

1 Se aprueba en firme en la Sesión Ordinaria 021-2022

2 02 de marzo de 2022

3 **SESIÓN EXTRAORDINARIA 020-2022**

4 ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA **CERO VEINTE** GUION DOS MIL VEINTIDÓS DEL  
 5 TRIBUNAL ELECTORAL DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS,  
 6 FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, CELEBRADA A LAS **DIEZ HORAS DEL VEINTISÉIS DE**  
 7 **FEBRERO DEL DOS MIL VEINTIDÓS**, EN SESIÓN **VIRTUAL**, CUMPLIENDO CON LOS  
 8 REQUERIMIENTOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS NECESARIAS, TENIENDO CERTEZA QUE  
 9 NO EXISTE INTERPOSICIÓN HORARIA EN LOS MIEMBROS PRESENTES.

10 **MIEMBROS PRESENTES**

11	MSc. Enrique Carvajal González	Presidente
12	MSc. Deyanira Ávila Villalobos	Vicepresidenta
13	Licda. Karol Cristina González Sánchez	Secretaria
14	Lic. Luis Bernardo Arguedas Álvarez	Vocal I
15	Lic. Juan Carlos Esquivel Chaves	Vocal II
16	Lic. Mainor Sequeira Solórzano	Suplente I
17	Licda. Alejandra Garita Ledezma	Suplente II

18 Preside: MSc. Enrique Carvajal González

19 Secretaria de actas: Licda. Karol Cristina González Sánchez

20 **ORDEN DEL DÍA**

21 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

22 **Artículo 1:** Comprobación del cuórum. Una vez comprobado el cuórum, con cinco miembros  
 23 propietarios y dos suplentes presentes. Se cuenta con la presencia de la secretaria  
 24 administrativa del Tribunal Electoral Jicsa Jenkins Carmona y la Licenciada Ana Victoria Arguedas  
 25 Delgado, Asesora Legal de este órgano electoral. Se inicia la sesión.

26 **Artículo 2:** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión extraordinaria 020-2022.

27 **CAPÍTULO II- REUNIÓN CON DELEGADOS ELECTORALES PARA PROCESO DE**  
 28 **ELECCIÓN DE JUNTA DIRECTIVA Y FISCAL.**

29 **Artículo 3-** Capacitación para delegados Electorales.

30 **A-** Presentación en Power Point de la capacitación.

31 **B-** Atención y respuestas a consultas de los participantes de la capacitación.

32 **C-** Juramentación de los delegados.



**Sesión extraordinaria  
20-2022**

**Tribunal Electoral  
26-02-22**

1 **D-** Despedida a los participantes de la reunión.

2 **CAPÍTULO III- SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS.**

3 **Artículo 4-** Reunión con personeros de Optisoft Latinoamérica. Resultados de simulacro.

4 **CAPÍTULO IV- CIERRE DE SESIÓN.**

5 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

6 **Artículo 1:** Comprobación del cuórum. Una vez comprobado el cuórum, con cinco miembros  
7 propietarios y dos suplentes presentes. Se cuenta con la presencia de la secretaria  
8 administrativa del Tribunal Electoral Jicsa Jenkins Carmona y la Licenciada Ana Victoria Arguedas  
9 Delgado, Asesora Legal de este órgano electoral. Se inicia la sesión.

10 **Artículo 2:** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión extraordinaria 020-2022. MSc.  
11 Enrique Carvajal González, presidente, somete a aprobación el orden del día, se aprueba  
12 quedando de la siguiente manera: **Acuerdo 01.** Aprobar el siguiente orden del día: **CAPÍTULO**  
13 **I- REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. CAPÍTULO II- REUNIÓN CON**  
14 **DELEGADOS ELECTORALES PARA PROCESO DE ELECCIÓN DE JUNTA DIRECTIVA Y**  
15 **FISCAL. CAPÍTULO III-SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS. CAPÍTULO IV- CIERRE DE**  
16 **SESIÓN. Aprobado por cinco votos.**

17 **CAPÍTULO II- REUNIÓN CON DELEGADOS ELECTORALES PARA PROCESO DE**  
18 **ELECCIÓN DE JUNTA DIRECTIVA Y FISCAL.**

19 **Artículo 3-** Capacitación para delegados Electorales.

20 **A-** Presentación en Power Point de la capacitación. El presidente brinda un cordial saludo y  
21 bienvenida. Menciona una breve introducción del proceso de capacitación. El señor Carvajal  
22 González presenta a cada uno de los miembros del órgano electoral y el cargo que ostentan. El  
23 Licenciado Luis Bernardo Arguedas Álvarez, es el moderador de dicha actividad. Visualiza una  
24 presentación en Power Point, brinda a detalle la explicación del proceso de inducción y datos  
25 importantes a considerar. **B-** Atención y respuestas a consultas de los participantes de la  
26 capacitación. Los miembros del Tribunal Electoral dan respuesta a las dudas de las personas

**Sesión extraordinaria  
20-2022**

1 delegadas. En virtud de la logística surge la situación de revisar la sede de la persona delegada,  
2 hay cuatro delegados con alguna dificultad.

3 **C-** Juramentación de los delegados. El presidente juramenta a las personas delegadas para el  
4 día sábado 05 (cinco) de marzo, 2022, proceso de elección para Junta Directiva y fiscalía.

5 **D-** Despedida a los participantes de la reunión. El señor presidente y el moderador emiten un  
6 mensaje de agradecimiento por el tiempo y participación en la capacitación.

NOMBRE	ASISTIÓ A LA CAPACITACIÓN	CORREOS
ALAJUELA	ANA MARCELA ALVAREZ ROJAS	<a href="mailto:prof.marcelaalvarez.ejph@gmail.com">prof.marcelaalvarez.ejph@gmail.com</a>
LIMON	ANA MARIA ARROYO SOSSA	<a href="mailto:ana.arroyo.sosa@mep.go.cr">ana.arroyo.sosa@mep.go.cr</a>
LIMON	ISABEL AVELLAN LORÍA	<a href="mailto:isaavelan@gmail.com">isaavelan@gmail.com</a>
LIMON	LORCA LEON CAYASSO	<a href="mailto:cayasso@yahoo.com">cayasso@yahoo.com</a>
GUANACASTE	ANA EDUVIGIS PIZARO GUZMÁN	<a href="mailto:aimax.1403@gmail.com">aimax.1403@gmail.com</a>
GUANACASTE	JOSE RODOLFO ZUÑIGA VILLAREAL	<a href="mailto:rodolfo.zuniga.villarreal@mep.go.cr">rodolfo.zuniga.villarreal@mep.go.cr</a>
GUANACASTE	VICTOR GERARDO ARIAS SEQUEIRA	<a href="mailto:ariasvictor328@hotmail.com">ariasvictor328@hotmail.com</a>
OCCIDENTE	LUIS ALBERTO CASTRO CÁRDENAS	<a href="mailto:luisuniversidad@yahoo.es">luisuniversidad@yahoo.es</a>
OCCIDENTE	LILEY SOTO DELGADO	<a href="mailto:lileysoto@gmail.com">lileysoto@gmail.com</a>
PEREZ ZELEDÓN	RICARDO HERNANDEZ MORA	<a href="mailto:wricardo10@gmail.com">wricardo10@gmail.com</a>
SAN JOSE	JORGE ROJAS ARIAS	<a href="mailto:jorgerojas1975@yahoo.es">jorgerojas1975@yahoo.es</a>
HEREDIA	MELISSA ALPIZAR RODRIGUEZ	<a href="mailto:alpyzar@hotmail.com">alpyzar@hotmail.com</a>

**CAPÍTULO III- SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS.**

18 **Artículo 4-** Reunión con personeros de Optisoft Latinoamérica. Resultados de simulacro. Se  
19 acuerda de forma interna que la presidencia y la primera vocalía, atiendan la reunión y brinden  
20 un informe detallado.

**CAPÍTULO IV- CIERRE DE SESIÓN.**

22 Finaliza la sesión, a las trece horas con treinta minutos del día y año indicado.

23   
24 **MSc. Enrique Carvajal González**  
25 **Presidente**

  
24 **Licda. Karol González Sánchez**  
25 **Secretaria**

26 Levantado de Texto: **Karol González Sánchez**