directo de algún miembro de la agrupación. De igual manera,*  
17 *ellos tienen TODA LA INFORMACIÓN que se pasa por este medio. Muchas gracias por el*  
18 *comunicado. Y pronto se pondrán en contacto con ustedes. Saludos. El Tribunal Electoral indica*  
19 *lo siguiente: Buenos días. El Tribunal Electoral le saluda, en atención a su correo, se acusa de*  
20 *recibo y se agradece su oportuna atención, en cuanto a lo señalado, nos mantendremos atentos*  
21 *a lo solicitado por este Órgano Electoral. A partir de la presente, solo le serán contestados*  
22 *correos de su representada. Atentamente.*

23 8. Se recibe correo electrónico del señor Ronny Díaz [partido.justicialista@hotmail.com](mailto:partido.justicialista@hotmail.com) con  
24 la siguiente información: *Ratificación Agrupación JUSTICIALISTA (PJ) con respecto al PLAN DE*  
25 *TRABAJO. Muchas gracias por el comunicado de que hemos cumplido con los requisitos de*  
26 *inscripción establecidos en los artículos 13,14,15, 31, 32, 33 y 34 del Reglamento de Elecciones*  
27 *como aspirantes al puesto de ser el Tribunal de Honor del Colypro. Su labor es digna de*  
28 *resaltar. De la misma manera, queremos dejar por este medio el Plan de Trabajo del Partido*  
29 *Político Justicialista del Tribunal de Honor de Colypro para que lo publiquen en la página Web*  
30 *del Colypro. Que pasen un espléndido, productivo y reparador día. Un fuerte abrazo a la*  
31 *distancia. Atte: Los miembros del Partido Político Justicialista del Tribunal de Honor de Colypro.*

**Sesión extraordinaria  
079-2022****Tribunal Electoral  
12-09-22**

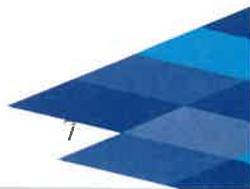
1 El Tribunal Electoral indica lo siguiente: Buenos días. El Tribunal Electoral le saluda, en atención  
2 a su correo, se acusa de recibo y se agradece su oportuna atención, en cuanto a lo señalado.  
3 En cuanto a su plan de trabajo, el mismo será remitido para lo correspondiente. A partir de la  
4 presente, los correos de su representada, le serán contestados por este medio. Atentamente.

**5 CAPÍTULO III- SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS.**

6 **Artículo 5-** Seguimiento al informe de avance análisis legal propuesta reforma Reglamento de  
7 Elecciones, realizado por la Licenciada Ana Victoria Arguedas Delgado. A lo interno de la sesión,  
8 la señora Arguedas Delgado, hace lectura de conocimiento de documento de reforma  
9 Reglamento de Elecciones con los ajustes realizados por su persona. El Órgano colegiado le  
10 solicita la presentación para realizar el análisis comparativo en una comisión.

11 **Artículo 6-** Seguimiento a la inscripción de candidaturas para elección de Junta y Fiscal  
12 Regional Heredia, período 2022-2025. Revisión de subsanes, comunicado cumplimiento de  
13 requisitos para aquellas agrupaciones que presenten documentación completa. En sesión, se  
14 recibe subsane de la agrupación LIDERAZGO EDUCATIVO ORGANIZADO (LEO). Se procede con  
15 el Oficio No. CLYP-AG-TE-049-2022 Señores. LIDERAZGO EDUCATIVO ORGANIZADO (LEO)  
16 Presente. Asunto: Resolución cumplimiento de requisitos y ratificación de candidatura.  
17 Estimados Señores: En Sesión extraordinaria No.079-2022, celebrada el día 12 de setiembre de  
18 2022, en cumplimiento del Artículo 42 del Reglamento de Elecciones, este Tribunal le comunica  
19 formalmente la Resolución cumplimiento de requisitos para la inscripción de su Agrupación  
20 Política ostentando a Junta Regional Heredia, periodo 2022-2025, a saber: De acuerdo con la  
21 presentación de documentos para la postulación a nombre de LIDERAZGO EDUCATIVO  
22 ORGANIZADO (LEO) para Regional Heredia, periodo 2022-2025 y una vez revisada la  
23 documentación por los miembros del Tribunal, se informa que han cumplido con los requisitos  
24 de inscripción establecidos en los artículos 13, 14, y 15 del Reglamento de Elecciones, como  
25 aspirantes a Regional Heredia. Se le recomienda enviar su propuesta del plan de trabajo por  
26 correo electrónico, tamaño dos cuartillas (1 página), con el fin de publicar, en la página web del  
27 Colypro. A partir de este momento se le autoriza la propaganda política, según Manual de  
28 Directrices, anexo. Atentamente.

29 **Artículo 7-** Seguimiento a la presentación sobre capacitación para delegados electorales,  
30 proceso Tribunal Electoral y de Honor. A interno de la sesión, los miembros del Tribunal  
31 Electoral, revisan y brindan recomendaciones de mejora a la presentación sobre capacitación



**Sesión extraordinaria  
079-2022**

**Tribunal Electoral  
12-09-22**

1 para delegados electorales, proceso Tribunal Electoral y de Honor, presentada al Órgano por el  
2 Licenciado Luis Bernardo Arguedas Álvarez.

3 **CAPÍTULO IV- ASUNTOS VARIOS.**

4 a) Estado de las compras en SAP-B1, ratificación de candidaturas Tribunales y Foro  
5 Electoral, expone Jicsa Jenkins Carmona. En la sesión, la secretaria administrativa indica que ya  
6 se realizaron las solicitudes de las compras en SAP-B1, nos mantenemos a la espera de la  
7 aprobación del Departamento de Compras.

8 b) Premiación para campaña de actualización de datos, Licenciado Luis Bernardo Arguedas  
9 Álvarez. A lo interno de la sesión, la secretaria administrativa menciona que se debe realizar  
10 ajustes a la solicitud. Se acuerda una reunión el día miércoles 14 de setiembre, 2022 de la  
11 presidencia, primera vocalía y la señorita Jenkins Carmona para atender el requerimiento.

12 c) Coordinación reunión con proveedor servicio de votaciones electrónicas y auditoría  
13 informática externa. Se acuerda de forma interna, delegar al presidente para que establezca  
14 comunicación con el proveedor del servicio de votaciones electrónicas y auditoría informática  
15 externa, para coordinar una reunión con el Tribunal Electoral y realizarle los requerimientos  
16 necesarios para el proceso de elección de Tribunal Electoral y de Honor.

17 **CAPÍTULO V- CIERRE DE SESIÓN.**

18 Finaliza la sesión, a las veinte horas con quince minutos del día y año indicado.

19  
20   
21 **MSc. Enrique Carvajal González**

**Presidente**

20   
21 **Licda. Karol González Sánchez**

**Secretaria**

22 Levantado de Texto: **Karol González Sánchez**