



1 Se aprueba en firme en la Sesión Ordinaria 071-2021

2 08 de Setiembre de 2021

3

SESIÓN ORDINARIA 069-2021

4 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA **CERO SESENTA Y NUEVE**, GUIÓN DOS MIL VEINTIUNO
 5 DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS,
 6 FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, CELEBRADA A LAS **DIECISIETE HORAS CON TREINTA**
 7 **MINUTOS**, DEL **PRIMERO DE SETIEMBRE DEL DOS MIL VEINTIUNO**, EN SESIÓN
 8 **VIRTUAL**. CUMPLIENDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
 9 NECESARIAS, TENIENDO CERTEZA QUE NO EXISTE INTERPOSICIÓN HORARIA EN LOS
 10 MIEMBROS PRESENTES.

11

MIEMBROS PRESENTES

12

MSc. Enrique Carvajal González Presidente

13

MSc. Deyanira Ávila Villalobos Vicepresidenta

14

Licda. Karol Cristina González Sánchez Secretaria

15

Lic. Luis Bernardo Arguedas Álvarez Vocal I

16

Lic. Juan Carlos Esquivel Chaves Vocal II

17

Lic. Mainor Sequeira Solórzano Suplente I

18

Licda. Alejandra Garita Ledezma Suplente II

19

Preside: MSc. Enrique Carvajal González

20

Secretaria de actas: Licda. Karol Cristina González Sánchez

21

ORDEN DEL DÍA

22

CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

23

Artículo 1: Comprobación del quórum. Una vez comprobado el quórum, con cinco miembros
 24 propietarios y dos suplentes presentes. Se cuenta con la presencia de la secretaria
 25 administrativa del Tribunal Electoral Jicsa Jenkins Carmona y también la Licenciada Susana Arce
 26 Villalobos, en condición de Asesora provisional de este Órgano Electoral. Se inicia la sesión.

27

Artículo 2- Revisión y aprobación del orden del día.

28

CAPÍTULO II- LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA.

29

Artículo 3- Lectura, análisis, aprobación y o modificación de las actas 067 y 068 de 2021.

30

Artículo 4- Aprobación y o modificación de las actas 067 y 068 de 2021.

31

Artículo 5- Lectura de la correspondencia (Licda. Karol González Sánchez).

**Sesión extraordinaria
068-2021****Tribunal Electoral
30-08-2021**

1 de Junta Directiva. En el seno de la sesión se delibera en realizar la solicitud por medio del
2 siguiente acuerdo de oficio No. CLYP-AG-TE-AC-047-2021 TRANSCRIPCIÓN DE ACUERDO
3 Señores Junta Directiva COLYPRO Estimados Señores: El Tribunal Electoral, les comunica que
4 en Sesión extraordinaria número 068-2021, celebrada el día 30 de agosto, 2021, aprobó lo
5 siguiente: ACUERDO 04: Solicitar a la Junta Directiva aprobar el análisis legal del texto base
6 para la propuesta de Reforma al Reglamento de Elecciones del Colegio, mismo que se adjunta
7 para lo correspondiente. Aprobado por cinco votos y en firme. / Comuníquese a la Junta
8 Directiva. Atentamente. Se comunica con el siguiente correo electrónico: Buenas noches. El
9 Tribunal Electoral adjunta para lo correspondiente el oficio supraindicado. Saludos cordiales. Ver
10 archivo digital, Anexo 2 de esta Acta.

11 CAPÍTULO V- CIERRE DE SESIÓN.

12 Finaliza la sesión, a las veinte horas con cuarenta y cuatro minutos del día y año indicados.

13
14 **MSc. Enrique Carvajal González**
15 **Presidente**


14 **Licda. Karol González Sánchez**
15 **Secretaria**

16 Levantado de Texto: **Karol González Sánchez**



**Sesión ordinaria
069-2021**

**Tribunal Electoral
1-09-2021**

1 **Artículo 6-** Respuesta de correspondencia que requiera de ella - (Minuta - MSc. Enrique
2 Carvajal González).

3 **CAPÍTULO III- SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS.**

4 **Artículo 7-** Revisión de protocolo sanitario a la luz del protocolo aprobado para el Tribunal
5 Electoral del Colegio de Abogados y Abogadas de Costa Rica, a fin de homologar detalles para
6 presentación ante el Ministerio de Salud.

7 **Artículo 8-** Revisión de acuerdo sobre ruta a seguir para el proceso de votaciones 2022, para
8 Junta Directiva y Fiscalía Nacional, definición de fechas.

9 **CAPÍTULO IV- ASUNTOS VARIOS**

10 a) Recomendación de revisión del Criterio de la PGR, C-174 del 2020, análisis de consultas
11 diversas de Auditoría Interna de Colypro.

12 b) Informe de avance del proceso de compras gestionado ante el departamento
13 correspondiente.

14 **CAPÍTULO V- CIERRE DE SESIÓN.**

15 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

16 **Artículo 1:** Comprobación del cuórum. Una vez comprobado el cuórum, con cinco miembros
17 propietarios y dos suplente presente. Se cuenta con la presencia de la secretaria administrativa
18 del Tribunal Electoral Jicsa Jenkins Carmona y también la Licenciada Susana Arce Villalobos en
19 condición de Asesora provisional de este Órgano Electoral. Se inicia la sesión.

20 **Artículo 2:** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión ordinaria 069-2021.

21 MSc. Enrique Carvajal González, Presidente, somete a aprobación el orden del día, se aprueba
22 quedando de la siguiente manera: **Acuerdo 01.** Aprobar el siguiente orden del día: **CAPÍTULO**
23 **I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. CAPÍTULO II- LECTURA Y**
24 **ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA. CAPÍTULO III. SEGUIMIENTO A LOS**
25 **ACUERDOS. CAPÍTULO IV- ASUNTOS VARIOS. CAPÍTULO V- CIERRE DE SESIÓN.**
26 **Aprobado por cinco votos y en firme.**

27 **CAPÍTULO II- LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA.**



1 **Artículo 6-** Lectura, análisis, aprobación y o modificación de las actas 067 y 068 de 2021.

2 **Artículo 7-** Aprobación y o modificación de las actas 067 y 068 de 2021.

3 **Acuerdo 02:**

4 **Aprobar el Acta ordinaria número cero sesenta y siete guión dos mil veintiuno del**
 5 **veinticinco de agosto del dos mil veintiuno. ACUERDO FIRME. Aprobado con cinco**
 6 **votos.**

7 **Acuerdo 03:**

8 **Aprobar el Acta extraordinaria número cero sesenta y ocho guión dos mil veintiuno**
 9 **del treinta de agosto del dos mil veintiuno. ACUERDO FIRME. Aprobado con cinco**
 10 **votos.**

11 **Artículo 5-** Lectura de la correspondencia (Licda. Karol González Sánchez).

12 **Artículo 6-** Respuesta de correspondencia que requiera de ella - (Minuta - MSc. Enrique
 13 Carvajal González).

14 1. Se recibe correo electrónico del señor Felix Salas Castro fasaca70@gmail.com
 15 con la siguiente información: *Solicitud de Actas del Tribunal Electoral. Según solicitud en archivo*
 16 *adjunto. San José, 26 de agosto de 2021 Señores y señoras. Tribunal Electoral. Colypro*
 17 *Estimados señores: Muchas gracias por las respuestas que, en razón de mis solicitudes de*
 18 *información, han sido remitidas a mi correo electrónico. Algunos asuntos no quedan totalmente*
 19 *claros y otros no son respondidos con la exactitud que el dato, requisito o fecha requieren. Este*
 20 *criterio es también el mismo de algunos otros colegiados con quienes compartí la información.*
 21 *Tal vez más adelante obtenga el dato o insista para obtenerlo. Esta vez recurro a ustedes para*
 22 *solicitarles que las actas de ese Tribunal Electoral correspondientes a los meses de junio, julio*
 23 *y agosto del 2021, sean enviadas a mi correo electrónico en copia fiel de las que el Tribunal*
 24 *registra en su archivo físico. La transparencia sigue siendo una condición que requiere el cuidado*
 25 *de todos, si queremos que muchas cosas del pasado no se repitan, y ese es mi propósito. Mi*
 26 *saludo atento. Muchas gracias. Félix A. Salas Castro Colegiado. Cédula 2-0266-0254 Cel.*
 27 *83013891. El Tribunal Electoral indica lo siguiente: Buenas noches. El Tribunal Electoral le saluda*

3



Sesión ordinaria
069-2021**Tribunal Electoral**
1-09-2021

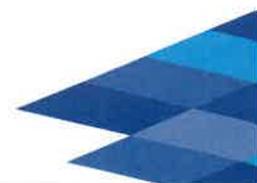
1 y en atención a su solicitud vía correo electrónico, con fecha 26 de agosto, 2021, mediante la
2 cual solicita copia de las actas de este Órgano Electoral, por los meses de junio, julio y agosto,
3 2021, solicitud conocida por este Tribunal en fecha de hoy, miércoles 1 de setiembre, 2021, nos
4 permitimos indicarle que las mismas estarán a su disposición en forma física, a partir del próximo
5 miércoles 8 de setiembre, 2021, en la oficina de la secretaría administrativa en la Sede del
6 Colegio en Desamparados de Alajuela, específicamente con la señorita Jicsa Jenkins Carmona.
7 Cabe señalar que, de conformidad con las normas establecidas por la Corporación, la funcionaria
8 que cumple el puesto, labora en atención presencial los días lunes, miércoles y viernes.
9 Adicionalmente, nos permitimos recordar que la información solicitada la realiza usted a título
10 personal y si bien es cierto, las actas son de dominio público, la información contenida en ella,
11 no debe ser socializada con otras personas, ya que podría representar una aparente violación a
12 la Ley 8968. Sin otro particular, Atentamente.

13 2. Se recibe correo electrónico del señor Felix Salas Castro fasaca70@gmail.com
14 con la siguiente información: *Eliminar correo de solicitud de actas enviado el 26 de agosto a*
15 *las 23:14. Agradezco eliminar el documento adjunto al correo de solicitud de actas enviado a*
16 *ese Tribunal el 26 de agosto a las 23:14 y proceder de conformidad con la solicitud que se*
17 *adjunta a este correo. Muchas gracias. San José, 26 de agosto de 2021 Señores y señoras.*
18 *Tribunal Electoral. Colypro. Estimados señores: Muchas gracias por las respuestas que, en razón*
19 *de mis solicitudes de información, han sido remitidas a mi correo electrónico. Algunos asuntos*
20 *no quedan totalmente claros y otros no son respondidos con la exactitud que el dato, requisito*
21 *o fecha requieren. Este criterio es también el mismo de algunos otros colegiados con quienes*
22 *compartí la información. Tal vez más adelante obtenga el dato o insista para obtenerlo. Esta*
23 *vez recurro a ustedes para solicitarles, en tiempo y forma, que las actas de ese Tribunal Electoral*
24 *correspondientes a los meses de junio, julio y agosto del 2021, sean enviadas a mi correo*
25 *electrónico en copia fiel de las que el Tribunal registra en su archivo físico. La transparencia*
26 *sigue siendo una condición que requiere el cuidado de todos, si queremos que muchas cosas*
27 *del pasado no se repitan, y ese es mi propósito. Mi saludo atento. Muchas gracias. Félix A.*

1 Salas Castro. Colegiado. Cédula 2-0266-0254 Cel. 83013891. El Tribunal Electoral indica lo
2 siguiente: Buenas noches. El Tribunal Electoral acusa de recibo su correo con fecha 27 de
3 agosto, 2021, mediante el cual solicita se eliminé el documento adjunto y se mantenga la
4 solicitud de las actas, según correo anterior. Al respecto, le manifestamos lo siguiente, el
5 documento adjunto de cita igual que su correo, no podrán ser eliminados, toda vez que los
6 mismos representan correspondencia recibida por este Órgano Electoral y la información
7 contenida se consigna en nuestras actas, por lo que se ratifica la imposibilidad de eliminar el
8 adjunto señalado. En espera de su comprensión, le saluda cordialmente

9 3. Se recibe correo electrónico de la señora Samantha Coto Arias scoto@colypro.com
10 con la siguiente información: *Recordatorio: cierre de edición boletín 08/09/2021 Buen día,*
11 *compañeros. Espero que se encuentren muy bien. Les recuerdo que este próximo viernes 03*
12 *de setiembre a las 4:30 p.m. será el cierre de edición para publicar en el boletín de noticias que*
13 *circula el miércoles 08 de setiembre de 2021. Las personas que requieran hacer uso de esta*
14 *plataforma de comunicación, pueden enviarnos los detalles a través del Sistema de Solicitudes,*
15 *ubicado en Intranet. ¿Qué se puede divulgar en el boletín de noticias? Avisos importantes sobre*
16 *servicios al colegiado, convocatoria de inscripción a actividades virtuales, información de*
17 *carácter legal y cualquier otra noticia que sea de interés de las personas colegiadas o relacionada*
18 *con los servicios que brinda esta Corporación. Cualquier consulta, quedamos a sus órdenes. El*
19 Tribunal Electoral indica dar acuse de recibo.

20 4. Se recibe correo electrónico del señor Víctor Julio Arias Vega variasv@colypro.com con
21 la siguiente información: *Buenos días, saludos, un gusto en saludarles. Muchas gracias por la*
22 *información, solo tengo una duda, en el anexo N° 1, me queda la duda de la columna*
23 *"Proyección de uso 2022", no será que esa columna es "Proyección de uso 2021", se me pueden*
24 *aclarar la duda por favor. Saludos.* El Tribunal Electoral indica lo siguiente: Buenas noches. En
25 atención a su consulta, el Tribunal Electoral le manifiesta que el formato remitido con los datos
26 de ejecución presupuestal, así como los datos consignados para superávit 2022, fue el
27 suministrado por la Administración el año anterior y que además para este año se hizo la



**Sesión ordinaria
069-2021****Tribunal Electoral
1-09-2021**

1 solicitud de información sin aportar la Administración ningún formato, razón por la cual se utilizó
2 el mismo, sin embargo, para mejor resolver se vuelve a adjuntar el cuadro recomendado por su
3 persona a nuestra señora Vicepresidente. Saludos cordiales.

4 **5.** Se realiza el envío del siguiente correo electrónico al señor Víctor Julio Arias Vega con la
5 siguiente información: Buenas noches. El Tribunal Electoral adjunta el cálculo del Superávit
6 2022 de este Órgano Electoral, según formato aportado por el Departamento Financiero, favor,
7 dejar sin efecto el formato anterior. Saludos cordiales. CLYP-AG-TE-AC-048-2021
8 TRANSCRIPCIÓN DE ACUERDO Licenciado Víctor Julio Arias Vega Jefe Departamento Financiero
9 COLYPRO El Tribunal Electoral, le comunica que en Sesión ordinaria número 069-2021,
10 celebrada el día 1 de setiembre de 2021, se aprobó lo siguiente: ACUERDO 4: Remitir al
11 Licenciado Víctor Julio Arias Vega, Jefe del Departamento Financiero, el cálculo del Superávit
12 2022 del Tribunal Electoral, según formato aportado por el Departamento Financiero para tal
13 efecto. Dejar sin efecto el formato anterior. Por lo consiguiente el Departamento Financiero, así
14 como la Comisión de Presupuesto del COLYPRO, podrán disponer para el superávit del siguiente
15 monto ₡ 19.596.267,26; como se detalla a continuación: Ver documento adjunto. Aprobado por
16 5 votos y en firme. Atentamente. **Ver archivo digital, anexo 1 de esta Acta.**

17 **CAPÍTULO III- SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS.**

18 **Artículo 7-** Revisión de protocolo sanitario a la luz del protocolo aprobado para el Tribunal
19 Electoral del Colegio de Abogados y Abogadas de Costa Rica, a fin de homologar detalles para
20 presentación ante el Ministerio de Salud. El señor Presidente hace la solicitud de más tiempo
21 para definir detalles de dicha gestión.

22 **Artículo 8-** Revisión de acuerdo sobre ruta a seguir para el proceso de votaciones 2022, para
23 Junta Directiva y Fiscalía Nacional, definición de fechas. El señor Presidente menciona que ya
24 tiene un valioso avance pero que prefiere que sea visto el día lunes 06 de setiembre, 2021.

25 **CAPÍTULO IV- ASUNTOS VARIOS**



1 a) Recomendación de revisión del Criterio de la PGR, C-174 del 2020, análisis de consultas
 2 diversas de Auditoría Interna de Colypro. El señor presidente realiza la sugerencia de hacer
 3 lectura del criterio, para ser socializado en próxima sesión.

4 b) Informe de avance del proceso de compras gestionado ante el departamento
 5 correspondiente. El señor Presidente le consulta a la secretaria administrativa el proceso las
 6 camisetitas, la señorita Jicsa Jenkins Carmona indica que coordinó personalmente, el resultado
 7 fue que se debía arreglar en la solicitud que es un servicio y no un artículo. El señor Enrique
 8 Carvajal González le menciona que es solo para conocimiento del Órgano Electoral, para dar
 9 seguimiento; además, la señorita Jenkins Carmona menciona que lo del aire acondicionado, está
 10 pendiente al igual que la silla, la impresora ya se cuenta con ella. El señor Presidente menciona
 11 que se comunicó con la Dirección Ejecutiva a fin de que se atienda el tema del proceso de
 12 compras no ejecutadas y que ha transcurrido mucho tiempo en ese asunto.

13 **CAPÍTULO V- CIERRE DE SESIÓN.**

14 Finaliza la sesión, a las veintiún horas del día y año indicado.

15
 16 **MSc. Enrique Carvajal González**

17 **Presidente**

Karol González Sánchez
Licda. Karol González Sánchez

Secretaria

18 Levantado de Texto: **Karol González Sánchez**

1 Se aprueba en firme en la Sesión Ordinaria 071-2021

2 08 de setiembre de 2021

3 **SESIÓN EXTRAORDINARIA 070-2021**

4 ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA **CERO SETENTA**, GUIÓN DOS MIL VEINTIUNO DEL
5 TRIBUNAL ELECTORAL DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS,
6 FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, CELEBRADA A LAS **DIECIOCHO HORAS**, DEL **SEIS DE**
7 **SETIEMBRE DEL DOS MIL VEINTIUNO**, EN SESIÓN **VIRTUAL**. CUMPLIENDO CON LOS
8 REQUERIMIENTOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS NECESARIAS, TENIENDO CERTEZA QUE
9 NO EXISTE INTERPOSICIÓN HORARIA EN LOS MIEMBROS PRESENTES.

10 **MIEMBROS PRESENTES**

11	MSc. Enrique Carvajal González	Presidente
12	MSc. Deyanira Ávila Villalobos	Vicepresidenta
13	Licda. Karol Cristina González Sánchez	Secretaria
14	Lic. Luis Bernardo Arguedas Álvarez	Vocal I
15	Lic. Juan Carlos Esquivel Chaves	Vocal II
16	Lic. Mainor Sequeira Solórzano	Suplente I
17	Licda. Alejandra Garita Ledezma	Suplente II

18 **Preside:** MSc. Enrique Carvajal González

19 **Secretaria de actas:** Licda. Karol Cristina González Sánchez

20 **ORDEN DEL DÍA**

21 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

22 **Artículo 1:** Comprobación del quórum. Una vez comprobado el quórum, con cinco miembros
23 propietarios y dos suplentes presentes. Se cuenta con la presencia de la secretaria
24 administrativa del Tribunal Electoral Jicsa Jenkins Carmona y también la Licenciada Susana Arce
25 Villalobos en condición de Asesora provisional de este Órgano Electoral. Se inicia la sesión.

26 **Artículo 2:** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión ordinaria 070-2021.

27 **CAPÍTULO II- LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA.**

28 **Artículo 3-** Lectura de la correspondencia (Licda. Karol González Sánchez).

29 **Artículo 4-** Respuesta de correspondencia que requiera de ella - (Minuta - MSc. Enrique
30 Carvajal González)

31 **CAPÍTULO III- SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS.**





Artículo 5- Revisión de acuerdo sobre homologación del protocolo sanitario para las votaciones

nacionales próximas, con el utilizado por el Tribunal Electoral del Colegio de Abogados y Abogadas de Costa Rica. Solicitud de envío para aprobación del Ministerio de Salud con modificaciones finales.

Artículo 6- Acuerdo de revisión de artículos del texto base de Reforma al Reglamento de Elecciones, a solicitud de don Luis Bernardo Arguedas Álvarez, vocal 1.

Artículo 7- Revisión de la programación de actividades 2021-2022, seguimiento a las mismas con el objetivo de ser consecuentes con la ejecución presupuestal del Órgano Electoral. Determinación de acciones concretas por ejecutar, toma de acuerdos.

Artículo 8- Acuerdo de remisión de cápsula electoral informativa, elaborada por don Juan Carlos Esquivel Chaves.

Artículo 9- Acuerdo de fechas para la ruta del proceso de votaciones Junta Directiva y Fiscalía Nacional 2022. Presentación ante el Órgano Electoral.

CAPÍTULO IV- ASUNTOS VARIOS

a) Asignación de computadora provisional para el Tribunal Electoral con Sistema SAP, para dar seguimiento al Padrón Electoral.

b) Elaboración PAO-2022.

CAPÍTULO V- CIERRE DE SESIÓN.

CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

Artículo 1: Comprobación del cuórum. Una vez comprobado el cuórum, con cinco miembros propietarios y dos suplentes presentes. Se cuenta con la presencia de la secretaria administrativa del Tribunal Electoral Jicsa Jenkins Carmona y también la Licenciada Susana Arce Villalobos en condición de Asesora provisional de este Órgano Electoral. Se inicia la sesión.

Artículo 2: Revisión y aprobación del orden del día de la sesión extraordinaria 070-2021.

MSc. Enrique Carvajal González, Presidente, somete a aprobación el orden del día, se aprueba quedando de la siguiente manera: **Acuerdo 01.** Aprobar el siguiente orden del día: **CAPÍTULO I- REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. CAPÍTULO II- LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA. CAPÍTULO III- SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS.**



1 **CAPÍTULO IV-ASUNTOS VARIOS. CAPÍTULO V- CIERRE DE SESIÓN. Aprobado por**
2 **cinco votos y en firme.**

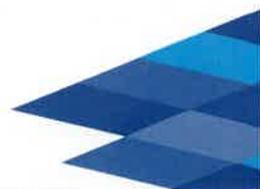
3 **CAPÍTULO III- LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA.**

4 **Artículo 3-** Lectura de la correspondencia (Licda. Karol González Sánchez).

5 **Artículo 4-** Respuesta de correspondencia que requiera de ella - (Minuta - MSc. Enrique
6 Carvajal González).

7 1. Se recibe correo electrónico de la señora Estefany Núñez Jiménez enunez@colypro.com
8 con la siguiente información: *ENVÍO DE ACUERDO 18 DEL ACTA 84-2021 Favor dar acuse de*
9 *recibido, gracias CLYP-AG-JDAC-1169-2021 TRANSCRIPCION DE ACUERDO Licenciada Karol*
10 *González Sánchez Secretaria del Tribunal Electoral Colegio de Licenciados y Profesores Estimada*
11 *señora: La Junta Directiva del Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias*
12 *y Artes en su sesión ordinaria 84-2021 celebrada el 31 de agosto de 2021, tomó el siguiente*
13 *acuerdo: ACUERDO 18: Dar por recibido el oficio CLYP-AG-TE-AC-043-2021 de fecha 25 de*
14 *agosto 2021, suscrito por la Licda. Karol Cristina González Sánchez, Secretaria del Tribunal*
15 *Electoral, respecto a la modificación parcial del acuerdo 02 tomado en la sesión extraordinaria*
16 *052-2021. / Aprobado por siete votos. / Comunicar a la Licda. Karol Cristina González Sánchez,*
17 *Secretaria del Tribunal Electoral. / Cordialmente. El Tribunal Electoral indica lo siguiente: Buenas*
18 *noches. El Tribunal Electoral acusa de recibo el oficio de cita. Saludos cordiales.*

19 2. Se recibe correo electrónico de la señora Estefany Núñez Jiménez enunez@colypro.com
20 con la siguiente información: *ENVÍO DE ACUERDO 19 DEL ACTA 84-2021 Favor dar acuse de*
21 *recibido, gracias. 02 de setiembre de 2021 CLYP-AG-JDAC-1170-2021 TRANSCRIPCION DE*
22 *ACUERDO Licenciada Karol González Sánchez Secretaria del Tribunal Electoral Colegio de*
23 *Licenciados y Profesores Estimada señora: La Junta Directiva del Colegio de Licenciados y*
24 *Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes en su sesión ordinaria 84-2021 celebrada el 31*
25 *de agosto de 2021, tomó el siguiente acuerdo: ACUERDO 19: Dar por recibido el oficio CLYP-*
26 *AG-TE-AC-044-2021 de fecha 25 de agosto 2021, suscrito por la Licda. Karol Cristina González*
27 *Sánchez, Secretaria del Tribunal Electoral, respecto a la modificación parcial del artículo No. 4*
28 *del Capítulo II del acta ordinaria. / Aprobado por siete votos. / Comunicar a la Licda. Karol*
29 *Cristina González Sánchez, Secretaria del Tribunal Electoral. / Cordialmente. El Tribunal Electoral*



Indica lo siguiente: Buenas noches. El Tribunal Electoral acusa de recibo el oficio de cita. Saludos



3 3. Se recibe correo electrónico del señor Victor Julio Arias Vega variasv@colypro.com con
4 la siguiente información: *Remisión de superávit 2022, Tribunal Electoral. Buenos días señores*
5 *del Tribunal Electoral, envío acuse de recibido y lectura. Saludos.* El Tribunal Electoral indica lo
6 siguiente: Buenas noches. El Tribunal Electoral acusa de recibo.

7 4. Se recibe correo electrónico de contactenos@boletin-colypro.com con la siguiente
8 información: *Inscríbese en el I Congreso Académico Virtual Colypro 2021.* El Tribunal Electoral
9 indica lo siguiente: Buenas noches. El Tribunal Electoral acusa de recibo. Saludos cordiales.

10 5. Se recibe correo electrónico de la señora Yajaira Rios Aguilar yrios@colypro.com
11 con la siguiente información: *Solicitud Elaboración PAO 2022. Buenos días estimados señores y*
12 *señoras. Reciban un cordial saludo, Por este medio se solicita la elaboración de la propuesta del*
13 *PAO 2022, para lo cual se les adjuntan los siguientes documentos: F-DE-07 - PAO v3 (plantilla*
14 *a entregar) Como parte de los requerimientos de la Contraloría General de la República los*
15 *planes anuales operativos deben presentarse en conjunto con el presupuesto en el "Sistema de*
16 *información sobre Planes y Presupuestos (SIPP) en la primer semana del mes de Diciembre, por*
17 *lo cual, se trasladan el cronograma para la presentación de los PAO 2022:*

Descripción	Fecha
Entrega del PAO 2022 a Gestión de calidad:	15 de octubre 2021
Revisión de PAO 2022 por Gestión de calidad:	16 al 30 de octubre 2021
Envío de planes para conocimiento a JD	1 al 15 de noviembre 2021
Subir información a CGR:	30 al 5 diciembre 2021

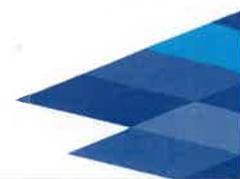
22 *Cualquier duda o reunión que requieran con gusto podemos coordinar. Saludos cordiales.* El
23 Tribunal Electoral indica lo siguiente: Buenas noches. El Tribunal Electoral le saluda y en
24 atención a la solicitud del PAO 2022, vía correo electrónico, nos permitimos indicarle que
25 estaremos trabajando en la elaboración del mismo lo más pronto posible, en tanto, lo tengamos
26 listo, lo remitiremos para lo correspondiente. Saludos cordiales.

27 **CAPÍTULO III- SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS**



1 **Artículo 5-** Revisión de acuerdo sobre homologación del protocolo sanitario para las votaciones
2 nacionales próximas, con el utilizado por el Tribunal Electoral del Colegio de Abogados y
3 Abogadas de Costa Rica. Solicitud de envío para aprobación del Ministerio de Salud con
4 modificaciones finales. En el seno de la sesión el señor Presidente trae un documento con una
5 propuesta homologada del protocolo sanitario, comenta que le realizó adiciones de forma
6 estructural. En el desarrollo de la sesión se hace lectura de conocimiento, se le realizan las
7 mejoras por parte de los miembros del Órgano Electoral. Se elabora el oficio de acuerdo No.
8 CLYP-AG-TE-AC-049-2021. TRANSCRIPCIÓN DE ACUERDO. MBa. Enrique Víquez Fonseca.
9 Director Ejecutivo. COLYPRO. El Tribunal Electoral, le comunica que en Sesión extraordinaria
10 número 070-2021, celebrada el día 06 de setiembre de 2021, se aprobó lo siguiente: ACUERDO
11 2: Remitir al MBa. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, el protocolo sanitario, adjunto
12 para la celebración de las votaciones 2022, tanto a nivel nacional como también los procesos
13 regionales, solicitar adicionalmente sea elevado ante Junta Directiva para la aprobación final por
14 parte de la Corporación, como también, se gestione desde la Dirección Ejecutiva la solicitud de
15 aprobación por parte del Ministerio de Salud. Comunicar a Dirección Ejecutiva, Junta Directiva,
16 Fiscalía y Auditoría Interna. / Aprobado por 5 votos y en firme. Se realiza la solicitud, se envía
17 el protocolo con el siguiente correo electrónico: Buenas noches. El Tribunal Electoral adjunta
18 para lo correspondiente el Oficio de Acuerdo supraindicado. Saludos cordiales. **Ver archivo**
19 **digital, Anexo 1 de esta Acta.**

20 **Artículo 6-** Acuerdo de revisión de artículos del texto base de Reforma al Reglamento de
21 Elecciones, a solicitud de don Luis Bernardo Arguedas Álvarez, vocal I. El Licenciado Luis
22 Bernardo Arguedas Álvarez indica que hizo el planteamiento para que se realice un análisis en
23 el Órgano colegiado y se hagan reformas a algunos artículos, menciona que se depende de la
24 Junta Directiva para hacer elecciones; el artículo 13 del Capítulo III DE LA ORGANIZACIÓN DE
25 LAS AGRUPACIONES POLÍTICAS Y CANDIDATURAS EN LOS PROCESOS ELECTORALES, tiene
26 una relación con el artículo 18 de la Ley (la Junta Directiva es el Órgano Ejecutivo del Colegio y
27 estará conformada por las personas integrantes que sean electas para ocupar los cargos de
28 presidente, vicepresidente, secretaria, prosecretaria, tesorería, vocal I, vocal II y que la
29 integración deberá asegurar la representación paritaria de ambos sexos, de manera que la





diferencia entre el total de hombres y mujeres no sea superior a uno) para asegurarse la paridad de conformidad con el artículo 18 fue establecer la posibilidad de las papeletas, las agrupaciones se conforman de acuerdo con la paridad, pero esa es una forma de realizarlo. El señor Arguedas Álvarez, considera se puede proponer una modificación, eventualmente presentar ante la asamblea y lo puedan considerar. En el articulado siguiente eliminar las agrupaciones políticas y dejar solo las candidaturas (artículo 14 y siguientes donde lo menciona) además sugiere el Licenciado Arguedas Álvarez modificar el artículo 39 inciso a, artículo 43, artículo 44 inciso k, artículo 45 la juramentación, indica que es para darle agilidad al proceso, fortalecer el artículo 55 y las potestades que le confiere al Tribunal Electoral. El Licenciado Luis Bernardo Arguedas Álvarez menciona que va a enviar el documento con la propuesta al correo oficial para que se remita a los miembros y sea deliberado. El señor Presidente indica que la primera propuesta riñe con la misma ley, la reforma 9420 que reformó la Ley 4770, publicada en marzo del 2017, en ella se indica que para marzo del 2019, se debe nombrar la totalidad de los puestos para Junta Directiva y Fiscalía, en apego a la Ley de paridad de género, resultando que la diferencia entre hombres y mujeres no sea superior a uno, no aplica en el caso de Fiscal, ante lo cual el Tribunal Electoral no sería un Órgano competente para plantear dicha propuesta. Se da una deliberación en esta temática tan interesante y se acuerda hacer una revisión exhaustiva de la normativa vigente.

Artículo 7- Revisión de la programación de actividades 2021-2022, seguimiento a las mismas con el objetivo de ser consecuentes con la ejecución presupuestal del Órgano Electoral. Determinación de acciones concretas por ejecutar, toma de acuerdos. El Licenciado Luis Bernardo Arguedas Álvarez presenta un documento preliminar de las actividades 2021-2022, importantes de efectuar correlacionado con la ejecución del presupuesto, se hace un abordaje de la viabilidad de hacer el proceso de divulgación y socialización con las Juntas Regionales la propuesta del Proyecto del nuevo texto de Reforma al Reglamento de Elecciones, propone que se realice con Juntas Regionales cercanas, las Juntas Regionales de Alajuela, San José y Heredia, en el salón principal y hacer una sesión de trabajo, 2. Occidente y San Carlos, 3. Puntarenas y Guanacaste, 4. Guápiles y Limón, 5. Cartago y Turrialba, 6. Coto y Pérez Zeledón, es una forma de ejecutar una parte del presupuesto (hospedaje y viáticos de alimentación) el trabajo es con





1 grupos pequeños de personas por sesión. El Licenciado Arguedas Álvarez indica que la dinámica
2 se establece por medio de un cronograma, que estaría elaborando y remitiendo al Órgano
3 colegiado para considerarlo ya sea que la logística se realice en la sede Colypro Alajuela o fuera
4 de ella. Otra actividad es la reunión con Tribunales Electorales, sugiere que pueda
5 acompañarnos un tribunal que hizo elecciones electrónicas y el auditor que estuvo presente en
6 ese proceso electoral y comparta su experiencia. Como actividad tres y que está pendiente es
7 la campaña publicitaria y mercadotecnia, para efectos de aumentar la cantidad de votantes,
8 establecer coordinación con la señora Samantha Coto Arias. El señor Presidente sugiere que se
9 materialice la propuesta para desarrollar las actividades y ejecutar el presupuesto. El Licenciado
10 Luis Bernardo Arguedas Álvarez indica que para la próxima sesión trae el planteamiento.

11 **Artículo 8-** Acuerdo de remisión de cápsula electoral informativa, elaborada por Juan Carlos
12 Esquivel Chaves. El Licenciado Esquivel Chaves con apoyo de la Licenciada Alejandra Garita
13 Ledezma envían el documento con la propuesta, se realiza lectura de conocimiento, se le
14 efectúan algunas mejoras, quedando de la siguiente manera: SEGUNDA CÁPSULA
15 INFORMATIVA TRIBUNAL ELECTORAL Respetados colegiados y colegiadas: Reciban el saludo
16 cordial del Tribunal Electoral de Colypro. Como todos saben, El Reglamento de Elecciones de la
17 Corporación, contempla aspectos importantes que debemos conocer, por lo anterior, se adjunta
18 información relevante. De conformidad con el artículo 20 de la Ley 4770, concatenado con el
19 Capítulo IV. DISPOSICIONES COMUNES A LOS PROCESOS ELECTORALES. Artículo 20.
20 Reección, mismo que indica...Todos los miembros electos de la Junta Directiva, Fiscalía,
21 propietarios del Tribunal Electoral, Tribunal de Honor, no podrán ser reelectos, ni electos
22 consecutivamente en ningún otro puesto de Junta Directiva, hasta tanto, no se cumpla un
23 período de tres años, a partir de la fecha en que finaliza su nombramiento. Los miembros
24 suplentes, no tienen restricción en cuanto a la posibilidad de reelegirse o elegirse. Además, el
25 Capítulo III. DE LA ORGANIZACIÓN DE LAS AGRUPACIONES POLÍTICAS Y CANDIDATURAS EN
26 LOS PROCESOS ELECTORALES. Artículo 15. Impedimento de Inscripción de agrupaciones
27 políticas o candidaturas, inciso e, mismo que esgrime: El Tribunal Electoral tiene la potestad de
28 revisar, prevenir y rechazar a las agrupaciones políticas y candidaturas, que no consideren los
29 requisitos previstos en este Reglamento. Para más información, con respecto a este, u otros



1 temas electorales, puede comunicarse a nuestro correo electrónico:
2 tribunalelectoral@colypro.com. No se pierda nuestra próxima cápsula informativa. Se remite al
3 Departamento de Comunicaciones mediante el siguiente correo electrónico: Buenas noches. El
4 Tribunal Electoral le saluda y solicita respetuosamente la publicación en el Boletín COLYPRO
5 próximo, de la cápsula informativa adjunta, para tal efecto le estaremos enviando la solicitud
6 en el formulario respectivo en la Intranet y la cápsula el día de mañana martes 07 de setiembre,
7 2021, por medio de nuestra secretaria administrativa, señorita Jicsa Jenkins Carmona. Saludos
8 cordiales.

9 **Artículo 9-** Acuerdo de fechas para la ruta del proceso de votaciones Junta Directiva y Fiscalía
10 Nacional 2022. Presentación ante el Órgano Electoral. El señor Presidente presenta un
11 documento con una propuesta de una ruta de actividades electorales con posibles fechas. Se
12 realiza lectura de conocimiento. Requiere de verificar fechas, se le anexan recomendaciones
13 dadas por los miembros del Tribunal Electoral.

14 **CAPÍTULO IV- ASUNTOS VARIOS**

15 a) Asignación de computadora provisional para el Tribunal Electoral con Sistema SAP, para
16 dar seguimiento al Padrón Electoral. El señor Presidente informa que el Licenciado Mainor
17 Sequeira Solórzano, tiene en forma provisional una computadora de Colypro.

18 b) Elaboración PAO-2022. El señor Presidente indica que su persona coordina con la
19 vicepresidencia para realizar un planteamiento y presentar en próxima sesión.

20 **CAPÍTULO V- CIERRE DE SESIÓN.**

21 Finaliza la sesión, a las veintiún horas con cuarenta y dos minutos del día y año indicado.

22
23 **MSc. Enrique Carvajal González**
24 **Presidente**


25 **Licda. Karol González Sánchez**
Secretaria

25 Levantado de Texto: **Karol González Sánchez**





2 15 de setiembre de 2021

3

SESIÓN ORDINARIA 071-2021

4 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA **CERO SETENTA Y UNO**, GUIÓN DOS MIL VEINTIUNO DEL TRIBUNAL
5 ELECTORAL DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y
6 ARTES, CELEBRADA A LAS **DIECISIETE HORAS CON TREINTA MINUTOS**, DEL **OCHO DE**
7 **SEPTIEMBRE DEL DOS MIL VEINTIUNO**, EN SESIÓN **VIRTUAL**. CUMPLIENDO CON LOS
8 REQUERIMIENTOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS NECESARIAS, TENIENDO CERTEZA QUE NO EXISTE
9 INTERPOSICIÓN HORARIA EN LOS MIEMBROS PRESENTES.

10

MIEMBROS PRESENTES

- 11 MSc. Enrique Carvajal González Presidente
- 12 MSc. Deyanira Ávila Villalobos Vicepresidenta
- 13 Licda. Karol Cristina González Sánchez Secretaria
- 14 Lic. Luis Bernardo Arguedas Álvarez Vocal I
- 15 Lic. Juan Carlos Esquivel Chaves Vocal II
- 16 Lic. Mainor Sequeira Solórzano Suplente I
- 17 Licda. Alejandra Garita Ledezma Suplente II

18 Preside: MSc. Enrique Carvajal González
19 Secretaria de actas: Licda. Karol Cristina González Sánchez

20 **ORDEN DEL DÍA**

21 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

22 **Artículo 1:** Comprobación del cuórum. Una vez comprobado el cuórum, con cinco miembros propietarios
23 y dos suplentes presentes. Se cuenta con la presencia de la secretaria administrativa del Tribunal
24 Electoral Jicsa Jenkins Carmona y también la Licenciada Susana Arce Villalobos, en condición de Asesora
25 provisional de este Órgano Electoral. Se inicia la sesión.

26 **Artículo 2-** Revisión y aprobación del orden del día.

27 **CAPÍTULO II- LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA.**

28 **Artículo 3-** Lectura, análisis, aprobación y o modificación de las actas 069 y 070 de 2021.

29 **Artículo 4-** Aprobación y o modificación de las actas 069 y 070 de 2021.

30 **Artículo 5-** Lectura de la correspondencia (Licda. Karol González Sánchez).

31 **Artículo 6-** Respuesta de correspondencia que requiera de ella - (Minuta - MSc. Enrique Carvajal
32 González).

33 **CAPÍTULO III- SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS.**

34 **Artículo 7-** Revisión de propuesta de programación de actividades concretas para el tercer cuatrimestre
35 de 2021, en especial, las de socialización del texto base de Reforma al Reglamento de Elecciones,
36 campaña publicitaria, etc. Presentación por parte del Licenciado Luis Arguedas Álvarez y Licenciado
37 Mainor Sequeira Solórzano. Toma de acuerdos internos y acuerdo para Dirección Ejecutiva.



1 **CAPÍTULO IV- ASUNTOS VARIOS**

2 a) Informe de avance del proceso de compras para el caso particular de las camisetitas y jacquets,
3 en función que serán utilizadas próximamente en las actividades de socialización del texto base de
4 Reforma al Reglamento de Elecciones.

5 **CAPÍTULO V- CIERRE DE SESIÓN.**

6 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

7 **Artículo 1:** Comprobación del quórum. Una vez comprobado el quórum, con cinco miembros propietarios
8 y dos suplentes presentes. Se cuenta con la presencia de la secretaria administrativa del Tribunal Electoral
9 Jicsa Jenkins Carmona y también la Licenciada Susana Arce Villalobos en condición de Asesora provisional
10 de este Órgano Electoral. Se inicia la sesión.

11 **Artículo 2:** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión ordinaria 071-2021.

12 MSc. Enrique Carvajal González, Presidente, somete a aprobación el orden del día, se aprueba quedando
13 de la siguiente manera: **Acuerdo 01.** Aprobar el siguiente orden del día: **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y**
14 **APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. CAPÍTULO II- LECTURA Y ANÁLISIS DE**
15 **CORRESPONDENCIA. CAPÍTULO III. SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS. CAPÍTULO IV-**
16 **ASUNTOS VARIOS. CAPÍTULO V- CIERRE DE SESIÓN. Aprobado por cinco votos y en firme.**

17 **CAPÍTULO II- LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA.**

18 **Artículo 6-** Lectura, análisis, aprobación y o modificación de las actas 069 y 070 de 2021.

19 **Artículo 7-** Aprobación y o modificación de las actas 069 y 070 de 2021.

20 **Acuerdo 02:**

21 **Aprobar el Acta ordinaria número cero sesenta y nueve guión dos mil veintiuno del primero**
22 **de setiembre del dos mil veintiuno. ACUERDO FIRME. Aprobado con cinco votos.**

23 **Acuerdo 03:**

24 **Aprobar el Acta extraordinaria número cero setenta guión dos mil veintiuno del seis de**
25 **setiembre del dos mil veintiuno. ACUERDO FIRME. Aprobado con cinco votos.**

26 **Artículo 5-** Lectura de la correspondencia (Licda. Karol González Sánchez).

27 **Artículo 6-** Respuesta de correspondencia que requiera de ella - (Minuta - MSc. Enrique Carvajal
28 González).

29 1. Se recibe correo electrónico de la señora **Yajaira Ríos** Aguilar yrios@colypro.com con la
30 siguiente información: *Re: Solicitud Elaboración PAO 2022. MUCHAS GRACIAS. Saludos cordiales.* El
31 Tribunal Electoral indica dar acuse de recibo.





Colypro

1 2. Se recibe correo electrónico de la señora **Jessica Quirós Álvarez** jquiros@colypro.com, con la
2 siguiente información: Buenas tardes, para su información: *Sesión 086-2021 ACUERDO 14*. *Dar por*
3 *recibida la carta de fecha 02 de setiembre de 2021, suscrito por la Sra. Patricia María Rodríguez Acuña,*
4 *Tesorera de la Junta Regional de Alajuela, en la que presenta su renuncia como Tesorera de dicha*
5 *Junta. Trasladar este oficio al Tribunal Electoral, para que se proceda con la sustitución correspondiente.*
6 */ Aprobado por siete votos. /Comunicar a la Sra. Patricia María Rodríguez Acuña, Tesorera de la Junta*
7 *Regional de Alajuela y al Tribunal Electoral (Anexo 12). /El Tribunal Electoral indica lo siguiente: Buenas*
8 *noches. El Tribunal Electoral acusa de recibo el acuerdo No.014 del Acta de la Sesión 086-2021 de la*
9 *Junta Directiva supraindicado, de conformidad con el mismo, este Órgano Electoral procederá con lo que*
10 *la Norma Electoral determina, en el momento, se tenga lo procedente, será comunicado lo actuado por*
11 *este Tribunal. Saludos cordiales.*

12 3. Se recibe correo electrónico de la Junta Regional Alajuela juntaregional.alajuela@colypro.com
13 con la siguiente información: *Sustitución del puesto de Tesorero (a). Buenas tardes. Señores (as).*
14 *Tribunal Electoral. Colypro. Estimados (as) señores (as): Solicito el trámite correspondiente de sustitución*
15 *del puesto de Tesorero (a) de la Junta Regional de Alajuela. Debido a la renuncia irrevocable de la*
16 *señora tesorera Patricia María Rodríguez Acuña, cédula número 3-0309-0293. Se adjunta carta de*
17 *renuncia y fotocopia de cédula de identidad. Se despide. Msc. Luis Fernando Delgado Rojas. Presidente.*
18 El Tribunal Electoral indica lo siguiente: Buenas noches. El Tribunal Electoral le saluda, en atención a su
19 correo y al Acuerdo No.014 del Acta No.086-2021 de la Junta Directiva, nos permitimos informarle, que
20 este Órgano Electoral, procederá de conformidad con la Norma, no obstante, debemos revisar
21 meticulosamente la información documental para dicha sustitución. Atentamente.

CAPÍTULO III- SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS.

23 **Artículo 7-** Revisión de propuesta de programación de actividades concretas para el tercer cuatrimestre
24 de 2021, en especial, las de socialización del texto base de Reforma al Reglamento de Elecciones,
25 campaña publicitaria, etc. Presentación por parte del Licenciado Luis Arguedas Álvarez y Licenciado
26 Mainor Sequeira Solórzano. Toma de acuerdos internos y acuerdo para Dirección Ejecutiva. El Licenciado
27 Luis Bernardo Arguedas Álvarez presenta un documento del CRONOGRAMA TRIBUNAL ELECTORAL
28 COLYPRO SETIEMBRE 2021- DICIEMBRE 2021, se realiza lectura de conocimiento, el señor Arguedas
29 Álvarez menciona que las actividades a ejecutar son: El proceso de socialización de la propuesta al nuevo
30 texto del Reglamento de Elecciones para las Juntas Regionales de COLYPRO, la divulgación de la Campaña
31 para actualización de datos y premiación por Junta Regional, reuniones con Tribunales Electorales de
32 otras organizaciones, Colegios Profesionales o Instituciones y Auditor Informático, la Campaña publicitaria
33 de mercadotecnia para efectos de aumentar la cantidad de votantes en los distintos procesos electorales,



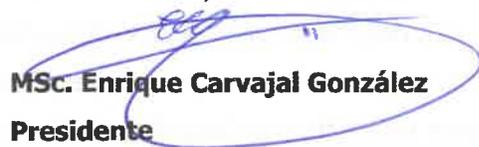
1 los procesos para gestión de contratación ágil de equipo para los procesos electorales y otros procesos
2 atinentes a las actividades del Tribunal Electoral y el evento de ratificación de candidaturas del proceso
3 electoral de elección de Junta Directiva y Fiscalía (proyección 5 papeletas y 10 fiscales) de estas
4 propuestas lo presenta a detalle, con las fechas para la realización de las mismas e incluye un desglose
5 de lo que se requiere atender y las personas responsables de desarrollarlas. Se le brindan mejoras por
6 parte de los miembros del Órgano colegiado. La señora Vicepresidenta menciona que se asigne la
7 coordinación de las actividades a algunos miembros para elegir las sedes (lugares amplios para cumplir
8 con los protocolos sanitarios) y desarrollar el proceso de socialización de la propuesta al nuevo texto del
9 Reglamento de Elecciones para las Juntas Regionales de COLYPRO. El Licenciado Juan Carlos Esquivel
10 Chaves indica que la coordinación sea con la figura de la presidencia de la Junta Regional. La distribución
11 queda de la siguiente manera: El señor Presidente coordina con la presidencia de las Juntas Regionales
12 de Coto y Pérez Zeledón, la señora Vicepresidenta se comunica con el presidente de las Junta Regional
13 de Guanacaste y Puntarenas, el Vocal I menciona que él se encarga de la regionales de Turrialba, Limón
14 y Guápiles. La señora secretaria le corresponde la Junta Regional de San Carlos. Ver en el anexo, la
15 distribución y organización minuciosa de la excelente propuesta. Se toman acuerdos internos. De
16 momento no se va a enviar comunicado a la Dirección Ejecutiva.

17 **CAPÍTULO IV- ASUNTOS VARIOS**

18 a) Informe de avance del proceso de compras para el caso particular de las camisetas y jacquets,
19 en función que serán utilizadas próximamente en las actividades de socialización del texto base de
20 Reforma al Reglamento de Elecciones. El señor Presidente le consulta a la secretaria administrativa sobre
21 el proceso de compra de las camisetas y jacquets. La señorita Jicsa Jenkins Carmona indica que ella
22 realizó el cambio de acuerdo con el requisito, pero la persona encargada se encuentra incapacitada, ante
23 lo cual no se tiene respuesta de la gestión. El señor Carvajal González menciona que se requiere agilidad
24 en el Departamento de compras, tomando en cuenta la programación de actividades del Órgano Electoral.
25 Además, que es importante que los miembros del Tribunal Electoral puedan portar la vestimenta
26 identificada del Órgano colegiado, en el momento que se realicen las visitas o se atiendan las diligencias
27 del Tribunal Electoral.

28 **CAPÍTULO V- CIERRE DE SESIÓN.**

29 Finaliza la sesión, a las veinte horas con cuarenta y dos minutos del día y año indicado.

30 
31 **MSc. Enrique Carvajal González**

32 **Presidente**


33 **Licda. Karol González Sánchez**

Secretaria

Levantado de Texto: **Karol González Sánchez**

1 Se aprueba en firme en la Sesión Ordinaria 073-2021
2 15 de setiembre de 2021

3 **SESIÓN EXTRAORDINARIA 072-2021**

4 ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA **CERO SETENTA Y DOS**, GUIÓN DOS MIL VEINTIUNO
5 DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS,
6 FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, CELEBRADA A LAS **NUEVE HORAS**, DEL **TRECE DE**
7 **SETIEMBRE DEL DOS MIL VEINTIUNO**, EN SESIÓN **VIRTUAL**. CUMPLIENDO CON LOS
8 REQUERIMIENTOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS NECESARIAS, TENIENDO CERTEZA QUE
9 NO EXISTE INTERPOSICIÓN HORARIA EN LOS MIEMBROS PRESENTES.

10 **MIEMBROS PRESENTES**

11	MSc. Enrique Carvajal González	Presidente
12	MSc. Deyanira Ávila Villalobos	Vicepresidenta
13	Licda. Karol Cristina González Sánchez	Secretaria
14	Lic. Luis Bernardo Arguedas Álvarez	Vocal I
15	Lic. Juan Carlos Esquivel Chaves	Vocal II
16	Lic. Mainor Sequeira Solórzano	Suplente I
17	Licda. Alejandra Garita Ledezma	Suplente II

18 Preside: MSc. Enrique Carvajal González

19 Secretaria de actas: Licda. Karol Cristina González Sánchez

20 **ORDEN DEL DÍA**

21 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

22 **Artículo 1:** Comprobación del cuórum. Una vez comprobado el cuórum, con cinco miembros
23 propietarios y dos suplentes presentes. Se cuenta con la presencia de la secretaria
24 administrativa del Tribunal Electoral Jicsa Jenkins Carmona, la Licenciada Susana Arce Villalobos,
25 solicitó con antelación ser dispensada de la participación de la presente sesión, esto en virtud
26 de ser un día feriado. Se inicia la sesión.

27 **Artículo 2:** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión ordinaria 072-2021.

28 **CAPÍTULO II- LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA.**

29 **Artículo 3-** Lectura de la correspondencia (Licda. Karol González Sánchez).



1 **Artículo 4-** Respuesta de correspondencia que requiera de ella - (Minuta - MSc. Enrique
2 Carvajal González)

3 **CAPÍTULO III- SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS.**

4 **Artículo 5-** Acuerdo para Dirección Ejecutiva con el fin de suministrar direcciones de correo de
5 autoridades sanitarias para remisión de Protocolo Sanitario para los procesos electorales
6 venideros, según documento adjunto.

7 **Artículo 6-** Acuerdo para Dirección Ejecutiva con el fin de agilizar las gestiones necesarias para
8 cumplir con las actividades del tercer cuatrimestre 2021, promovidas por el Tribunal, según
9 documento adjunto con actividades específicas y fechas.

10 **Artículo 7-** Acuerdo para sustitución de Tesorera de Junta Regional de Alajuela, por renuncia
11 de la actual, según acta de proceso electoral 2017.

12 **Artículo 8-** Acuerdo de remisión de nueva cápsula electoral informativa. Designación de
13 responsable (s).

14 **CAPÍTULO IV- ASUNTOS VARIOS**

15 a) Designación de fecha para atención a Ingeniera Antonieta Scafidi Vargas, jefa de
16 Tecnologías de la Información, con el fin de intercambiar experiencias de los alcances del SAP.

17 **CAPÍTULO V- CIERRE DE SESIÓN.**

18 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

19 **Artículo 1:** Comprobación del cuórum. Una vez comprobado el cuórum, con cinco miembros
20 propietarios y dos suplentes presentes. Se cuenta con la presencia de la secretaria
21 administrativa del Tribunal Electoral Jicsa Jenkins Carmona, la Licenciada Susana Arce Villalobos,
22 solicitó con antelación ser dispensada de la participación de la presente sesión, esto en virtud
23 de ser un día feriado. Se inicia la sesión.

24 **Artículo 2:** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión extraordinaria 072-2021.
25 MSc. Enrique Carvajal González, Presidente, somete a aprobación el orden del día, se aprueba
26 quedando de la siguiente manera: **Acuerdo 01.** Aprobar el siguiente orden del día: **CAPÍTULO**





Sesión extraordinaria
072-2021

Tribunal Electoral
13-09-2021



1 **I- REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. CAPÍTULO II- LECTURA Y**
2 **ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA. CAPÍTULO III- SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS.**
3 **CAPÍTULO IV-ASUNTOS VARIOS. CAPÍTULO V- CIERRE DE SESIÓN. Aprobado por**
4 **cinco votos y en firme.**

5 **CAPÍTULO III- LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA.**

6 **Artículo 3-** Lectura de la correspondencia (Licda. Karol González Sánchez).

7 **Artículo 4-** Respuesta de correspondencia que requiera de ella - (Minuta - MSc. Enrique
8 Carvajal González)

9 1. Se recibe correo electrónico de Sibú ERP Cloud Solutions mercadeo@optisoftla.com con
10 la siguiente información: *Módulo Encuestas en App Gestione*. El Tribunal Electoral indica dar
11 acuse de recibo.

12 2. Se recibe correo electrónico de Colypro contactenos@boletin-colypro.com con la
13 siguiente información: *Colypro Boletín informativo #18 – Agosto*. El Tribunal Electoral indica lo
14 siguiente: Recibido, gracias.

15 3. Se recibe correo electrónico de Colypro contactenos@boletin-colypro.com con la
16 siguiente información: *Colypro le invita a disfrutar el lanzamiento de la serie documental*
17 *conmemorativa del Bicentenario*. El Tribunal Electoral indica lo siguiente: Recibido, gracias.

18 4. Se recibe correo electrónico de la señora Andrea Peraza Rogade aperaza@colypro.com
19 con la siguiente información: *Re: Remisión de Oficio de Acuerdo No. CLYP-AG-TE-AC-049-2021.*
20 *Buenas tardes compañeros. Doy acuse de recibido*. El Tribunal Electoral indica dar acuse de
21 recibo.

22 5. Se recibe correo electrónico de la señora Nury Barrantes Quesada
23 nbarrantes@colypro.com con la siguiente información: *Re: Remisión de Oficio de Acuerdo No.*
24 *CLYP-AG-TE-AC-049-2021. RECIBIDO, GRACIAS*. El Tribunal Electoral indica dar acuse de
25 recibo.





1 6. Se recibe correo electrónico del señor Felix Salas Castro fasaca70@gmail.com
 2 con la siguiente solicitud: *Solicitud de respuesta a mi correo del 27 de agosto y otros. Según*
 3 *documento adjunto. San José, 09 de setiembre de 2021. SEÑORES Y SEÑORAS: TRIBUNAL*
 4 *ELECTORAL. COLYRPO. Estimados señores y señoras: Recibí sus respuestas a mis correos del*
 5 *26 y 27 de agosto del 2021 y me permito informarles que, la lectura e interpretación que se*
 6 *hizo de ellos, es incorrecta, o tergiversada, por las siguientes razones:1. En correo del 26 de*
 7 *agosto de las 23:14 pm, me dirigí a ustedes, según el segundo párrafo del documento que, con*
 8 *fecha 26 de agosto adjunté, en los siguientes términos: "Esta vez recurro a ustedes para*
 9 *solicitarles que las actas de ese Tribunal Electoral correspondientes a los meses de*
 10 *junio, julio y agosto del 2021, sean enviadas a mi correo electrónico en copia fiel de*
 11 *las que el Tribunal registra en su archivo físico, y adjunté el documento de solicitud*
 12 *respectiva con fecha 26 de agosto.2. En correo del 27 de agosto a las 5:45 am, me dirigí a*
 13 *ustedes con un nuevo correo que dice: "Agradezco eliminar el documento adjunto al*
 14 *correo de solicitud de actas enviado a ese Tribunal el 26 de agosto a las 23:14 y*
 15 *proceder de conformidad con la solicitud que se adjunta a este correo". Como puede*
 16 *constatar el Tribunal Electoral, si se lee bien, el documento adjunto a mi correo del 27 de agosto,*
 17 *tiene la misma fecha del 26 de agosto, pero no es igual al enviado en el correo del 26 de*
 18 *agosto, pues, el segundo párrafo del documento enviado adjunto al correo del 27 de agosto,*
 19 *dice lo siguiente: "Esta vez recurro a ustedes para solicitarles, en tiempo y forma, que*
 20 *las actas de ese Tribunal Electoral correspondientes a los meses de junio, julio y*
 21 *agosto del 2021, sean enviadas a mi correo electrónico en copia fiel de las que el*
 22 *Tribunal registra en su archivo físico". O sea, se agrega la frase: en tiempo y forma.3. En*
 23 *correo del 1 de setiembre 2021 de 7:45 responde el Tribunal mi correo de fecha 26 de agosto*
 24 *a 23.14, de la siguiente manera: "El Tribunal Electoral acusa de recibo su correo con*
 25 *fecha 27 de agosto, 2021, mediante el cual solicita se elimine el documento adjunto*
 26 *y se mantenga la solicitud de las actas, según correo anterior. Al respecto, le*





Sesión extraordinaria
072-2021

Tribunal Electoral
13-09-2021

1 *manifestamos lo siguiente, el documento adjunto de cita igual que su correo, no*
2 *podrán ser eliminados, toda vez que los mismos representan correspondencia*
3 *recibida por este Órgano Electoral y la información contenida se consigna en*
4 *nuestras actas, por lo que se ratifica la imposibilidad de eliminar el adjunto*
5 *señalado". (La cursiva negrita y subrayado son nuestros). Señores del Tribunal, la transcripción*
6 *que ustedes hacen de mi correo del 27 de agosto al decir que; "mediante el cual solicita se*
7 *elimine el documento adjunto y se mantenga la solicitud de las actas, según correo*
8 *anterior", es absolutamente incorrecta y falsa. Lo que textualmente dice mi correo del 27 de*
9 *agosto es lo siguiente: "**Agradezco eliminar el documento adjunto al correo de solicitud***
10 ***de actas enviado a ese Tribunal el 26 de agosto a las 23:14 y proceder de***
11 ***conformidad con la solicitud que se adjunta este correo"**, es decir, con la solicitud que*
12 *se adjunta al correo del 27 de agosto. No comprendo por qué ustedes mezclaron los dos correos.*
13 *Lo de eliminar, omitir, o ignorar un correo, se subsana dejando constancia en actas que el*
14 *solicitante así lo pidió; tan fácil y transparente como eso.4. De conformidad con los puntos*
15 *anteriores, mi correo del 27 de agosto a las 5:45 pm, no ha sido respondido de conformidad*
16 *con el documento que a él se adjuntó, pues en este correo solicité dos cosas: "... eliminar el*
17 *documento adjunto al correo de solicitud de actas enviado a ese Tribunal el 26 de agosto a las*
18 *23:14 y proceder de conformidad con la solicitud que se adjunta este correo". (o sea al correo*
19 *del 27 de agosto). Por si acaso no lograron entenderlo: lo que pedí, tal y como se explica en el*
20 *punto 2 y 3 anteriores, fueron dos cosas: eliminar el documento adjunto a mi correo de solicitud*
21 *de actas con fecha 26 de agosto, y que el Tribunal procediera con el documento adjunto a mi*
22 *correo del 27 de agosto, el cual lleva la frase: en tiempo y forma, frase que no estaba en el*
23 *texto del documento adjunto al correo del 26 de agosto. Frase que, a lo mejor, quien redactó,*
24 *o leyó el documento de respuesta no la percibió, o el mismo Tribunal no se percató de ella, o*
25 *la obvió por alguna razón. 5. La respuesta dada por "El Tribunal Electoral", mediante su correo*
26 *electrónico del 1 de septiembre de 2021 a 7:39 p.m., no es respuesta que corresponda con los*




**Sesión extraordinaria
072-2021**
**Tribunal Electoral
13-09-2021**

1 *términos de mi solicitud contenida en el adjunto al correo de fecha 27 de agosto a 5:45 am.,*
 2 *por eso es indispensable, debido a la transparencia que requiere el proceso electoral 2021-2022,*
 3 *convocado en el Colypro, que El Tribunal responda mi correo del 27 de agosto según los*
 4 *términos del documento adjunto a ese mismo correo, tal como así corresponde. POR TODO LO*
 5 *ANTERIOR SOLICITO: Con base en los derechos que me confieren; la ley 4770, el Código*
 6 *Deontológico del Colegio, la Ley del Adulto Mayor y la Constitución política, que, en tiempo y*
 7 *forma, el Tribunal dé respuesta a esta solicitud, según los siguientes términos: 1. Dar respuesta*
 8 *completa al documento adjunto a mi correo del 27 de agosto a 5:45 a.m. en los términos que*
 9 *ese adjunto señala, y se indique, a la vez, el número de sesión, el número de acuerdo y el texto*
 10 *respectivo, según acta, en la cual se dé ese trámite y se resuelva dicha petición. 2. Transcribirme*
 11 *el número de sesión, el número de acuerdo, o acuerdos, y el texto respectivo, mediante el cual,*
 12 *el Tribunal, tramitó y resolvió lo correspondiente a los correos que, con fecha 1 de septiembre*
 13 *de 2021 a 7:39 p.m. y 1 de setiembre 2021 a 7:45, me fueron enviados. 3. Enviarme por la vía*
 14 *de mi correo electrónico, también, en tiempo y forma, junto con las actas de junio, julio y*
 15 *agosto, ya solicitadas, copia idéntica de todas las actas del Tribunal correspondientes al período*
 16 *que va del 1 de septiembre hasta la fecha del acta en la cual se resuelva la presente petición,*
 17 *por supuesto, incluyendo también, esa acta. Muchas gracias. Atentamente, Félix A. Salas castro*
 18 *Colegiado. Cédula de identidad 202660254. El Tribunal Electoral indica lo siguiente:*
 19 *Buenos días. El Tribunal Electoral le saluda y en atención a su correo con fecha 9 de setiembre,*
 20 *2021, habiendo revisado las aclaraciones señaladas por su persona para los correos del 26 y 27*
 21 *de agosto, 2021, le extendemos nuestra disculpa, por lo consiguiente, se adjunta el Oficio de*
 22 *Acuerdo No. CLYP-AG-TE-AC-050-2021, para lo procedente. Atentamente. Alajuela, 13 de*
 23 *setiembre de 2021 CLYP-AG-TE-AC-050-2021 TRANSCRIPCIÓN DE ACUERDO. Señor Félix Ángel*
 24 *Salas Castro. Colegiado. COLYPRO El Tribunal Electoral, le comunica que en Sesión*
 25 *extraordinaria número 072-2021, celebrada el día 13 de setiembre de 2021, se aprobó lo*
 26 *siguiente: ACUERDO 2: Dar respuesta a la solicitud manifiesta por el Señor Félix Ángel Salas*



**Sesión extraordinaria
072-2021****Tribunal Electoral
13-09-2021**

1 Castro, Colegiado, según correo con fecha 09 de setiembre, 2021, al ser las 22:06, mismo que
2 aclara fondo de correos anteriores y solicita la remisión de las Actas de junio, julio y agosto,
3 2021, las cuales serán enviadas, en tiempo y forma, a su correo electrónico, además las
4 correspondientes a setiembre, 2021, mediante el cual fue conocida su solicitud por este
5 Tribunal, serán remitidas para el día lunes 20 de setiembre, 2021. Comunicar al Señor Félix
6 Ángel Salas Castro y Fiscalía. / Aprobado por 5 votos y en firme. Atentamente.

7 **CAPÍTULO III- SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS**

8 **Artículo 5-** Acuerdo para Dirección Ejecutiva con el fin de suministrar direcciones de correo de
9 autoridades sanitarias para remisión de Protocolo Sanitario para los procesos electorales
10 venideros, según documento adjunto. En el seno de la sesión, se acuerda realizar el oficio de
11 acuerdo No. CLYP-AG-TE-AC-051-2021 TRANSCRIPCIÓN DE ACUERDO MBa. Enrique Víquez
12 Fonseca. Director Ejecutivo. COLYPRO. El Tribunal Electoral, le comunica que en Sesión
13 extraordinaria número 072-2021, celebrada el día 13 de setiembre de 2021, se aprobó lo
14 siguiente: ACUERDO 3: Solicitar al MBa. Enrique Víquez Fonseca, la remisión del Protocolo
15 Sanitario para los procesos electorales, adjunto, a las autoridades de salud, con el fin de solicitar
16 su aprobación, se suministran las direcciones de correo para tal efecto, a saber:
17 protocolos.covid19@misalud.go.cr / correspondencia.ministro@misalud.go.cr /
18 susy.mora@misalud.go.cr / Comunicar al MBa. Enrique Víquez Fonseca, Junta Directiva, Fiscalía
19 y Auditoría Interna. / Aprobado por 5 votos y en firme. Atentamente. Se remite con el siguiente
20 correo electrónico: Buenos días. El Tribunal Electoral adjunta el Oficio de Acuerdo No. CLYP-AG-
21 TE-AC-051-2021, mediante el cual se solicita a la Dirección Ejecutiva se gestione lo necesario
22 para la aprobación del Protocolo Sanitario a utilizar en las elecciones nacionales y regionales
23 venideras, por parte de las autoridades sanitarias, en espera de su fina atención, se suscribe
24 atentamente.

25 **Artículo 6-** Acuerdo para Dirección Ejecutiva con el fin de agilizar las gestiones necesarias para
26 cumplir con las actividades del tercer cuatrimestre 2021, promovidas por el Tribunal, según



1 documento adjunto con actividades específicas y fechas. A lo interno de la sesión, se procede a
2 elaborar el oficio de acuerdo No. CLYP-AG-TE-AC-052-2021. TRANSCRIPCIÓN DE ACUERDO
3 MBa. Enrique Víquez Fonseca. Director Ejecutivo COLYPRO. El Tribunal Electoral, le comunica
4 que en Sesión extraordinaria número 072-2021, celebrada el día 13 de setiembre de 2021, se
5 aprobó lo siguiente: ACUERDO 4: Solicitar al MBa. Enrique Víquez Fonseca, se coordinen las
6 acciones necesarias para atender la programación de actividades de este Órgano Electoral para
7 el tercer cuatrimestre 2021, adjunta, con el fin de cumplir con la ejecución presupuestal y el
8 PAO correspondiente. Cabe señalar que se requiere coordinación de reuniones con las Jefaturas
9 de comunicaciones, compras y departamento financiero. / Comunicar al MBa. Enrique Víquez
10 Fonseca, Junta Directiva, Fiscalía y Auditoría Interna. / Aprobado por 5 votos y en firme.
11 Atentamente. Se comunica con el siguiente correo electrónico: Buenos días. El Tribunal Electoral
12 le saluda cordialmente, a la vez, adjunta el Oficio de Acuerdo No. CLYP-AG-TE-AC-052-2021,
13 solicitando con respeto, especial atención al mismo y la pronta coordinación de las reuniones
14 requeridas. Atentamente. Ver archivo digital, anexo 1 de esta Acta.

15 **Artículo 7-** Acuerdo para sustitución de Tesorera de Junta Regional de Alajuela, por renuncia
16 de la actual, según acta de proceso electoral 2017. En el seno de la sesión se da una deliberación
17 en cuanto al proceder para darle continuidad al proceso, apegado a la legalidad según la
18 motivación, fundamentación al amparo de la toma de acuerdo. Surge una duda razonable
19 debido a que la elección se realizó con la modalidad de elección de los puestos por separado.
20 Se acuerda en forma interna considerar el criterio legal de la asesora provisional con el fin de
21 mejor resolver y brindar la designación del puesto requerido.

22 **Artículo 8-** Acuerdo de remisión de nueva cápsula electoral informativa. Designación de
23 responsable (s). El señor Presidente menciona, con el fin de darle seguimiento, en virtud de la
24 importancia de mantener una constancia de los comunicados especiales de parte del Órgano
25 Electoral, incluye el tema en el orden del día. El Licenciado Luis Bernardo Arguedas Álvarez
26 brinda la recomendación que lo próximo a destacar en una

**Sesión extraordinaria
072-2021****Tribunal Electoral
13-09-2021**

1 cápsula electoral informativa, sea una síntesis de la ruta del paso a paso a las votaciones
2 nacionales y la forma de elección de las Juntas Regionales (depende del escenario que sea por
3 medio de papeleta física).

4 **CAPÍTULO IV- ASUNTOS VARIOS**

5 a) Designación de fecha para atención a Ingeniera Antonieta Scafidi Vargas, jefa de
6 Tecnologías de la Información, con el fin de intercambiar experiencias de los alcances del SAP.
7 En el seno de la sesión, los miembros del Órgano colegiado acuerdan recibir a la señora Scafidi
8 Vargas el día lunes 20 de setiembre del año en curso. Se procede a remitir el siguiente correo
9 electrónico con la solicitud correspondiente: Buenos días. El Tribunal Electoral le saluda, a la
10 vez, le invita a participar de nuestra sesión para el día lunes 20 de setiembre, 2021, al ser las
11 06:10 P.M., vía Zoom, con el objetivo de contar con su acompañamiento y asesoría en la
12 utilización del sistema SAP, para el seguimiento al padrón electoral. En espera de poder contar
13 con su distinguida presencia, se despide. Atentamente.

14 **CAPÍTULO V- CIERRE DE SESIÓN.**

15 Finaliza la sesión, a las once horas con treinta y cinco minutos del día y año indicados.

16
17 **MSc. Enrique Carvajal González**
18 **Presidente**


19 **Licda. Karol González Sánchez**
Secretaria

19 Levantado de Texto: **Karol González Sánchez**



Se aprueba en firme en la Sesión Ordinaria 075-2021

22 de Setiembre de 2021

SESIÓN ORDINARIA 073-2021

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA **CERO SETENTA Y TRES**, GUIÓN DOS MIL VEINTIUNO DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, CELEBRADA A LAS **Diecisiete horas con treinta minutos**, DEL **QUINCE DE SETIEMBRE DEL DOS MIL VEINTIUNO**, EN SESIÓN **VIRTUAL**. CUMPLIENDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS NECESARIAS, TENIENDO CERTEZA QUE NO EXISTE INTERPOSICIÓN HORARIA EN LOS MIEMBROS PRESENTES.

MIEMBROS PRESENTES

MSc. Enrique Carvajal González	Presidente
MSc. Deyanira Ávila Villalobos	Vicepresidenta
Licda. Karol Cristina González Sánchez	Secretaria
Lic. Luis Bernardo Arguedas Álvarez	Vocal I
Lic. Juan Carlos Esquivel Chaves	Vocal II
Lic. Mainor Sequeira Solórzano	Suplente I
Licda. Alejandra Garita Ledezma	Suplente II

Preside: MSc. Enrique Carvajal González

Secretaria de actas: Licda. Karol Cristina González Sánchez

ORDEN DEL DÍA

CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

Artículo 1: Comprobación del quórum. Una vez comprobado el quórum, con cinco miembros propietarios y dos suplentes presentes. Se cuenta con la presencia de la secretaria administrativa del Tribunal Electoral Jicsa Jenkins Carmona y también la Licenciada Susana Arce Villalobos, en condición de Asesora provisional de este Órgano Electoral. Se inicia la sesión.

Artículo 2- Revisión y aprobación del orden del día.

CAPÍTULO II- LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA.

Artículo 3- Lectura, análisis, aprobación y o modificación de las actas 071 y 072 de 2021.

Artículo 4- Aprobación y o modificación de las actas 071 y 072 de 2021.

Artículo 5- Lectura de la correspondencia (Licda. Karol González Sánchez).

Sesión ordinaria
073-2021

Tribunal Electoral
15-09-2021

1 **Artículo 6-** Respuesta de correspondencia que requiera de ella - (Minuta - MSc. Enrique
2 Carvajal González).

3 **CAPÍTULO III- SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS.**

4 **Artículo 7-** Presentación de acuerdo ante el Órgano Electoral, para sustitución de la tesorera
5 de la Junta Regional de Alajuela por renuncia de la misma, según acuerdo remitido por Junta
6 Directiva, en el cual solicitan se proceda con dicha sustitución. Motivado en un proceso de
7 elección distinto al actual, en virtud que cuando se nombraron los miembros de esa Junta
8 Regional, en el año 2017, aún no se había aprobado el nuevo Reglamento de Elecciones y no
9 se regía la integración por la Ley de Paridad de Género, por lo que, lo procedente es designar
10 a quién secundó en cantidad de votos, indistintamente si es mujer u hombre.

11 **Artículo 8-** Acuerdo de invitación a sesión del Tribunal del sustituto (a) de la tesorera de la
12 Junta Regional de Alajuela, para designación del mismo en el puesto, consignación en el acta y
13 juramentación, además de entrega de mención o certificado.

14 **CAPÍTULO IV- ASUNTOS VARIOS**

15 a) Invitación a sesión del Tribunal, al señor Franyeri Molina Aguilar, con el objetivo de
16 intercambiar experiencias en el uso de la plataforma Zoom, específicamente de sus alcances y
17 aplicaciones.

18 **CAPÍTULO V- CIERRE DE SESIÓN.**

19 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

20 **Artículo 1:** Comprobación del cuórum. Una vez comprobado el cuórum, con cinco miembros
21 propietarios y dos suplentes presentes. Se cuenta con la presencia de la secretaria
22 administrativa del Tribunal Electoral Jicsa Jenkins Carmona y también la Licenciada Susana Arce
23 Villalobos en condición de Asesora provisional de este Órgano Electoral. Se inicia la sesión.

24 **Artículo 2:** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión ordinaria 073-2021.

25 MSc. Enrique Carvajal González, Presidente, somete a aprobación el orden del día, se aprueba
26 quedando de la siguiente manera: **Acuerdo 01.** Aprobar el siguiente orden del día: **CAPÍTULO**

27 **I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. CAPÍTULO II- LECTURA Y**

1 **ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA. CAPÍTULO III. SEGUIMIENTO A LOS**
 2 **ACUERDOS. CAPÍTULO IV- ASUNTOS VARIOS. CAPÍTULO V- CIERRE DE SESIÓN.**
 3 **Aprobado por cinco votos y en firme.**

4 **CAPÍTULO II- LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA.**

5 **Artículo 6-** Lectura, análisis, aprobación y o modificación de las actas 071 y 072 de 2021.

6 **Artículo 7-** Aprobación y o modificación de las actas 071 y 072 de 2021.

7 **Acuerdo 02:**

8 **Aprobar el Acta ordinaria número cero setenta y uno guión dos mil veintiuno del**
 9 **ocho de setiembre del dos mil veintiuno. ACUERDO FIRME. Aprobado con cinco**
 10 **votos.**

11 **Acuerdo 03:**

12 **Aprobar el Acta extraordinaria número cero setenta y dos guión dos mil veintiuno**
 13 **del trece de setiembre del dos mil veintiuno. ACUERDO FIRME. Aprobado con cinco**
 14 **votos.**

15 **Artículo 5-** Lectura de la correspondencia (Licda. Karol González Sánchez).

16 **Artículo 6-** Respuesta de correspondencia que requiera de ella - (Minuta - MSc. Enrique
 17 Carvajal González).

18 1. Se recibe correo electrónico de la señora Antonieta Scafidi Vargas ascafidi@colypro.com
 19 con la siguiente información: *Re: Solicitud de acompañamiento en sesión. Si señor con gusto*
 20 *los acompaño. Atentamente.* El Tribunal Electoral indica lo siguiente: Buenas noches. El Tribunal
 21 Electoral le saluda y en atención a su aceptación para participar de nuestra sesión con fecha 20
 22 de setiembre, 2021, le estaremos haciendo llegar el link por medio de nuestra secretaria
 23 administrativa. Saludos cordiales.

24 2. Se recibe correo electrónico de la señora Nury Barrantes Quesada
 25 nbarrantes@colypro.com con la siguiente información: *Re: Remisión de Oficio de Acuerdo No.*
 26 *CLYP-AG-TE-AC-052-2021. RECIBIDO, GRACIAS.* El Tribunal Electoral indica dar acuse de
 27 recibo.



**Sesión ordinaria
073-2021****Tribunal Electoral
15-09-2021**

1 3. Se recibe correo electrónico de la señora Samantha Coto Arias scoto@colypro.com
2 con la siguiente información: *Recordatorio: cierre de edición boletín 22/09/2021. Buen día,*
3 *compañeros. Espero que se encuentren muy bien. Les recuerdo que este próximo **viernes 17***
4 ***de setiembre a las 4:30 p.m.** será el cierre de edición para publicar en el boletín de noticias*
5 *que circula el miércoles 22 de setiembre de 2021. Las personas que requieran hacer uso de esta*
6 *plataforma de comunicación, pueden enviarnos los detalles a través del **Sistema de***
7 ***Solicitudes**, ubicado en Intranet. **¿Qué se puede divulgar en el boletín de noticias?***
8 *Avisos importantes sobre servicios al colegiado, convocatoria de inscripción a actividades*
9 *virtuales, información de carácter legal y cualquier otra noticia que sea de interés de las*
10 *personas colegiadas o relacionada con los servicios que brinda esta Corporación. Cualquier*
11 *consulta, quedamos a sus órdenes.* El Tribunal Electoral indica lo siguiente: Buenas noches. El
12 Tribunal Electoral acusa de recibo. Saludos cordiales.

13 4. Se realiza el envío de correo electrónico al señor Félix Ángel Salas Castro
14 fasaca70@gmail.com la siguiente información: Buenas noches. De conformidad con lo señalado
15 por este Órgano Electoral, se procede a remitir las actas solicitadas, posteriormente le serán
16 enviadas las restantes, según solicitud, respectivamente, cabe señalar que por el peso de
17 algunos archivos el sistema lo remite como link, sin embargo, de igual forma podrá ser leído
18 por su persona. Saludos cordiales, **1. Actas del mes de junio, 2021:** Acta 043-2021: folios
19 del 0187 hasta el 0194. Acta 044-2021: folios del 0181 hasta el 0186. Acta 045-2021: folios del
20 0195 hasta el 0202. Acta 046-2021: folios del 0203 hasta el 0214. Acta 047-2021: folios del
21 0215 hasta el 0222. Acta 048-2021: folios del 0223 hasta el 0234. Acta 049-2021: folios del
22 0235 hasta el 0242. Acta 050-2021: folios del 0243 hasta el 0250. Acta 051-2021: folios del
23 0251 hasta el 0256 **2. Actas del mes de julio, 2021:** Acta 052-2021: folios del 0257 hasta el
24 0264. Acta 053-2021: folios del 0269 hasta el 0276. Acta 054-2021: folios del 0277 hasta el
25 0282. Acta 055-2021: folios del 0283 hasta el 0288. Acta 056-2021: folios del 0293 hasta el
26 0300. Acta 057-2021: folios del 0301 hasta el 0310. Acta 058-2021: folios del 0311 hasta el
27 0320. Acta 059-2021: folios del 0321 hasta el 0328. **3. Actas del mes de agosto, 2021:** Acta

1 060-2021: folios del 0329 hasta el 0336. Acta 061-2021: folios del 0339 hasta el 0346. Acta
2 062-2021: folios del 0347 hasta el 0359. Acta 063-2021: folios del 0360 hasta el 0367. Acta
3 064-2021: folios del 0368 hasta el 0375. Acta 065-2021: folios del 0376 hasta el 0391. Acta
4 066-2021: folios del 0392 hasta el 0404. Acta 067-2021: folios del 0405 hasta el 0411. Acta
5 068-2021: folios del 0412 hasta el 0417.

6 5. Se recibe correo electrónico de la señora Antonieta Scafidi Vargas ascafidi@colypro.com
7 con la siguiente información: *Entendido, muchas gracias! Atentamente.* El Tribunal Electoral
8 indica dar acuse de recibo.

9 6. Se recibe correo electrónico de la secretaria administrativa Jisca Jenkins
10 Carmona jjenkins@colypro.com con la siguiente información: *Reservación del salón multiuso.*
11 *Buenas tardes Espero se encuentren muy bien, siguiendo instrucciones del Tribunal Electoral,*
12 *les solicito, por favor, la reservación del Salón Multiuso, ubicado en el Centro de Recreo de la*
13 *Sede de COLYPRO en Desamparados de Alajuela, para diversas actividades propias de dicho*
14 *Órgano. Las fechas que el Tribunal Electoral necesita la citada reservación son: a) 09 de*
15 *octubre, 2021 b) 16 de octubre, 2021 c) 11 de diciembre, 2021 Se necesitaría el Salón durante*
16 *todo el día. Cuaiquier consulta con gusto. Saludos cordiales.* El Tribunal Electoral indica dar
17 acuse de recibo.

18 7. Se recibe correo electrónico de la señora Susana Arce Villalobos sarce@colypro.com con
19 la siguiente información: *Buenas tardes, confirmo. Aprovecho para remitir algunos criterios,*
20 *estudios y normas de carácter general que considero importante para el abordaje de ciertos*
21 *asuntos. Saludos. Susana.* El Tribunal Electoral indica lo siguiente: Buenas noches. El Tribunal
22 Electoral acusa de recibo y agradece el material suministrado para nuestro crecimiento personal
23 y profesional. Saludos. **Ver archivo digital, anexo 1, 1-a, 1-b, 1-c, 1-d de esta acta.**

24 **CAPÍTULO III- SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS.**

25 **Artículo 7-** Presentación de acuerdo ante el Órgano Electoral, para sustitución de la tesorera
26 de la Junta Regional de Alajuela por renuncia de la misma, según acuerdo remitido por Junta
27 Directiva, en el cual solicitan se proceda con dicha sustitución. Motivado en un proceso de



Sesión ordinaria
073-2021**Tribunal Electoral**
15-09-2021

1 elección distinto al actual, en virtud que cuando se nombraron los miembros de esa Junta
2 Regional, en el año 2017, aún no se había aprobado el nuevo Reglamento de Elecciones y no
3 se regía la integración por la Ley de Paridad de Género, por lo que, lo procedente es designar
4 a quién secundó en cantidad de votos, indistintamente si es mujer u hombre. El Licenciado Luis
5 Bernardo Arguedas Álvarez le consulta a la asesora legal lo siguiente ¿Qué pasaría si
6 eventualmente la persona en este caso si es mujer presenta un recurso de Amparo, en el sentido
7 que eventualmente la ley se puede aplicar en lo que le beneficie? Considerando el artículo 33
8 de la Constitución Política, la Convención de las Naciones Unidas para la eliminación de todas
9 las formas de discriminación contra la mujer, la Ley de Protección de la Mujer para que proceda
10 el nombramiento en dicho puesto. La Licenciada Susana Arce Villalobos le indica que sí todos
11 tienen acceso a la justicia, la persona puede ir a los Tribunales de Justicia y presentar un recurso,
12 aunque los elementos para debatirlo y defenderse dependen de la interpretación jurídica, debido
13 a que se tiene que interpretar cual norma sopesa más (la violación al principio de irretroactividad
14 de la ley o la norma de Paridad de Género) donde hay un proceso establecido para ese momento
15 a nivel de reglamento y hay un proceso que se subsana y se arregla para elecciones posteriores.
16 El señor Arguedas Álvarez menciona su agradecimiento y en apego a la legalidad lo más
17 conveniente. La señora Vicepresidenta menciona que la persona que secundó en votos puede
18 interponer un recurso reclamando su derecho. La Licenciada Arce Villalobos aclara que además
19 del recurso de amparo de esta persona también puede plantear un proceso Contencioso
20 Administrativo, porque hay una norma sustantiva (el derecho escrito) y acudir a la Sala
21 Constitucional, que van a depender de la defensa técnica. El señor Presidente menciona el
22 reglamento de elecciones de ese momento faculta para asumir el puesto al que secundó en
23 votos. La Licenciada Arce Villalobos menciona que la decisión del Órgano colegiado debe ser en
24 una misma línea. Se da una deliberación que enriquece la variedad de criterio entre los
25 miembros del Órgano Electoral. El Licenciado Luis Bernardo Arguedas Álvarez propone que sea
26 un tema que se atienda en próxima sesión para hacer un análisis del Reglamento Electoral



1 vigente en el momento que se dió la elección y según el reglamento en lo que no se tenga
 2 criterio se puede regir por el Código Electoral, para conciliar y tomar la decisión.

3 **Artículo 8-** Acuerdo de invitación a sesión del Tribunal del sustituto (a) de la tesorera de la
 4 Junta Regional de Alajuela, para designación del mismo en el puesto, consignación en el acta y
 5 juramentación, además de entrega de mención o certificado. De momento, no se realiza la
 6 remisión del comunicado de invitación.

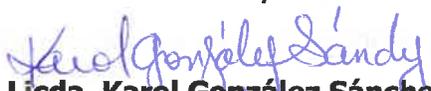
7 **CAPÍTULO IV- ASUNTOS VARIOS**

8 a) Invitación a sesión del Tribunal, al señor Franyeri Molina Aguilar, con el objetivo de
 9 intercambiar experiencias en el uso de la plataforma Zoom, específicamente de sus alcances y
 10 aplicaciones. El señor Presidente indica que conversó con el señor Franyeri Molina Aguilar el
 11 tema del uso de la plataforma Zoom para diferentes eventos a nivel internacional, en los cuales
 12 ha participado muchas personas (poblaciones numerosas) con comandos controlados,
 13 interactividad, audio y video. La sugerencia es para invitar formalmente al señor Molina Aguilar
 14 para que comparta con el Órgano la experiencia y conocimiento en el tema. Se acuerda de
 15 forma interna, por parte de los miembros del Tribunal Electoral la anuencia de recibir al señor
 16 para el día miércoles 22 de setiembre, 2021.

17 **CAPÍTULO V- CIERRE DE SESIÓN.**

18 Finaliza la sesión, a las veinte horas con veintitrés minutos del día y año indicado.

19 
 20 **MSc. Enrique Carvajal González**
 21 **Presidente**


 20 **Licda. Karol González Sánchez**
 21 **Secretaria**

22 Levantado de Texto: **Karol González Sánchez**



1 Se aprueba en firme en la Sesión Ordinaria 075-2021

2 22 de setiembre de 2021

3 **SESIÓN EXTRAORDINARIA 074-2021**

4 ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA **CERO SETENTA Y CUATRO**, GUIÓN DOS MIL VEINTIUNO DEL
5 TRIBUNAL ELECTORAL DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA,
6 CIENCIAS Y ARTES, CELEBRADA A LAS **Dieciocho horas**, DEL **VEINTE DE SETIEMBRE DEL DOS**
7 **MIL VEINTIUNO**, EN SESIÓN **VIRTUAL**. CUMPLIENDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y
8 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS NECESARIAS, TENIENDO CERTEZA QUE NO EXISTE INTERPOSICIÓN
9 HORARIA EN LOS MIEMBROS PRESENTES.

10 **MIEMBROS PRESENTES**

11	MSc. Deyanira Ávila Villalobos	Vicepresidenta
12	Licda. Karol Cristina González Sánchez	Secretaria
13	Lic. Luis Bernardo Arguedas Álvarez	Vocal I
14	Lic. Juan Carlos Esquivel Chaves	Vocal II
15	Lic. Mainor Sequeira Solórzano	Suplente I
16	Licda. Alejandra Garita Ledezma	Suplente II

17 **Presidente:** MSc. Deyanira Ávila Villalobos

18 **Secretaria de actas:** Licda. Karol Cristina González Sánchez

19 **MIEMBROS AUSENTES**

20 MSc. Enrique Carvajal González **Presidente**

21 **ORDEN DEL DÍA**

22 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

23 **Artículo 1:** Comprobación del quórum. Una vez comprobado el quórum, con cuatro miembros
24 propietarios y dos suplentes presentes. Por motivo de la ausencia del señor Enrique Carvajal González
25 por asuntos personales, la Máster Deyanira Ávila Villalobos asume el cargo de la Presidencia, la
26 Vicepresidencia la asume el Licenciado Luis Bernardo Arguedas Álvarez, el Licenciado Juan Carlos Esquivel
27 Chaves ocupa el puesto de Vocal I, el Licenciado Mainor Sequeira Solórzano asume la Vocalía II y la
28 Licenciada Alejandra Garita Ledezma ocupa la Suplencia I. Se cuenta con la presencia de la secretaria
29 administrativa del Tribunal Electoral Jicsa Jenkins Carmona y también la Licenciada Susana Arce Villalobos
30 en condición de Asesora provisional de este Órgano Electoral. Se inicia la sesión.

31 **Artículo 2:** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión ordinaria 074-2021.

32 **CAPÍTULO II- RECIBIMIENTO A LA INGENIERA ANTONIETA SCAFIDI VARGAS, JEFE**
33 **DEPARTAMENTO TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN. ACOMPAÑAMIENTO AL TRIBUNAL EN**



ALCANCES SISTEMA SAP-B1, ESPECÍFICAMENTE CON EL SEGUIMIENTO AL PADRÓN

Colypro
Electoral

3 **Artículo 3-** Saludo y bienvenida a la Ingeniera Antonieta Scafidi Vargas por parte del señor presidente
4 MSc. Enrique Carvajal González.

5 **Artículo 4-** Espacio de participación para la Ingeniera Scafidi Vargas, para el abordaje de los alcances
6 del SAP, en relación con el padrón electoral.

7 **Artículo 5-** Participación del compañero Mainor Sequeira Solórzano, quien brinda seguimiento al Padrón.

8 **Artículo 6-** Participación y aportes y o consultas de los compañeros del Tribunal Electoral.

9 **CAPÍTULO III- LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA.**

10 **Artículo 7-** Lectura de la correspondencia (Licda. Karol González Sánchez).

11 **Artículo 8-** Respuesta de correspondencia que requiera de ella - (Minuta - MSc. Enrique Carvajal
12 González)

13 **CAPÍTULO IV- SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS.**

14 **Artículo 9-** Deliberación final del Órgano Electoral para sustitución de la tesorera de la Junta Regional
15 de Alajuela por renuncia de la misma, según acuerdo remitido por Junta Directiva, en el cual solicitan se
16 proceda con dicha sustitución.

17 **Artículo 10-** Acuerdo para sustitución de Tesorera de Junta Regional de Alajuela, por renuncia de la
18 actual, según acta de proceso electoral 01-2017.

19 **CAPÍTULO V- ASUNTOS VARIOS**

20 a) Invitación a sesión del Tribunal del sustituto (a) de la tesorera de la Junta Regional de Alajuela,
21 para designación del mismo en el puesto, consignación en el acta, así como la coordinación requerida
22 para que realice el curso de inducción "Conociendo a los órganos del Colegio y su funcionamiento" y
23 proceder con la juramentación respectiva y la comunicación a Junta Directiva y dependencias
24 competentes.

25 **CAPÍTULO VI- CIERRE DE SESIÓN.**

26 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

27 **Artículo 1:** Comprobación del quórum. Una vez comprobado el quórum, con cuatro miembros
28 propietarios y dos suplentes presentes. Por motivo de la ausencia del señor Enrique Carvajal González
29 por asuntos personales, la Máster Deyanira Ávila Villalobos asume el cargo de la Presidencia, la
30 Vicepresidencia la asume el Licenciado Luis Bernardo Arguedas Álvarez, el Licenciado Juan Carlos Esquivel
31 Chaves ocupa el puesto de Vocal I, el Licenciado Mainor Sequeira Solórzano asume la Vocalía II y la
32 Licenciada Alejandra Garita Ledezma ocupa la Suplencia I. Se cuenta con la presencia de la secretaria





1 administrativa del Tribunal Electoral Jicsa Jenkins Carmona y también la Licenciada Susana Arce Villalobos
2 en condición de Asesora provisional de este Órgano Electoral. Se inicia la sesión.

3 **Artículo 2:** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión extraordinaria 074-2021.

4 MSc. Deyanira Ávila Villalobos, Presidente a.i., somete a aprobación el orden del día, se aprueba quedando
5 de la siguiente manera: **Acuerdo 01.** Aprobar el siguiente orden del día: **CAPÍTULO I- REVISIÓN Y**
6 **APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. CAPÍTULO II- RECIBIMIENTO A LA INGENIERA**
7 **ANTONIETA SCAFIDI VARGAS, JEFE DEPARTAMENTO TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN.**
8 **ACOMPañAMIENTO AL TRIBUNAL EN ALCANCES SISTEMA SAP-B1, ESPECÍFICAMENTE CON**
9 **EL SEGUIMIENTO AL PADRÓN ELECTORAL. CAPÍTULO III- LECTURA Y ANÁLISIS DE**
10 **CORRESPONDENCIA. CAPÍTULO IV- SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS. CAPÍTULO V-**
11 **ASUNTOS VARIOS. CAPÍTULO VI- CIERRE DE SESIÓN.** Aprobado por cinco votos y en firme.
12 **CAPÍTULO II- RECIBIMIENTO A LA INGENIERA ANTONIETA SCAFIDI VARGAS, JEFE**
13 **DEPARTAMENTO TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN. ACOMPañAMIENTO AL TRIBUNAL EN**
14 **ALCANCES SISTEMA SAP-B1, ESPECÍFICAMENTE CON EL SEGUIMIENTO AL PADRÓN**
15 **ELECTORAL.**

16 **Artículo 3-** Saludo y bienvenida a la Ingeniera Antonieta Scafidi Vargas por parte de la señora Presidenta
17 a.i. MSc. Deyanira Ávila Villalobos, saluda a la persona invitada, le agradece la disposición y tiempo para
18 atender las consultas del Órgano colegiado.

19 **Artículo 4-** Espacio de participación para la Ingeniera Scafidi Vargas, para el abordaje de los alcances
20 del SAP, en relación con el padrón electoral. La señora Antonieta Scafidi Vargas, visualiza la pantalla e
21 indica que la consulta se basa en el último acuerdo enviado con la solicitud de datos mínimos que debía
22 contener el padrón. Inicia la exposición práctica del uso de la herramienta (Query Manager/administrador
23 de consultas). Es de fácil acceso, se facilitó varios tipos de consultas en el sistema. Se realizó un apartado
24 específico con la palabra Tribunal Electoral, hay una consulta con Padrón de colegiados no morosos
25 (colegiados activos y al día), esta muestra una cantidad de colegiados, con un código de SAP del colegiado
26 es como una identificación a nivel del sistema y también tiene el número de cédula, se pueden utilizar
27 varias opciones de búsqueda según la preferencia del encargado, la señora Scafidi Vargas explica la
28 variedad de herramientas para filtrar información con que cuenta el sistema, formas de guardar la
29 información en (Excel, en la nube, de forma remota) brinda ejemplos de la forma de filtrar datos.
30 Menciona la señora Scafidi Vargas que el sistema es transparente y todo queda registrado.

31 **Artículo 5-** Participación del compañero Mainor Sequeira Solórzano, quien brinda seguimiento al Padrón.
32 El Licenciado Sequeira Solórzano menciona la necesidad de practicar las búsquedas para agilizar la





ubicación rápida de la información requerida. Además, le consulta a la ingeniera en el caso que se esté en un proceso electoral y el sistema no acepta el pago, ¿cuál sería una alternativa? La señora Scafidi Vargas indica hay varias formas de hacer el pago, por ejemplo, por depósito bancario, transacción, es instantáneo, recomienda realizar las consultas en forma actualizada (cortes de información).

Artículo 6- Participación y aportes y o consultas de los compañeros del Tribunal Electoral. El Licenciado Luis Bernardo Arguedas Álvarez le consulta a la ingeniera sobre los 48 colegiados (por la responsabilidad de participación) que no tienen definido la regional donde votan, se puede generar la lista de esas personas, ella comenta que se puede solicitar por medio de soporte@colypro, con las necesidades del Tribunal Electoral, además indica que esa información se revisa y se solicita subsanar a la administración. El Licenciado Juan Carlos Esquivel Chaves le consulta a la señora Antonieta Scafidi Vargas si hay posibilidades o no de insertar la fotografía del colegiado, la ingeniera indica que sí, muestra la ruta que debe seguir para ir incorporando las fotografías en la ficha del colegiado, además menciona que lo puede realizar de acuerdo a la solicitud del Órgano Electoral. La señora Deyanira Ávila Villalobos le agradece el aporte, la disposición y el tiempo para con el Tribunal Electoral.

CAPÍTULO III- LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA.

Artículo 7- Lectura de la correspondencia (Licda. Karol González Sánchez).

Artículo 8- Respuesta de correspondencia que requiera de ella - (Minuta - MSc. Deyanira Ávila Villalobos)

1. Se recibe correo electrónico de Sibú ERP Cloud Solutions mercadeo@optisoftla.com con la siguiente información: *Webinar Garantías Crediticias para Asociaciones Solidaristas*. El Tribunal Electoral indica dar acuse de recibo.

2. Se recibe correo electrónico de Colypro contactenos@boletin-colypro.com con la siguiente información: *Colypro finaliza exitosamente campaña de actualización de datos*. El Tribunal Electoral indica lo siguiente: Buenas noches. El Tribunal Electoral da acuse de recibo. Saludos cordiales.

3. Se recibe correo electrónico de la señora *Samantha Coto Arias* scoto@colypro.com con la siguiente información: *Primera solicitud: Insumos para Informe Anual 2021. Atención: Junta Directiva. Fiscalía. Juntas Regionales. Tribunal Electoral. Tribunal de Honor. Comisión Editorial. Dirección Ejecutiva. Asesoría Legal. Auditoría Interna. Jefaturas. Encargados. Buen día, estimados. Es un gusto saludarlos. Como es de su conocimiento, el Departamento de Comunicaciones iniciará pronto el proceso de recopilación de la información para elaborar el Informe Anual 2021 (memoria) que se entrega durante la Asamblea General Ordinaria a fin de año, en cumplimiento del artículo 23, inciso ñ, de la Ley 4770. El objetivo es que todas las personas colegiadas conozcan los principales logros y aspectos relevantes del Colegio, acontecidos durante el periodo correspondiente. Les solicito, respetuosamente, que inicien el*



1 *proceso de sistematización de la información relativa a sus respectivos órganos, departamentos y*
2 *unidades. Esta información debe abarcar los resultados obtenidos del 1 de octubre 2020 al 30 de*
3 *setiembre 2021. Es requisito compartir la información con las siguientes características: Textos en Word*
4 *(no pegados en el cuerpo de este correo) Gráficos, cuadros y tablas en Excel (editables para darles*
5 *formato y diseño) Fotografías u otras imágenes en JPG, PNG o similar, por separado del Word y en la*
6 *mejor resolución posible. Cualquier otro material de apoyo en formato editable que deseen sumar a*
7 *sus informes. Recibiremos la información de sus respectivas áreas a más tardar el viernes 08 de octubre*
8 *de 2021, posterior a esta fecha no se aceptarán nuevas inclusiones. Cada departamento u órgano será*
9 *responsable de la veracidad y exactitud de la información que suministre para el Informe Anual.*
10 *Asimismo, en el caso de los Departamentos y Unidades de la organización, el informe debe ser revisado*
11 *y aprobado por el Director Ejecutivo. Es importante mencionar que la información suministrada debe*
12 *estar basada en las actividades y logros que hayan desarrollado como parte de sus planes de*
13 *trabajo; además, deben presentarla de una forma atractiva y completa. Favor remitir la información a mi*
14 *correo scoto@colypro.com con copia a carla@colypro.com. Estoy a su servicio para cualquier consulta.*
15 *Gracias de antemano por la colaboración y participación de todos en este importante proceso de rendición*
16 *de cuentas. El Tribunal Electoral indica lo siguiente: Buenas noches. El Tribunal Electoral da acuse de*
17 *recibo a su solicitud, en próximos días se le estará enviando la información correspondiente. Saludos*
18 *cordiales.*

19 4. Se le envía correo electrónico al señor Franyeri Molina Aguilar franyeri35@gmail.com con la
20 siguiente información: Buenas noches. El Tribunal Electoral le envía el Oficio de Acuerdo No. CLYP-AG-
21 TE-AC-054-2021, relacionado con su nombramiento en el puesto de Tesorero de la Junta Regional de
22 Alajuela. Favor dar acuse de recibo. Saludos cordiales. CLYP-AG-TE-AC-054-2021. TRANSCRIPCIÓN DE
23 ACUERDO. Señor Franyeri Molina Aguilar Cédula No. 2-0578-0019 Colegiado El Tribunal Electoral, le
24 comunica que en Sesión extraordinaria número 074-2021, celebrada el día 20 de setiembre de 2021, se
25 aprobó lo siguiente: **CONSIDERANDO:** 1- Que, la señora Patricia María Rodríguez Acuña, cédula número
26 3-0309-0293, presentó su renuncia de manera irrevocable al puesto de Tesorera de la Junta Regional de
27 Alajuela, con fecha de 02 de setiembre de 2021. 2- Que, la Junta Directiva del Colegio, mediante acuerdo
28 14 del acta 086 de 2021, da por recibida la renuncia de la supra indicada, para que el Tribunal Electoral
29 proceda con la sustitución correspondiente. 3- Que, el Tribunal Electoral en apego al Principio de
30 Legalidad, mediante revisión del proceso electoral registrado en los archivos de la Junta Regional de
31 Alajuela, determina que mediante el Acta del proceso electoral 01-2017 del 26 de agosto de 2017, fue
32 electa la señora Patricia María Rodríguez Acuña, como tesorera de la Junta Regional de Alajuela, proceso





que fue al amparo de la Ley 4770 y del Reglamento de Elecciones anterior al que rige actualmente, en razón del cual, la elección de los cargos de los miembros de Juntas Directivas eran puesto a puesto. 4- Que, de conformidad con el resultado de la votación que registra el proceso electoral 01-2017, para el puesto de tesorería para la Junta Regional de Alajuela, quien secundó en votos a la señora Patricia María Rodríguez Acuña, quien obtuvo 160 votos, fue el señor Franyeri Molina Aguilar, cédula número 2-0578-0019, con 84 votos, según acta 01-2017, adjunta. Por lo anteriormente expuesto, el Tribunal acuerda lo siguiente: ACUERDO 4: Nombrar al señor Franyeri Molina Aguilar, cédula número 2-0578-0019, en el puesto de Tesorero, Junta Regional de Alajuela, por el periodo de vigencia restante, de conformidad con el Reglamento de Elecciones. Comuníquese / Aprobado por cinco votos y en firme. ACUERDO 5: Coordinar con la Dirección Ejecutiva de Colypro, la realización del curso de inducción denominado "Conociendo a los Órganos del Colegio y su funcionamiento", para posterior realizar la correspondiente juramentación por parte de este Tribunal. / Comuníquese / Aprobado por cinco votos y en firme. Atentamente.

CAPÍTULO IV- SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS.

Artículo 9- Deliberación final del Órgano Electoral para sustitución de la tesorera de la Junta Regional de Alajuela por renuncia de la misma, según acuerdo remitido por Junta Directiva, en el cual solicitan se proceda con dicha sustitución. En el seno de la sesión se acuerda realizar el oficio de acuerdo No. CLYP-AG-TE-AC-053-2021. Cada uno de los miembros brinda sus recomendaciones.

Artículo 10- Acuerdo para sustitución de Tesorera de Junta Regional de Alajuela, por renuncia de la actual, según acta de proceso electoral 01-2017. A lo interno se realiza el oficio de acuerdo No. CLYP-AG-TE-AC-053-2021. **TRANSCRIPCIÓN DE ACUERDO.** Señores. Junta Directiva. Dirección Ejecutiva. COLYPRO. El Tribunal Electoral, le comunica que en Sesión extraordinaria número 074-2021, celebrada el día 20 de setiembre de 2021, se aprobó lo siguiente: **CONSIDERANDO:**1- Que, la señora Patricia María Rodríguez Acuña, cédula número 3-0309-0293, presentó su renuncia de manera irrevocable al puesto de Tesorera de la Junta Regional de Alajuela, con fecha de 02 de setiembre de 2021.2- Que, la Junta Directiva del Colegio, mediante acuerdo 14 del acta 086 de 2021, da por recibida la renuncia de la supra indicada, para que el Tribunal Electoral proceda con la sustitución correspondiente.3- Que, el Tribunal Electoral en apego al Principio de Legalidad, mediante revisión del proceso electoral registrado en los archivos de la Junta Regional de Alajuela, determina que mediante el Acta del proceso electoral 01-2017 del 26 de agosto de 2017, fue electa la señora Patricia María Rodríguez Acuña, como tesorera de la Junta Regional de Alajuela, proceso que fue al amparo de la Ley 4770 y del Reglamento de Elecciones anterior al que rige actualmente, en razón del cual, la elección de los cargos de los miembros de Juntas Directivas eran puesto a puesto.4- Que, de conformidad con el resultado de la votación que registra el proceso electoral





1 01-2017, para el puesto de tesorería para la Junta Regional de Alajuela, quien secundó en votos a la
 2 señora Patricia María Rodríguez Acuña, quien obtuvo 160 votos, fue el señor Franyeri Molina Aguilar,
 3 cédula número 2-0578-0019, con 84 votos, según acta 01-2017, adjunta. Por lo anteriormente expuesto,
 4 el Tribunal acuerda lo siguiente: ACUERDO 2: Nombrar al señor Franyeri Molina Aguilar, cédula número
 5 2-0578-0019, en el puesto de Tesorero, Junta Regional de Alajuela, sustituyendo a la señora Rodríguez
 6 Acuña. Comunicar a Junta Directiva, Dirección Ejecutiva y Fiscalía. / Aprobado por cinco votos y en firme.
 7 ACUERDO 3: Solicitar a la Dirección Ejecutiva de Colopro, se gestione el curso de inducción denominado
 8 "Conociendo a los Órganos del Colegio y su funcionamiento", para el señor Franyeri Molina Aguilar, cédula
 9 número 2-0578-0019 e informar a este Órgano Electoral, la consecución de lo indicado. Lo anterior, para
 10 efectos, que este Tribunal, realice la juramentación pertinente. Comunicar a Junta Directiva, Dirección
 11 Ejecutiva y Fiscalía. / Aprobado por cinco votos y en firme. Atentamente. Se remite con el siguiente correo
 12 electrónico: Buenas noches. El Tribunal Electoral le remite el Oficio de Acuerdo No. CLYP-AG-TE-AC-053-
 13 2021, referente a la sustitución del puesto, Tesorera de la Junta Regional, Alajuela. Saludos cordiales.

14 **CAPÍTULO V- ASUNTOS VARIOS**

15 a) Invitación a sesión del Tribunal del sustituto (a) de la tesorera de la Junta Regional de Alajuela,
 16 para designación del mismo en el puesto, consignación en el acta, así como la coordinación requerida
 17 para que realice el curso de inducción "Conociendo a los órganos del Colegio y su funcionamiento" y
 18 proceder con la juramentación respectiva y la comunicación a Junta Directiva y dependencias
 19 competentes. En el seno de la sesión se le envía un correo electrónico a la persona que va a sustituir a
 20 la tesorera de la Junta Regional de Alajuela, para comunicarle la designación del puesto, se le sugiere
 21 contactar a la Dirección Ejecutiva para definir detalles del curso de inducción, se mantiene pendiente la
 22 invitación a la sesión. Ver en Capítulo de Correspondencia.

23 b) Se incluye, el tema que se aplica un análisis previo al tema de confección de actas. En el caso
 24 que un folio se tenga que anular, que quede registro, en el acta.

25 **CAPÍTULO V- CIERRE DE SESIÓN.**

26 Finaliza la sesión, a las veintiún horas con cuarenta y tres minutos del día y año indicado.

27 
 28 **MSc. Deyanira Ávila Villalobos**
 29 **Presidente a.i.**


Licda. Karol González Sánchez
Secretaria

30 Levantado de Texto: **Karol González Sánchez**



N° 0468

1 Se aprueba en firme en la Sesión Ordinaria 077-2021

2 29 de setiembre de 2021

3

SESIÓN ORDINARIA 075-2021

4 **ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA CERO SETENTA Y CINCO, GUIÓN DOS MIL VEINTIUNO DEL**
5 **TRIBUNAL ELECTORAL DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA,**
6 **CIENCIAS Y ARTES, CELEBRADA A LAS DIECISIETE HORAS CON TREINTA MINUTOS, DEL**
7 **VEINTIDOS DE SETIEMBRE DEL DOS MIL VEINTIUNO, EN SESIÓN VIRTUAL. CUMPLIENDO CON**
8 **LOS REQUERIMIENTOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS NECESARIAS, TENIENDO CERTEZA QUE NO**
9 **EXISTE INTERPOSICIÓN HORARIA EN LOS MIEMBROS PRESENTES.**

10

MIEMBROS PRESENTES

11

MSc. Enrique Carvajal González Presidente

12

MSc. Deyanira Ávila Villalobos Vicepresidenta

13

Licda. Karol Cristina González Sánchez Secretaria

14

Lic. Luis Bernardo Arguedas Álvarez Vocal I

15

Lic. Juan Carlos Esquivel Chaves Vocal II

16

Lic. Mainor Sequeira Solórzano Suplente I

17

Licda. Alejandra Garita Ledezma Suplente II

18

Preside: MSc. Enrique Carvajal González

19

Secretaria de actas: Licda. Karol Cristina González Sánchez

20

ORDEN DEL DÍA

21

CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

22

Artículo 1: Comprobación del cuórum. Una vez comprobado el cuórum, con cinco miembros propietarios y dos suplentes presentes. Se cuenta con la presencia de la secretaria administrativa del Tribunal Electoral Jicsa Jenkins Carmona y también la Licenciada Susana Arce Villalobos, en condición de Asesora provisional de este Órgano Electoral. Se inicia la sesión.

26

Artículo 2- Revisión y aprobación del orden del día.

27

CAPÍTULO II- LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA.

28

Artículo 3- Lectura, análisis, aprobación y o modificación de las actas 073 y 074 de 2021.

29

Artículo 4- Aprobación y o modificación de las actas 073 y 074 de 2021.

30

Artículo 5- Lectura de la correspondencia (Licda. Karol González Sánchez).

31

Artículo 6- Respuesta de correspondencia que requiera de ella - (Minuta - MSc. Enrique Carvajal González).

33

CAPÍTULO III- SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS.

34

Artículo 7- Acuerdo para sustitución de la tesorera de la Junta Regional de Alajuela por renuncia de la misma, invitación al sustituto para realizar la designación, hacerla constar en el acta del Tribunal Electoral y referirlo al curso de inducción, para finalmente proceder con la juramentación del nuevo miembro.





1 **Artículo 8-** Acuerdo para compra detallada del servicio de alimentación para las dos primeras
2 socializaciones de la propuesta de Reforma al Reglamento de Elecciones del Colegio, a saber 09 y 16 de
3 octubre de 2021, así mismo, solicitud de acompañamiento del departamento de comunicaciones para la
4 logística informática y ceremonial.

5 **Artículo 9-** Acuerdo de respuesta a don Félix Salas Castro, sobre observaciones realizadas a las actas
6 del Tribunal Electoral.

7 **Artículo 10-** Acuerdo de solicitud a departamento de comunicaciones para en adelante subir las actas
8 del Tribunal Electoral a la página oficial de Colypro.

9 **CAPÍTULO IV- ASUNTOS VARIOS**

10 a) Invitación a sesión del Tribunal, al señor Franyeri Molina Aguilar, con el objetivo de intercambiar
11 experiencias en el uso de la plataforma Zoom, específicamente de sus alcances y aplicaciones, definición
12 de fecha.

13 **CAPÍTULO V- CIERRE DE SESIÓN.**

14 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

15 **Artículo 1:** Comprobación del cuórum. Una vez comprobado el cuórum, con cinco miembros propietarios
16 y dos suplentes presentes. Se cuenta con la presencia de la secretaria administrativa del Tribunal Electoral
17 Jicsa Jenkins Carmona y también la Licenciada Susana Arce Villalobos en condición de Asesora provisional
18 de este Órgano Electoral. Se inicia la sesión.

19 **Artículo 2:** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión ordinaria 075-2021.

20 MSc. Enrique Carvajal González, Presidente, somete a aprobación el orden del día, se aprueba quedando
21 de la siguiente manera: **Acuerdo 01.** Aprobar el siguiente orden del día: **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y**
22 **APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. CAPÍTULO II- LECTURA Y ANÁLISIS DE**
23 **CORRESPONDENCIA. CAPÍTULO III. SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS. CAPÍTULO IV-**
24 **ASUNTOS VARIOS. CAPÍTULO V- CIERRE DE SESIÓN. Aprobado por cinco votos y en firme.**
25 **CAPÍTULO II- LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA.**

26 **Artículo 3-** Lectura, análisis, aprobación y o modificación de las actas 073 y 074 de 2021.

27 **Artículo 4-** Aprobación y o modificación de las actas 073 y 074 de 2021.

28 **Acuerdo 02:**

29 **Aprobar el Acta ordinaria número cero setenta y tres guión dos mil veintiuno del quince de**
30 **setiembre del dos mil veintiuno. ACUERDO FIRME. Aprobado con cinco votos.**

31 **Acuerdo 03:**

32 **Aprobar el Acta extraordinaria número cero setenta y cuatro guión dos mil veintiuno del**
33 **veinte de setiembre del dos mil veintiuno. ACUERDO FIRME. Aprobado con cuatro votos.**

34 **Artículo 5-** Lectura de la correspondencia (Licda. Karol González Sánchez).



Artículo 6- Respuesta de correspondencia que requiera de ella - (Minuta - MSc. Enrique Carvajal González).

Se recibe correo electrónico del Señor Félix Salas Castro fasaca70@gmail.com con la siguiente información: *Respuesta a entrega de actas. En un primer documento que adjunto, me permito dar respuesta al acuerdo de remisión de actas que me fue enviado por el Tribunal Electoral y, en un segundo documento adjunto, comparto, para efecto de información del Tribunal, copia del Ordinario de Conocimiento que presenté, en noviembre pasado, ante los Triunales Contencioso Administrativos.* El Tribunal Electoral indica lo siguiente: Buenas noches. El Tribunal Electoral le saluda y en atención a su correo, procedemos a trasladarle el Oficio de Acuerdo No. CLYP-AG-TE-AC-055-2021, con las aclaraciones correspondientes. *Atentamente. CLYP-AG-TE-AC-055-2021 TRANSCRIPCIÓN DE ACUERDO Señor Félix Ángel Salas Castro Colegiado El Tribunal Electoral, le comunica que en Sesión ordinaria número 075-2021, celebrada el día 22 de setiembre de 2021, se aprobó lo siguiente: ACUERDO 4: Dar respuesta al señor Félix Ángel Salas Castro, en atención a las observaciones señaladas a las actas del Tribunal Electoral por los meses de junio, julio y agosto, 2021, según correo de fecha 18 de setiembre, 2021, como se detalla a continuación: 1. El acta que cita de mayo, 2021, no fue remitida, toda vez que las actas solicitadas por su persona corresponden a los meses de junio, julio y agosto, 2021. La referencia señalada por su persona en este particular corresponde a un error material involuntario en el membrete del acta 044-2021, acta que al final tiene una nota aclaratoria indicando la corrección correspondiente; " Léase correctamente en el encabezado: sesión extraordinaria 044-2021, Tribunal Electoral 07-06-2021". 2. Los vacíos que cita entre folios, corresponden a folios nulos por error material involuntario de impresión, de lo cual le estaremos remitiendo copia del acuerdo de anulación correspondiente. / Comuníquese a don Félix Salas Castro, Fiscalía / Aprobado por cinco votos y en firme. Atentamente.*

2. Se recibe correo electrónico del señor Félix Salas Castro fasaca70@gmail.com con la siguiente solicitud: *Correos electrónicos Expediente,05-2019-TH, Folios 370-392.pdf. Estimados señores y señoras: Para su información, comparto adjunto, pronunciamiento de la Fiscalía respecto a denuncia que, en mi contra, hiciera el Tribunal Electoral anterior; tal vez pueda serles útil. No he podido compartirlas el ORDINARIO de CONOCIMIENTO, que dije ir adjunto a mi correo de ayer 18 de setiembre, pues, al pesar mucho no me pasa por correo. Espero enviárselo pronto. Atentamente, Felix A. Salas.* El Tribunal Electoral indica lo siguiente: Buenas noches. El Tribunal Electoral le saluda y acusa de recibo su correo, en el caso particular nos mantenemos atentos a la remisión de lo señalado. Atentamente.

3. Se recibe correo electrónico del señor Walter Alfaro Cordero walfaro@colypro.com con la siguiente información: *Invitación. Saludos cordiales, adjunto invitación formal al evento presencial del Congreso, quedo a la orden.* El Tribunal Electoral con la siguiente información: Buenas noches. El Tribunal

1 Electoral da acuse de recibo y en cuanto a los cupos haremos el señalamiento en el correo
2 correspondiente. Saludos cordiales.

3 4. Se recibe correo electrónico del señor Walter Alfaro Cordero walfaro@colypro.com con la
4 siguiente información: *Invitación. Saludos cordiales, adjunto invitación formal al evento presencial del*
5 *Congreso, quedo a la orden.* Buenas noches. El Tribunal Electoral remite la información de los tres
6 participantes en el Acto Inaugural para el Congreso Virtual a celebrarse el día viernes 1 de octubre, 2021,
7 a saber: 1. MSc. Enrique Carvajal González. 2. Lic. Luis Bernardo Arguedas Álvarez. 3. Licda. Karol Cristina
8 González Sánchez. Saludos cordiales.

9 5. Se recibe correo electrónico del señor Félix Salas Castro fasaca70@gmail.com
10 con la siguiente solicitud: *Actas de setiembre 2021. Según oficio CLYP-AG-TE-AC-050 del 13 de setiembre*
11 *2021, ese Tribunal me comunicó que las actas correspondientes al mes de setiembre 2021, se estarían*
12 *enviando a mi correo electrónico el 20 de setiembre. Sin embargo, a la fecha, no las he recibido.*
13 *Atentamente. Félix A. Salas Castro, colegiado.* El Tribunal Electoral indica lo siguiente: Buenas noches.
14 En atención a su correo, este Tribunal le ofrece una disculpa, toda vez que tuvimos un inconveniente de
15 escaneo de las actas, por el cual no fue posible realizar la entrega el día 20 de setiembre, 2021, como le
16 habíamos informado, ya resuelto dicho problema, le remitimos las actas solicitadas para lo
17 correspondiente, cabe señalar que este Tribunal realizará las gestiones necesarias para que nuestras
18 actas sean publicadas en la página oficial del Colegio por el Departamento de Comunicaciones, por lo
19 consiguiente, de aquí en adelante podrán ser accesadas en dicha página por cualquier colegiado.
20 Adicionalmente señalamos que el vacío de los folios 0425 al 0432, corresponde a folios anulados por error
21 material involuntario de impresión. Saludos cordiales.

22 6. Se recibe correo electrónico del señor Franyeri Molina Aguilar franyeri35@gmail.com con la
23 siguiente información: *Re: Oficio de Acuerdo No. CLYP-AG-TE-AC-054-2021 RECIBIDO, MUCHAS*
24 *GRACIAS.* El Tribunal Electoral indica lo siguiente: Buenas noches. El Tribunal Electoral acusa de recibo.
25 Saludos cordiales.

26 7. Se recibe correo electrónico de Colypro contactenos@boletin-colypro.com con la siguiente
27 información: *Inscripción gratuita al I Congreso Académico Virtual. El Tribunal Electoral indica lo siguiente:*
28 *Buenas noches. El Tribunal Electoral acusa de recibo. Saludos cordiales.*

29 8. Se recibe correo electrónico del señor Enrique Carvajal González carenr508@gmail.com con la
30 siguiente información: *Justificación de ausencia a sesión 074-2021. Señores Tribunal Electoral. Buenas*
31 *noches. Solicito se justifique mi ausencia a la sesión de cita, supra indicada, toda vez que, por haberse me*
32 *dañado mi reloj, no logré conectarme a tiempo, saludos cordiales.* El Tribunal Electoral indica lo siguiente:
33 Buenas noches. El Tribunal Electoral acusa de recibo su correo, mediante el cual justifica su ausencia a

1 la sesión 074-2021, de conformidad con el mismo este Tribunal acuerda justificar dicha ausencia,
2 haciéndola constar en el acta correspondiente. Saludos cordiales.

CAPÍTULO III- SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS.

4 **Artículo 7-** Acuerdo para sustitución de la tesorera de la Junta Regional de Alajuela por renuncia de la
5 misma, invitación al sustituto para realizar la designación, hacerla constar en el acta del Tribunal Electoral
6 y referirlo al curso de inducción, para finalmente proceder con la juramentación del nuevo miembro. A lo
7 interno de la sesión, se acuerda consultarle al señor Gonzalo Meza Rivera sobre la realización y aprobación
8 del curso de inducción "Conociendo los órganos del Colegio y su funcionamiento" para el señor Franyeri
9 Molina Aguilar; a fin de poder convocar al señor para la juramentación correspondiente. El señor
10 Presidente consulta que cuando se tenga que realizar dicho acto oficial cuál modalidad se va a
11 implementar virtual o presencial, para hacer la entrega del certificado que lo acredita en el puesto como
12 tesorero. El Licenciado Luis Bernardo Arguedas Álvarez menciona que se puede hacer virtual, al señor
13 Molina Aguilar se le hace la convocatoria respectiva y se le entrega la certificación. La señora
14 Vicepresidenta indica que antes de la Socialización de la propuesta de Reforma al Reglamento de
15 Elecciones del Colegio, se le entregue el documento y posteriormente participe de la actividad.

16 **Artículo 8-** Acuerdo para compra detallada del servicio de alimentación para las dos primeras
17 socializaciones de la propuesta de Reforma al Reglamento de Elecciones del Colegio, a saber 09 y 16 de
18 octubre de 2021, así mismo, solicitud de acompañamiento del departamento de comunicaciones para la
19 logística informática y ceremonial. El señor Presidente menciona, en este particular, se envió la
20 programación respectiva, pero en reunión con las jefaturas se debe ser específico, con el Departamento
21 de Compras con copia a la Dirección Ejecutiva para que le den trazabilidad. Se analiza la cantidad de
22 presupuesto con el que se cuenta, la posibilidad de ofrecer alimentación variada a los participantes,
23 definición de lugares, coordinar situaciones de logística de las Regionales, entre otras. El Licenciado Luis
24 Bernardo Arguedas Álvarez indica que, en la reunión sostenida con las Jefaturas, el Director Ejecutivo
25 sugirió hacer una modificación presupuestaria para cubrir la actividad, además se comentan asuntos de
26 la organización de la forma en la cual se va a realizar la socialización, cantidad de personas, definir las
27 necesidades que se requieren para la preparación y definir cada una de las actividades que deben
28 desarrollar por el Órgano Electoral. Se acuerda que las actividades que se van a desarrollar en la Sede
29 de Colypro en Desamparados de Alajuela, el Tribunal Electoral asume la coordinación de lo requerido
30 para dicha diligencia. La señora Vicepresidenta menciona que se debe iniciar la gestión de la solicitud del
31 transporte para las giras que se va a realizar (establecer las fechas). El señor Presidente indica que, para
32 próxima sesión, los miembros encargados traer los insumos necesarios para realizar la solicitud de lo
33 requerido para las reuniones del 09 y 16 de octubre de 2021, dicha gestión se realiza por medio de la
34 secretaria administrativa (solicitudes por medio del SAP). El Licenciado Luis Bernardo Arguedas Álvarez

5



1 indica que el día viernes 24 de setiembre se apersona a la oficina del Tribunal Electoral, Sede de Colypro
2 en Desamparados de Alajuela, para definir detalles con la señorita Jicsa Jenkins Carmona y brindar un
3 informe del avance de la diligencia realizada, a los miembros del Órgano Electoral.

4 **Artículo 9-** Acuerdo de respuesta a don Félix Salas Castro, sobre observaciones realizadas a las actas
5 del Tribunal Electoral. Ver en Capítulo de Correspondencia el Oficio de Acuerdo No. CLYP-AG-TE-AC-055-
6 2021.

7 **Artículo 10-** Acuerdo de solicitud a departamento de comunicaciones para en adelante subir las actas
8 del Tribunal Electoral a la página oficial de Colypro. En la reunión, se indica que por asuntos de tiempo
9 se acuerda hacer la solicitud en próxima sesión.

10 **CAPÍTULO IV- ASUNTOS VARIOS**

11 a) Invitación a sesión del Tribunal, al señor Franyeri Molina Aguilar, con el objetivo de intercambiar
12 experiencias en el uso de la plataforma Zoom, específicamente de sus alcances y aplicaciones, definición
13 de fecha. A lo interno de la reunión, se acuerda realizar la invitación en próxima sesión.

14 b) Se incluye el acuerdo que cada vez que la secretaria administrativa deba eliminar folios por errores
15 de impresión, lo indique en el momento que sucedió para realizar la consignación en el acta siguiente,
16 según su numeración respectiva, y hacer un acuerdo con una nota de la anulación de folios por error de
17 impresión, para que exista una constancia de su anulación.

18 c) El Licenciado Mainor Sequeira Solórzano sugiere que las reuniones que se realizan con miembros
19 del Tribunal Electoral, informar lo acontecido en dichas actividades, por medio escrito.

20 d) La señorita Jicsa Jenkins Carmona solicita incluir el tema de la adquisición de la silla ergonómica
21 para el Tribunal Electoral, menciona la logística hecha de las llamadas realizadas a las dependencias
22 encargadas y al entablar comunicación con la auxiliar financiera Jennifer Abarca Soto, la señora señala
23 que si se aprobó la modificación presupuestaria pero que no se comunicó al Órgano Electoral. El señor
24 Presidente le solicita a la secretaria administrativa la comunicación establecida con la auxiliar financiera
25 y la fecha en la cual se realizó la solicitud para que se brinde el seguimiento respectivo por la Dirección
26 Ejecutiva.

27 **CAPÍTULO V- CIERRE DE SESIÓN.**

28 Finaliza la sesión, a las veintiún horas con once minutos del día y año indicado.

29
30 **MSc. Enrique Carvajal González**
31 **Presidente**

Karol González Sánchez
32 **Licda. Karol González Sánchez**
Secretaria

Levantado de Texto: **Karol González Sánchez**

1 Se aprueba en firme en la Sesión Ordinaria 077-2021

2 29 de setiembre de 2021



SESIÓN EXTRAORDINARIA 076-2021

4 ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA **CERO SETENTA Y SEIS**, GUIÓN DOS MIL VEINTIUNO
 5 DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS,
 6 FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, CELEBRADA A LAS **Dieciocho horas**, DEL **VEINTISIETE**
 7 **DE SETIEMBRE DEL DOS MIL VEINTIUNO**, EN SESIÓN **VIRTUAL**. CUMPLIENDO CON LOS
 8 REQUERIMIENTOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS NECESARIAS, TENIENDO CERTEZA QUE
 9 NO EXISTE INTERPOSICIÓN HORARIA EN LOS MIEMBROS PRESENTES.

MIEMBROS PRESENTES

11	MSc. Enrique Carvajal González	Presidente
12	MSc. Deyanira Ávila Villalobos	Vicepresidenta
13	Licda. Karol Cristina González Sánchez	Secretaria
14	Lic. Luis Bernardo Arguedas Álvarez	Vocal I
15	Lic. Juan Carlos Esquivel Chaves	Vocal II
16	Lic. Mainor Sequeira Solórzano	Suplente I
17	Licda. Alejandra Garita Ledezma	Suplente II

18 Preside: MSc. Enrique Carvajal González

19 Secretaria de actas: Licda. Karol Cristina González Sánchez

ORDEN DEL DÍA

CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

22 **Artículo 1:** Comprobación del cuórum. Una vez comprobado el cuórum, con cinco miembros
 23 propietarios y dos suplentes presentes. Se cuenta con la presencia de la secretaria
 24 administrativa del Tribunal Electoral Jicsa Jenkins Carmona y también la Licenciada Susana Arce
 25 Villalobos en condición de Asesora provisional de este Órgano Electoral. Se inicia la sesión.

26 **Artículo 2:** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión ordinaria 076-2021.

27 **CAPÍTULO II- ATENCIÓN DE VISITAS: ATENCIÓN AL COLEGIADO FRANYERI**
 28 **MOLINA AGUILAR, CON EL OBJETIVO DE INTERCAMBIAR EXPERIENCIAS EN EL USO**
 29 **DE LA PLATAFORMA ZOOM, ESPECÍFICAMENTE DE SUS ALCANCES Y APLICACIONES.**

30 **Artículo 3-** Saludo y bienvenida al Colegiado Franyeri Molina Aguilar por parte del señor
 31 presidente del Órgano Electoral, breve presentación de los miembros del Tribunal.





- 1 **Artículo 4-** Espacio de participación para don Franyeri Molina Aguilar, abordaje de la temática
2 del Zoom y sus aplicaciones.
- 3 **Artículo 5-** Participación de los compañeros del Órgano Electoral para consultas diversas.
- 4 **Artículo 6-** Agradecimiento y despedida al señor Franyeri Molina Aguilar por su participación y
5 aportes al Órgano Electoral.
- 6 **CAPÍTULO III- LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA.**
- 7 **Artículo 7-** Lectura de la correspondencia (Licda. Karol González Sánchez).
- 8 **Artículo 8-** Respuesta de correspondencia que requiera de ella - (Minuta - MSc. Enrique
9 Carvajal González)
- 10 **CAPÍTULO IV- SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS.**
- 11 **Artículo 9-** Acuerdo de solicitud a Comunicaciones para la publicación de las actas de este
12 Órgano Electoral en la página oficial del Colegio.
- 13 **Artículo 10-** Revisión de programación de actividades para el tercer cuatrimestre de 2021,
14 definición específica de compras por incluir en SAP.
- 15 **Artículo 11-** Elementos a considerar en la elaboración del Informe Anual de Labores (Memoria)
- 16 **CAPÍTULO V- ASUNTOS VARIOS**
- 17 a) Informe sobre estado del sustituto de la tesorera de la Junta Regional de Alajuela, en
18 relación con el curso "Conociendo los órganos del Colegio y su Funcionamiento" Con el fin de
19 proceder con la juramentación.
- 20 b) Seguimiento a los acuerdos en la intranet, coordinación de fecha con Jicsa.
- 21 **CAPÍTULO V- CIERRE DE SESIÓN.**
- 22 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**
- 23 **Artículo 1:** Comprobación del quórum. Una vez comprobado el quórum, con cinco miembros
24 propietarios y dos suplentes presentes. Se cuenta con la presencia de la secretaria
25 administrativa del Tribunal Electoral Jicsa Jenkins Carmona y también la Licenciada Susana Arce
26 Villalobos en condición de Asesora provisional de este Órgano Electoral. Se inicia la sesión.
- 27 **Artículo 2:** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión extraordinaria 076-2021.
- 28 MSc. Enrique Carvajal González, Presidente, somete a aprobación el orden del día, se aprueba
29 quedando de la siguiente manera: **Acuerdo 01.** Aprobar el siguiente orden del día: **CAPÍTULO**
30 **I- REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. CAPÍTULO II- ATENCIÓN DE**





VISITAS: ATENCIÓN AL COLEGIADO FRANYERI MOLINA AGUILAR, CON EL OBJETIVO DE INTERCAMBIAR EXPERIENCIAS EN EL USO DE LA PLATAFORMA

ZOOM, ESPECÍFICAMENTE DE SUS ALCANCES Y APLICACIONES. CAPÍTULO III- LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA. CAPÍTULO IV- SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS. CAPÍTULO V-ASUNTOS VARIOS. CAPÍTULO VI- CIERRE DE SESIÓN.

Aprobado por cinco votos. El Licenciado Juan Carlos Esquivel Chaves indica que está de acuerdo a excepción del Capítulo II, y en firme.

CAPÍTULO II- ATENCIÓN DE VISITAS: ATENCIÓN AL COLEGIADO FRANYERI MOLINA AGUILAR, CON EL OBJETIVO DE INTERCAMBIAR EXPERIENCIAS EN EL USO DE LA PLATAFORMA ZOOM, ESPECÍFICAMENTE DE SUS ALCANCES Y APLICACIONES.

Artículo 3- Saludo y bienvenida al Colegiado Franyeri Molina Aguilar por parte del señor Presidente del Órgano Electoral, breve presentación de los miembros del Tribunal. El señor Enrique Carvajal González, le brinda un cordial saludo al señor Molina Aguilar, indica que el tema va a versar específicamente sobre lo que ha sido la experiencia con la Herramienta Zoom y los alcances; menciona un comentario del interés del Tribunal Electoral en ampliar criterio en insumos digitales. El señor Carvajal González hace una presentación de los integrantes del Órgano Electoral y cada uno de los puestos en los cuales se desempeñan. Se da un intercambio de cortesía. Se inicia la presentación.

Artículo 4- Espacio de participación para don Franyeri Molina Aguilar, abordaje de la temática del Zoom y sus aplicaciones. El señor Molina Aguilar agradece el espacio brindado, inicia su despliegue, comenta que tiene una cierta experiencia con la herramienta, la migración obligatoria a la virtualidad por diferentes circunstancias desde la labor docente, comenta que es miembro activo de una organización internacional a nivel de Latinoamérica y Suramérica que es adscrita a la UNESCO y a la ONU, la población con la cual se interactúa es grande como: Brasil, Haití, Centroamérica y actualmente se va a iniciar trabajo con África, eso significa conectividad, al mismo tiempo interactuando y trabajando, comenta don Franyeri Molina Aguilar que ha tenido que instruirse y conocer de la herramienta Zoom, para esos fines, las más utilitarias para aplicar, la experiencia en el año 2020 con un Congreso Internacional Cultura de Paz, la conexión de miles de personas al mismo tiempo, la ventaja es que se aplica el uso de Zoom webinar, desde la aplicación de los webinar tienen esa opción que permite una manipulación diferente de la





1 herramienta, ha sido un aprendizaje, tiene varias ventajas entre ellas es, da un acompañamiento
2 técnico en caso de requerirlo, en webinar hay un control diferente del acceso, hay personas
3 panelistas, anfitrión, coanfitrión y asistentes, son parte de la actividad sin audio ni video, se
4 pueden habilitar accesos para comentarios, mensajes, con el apoyo de plataformas de
5 Facebook, Twist, Youtube o a otra que permita interactuar de manera virtual. Para las
6 necesidades de asambleas en la cual se debe contar con un cuórum, para una votación, por
7 ejemplo, se puede cerrar por medio de la persona técnica encargada que controla, hay dos
8 opciones, una es la herramienta de votación Zoom que permite, que la persona encargada la
9 genera, se despliega una ventana principal de cada uno en el centro, con una opción para votar,
10 se ejerce el voto y la ventana desaparece, no da opción de hacer voto múltiple, la misma
11 herramienta solo va a generar una ventana o dirección ip, lo cual hay un control, brinda
12 seguridad de que la persona que tiene a cargo la herramienta le genera un informe en tiempo
13 real digitalizado, que se puede generar en físico, consolidando la transparencia efectivamente
14 (generalmente hay un técnico asignado) que pasa el informe al fiscal que debe validar esos
15 datos (ha sido utilizada a nivel nacional y validada). El señor Presidente realiza una consulta en
16 el tema de votación, si la persona que está utilizando el Zoom pueda votar una única vez, el
17 señor Franyeri Molina Aguilar contesta que sí; argumenta la ventana se cierra al ejercer el voto,
18 además indica el uso de las reacciones (levantar la mano, solicitar la palabra) porque no
19 necesariamente el participante tiene la cámara encendida. El expositor hace hincapié que es
20 una plataforma accesible a todos (estratos sociales, económicos, funcionarios, personas
21 sencillas) la tecnología se encuentra en evolución. Establece una comparación entre la sesión
22 virtual y presencial en cuanto lo que acontece en cada una con sus ventajas y desventajas. Otra
23 propuesta de votación es con un proveedor externo. Una asamblea virtual con una herramienta
24 de forms. La cantidad de personas, cada vez es amplia por la necesidad que surge. Se puede
25 hacer por medio de grupos seccionarlos y cada organización tenga una cantidad de
26 participantes, en una misma conexión (sugiere hacerlo por regionales). Menciona parte de las
27 vivencias desde su experiencia personal, las cuales motivan a darle seguimiento en pro de
28 ampliar conocimientos.

29 **Artículo 5-** Participación de los compañeros del Órgano Electoral para consultas diversas. El
30 señor Presidente menciona que se abre un espacio para preguntas. El Licenciado Luis Bernardo



Colypro

Arguedas Álvarez consulta ¿En el escenario de quince lugares distintos de votación, en cada regional con diez o quince computadoras y así sucesivamente, se puede tener el control desde un solo lugar para efectos de una votación? ¿Por una cuestión de auditoría se vota en las computadoras y se podría emitir un documento físico que se puede depositar en un espacio, para efectos de un control cruzado entre el voto electrónico y la parte física? ¿Las estaciones donde se llega a ejercer el voto se debe garantizar que tenga el día de las elecciones cierta cantidad de megabyte para que sea robusto? El señor Molina Aguilar menciona que solo se requiere personas en la Sede Colypro, Desamparados de Alajuela, las personas no tienen que salir de la casa, a la hora de la votación solo se necesita un megabyte, como votante solo requiere acceder a un link, que el voto lo procese, logre cargarse y ahí termina la participación. El señor Franyeri Molina Aguilar indica que el uso del papel debe quedar en el pasado, la virtualidad es una realidad, profesionales en la educación deben cambiar, evolucionar, cambiar como organización, no es necesario hacer un recinto para votación. La herramienta provee variedad de informes, motiva a dar el paso al cambio virtual. El señor Presidente expresa que el Tribunal Electoral tiene que garantizarle a muchos colegiados que no se han animado a dar el paso, un lugar físico para que ejerzan el voto. El expositor realiza un despliegue al convencimiento de entrar al mundo virtual desde el entorno de la actualidad, en el cual nos encontramos inmersos. La señora Vicepresidenta le consulta al señor Molina Aguilar, que, si hasta cuatro personas pueden votar en una misma computadora, cambiando el número de cédula? El señor indica que puede ser una opción, como se hace hoy en día, cuando se va a Colypro a votar en cada computadora votan muchas personas, a través de un código dado; pero desde la virtualidad real depende del filtro, si es por dirección ip (equipo de cómputo) o por número de cédula. La señora Deyanira Ávila Villalobos indica que, si solo mil usuarios pueden utilizarlo, en primer lugar, la adaptación a la tecnología, luego que se requiere una licencia de por lo menos diez mil usuarios; consulta el costo económico de la herramienta Zoom o de una empresa especializada en el voto electrónico, el señor Molina Aguilar menciona que es relativo (depende de las sesiones, se puede hacer por mes, membresía, se debe ver opciones, en costos, evaluar lo mejor para el Órgano). El Licenciado Mainor Enrique Sequeira Solórzano menciona su agradecimiento y hace un comentario de la oportunidad de disfrutar de otra sesión para ampliar con mayor profundidad en el tema e involucrar dependencias del Colegio.





1 **Artículo 6-** Agradecimiento y despedida al señor Franyeri Molina Aguilar por su participación y
2 aportes al Órgano Electoral. El señor Presidente le agradece la intervención oportuna, llena de
3 conocimientos y enriquecedora para el Tribunal Electoral, le comenta el interés del Órgano en
4 compartir en una sesión práctica de la herramienta, el señor expresa su completa disposición y
5 preparar una actividad para observar las bondades de la plataforma.

6 **CAPÍTULO III- LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA.**

7 **Artículo 7-** Lectura de la correspondencia (Licda. Karol González Sánchez).

8 **Artículo 8-** Respuesta de correspondencia que requiera de ella - (Minuta - MSc. Enrique
9 Carvajal González)

10 1. Se recibe correo electrónico de Fiscalía notificacionesintranet@colypro.com con la
11 siguiente información: *Se le informa de un acuerdo de Junta Directiva. El acuerdo de la sesión:*
12 *sesión 090-2021 Acuerdo que dice: **ACUERDO 13: Dar por recibido el oficio CLYP-AG-TE-***
13 ***AC-051-2021 de fecha 13 de setiembre de 2021, suscrito por la Licda. Karol Cristina***
14 ***González Sánchez, Secretaria del Tribunal Electoral, dirigido al MBA. Enrique Víquez***
15 ***Fonseca, Director Ejecutivo, respecto a la remisión del Protocolo Sanitario para los***
16 ***procesos electorales. / Aprobado por siete votos. / Comunicar a la Licda. Karol***
17 ***Cristina González Sánchez, Secretaria del Tribunal Electoral. /con fecha del:***
18 ***15/09/2021 0:00:00. Donde se asigno a responsable al departamento de:***
19 ***[http://intranetcolypro/DptoFis/Lists/Acuerdos de JD/mostrar.aspx?ID=1821](http://intranetcolypro/DptoFis/Lists/Acuerdos%20de%20JD/mostrar.aspx?ID=1821). Nota: Este es un***
20 ***correo automático de la intranet, no responda a este correo.*** El Tribunal Electoral indica lo
21 siguiente: Buenas noches. El Tribunal Electoral acusa de recibo, a la vez, informa que se estará
22 dando seguimiento a lo indicado. Saludos cordiales.

23 2. Se recibe correo electrónico de Colypro contactenos@boletin-colypro.com con la
24 siguiente información: *Colypro Boletín informativo #19 – Agosto.* El Tribunal Electoral indica lo
25 siguiente: Buenas noches. El Tribunal Electoral da acuse de recibo. Saludos cordiales.

26 3. Se recibe correo electrónico del señor Carlos Torres Soto torresc09@gmail.com con la
27 siguiente información: *documentos. Saludos compañeros necesito me envíen todo lo pertinente*
28 *para hacer una papeleta para participar en la elección de la Junta Directiva de Colypro y de la*
29 *Fiscalía. Favor enviar toda la información a este correo y también necesito su extensión.* El
30 Tribunal Electoral indica lo siguiente: Buenas noches. El Tribunal Electoral le saluda, a la vez,



Colypro

en respuesta a su correo, nos permitimos comunicarle que la boleta de inscripción de candidaturas, se encuentra en proceso de publicación en la página oficial del Colegio, próximamente podrá ser accesada por todos los colegiados del país, en atención a su segunda consulta, el número telefónico del Colegio es 2437 88 00, extensión 808. Para su conocimiento, se le adjunta el Reglamento de Elecciones, específicamente Capítulo V, por medio del cual puede informarse sobre la integración de una papeleta para Junta Directiva o bien la candidatura para Fiscalía. Atentamente.

4. Se recibe correo electrónico de la señora Samantha Coto Arias scoto@colypro.com con la siguiente información: *Segunda solicitud: Insumos para Informe Anual 2021 Atención: Junta Directiva. Fiscalía. Juntas Regionales. Tribunal Electoral. Tribunal de Honor. Comisión Editorial. Dirección Ejecutiva. Asesoría Legal. Auditoría Interna. Jefaturas. Encargados. Buen día, estimados. Es un gusto saludarlos. Como es de su conocimiento, el Departamento de Comunicaciones se encuentra en el proceso de recopilación de la información para elaborar el **Informe Anual 2021** (memoria) que se presenta durante la Asamblea General Ordinaria a fin de año, en cumplimiento del artículo 23, inciso ñ, de la Ley 4770. Agradecemos mucho a quienes ya han enviado la información, favor omitir este mensaje recordatorio. Como les mencioné en un correo anterior, el objetivo es que todas las personas colegiadas conozcan los principales logros y aspectos relevantes del Colegio, acontecidos durante el periodo correspondiente. Les solicito, respetuosamente, que realicen o continúen el proceso de sistematización de la información relativa a sus respectivos órganos, departamentos y unidades. Esta información debe abarcar los resultados obtenidos del **1 de octubre 2020 al 30 de setiembre 2021**. Es requisito compartir la información con las siguientes características: Textos en Word (no pegados en el cuerpo de este correo). Gráficos, cuadros y tablas en Excel (editables para darles formato y diseño). Fotografías u otras imágenes en JPG, PNG o similar, por separado del Word y en la mejor resolución posible. Cualquier otro material de apoyo en formato editable que deseen sumar a sus informes. Recibiremos la información de sus respectivas áreas **a más tardar el viernes 08 de octubre de 2021**, posterior a esta fecha no se aceptarán nuevas inclusiones. Cada departamento u órgano será responsable de la veracidad y exactitud de la información que suministre para el Informe Anual. Asimismo, en el caso de los Departamentos y Unidades de la organización, **el informe debe ser revisado y***

7





1 **aprobado por el Director Ejecutivo previo a enviarlo a Comunicaciones.** Es importante
2 *mencionar que la información suministrada debe estar basada en las actividades y logros que*
3 *hayan desarrollado como parte de sus planes de trabajo; además, deben presentarla de una*
4 *forma atractiva y completa. Favor remitir la información a mi correo scoto@colypro.com con*
5 *copia a carla@colypro.com. Estoy a su servicio para cualquier consulta. Nuevamente, reitero mi*
6 *agradecimiento por la colaboración y participación de todos en este importante proceso de*
7 *rendición de cuentas.* El Tribunal Electoral indica lo siguiente: Buenas noches. El Tribunal
8 Electoral le saluda, a la vez, agradecemos el recordatorio para la entrega de los insumos para
9 la memoria institucional 2021, estaremos realizando el envío de la información requerida en
10 tiempo y forma. Atentamente.

11 5. Se recibe correo electrónico del señor Juan Carlos Esquivel Chaves jucaesch@yahoo.es
12 con la siguiente información: *Desacuerdo. Distinguidos señores de este Honorable Órgano*
13 *Electoral. Es un gusto saludarlos, asimismo les informo que estoy en desacuerdo con el Capítulo*
14 *III del Orden del Día. Por cuanto existe previo pronunciamiento de este Tribunal con respecto*
15 *a dicho tema. Además, se nos indicó de parte del señor Presidente, que hoy lo íbamos a*
16 *socializar en el seno de la reunión extraordinaria. Pero no se mencionó que hoy el señor Franyeri,*
17 *estaría en nuestra reunión. Cordialmente, Juan Carlos Esquivel Chaves Vocal II.* El Tribunal
18 Electoral indica lo siguiente: Buenas noches. El Tribunal Electoral le saluda y acusa de recibo su
19 correo. Atentamente.

20 6. Se recibe correo electrónico del señor Juan Carlos Esquivel Chaves jucaesch@yahoo.es
21 con la siguiente información: *Desacuerdo. Léase correctamente en el correo anterior... Capítulo*
22 *II. Cordialmente. Juan Carlos Esquivel Chaves Buenas noches. El Tribunal Electoral acusa de*
23 *recibo. Saludos cordiales.*

24 7. Se recibe correo electrónico de la señora Alejandra Garita Ledezma
25 garitaale11@gmail.com con la siguiente información: *Estimados compañeros. Les saludo y*
26 *secundo lo indicado por el señor Juan Carlos ya que en la sesión celebrada el lunes 20*
27 *y miércoles 22 se conversó que era mejor esperar. Además en asuntos varios acordamos que*
28 *hoy se discutía este tema. Gracias Alejandra Garita Ledezma. Suplente II.* Buenas noches. El
29 Tribunal Electoral acusa de recibo. Saludos cordiales.

30 **CAPÍTULO III- SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS**





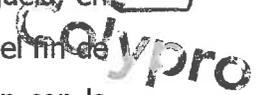
Artículo 9- Acuerdo de solicitud a Comunicaciones para la publicación de las actas de este Tribunal Electoral en la página oficial del Colegio. En el seno de la sesión se elabora el oficio de acuerdo No. CLYP-AG-TE-AC-056-2021 TRANSCRIPCIÓN DE ACUERDO MSc. Samantha Coto Arias Encargada Departamento de Comunicaciones COLYPRO El Tribunal Electoral, le comunica que en Sesión extraordinaria número 076-2021, celebrada el día 27 de setiembre de 2021, se aprobó lo siguiente: **ACUERDO 2:** Solicitar al Departamento de Comunicaciones la publicación de las Actas de las sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Tribunal Electoral, en la página oficial de la Corporación, a la vez, se nos informe sobre el procedimiento para la remisión de las mismas a su Departamento. Aprobado por cinco votos y en firme. / Comuníquese a MSc. Samantha Coto Arias, Junta Directiva, Dirección Ejecutiva y Fiscalía. Atentamente. Se remite con el siguiente correo electrónico: Buenas noches. El Tribunal Electoral adjunta para lo correspondiente el Oficio de Acuerdo supraindicado, en espera del respectivo abordaje a nuestra solicitud. Saludos cordiales.

Artículo 10- Revisión de programación de actividades para el tercer cuatrimestre de 2021, definición específica de compras por incluir en SAP. El señor Presidente menciona la participación del Licenciado Luis Bernardo Arguedas Álvarez en coordinación con la señorita Jicsa Jenkins Carmona para la elaboración del insumo, se le brinda una organización cronológica al texto y se le definen detalles en cuestiones específicas como fecha (día de la actividad), lugar, regional participante, inicio y finalización, horas de alimentación, personas que asisten, para las actividades del mes de octubre. Se delibera por parte de los miembros del Tribunal Electoral, en forma minuciosa de cada uno de los rubros que se deben tomar en cuenta para la realización de la socialización. Se trabaja en el documento y se debe retroalimentar el día martes 28 de setiembre, 2021.

Artículo 11- Elementos a considerar en la elaboración del Informe Anual de Labores (Memoria). El señor presidente presenta un documento para conocimiento, con información general importante a contemplar como parte del desarrollo de las acciones que ha realizado el Órgano Electoral. Se remite a los miembros del Tribunal Electoral para que brinden sus mejoras, se le deben incluir anexos (fotografías).

CAPÍTULO V- ASUNTOS VARIOS





1 a) Informe sobre estado del sustituto de la tesorera de la Junta Regional de Alajuela, en
2 relación con el curso "Conociendo los órganos del Colegio y su Funcionamiento" Con el fin de
3 proceder con la juramentación. El señor Presidente indica que estableció coordinación con la
4 Dirección Ejecutiva para darle seguimiento, el señor Franyeri Aguilar Molina se encuentra
5 matriculado en el curso, habilitaron al señor Gonzalo Meza Rivera para que apoye el proceso.
6 Se mantiene a la espera para continuar con cada una de las etapas y realizar la sustitución a
7 cabalidad con lo establecido.

8 b) Seguimiento a los acuerdos en la intranet, coordinación de fecha con Jicsa Jenkins
9 Carmona. La secretaria administrativa menciona que en sesión anterior solicitó el permiso y
10 realizó el abordaje del tema.

11 c) La Licenciada Susana Arce Villalobos indica que coordinó con la secretaria administrativa,
12 la situación de las actas, los errores detectados son por situaciones de impresión, se acuerda
13 tomar un acuerdo en apego a la seguridad jurídica y la legalidad.

14 **CAPÍTULO V- CIERRE DE SESIÓN.**

15 Finaliza la sesión, a las veintiún horas con treinta minutos del día y año indicado.

16
17 **MSc. Enrique Carvajal González**
18 **Presidente**

Karol González Sánchez
19 **Licda. Karol González Sánchez**
Secretaria

19 Levantado de Texto: **Karol González Sánchez**



1 Se aprueba en firme en la Sesión Ordinaria 078-2021

2 06 de octubre de 2021



SESIÓN ORDINARIA 077-2021

4 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA **CERO SETENTA Y SIETE**, GUIÓN DOS MIL VEINTIUNO DEL
 5 TRIBUNAL ELECTORAL DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS,
 6 FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, CELEBRADA A LAS **DIECISIETE HORAS CON TREINTA**
 7 **MINUTOS**, DEL **VEINTINUEVE DE SETIEMBRE DEL DOS MIL VEINTIUNO**, EN SESIÓN
 8 **VIRTUAL**. CUMPLIENDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
 9 NECESARIAS, TENIENDO CERTEZA QUE NO EXISTE INTERPOSICIÓN HORARIA EN LOS
 10 MIEMBROS PRESENTES.

MIEMBROS PRESENTES

12	MSc. Enrique Carvajal González	Presidente
13	MSc. Deyanira Ávila Villalobos	Vicepresidenta
14	Licda. Karol Cristina González Sánchez	Secretaria
15	Lic. Luis Bernardo Arguedas Álvarez	Vocal I
16	Lic. Juan Carlos Esquivel Chaves	Vocal II
17	Lic. Mainor Sequeira Solórzano	Suplente I
18	Licda. Alejandra Garita Ledezma	Suplente II

19 Preside: MSc. Enrique Carvajal González

20 Secretaria de actas: Licda. Karol Cristina González Sánchez

ORDEN DEL DÍA

22 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

23 **Artículo 1:** Comprobación del quórum. Una vez comprobado el quórum, con cinco miembros
 24 propietarios y dos suplentes presentes. Se cuenta con la presencia de la secretaria
 25 administrativa del Tribunal Electoral Jicsa Jenkins Carmona y también la Licenciada Susana Arce
 26 Villalobos, en condición de Asesora provisional de este Órgano Electoral. Se inicia la sesión.

27 **Artículo 2-** Revisión y aprobación del orden del día.

28 **CAPÍTULO II- LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA.**

29 **Artículo 3-** Lectura, análisis, aprobación y o modificación de las actas 075 y 076 de 2021.

30 **Artículo 4-** Aprobación y o modificación de las actas 075 y 076 de 2021.

31 **Artículo 5-** Lectura de la correspondencia (Licda. Karol González Sánchez).



**Sesión ordinaria
077-2021**

**Tribunal Electoral
29-09-2021**

1 **Artículo 6-** Respuesta de correspondencia que requiera de ella - (Minuta - MSc. Enrique
2 Carvajal González).

3 **CAPÍTULO III- SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS.**

4 **Artículo 7-** Análisis de boleta de Requisitos de Inscripción de Candidaturas.

5 **Artículo 8-** Acuerdo para compra detallada del servicio de alimentación para los tres primeros
6 talleres de socialización de la propuesta de Reforma al Reglamento de Elecciones del Colegio, a
7 saber 09, 16 y 30 de octubre de 2021.

8 **Artículo 9-** Acuerdo de solicitud de acompañamiento del departamento de comunicaciones
9 para la logística informática y ceremonial en los talleres de socialización de la propuesta de
10 Reforma al Reglamento de Elecciones del Colegio, a saber 09, 16 y 30 de octubre de 2021.

11 **CAPÍTULO IV- ASUNTOS VARIOS**

12 a) Informe sobre proceso de entrevista final para los postulantes al puesto de Abogado
13 Asesor para el Tribunal Electoral.

14 **CAPÍTULO V- CIERRE DE SESIÓN.**

15 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

16 **Artículo 1:** Comprobación del cuórum. Una vez comprobado el cuórum, con cinco miembros
17 propietarios y dos suplentes presentes. Se cuenta con la presencia de la secretaria
18 administrativa del Tribunal Electoral Jicsa Jenkins Carmona y también la Licenciada Susana Arce
19 Villalobos en condición de Asesora provisional de este Órgano Electoral. Se inicia la sesión.

20 **Artículo 2:** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión ordinaria 077-2021.

21 MSc. Enrique Carvajal González, Presidente, somete a aprobación el orden del día, se aprueba
22 quedando de la siguiente manera: **Acuerdo 01.** Aprobar el siguiente orden del día: **CAPÍTULO**
23 **I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. CAPÍTULO II- LECTURA Y**
24 **ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA. CAPÍTULO III. SEGUIMIENTO A LOS**
25 **ACUERDOS. CAPÍTULO IV- ASUNTOS VARIOS. CAPÍTULO V- CIERRE DE SESIÓN.**

26 **Aprobado por cinco votos y en firme.**

27 **CAPÍTULO II- LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA.**



N° 0486

Sesión Ordinaria
077-2021



Tribunal Electoral
29-09-2021

- 1 **Artículo 3-** Lectura, análisis, aprobación y o modificación de las actas 075 y 076 de 2021.
- 2 **Artículo 4-** Aprobación y o modificación de las actas 075 y 076 de 2021.
- 3 **Acuerdo 02:**
- 4 **Aprobar el Acta ordinaria número cero setenta y cinco guión dos mil veintiuno del**
- 5 **veintidós de setiembre del dos mil veintiuno. ACUERDO FIRME. Aprobado con cinco**
- 6 **votos.**
- 7 **Acuerdo 03:**
- 8 **Aprobar el Acta extraordinaria número cero setenta y seis guión dos mil veintiuno**
- 9 **del veintisiete de setiembre del dos mil veintiuno. ACUERDO FIRME. Aprobado con**
- 10 **cinco votos.**
- 11 **Artículo 5-** Lectura de la correspondencia (Licda. Karol González Sánchez).
- 12 **Artículo 6-** Respuesta de correspondencia que requiera de ella - (Minuta - MSc. Enrique
- 13 Carvajal González).
- 14 1. Se recibe correo electrónico del señor Carlos Torres Soto torresc09@gmail.com con la
- 15 siguiente información: *documentos Gracias y cuál es la función de cada puesto?* El Tribunal
- 16 Electoral indica lo siguiente: Buenas noches. El Tribunal Electoral le saluda y en atención a su
- 17 última consulta, se le adjunta para su conocimiento, archivo con la Ley Orgánica del COLYPRO
- 18 No.4770, cabe señalar que podrá ubicar lo consultado en el Capítulo V, Artículos del 24 al 30, a
- 19 la vez, el Capítulo VI, Artículos del 31 al 35. Saludos cordiales.
- 20 2. Se recibe correo electrónico de la señora Samantha Coto Arias scoto@colypro.com con
- 21 la siguiente información: *Recordatorio: cierre de edición boletín 06/10/2021 Buen día,*
- 22 *compañeros. Espero que se encuentren muy bien. Les recuerdo que este próximo viernes 01*
- 23 *de octubre a las 4:30 p.m. será el cierre de edición para publicar en el boletín de noticias que*
- 24 *circula el miércoles 06 de octubre de 2021. Las personas que requieran hacer uso de esta*
- 25 *plataforma de comunicación, pueden enviarnos los detalles a través del Sistema de Solicitudes,*
- 26 *ubicado en Intranet. ¿Qué se puede divulgar en el boletín de noticias? Avisos importantes sobre*
- 27 *servicios al colegiado, convocatoria de inscripción a actividades virtuales, información de*



**Sesión ordinaria
077-2021**

**Tribunal Electoral
29-09-2021**

1 *carácter legal y cualquier otra noticia que sea de interés de las personas colegiadas o relacionada*
2 *con los servicios que brinda esta Corporación. Cualquier consulta, quedamos a sus órdenes. El*
3 *Tribunal Electoral indica lo siguiente: Buenas noches. El Tribunal Electoral acusa de recibo.*
4 *Saludos cordiales.*

5 3. Se recibe correo electrónico de la señora Abigail Calderón Sánchez
6 acalderon@colypro.com con la siguiente información: *Buenas tardes. Se le informa que sus*
7 *solicitudes de compra:*

8 *970.Compra de 16 camisetas y 16 jackets para los miembros del TÉ y la secretaria*

9 *971.Compra de silla secretarial ergonómica para la secretaría administrativa del TE*

10
11 *Han sido creadas satisfactoriamente. Las mismas son asignadas según se indica. Slds. El*
12 *Tribunal Electoral indica lo siguiente: Buenas noches. El Tribunal Electoral le saluda y agradece*
13 *sobremano se nos haya informado sobre el trámite satisfactorio en este proceso de compra,*
14 *cabe señalar que para nosotros es muy importante se nos siga manteniendo al tanto de tan*
15 *importantes procesos. Atentamente.*

16 4. Se recibe correo electrónico de la señora Samantha Coto Arias scoto@colypro.com con
17 la siguiente información: *Buen día, estimados. Con gusto procederemos con la publicación de*
18 *las actas del Tribunal Electoral en el sitio web del Colegio. Para este efecto, requerimos que nos*
19 *envíen los documentos en formato PDF, por medio del sistema de solicitudes, indicando el*
20 *número de acta y fecha de la sesión donde fue aprobada en firme. Estos documentos se*
21 *publicarán en el apartado del Tribunal Electoral. Cualquier consulta o indicación, quedo a sus*
22 *órdenes. Saludos.* El Tribunal Electoral indica lo siguiente: Buenas noches. El Tribunal Electoral
23 le saluda y agradece su oportuna respuesta, en atención a la misma, estaremos remitiendo una
24 cápsula informativa, por medio de la cual, se comuniqué a los Colegiados que a partir del 13 de
25 octubre, 2021, iniciará la publicación de las actas en la página oficial del Tribunal Electoral,
26 iniciando en la fecha señalada, con las actas de las sesiones de setiembre, 2021, en espera de
27 su atención se despide, atentamente.



1 5. Se recibe correo electrónico de Sibú ERP Cloud Solutions mercadeo@optisoftla.com con
2 la siguiente información: *Nuevo producto: App Toma Física de Inventarios*. El Tribunal Electoral
3 indica dar acuse de recibo.

4 6. Se remite correo electrónico a la Junta Regional de Heredia
5 juntaregional.heredia@colypro.com, Junta Regional de Occidente
6 juntaregional.occidente@colypro.com y la Junta Regional de Alajuela
7 juntaregional.alajuela@colypro.com con la siguiente información: Socialización de Propuesta de
8 Reforma al Reglamento de Elecciones del Colegio. Buenas noches. El Tribunal Electoral les
9 saluda en espera de los mayores logros en sus actividades. Con el fin de establecer un proceso
10 participativo y democrático en cuanto a la ruta que debe seguir el Reglamento de Elecciones
11 del Colegio, de la cual queremos hacerles partícipes, nos permitimos convocarles al primer taller
12 de socialización de la propuesta de Reforma al Reglamento de Elecciones del Colegio, mismo
13 que estaremos realizando el día 09 de octubre, 2021, a partir de las 08:00 A.M. y hasta las
14 02:30 P.M., dicho evento se desarrollará en el Salón Multiuso principal de Colypro,
15 Desamparados, Alajuela, se brindará servicio de alimentación en la mañana, al medio día y por
16 la tarde. Recordatorio: Se deberá cumplir con las medidas sanitarias solicitadas por la
17 Corporación, lavado de manos, uso de mascarilla, alcohol en gel, distanciamiento, entre otros.
18 Adicionalmente, se les recuerda que dicha actividad es exclusivamente para los miembros de
19 las Juntas Regionales y Fiscales convocados, por lo que no se recibirán acompañantes. Favor
20 hacer extensiva dicha convocatoria a la figura de Fiscal Regional. En espera de su participación,
21 se despide.

22 7. Se recibe correo electrónico del señor Juan Carlos Esquivel Chaves jucaesch@yahoo.es
23 con la siguiente información: *Correcciones sugeridas. Señores. Tribunal Electoral COLYPRO*
24 *Excelentísimo Órgano Electoral. Es un gusto saludarlos y saludarlas, asimismo les adjunto*
25 *documento con nuestra humilde corrección, lo anterior es simplemente una sugerencia. Lo*
26 *contenido en color rojo, es la propuesta de cambio, si a bien lo tienen. Es importante indicar*
27 *que este tema se desarrolló con la compañera Alejandra Garita. A la cual agradezco su*



Sesión ordinaria
077-2021**Tribunal Electoral**
29-09-2021

1 *colaboración. Cordialmente, Juan Carlos Esquivel Alejandra Garita.* Se realiza lectura de
2 conocimiento y agradece a los compañeros el valioso trabajo enviado para ser considerado en
3 próxima sesión.

4 **CAPÍTULO III- SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS.**

5 **Artículo 7-** Análisis de boleta de Requisitos de Inscripción de Candidaturas. Se realiza lectura
6 de conocimiento del documento. El señor Presidente indica que le va hacer mejoras y traer al
7 seno del Órgano Electoral para análisis en próxima sesión.

8 **Artículo 8-** Acuerdo para compra detallada del servicio de alimentación para los tres primeros
9 talleres de socialización de la propuesta de Reforma al Reglamento de Elecciones del Colegio, a
10 saber 09, 16 y 30 de octubre de 2021. Se elabora el oficio de acuerdo No. CLYP-AG-TE-AC-057-
11 2021 TRANSCRIPCIÓN DE ACUERDO Señor Dennis Brenes Céspedes Encargado Departamento
12 de Compras COLYPRO El Tribunal Electoral, le comunica que en Sesión ordinaria número 077-
13 2021, celebrada el día 29 de setiembre de 2021, se aprobó lo siguiente: **ACUERDO 4:** Aprobar
14 la solicitud del proceso de Compras para la alimentación de los participantes en los talleres de
15 socialización de la Reforma al Reglamento de Elecciones a desarrollarse los días 09, 16 y 30 de
16 octubre, 2021, así mismo solicitar a la Jefatura de Compras la atención y celeridad requeridas
17 para cumplir con las actividades propuestas. Aprobado por cinco votos y en firme. /
18 Comuníquese al Señor Dennis Brenes Céspedes, Encargado Departamento de Compras,
19 Dirección y Subdirección Ejecutiva. Atentamente. Se remite el siguiente correo electrónico:
20 Buenas noches. El Tribunal Electoral le saluda y remite el Oficio supra para lo correspondiente.
21 Atentamente.

22 **Artículo 9-** Acuerdo de solicitud de acompañamiento del departamento de comunicaciones
23 para la logística informática y ceremonial en los talleres de socialización de la propuesta de
24 Reforma al Reglamento de Elecciones del Colegio, a saber 09, 16 y 30 de octubre de 2021. En
25 el seno de la sesión se elabora el oficio de acuerdo No. CLYP-AG-TE-AC-058-2021
26 TRANSCRIPCIÓN DE ACUERDO MSc. Samantha Coto Arias Encargada Departamento de
27 Comunicaciones COLYPRO El Tribunal Electoral, le comunica que en Sesión ordinaria número

1 077-2021, celebrada el día 29 de setiembre de 2021, se aprobó lo siguiente: **ACUERDO 5:**
 2 Solicitar el acompañamiento logístico en la parte informática y ceremonial de la Señora
 3 Samantha Coto Arias o bien de persona designada para los talleres de socialización de la
 4 Reforma al Reglamento de Elecciones a desarrollarse los días 09, 16 y 30 de octubre, 2021, a
 5 partir de las 08:00 A.M. hasta las 02:30 P.M. Aprobado por cinco votos y en firme. /
 6 Comuníquese a la MSc. Samantha Coto Arias, Encargada Departamento de Comunicaciones,
 7 Dirección y Subdirección Ejecutiva. Atentamente. Se envía con el siguiente correo electrónico:
 8 Buenas noches. El Tribunal Electoral le saluda y remite el Oficio supra para lo correspondiente.
 9 Atentamente.

10 **CAPÍTULO IV- ASUNTOS VARIOS**

11 a) Informe sobre proceso de entrevista final para los postulantes al puesto de Abogado
 12 Asesor para el Tribunal Electoral. El señor Presidente indica que fue un proceso muy interesante,
 13 le solicitó a la Subdirección Ejecutiva participar como observador del procedimiento, se
 14 presentaron cuatro postulantes de cinco (uno no asistió) comenta generalidades de los
 15 partícipes (experiencia laboral, la necesidad de ser notario, que se requiere, disposición para
 16 trabajar) solo falta la evaluación final, proceder con la contratación y firma del contrato.

17 b) A lo interno de la sesión se delibera el tema de la publicación de las actas, en la página
 18 oficial del Colegio, se acuerda por parte de los miembros del Tribunal Electoral que, a partir del
 19 mes de setiembre, se iniciará con la publicación y se realizará la tercera semana de cada mes.

20 **CAPÍTULO V- CIERRE DE SESIÓN.**

21 Finaliza la sesión, a las veinte horas con cincuenta minutos del día y año indicado.

22
 23 **MSc. Enrique Carvajal González**
 24 **Presidente**

Karol González Sánchez
 25 **Licda. Karol González Sánchez**
Secretaria

25 Levantado de Texto: **Karol González Sánchez**

