

ACTA No. 108-2016

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO CIENTO OCHO GUION DOS MIL DIECISÉIS, CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL JUEVES 01 DE DICIEMBRE DEL DOS MIL DIECISEIS, A LAS DIECISEIS HORAS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE ALAJUELA.

MIEMBROS PRESENTES

González Castro Lilliam, M.Sc.	Presidenta
Grant Daniels Alexandra, Licda.	Vicepresidenta
Güell Delgado Jimmy, M.Sc.	Secretario
Cambronero Cascante Violeta, M.Sc.	Prosecretaria
Jiménez Barboza Marvin, M.Sc.	Tesorero
Herrera Jara Gissell, M.Sc.	Vocal I
Barrantes Chavarría Carlos, Bach.	Vocal II
Arias Alvarado Carlos, MBA.	Vocal III
Morales Morera Nazira, M.Sc.	Fiscal

PRESIDE LA SESIÓN: M.Sc. Lilliam González Castro.

SECRETARIO: M.Sc. Jimmy Güell Delgado.

ORDEN DEL DÍA

ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum

ARTÍCULO SEGUNDO: Audiencia Consejo Editor

ARTÍCULO TERCERO: Asuntos de Dirección Ejecutiva

3.1 Caso de solicitud de subsidio del colegiado Reyes de los Ángeles Morales Montano.

3.2 Caso de solicitud de subsidio de la colegiada Litzzy Marín Patterson.

3.3 GC-074-2016 Solicitud de modificación PAT Junta Regional de San José.

3.4 CLP-COM-32-2016 Propuesta de compra de signos externos.

3.5 Modificación plan de trabajo Junta Regional de Occidente.

3.6 Revisión del acuerdo 23 tomado en la sesión 102-2016.

3.7 Traslado y contratación de abogado para Fiscalía.

ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Tesorería

4.1 Aprobación de pagos.

1 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Fiscalía**

2 **5.1** Propuesta Expediente del Estudiante.

3 **5.2** Incorporaciones.

4 **ARTÍCULO SEXTO: Correspondencia**

5 **A- Correspondencia para decidir**

6 **A-1** Oficio IAI CLP 0916, de fecha 21 de noviembre de 2016, suscrito por la Licda. Mónica
7 Vargas Bolaños, Jefe de la Auditoría Interna y el Lic. Danilo González Murillo, Auditor
8 Senior I. **Asunto:** Remisión de aspectos de control interno relacionados con la revisión
9 especial de Seguridad Informática.

10 **A-2** Oficio AT-CME-1021-11-16 del 21 de noviembre de 2016, suscrito por el Dr. Oswaldo
11 Aguirre Retana, Encargado del Centro Nacional de Atención Integral en Drogas para
12 Personas Menores de Edad. **Asunto:** Solicitan autorización para que las personas
13 menores de edad (PME) puedan disfrutar del uso de las instalaciones del Centro de recreo
14 del Colegio bajo supervisión del equipo interdisciplinario de Trabajo de su institución.

15 **A-3** Oficio JRL-065-2016 del 26 de noviembre de 2016, suscrito por el Lic. Luis Miguel
16 Benavides Román, Secretario de la Junta Regional de Limón. **Asunto:** Solicitan a la Junta
17 Directiva una lista del inventario de los signos externos con que se cuentan en bodega,
18 para que la Junta Regional seleccione el obsequio para ser entregado a los colegiados que
19 asistan al convivio navideño.

20 **A-4** Oficio JRL-067-2016 del 26 de noviembre de 2016, suscrito por el Lic. Luis Miguel
21 Benavides Román, Secretario de la Junta Regional de Limón. **Asunto:** Solicitan a la Junta
22 Directiva la colaboración del servicio de transporte para trasladar a los colegiados de las
23 zonas de Siquirres y Talamanca, para que asistan el convivio Navideños el 19-12-16.

24 **A-5** Oficio del 22 de noviembre de 2016, suscrito por la Sra. Luz María Machado Ramírez,
25 Colegiada dirigida al Tribunal Electoral. **Asunto:** Presenta Recurso de Revisión y
26 Revocatoria contra lo resuelto por el Tribunal Electoral el sábado 19 de noviembre en la
27 Asamblea Regional de Cartago.

- 1 **A-6** Oficio JRL-069-2016 del 26 de noviembre de 2016, suscrito por el Lic. Luis Miguel
2 Benavides Román, Secretario de la Junta Regional de Limón. **Asunto:** Invitan a las Juntas
3 Regionales anteriores quienes gestionaron el proceso de la construcción del Centro de
4 recreo de Cahuita, como reconocimiento a la iniciativa y labor en el desarrollo de la
5 misma.
- 6 **B- Correspondencia para dar por recibida**
- 7 **B-1** Oficio CLP-CMJ-64-2016-05 de fecha 18 de noviembre de 2016, suscrito por el Lic. Jorge
8 Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Informe de la
9 actividad de bienestar social "Gira cultural a Talamanca y Territorios Vecinos".
- 10 **B-2** Oficio JRSJ 062-2016 del 287 de noviembre de 2016, suscrito por la Sra. Elizabeth Fallas
11 Gamboa, Secretaria de la Junta Regional de San José. **Asunto:** Informan a la Junta
12 Directiva que sesionarán extraordinariamente el 29 de noviembre de 2016.
- 13 **B-3** Oficio JRH-094-2016 del 15 de noviembre de 2016, suscrito la M.Sc. Lilliana Arias Corella,
14 Secretaria de la Junta Regional de Heredia. **Asunto:** Informan a la Junta Directiva que las
15 sesiones ordinarias del mes de diciembre se realizarán los días 6, 13 y 20.
- 16 **B-4** Oficio CLP-DE-117-11-2016 del 28 de noviembre de 2016, suscrito por el Lic. Randall
17 Mussio González, Asistente del Director Ejecutivo. **Asunto:** Presenta a la Junta Directiva
18 informe del logro alcanzado con la "**Campaña de donación Huracán Otto**".
- 19 **ARTÍCULO SÉTIMO: Asuntos de Directivos.**
- 20 **8.1 Secretaría.**
- 21 **8.1.1** Informe de Asamblea Regional de Cartago.
- 22 **8.1.2** Fechas de sesiones diciembre 2016.
- 23 **ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos Varios.**
- 24 No se presentó ningún asunto vario.
- 25 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.**

1 La Lilliam González Castro, Presidenta de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando
2 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia del Lic. Alberto Salas Arias,
3 Director Ejecutivo y la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal.

4 La señora Presidenta procede a someter a aprobación el orden del día:

5 **ACUERDO 01:**

6 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y**
7 **COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM./ ARTÍCULO SEGUNDO: AUDIENCIA./ ARTÍCULO**
8 **TERCERO: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./ ARTÍCULO CUARTO: ASUNTOS**
9 **DE TESORERÍA./ ARTÍCULO QUINTO: ASUNTOS DE FISCALÍA./ ARTÍCULO**
10 **SEXTO: CORRESPONDENCIA./ ARTÍCULO SÉTIMO: ASUNTOS DE DIRECTIVOS./**
11 **ARTÍCULO OCTAVO: ASUNTOS VARIOS./ APROBADO POR NUEVE VOTOS./**

12 **ARTÍCULO SEGUNDO: Audiencia Consejo Editor**

13 Al ser las 4:00 p.m. aún no se encuentran presentes los miembros del Consejo Editor, por lo que
14 la Junta Directiva continuará con el desarrollo de la agenda.

15 **ARTÍCULO TERCERO: Asuntos de Dirección Ejecutiva**

16 **3.1** Caso de solicitud de subsidio del colegiado Reyes de los Ángeles Morales Montano. **(Anexo**
17 **01).**

18 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, sale de la sala al ser las 4:20 p.m.

19 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, se refiere a la nota de fecha 29 de noviembre
20 de 2016, suscrita por la Bach. Carol Zamora Muñoz, Jefa Financiera, el Bach. Luis Madrigal
21 Chacón, Encargado Cobro y FMS y la Sra. Katherine Brenes Sandí, Analista FMS, sobre el
22 caso de solicitud de subsidio del Sr. Reyes de los Ángeles Morales Montano, colegiado, en la
23 que indican:

24 "Reciban un cordial saludo de la Comisión del Fondo de Mutualidad y Subsidios.

25 El colegiado Reyes de los Ángeles Morales Montano, cédula [REDACTED], realizó la solicitud
26 de subsidio por enfermedad grave, misma que fue rechazada, ya que las enfermedades del
27 dictamen médico no aparecen en la lista aprobada por Junta Directiva.

1 Don Reyes realiza una carta para que sea la Junta Directiva del Colegio quien realice una
2 nueva valoración, ya que alega que algunas de las enfermedades que indica la certificación
3 médica si aparecen en la lista aprobada por Junta Directiva.

4 Trasladamos este caso a la Junta Directiva, ya que esta comisión mantiene su posición de
5 que esta solicitud no cumple con los requisitos establecidos.

6 Adjuntamos la notificación de incumplimiento CLP-COM-FMS-162-2016 y la carta de descargo
7 del Colegiado.

8 Quedamos a la espera de su resolución para comunicarle al colegiado.”

9 La Junta Directiva procede a analizar el caso del Sr. Morales Montano y conocido este punto
10 toma el siguiente acuerdo:

11 **ACUERDO 02:**

12 **Dar por recibida la nota de fecha 29 de noviembre de 2016, suscrita por la Bach.**
13 **Carol Zamora Muñoz, Jefa Financiera, el Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado**
14 **Cobro y FMS y la Sra. Katherine Brenes Sandí, Analista FMS, sobre el caso de**
15 **solicitud de subsidio del Sr. Reyes de los Ángeles Morales Montano, colegiado.**
16 **Trasladar esta nota a la Dirección Ejecutiva con la finalidad de que realice la**
17 **consulta del caso al médico del Colegio./ Aprobado por ocho votos./**

18 **Comunicar a la Bach. Carol Zamora Muñoz, Jefa Financiera, al Bach. Luis Madrigal**
19 **Chacón, Encargado Cobro y FMS, a la Sra. Katherine Brenes Sandí, Analista FMS, a**
20 **la Dirección Ejecutiva (Anexo 01) y al Sr. Reyes de los Ángeles Morales Montano,**
21 **colegiado./**

22 **3.2** Caso de solicitud de subsidio de la colegiada Litzy Marín Patterson. **(Anexo 02).**

23 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, se refiere a la nota de fecha 28 de noviembre
24 de 2016, suscrita por la Bach. Carol Zamora Muñoz, Jefa Financiera, el Bach. Luis Madrigal
25 Chacón, Encargado Cobro y FMS y la Sra. Katherine Brenes Sandí, Analista FMS, sobre el caso
26 de solicitud de subsidio de la Sra. Litzy Marín Patterson, colegiada, en el que indican:

1 "La colegiada Irma Litzy Marín Patterson, cédula [REDACTED], realizó la solicitud de subsidio
2 por enfermedad grave, misma que fue rechazada, ya que las enfermedades del dictamen
3 médico no aparecen en la lista aprobada por Junta Directiva.

4 Doña Irma realiza una carta para que sea la Junta Directiva del Colegio quien realice una
5 nueva valoración de su caso, ya que alega que la Espondiloartrosis lumbar con osteofitos
6 (una de las enfermedades del dictamen médico) es una forma de Espondilitis Reumatoide
7 (enfermedad que sí aparece en la lista aprobada por Junta Directiva).

8 Trasladamos este caso a la Junta Directiva, ya que esta comisión mantiene su posición de
9 que esta solicitud no cumple con los requisitos establecidos.

10 Adjuntamos la notificación de incumplimiento CLP-COM-FMS-149-2016 y la carta de descargo
11 de la Colegiada.

12 Quedamos a la espera de su resolución para comunicarle a la colegiada."

13 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, ingresa a la sala al ser las 4:26 p.m.

14 La Junta Directiva procede a analizar el caso del Sr. Morales Montano y conocido toma el
15 siguiente acuerdo:

16 **ACUERDO 03:**

17 **Dar por recibida la nota de fecha 28 de noviembre de 2016, suscrita por la Bach.**
18 **Carol Zamora Muñoz, Jefa Financiera, el Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado**
19 **Cobro y FMS y la Sra. Katherine Brenes Sandí, Analista FMS, sobre el caso de**
20 **solicitud de subsidio de la Sra. Litzy Marín Patterson, colegiada. Trasladar esta**
21 **nota a la Dirección Ejecutiva con la finalidad de que realice la consulta del caso al**
22 **médico del Colegio./ Aprobado por nueve votos./**

23 **Comunicar a la Bach. Carol Zamora Muñoz, Jefa Financiera, al Bach. Luis Madrigal**
24 **Chacón, Encargado Cobro y FMS, a la Sra. Katherine Brenes Sandí, Analista FMS, a**
25 **la Dirección Ejecutiva (Anexo 02) y a la Sra. Litzy Marín Patterson, colegiada./**

26 **3.3 GC-074-2016 Solicitud de modificación PAT Junta Regional de San José. (Anexo 03).**

1 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, se refiere al oficio GC-074-2016 de fecha 29
2 de noviembre 2016, suscrito por la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza, Gestora de Calidad y
3 Planificación Corporativa, el cual cuenta con el visto bueno de su persona, en el que señalan:
4 Por este medio se traslada para su análisis respectivo el acuerdo No. 07 de la sesión
5 ordinaria 042-2016 correspondiente a la **Junta Regional de San José** en el cual solicitan
6 autorización para *fusionar* las actividades y el presupuesto de los *convivios navideños que*
7 *actualmente están programados en el PAT de manera separada (una actividad para las*
8 *personas colegiadas activas y otra actividad para las jubiladas)*. Lo anterior, con el fin de
9 ampliar los montos para realizar una sola actividad que sea más atractiva y estrechar lazos
10 de amistad entre activos y jubilados.

11 Dicha actividad se planea para 250 personas colegiadas, la cual incluye: *instalaciones,*
12 *alimentación y música de ambiente.*

13 Por otra parte, solicitan autorización para comprar 15 obsequios por un monto total de
14 *¢375.000* (Trescientos setenta y cinco mil colones con 00/100) para rifar en dicha actividad.
15 Cabe mencionar que al respecto, según política de compras POL/PRO-CMP-01 en el punto
16 No. 12 de las políticas generales, se establece que las rifas únicamente se autorizan en las
17 actividades sociales del día de la madre, del padre y día de la amistad, así como en el baile
18 de fin de año.

19 La Junta Regional tiene programada esta actividad para el viernes 09 de diciembre, 2016 por
20 lo cual solicitamos que de aprobarse la solicitud, el **acuerdo sea en firme**; con el fin de
21 que se realicen los trámites correspondientes por parte de la Junta Regional y de la Unidad
22 de Compras.

23 Se adjunta el acuerdo respectivo y las plantillas del plan de trabajo #1 y #2 correspondiente
24 a los rubros de actividades culturales, recreativas y deportivas, así como actividades de
25 jubilados.”

26 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

27 **ACUERDO 04:**

1 **Dar por recibido el oficio GC-074-2016 de fecha 29 de noviembre 2016, suscrito**
2 **por la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza, Gestora de Calidad y Planificación**
3 **Corporativa, el cual cuenta con el visto bueno del Lic. Alberto Salas Arias,**
4 **Director Ejecutivo, en el que solicitan modificar el plan de trabajo 2016-2017 de la**
5 **Junta Regional de San José. Aprobar la modificación del plan de trabajo**
6 **solicitada y en relación a la compra de obsequios no es viable de acuerdo a las**
7 **políticas del Colegio. Se autoriza a la Dirección Ejecutiva que coordine el envío de**
8 **signos externos para que sean rifados entre los asistentes a la actividad./**
9 **Aprobado por nueve votos./**

10 **Comunicar a la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza, Gestora de Calidad y**
11 **Planificación Corporativa, al Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo y a la Junta**
12 **Regional de San José./**

13 **3.4 CLP-COM-32-2016 Propuesta de compra de signos externos. (Anexo 04).**

14 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta la siguiente solicitud de compra,
15 mediante oficio CLP-COM-32-2016 de fecha 29 de noviembre del 2016, suscrito por el MBA.
16 Gabriel Dávila Carmona, Jefe del Departamento de Comunicaciones, en el que indica:
17 "Reciban un cordial saludo, la razón de este oficio es para entregarles la propuesta de
18 compras seccionadas a mediano plazo con el objetivo de abastecer a la brevedad posible la
19 bodega de signos externos debido a la gran cantidad de eventos realizados este año.

20 A continuación, detallo compras **(con montos aproximados):**

Compras a mediano plazo:			
Signo externo	Cantidad	monto	Tipo de Signo
Lapicero USB con puntero	100	¢446 915,00	A
Lapicero ejecutivo	100	¢379 115,00	B
Cuaderno ecológico con lapicero	500	¢915 300,00	D
Organizador con libreta	500	¢855 975,00	D
Balón inflable color azul	2000	¢1 706 300,00	E
Botella tipo A	1000	¢1 932 300,00	E
Botella tipo B	1000	¢1 000 000,00	E
Fresbee	2000	¢2 723 300,00	E
Llavero con luz led destapador de botellas	2000	¢2 151 520,00	E
Calendario COLYPRO 2017	2000	¢1 224 006,54	D, E
	Total	¢13 334 731,54	

Se envían muestras de todo lo planteado.

En el caso del artículo Botella tipo A o B son los tamaños que se plantean y se espera su escogencia de alguno de los tipos.

Se proyecta reforzar los signos D y E ya que son de mayor uso, se considerará reforzar ampliamente el signo E (actividades culturales y recreativas) por la llegada del verano y el aumento de actividades debido a ello.

Favor sírvanse de revisar las muestras e indicarnos su escogencia para proceder con la solicitud de compra.”

El Lic. Salas Arias, Director Ejecutivo, procede a enseñar las muestras de las propuestas de signos externos, una vez analizadas la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 05:

Solicitar al Departamento de Comunicaciones, gestione la compra de los siguientes signos externos: doscientos (200) lapiceros ejecutivos; mil (1.000) cuadernos de resorte de colores corporativos; dos mil (2.000) calendarios con fotografías de los centros de recreo y oficinas del Colegio y quinientos (500) cubos de notas./ Aprobado por nueve votos./

1 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva y al Departamento de Comunicaciones./**

2 **3.5 Revisión del acuerdo 23 tomado en la sesión 102-2016. (Anexo 05).**

3 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, solicita modificar el acuerdo 23 tomado en la
4 sesión 102-2016 del lunes 14 de noviembre de 2016, ya que al analizarlo determinan que la
5 limitación se da a la hora de contratar los servicios de alimentación que brindan las Juntas
6 de Educación y Administrativas, el cual señala:

7 "ACUERDO 23:

8 Indicar a la Dirección Ejecutiva que en lo sucesivo no se vuelva a contratar los servicios de
9 alimentación u otros a las Juntas de Educación y Administrativas de las instituciones
10 educativa del país./ Aprobado por ocho votos./

11 Comunicar a la Dirección Ejecutiva y al Departamento de Desarrollo Profesional y Personal./"

12 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, indica que el acuerdo 23 es una aberración ya que
13 muchas de las actividades culturales, recreativas y deportivas que se realizan en las
14 diferentes regiones se realizan en lugares administrados por las Juntas de Educación. Añade
15 que algunas de las personas que le llamaron para consultar sobre este acuerdo les aclaró
16 que el espíritu era otro.

17 "ACUERDO 23:

18 Indicar a la Dirección Ejecutiva que en lo sucesivo no se vuelva a contratar los servicios de
19 alimentación u otros a las Juntas de Educación y Administrativas de las instituciones
20 educativa del país./ Aprobado por ocho votos./

21 Comunicar a la Dirección Ejecutiva y al Departamento de Desarrollo Profesional y Personal./"

22 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, indica que el Colegio no está impidiendo que una
23 institución educativa tenga la posibilidad de que obtenga ingresos adicionales para ayudarse.
24 Es importante que no desvirtúe nuestra intención de regular, son conscientes que las Juntas
25 requieren de ingresos propios para solventar las necesidades de las instituciones pero deben
26 regular y cumplir con las disposiciones para estos fines.

1 Las Juntas Administrativas y de Educación tienen su autonomía, por lo que pueden asumir
2 alquileres y ofrecer servicios en forma privada, siempre y cuando cumplan con los requisitos
3 de Ley, sin que se utilicen recursos de PANEA ni de la Ley como lo son tener facturero
4 timbrado y las valoraciones del Ministerio de Hacienda para alquileres y otros; más bien la
5 idea es promover en las Juntas Administrativas el generar sus fondos propios en beneficio de
6 la institución. Más bien el MEP está promoviendo un concurso con este fin.

7 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

8 **ACUERDO 06:**

9 **Modificar el acuerdo 23 tomado en la sesión 102-2016 realizada el lunes 14 de**
10 **noviembre de 2016, quedando de la siguiente manera:**

11 **“ACUERDO 23:**

12 **Indicar a la Dirección Ejecutiva que en lo sucesivo no se vuelva a contratar los**
13 **servicios de alimentación a las Juntas de Educación y Administrativas de las**
14 **instituciones educativa del país. El resto de los servicios que brindan las Juntas**
15 **de Educación podrán ser contratados bajo la legislación vigente y las políticas de**
16 **la Corporación./ Aprobado por ocho votos./**

17 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva y al Departamento de Desarrollo Profesional y**
18 **Personal./”**

19 **./ Aprobado por nueve votos./**

20 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva y al Departamento de Desarrollo Profesional y**
21 **Humano./**

22 **3.6 Modificación plan de trabajo Junta Regional de Occidente. (Anexo 06).**

23 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, se refiere al oficio GC-075-2016 de fecha 01 de
24 diciembre de 2016, suscrito por la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza, Gestora de Calidad y
25 Planificación Corporativa, el cual cuenta con el visto bueno de su persona y en el que
26 señalan:

1 "Por este medio se traslada para su análisis respectivo el acuerdo No. 06 de la sesión
2 ordinaria 041-2016 correspondiente a la **Junta Regional de Occidente** en el cual solicitan
3 autorización para modificar el plan de trabajo en el rubro de Actividades culturales,
4 recreativas y deportivas, eliminando la actividad "Apoyo a las olimpiadas del Educador" por
5 un monto de ₡600.000 (Seiscientos mil colones con 00/100) debido a que la Dirección
6 Regional de Occidente no llevará a cabo las Olimpiadas del Educador en este curso lectivo y
7 trasladar un monto de **₡400.000** (Cuatrocientos mil colones con 00/100) al rubro de
8 *Desarrollo Personal* para ejecutar dos cursos de baile popular (5 sesiones de 1,5 horas c/u),
9 dirigidos a 22 personas cada uno, por un monto de ₡200.000 (Doscientos mil colones con
10 00/100) cada curso.

11 Cabe mencionar que uno de estos cursos corresponde a uno que tienen pendiente de realizar
12 el cual está establecido en el PAT, sin embargo no se había efectuado porque el monto
13 definido para esta actividad, no alcanzaba, y el otro curso que se está planteando es
14 adicional, ya que a las personas colegiadas de la región les atrae éstos y existen personas
15 colegiadas interesadas en participar en los mismos.

16 La Junta Regional tiene programada esta actividad para el **lunes 05 de diciembre, 2016**
17 por lo cual solicitamos que de aprobarse la solicitud, el **acuerdo sea en firme**; con el fin de
18 que se realicen los trámites correspondientes por parte de la Junta Regional.

19 Se adjunta el acuerdo respectivo, la página #1 y #4 del plan de trabajo correspondiente a los
20 rubros de Actividades culturales, recreativas y de Desarrollo Personal respectivamente,
21 cotización de respaldo de los cursos de baile popular y correos electrónicos de la Junta
22 Regional de Occidente."

23 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, informa que hoy al ser las 5:34 p.m. la Junta Regional
24 de Occidente, vía correo remite oficio CLP-JRO-067-2016 de fecha 30 de noviembre de 2016,
25 suscrito por la M.Sc. Gisselle Alvarado Artavia, Secretaria de la Junta Regional de Occidente,
26 comunica el acuerdo 04 tomado por esa Junta Regional en su sesión 042-2016 realizada el
27 martes 29 de noviembre de 2016 (anexo 07).

1 Añade que debido a la emergencia nacional la Junta Regional debió cancelar la actividad que
2 tenía programada por lo que debieron cotizar nuevamente todo; por ello en dicho acuerdo la
3 Junta Regional de Occidente, acuerda contratar los servicios del Restaurante Naigt Fever de
4 Comercializadora Movi de Occidente S.A., para realizar el convivio de fin de año de los
5 colegiados de la región el jueves 08 de diciembre de 2016; tomando en cuenta que ya se
6 había contratado los servicios del conjunto musical.

7 Conocido este punto la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

8 **ACUERDO 07:**

9 **Dar por recibido el oficio GC-075-2016 de fecha 01 de diciembre 2016, suscrito**
10 **por la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza, Gestora de Calidad y Planificación**
11 **Corporativa, el cual cuenta con el visto bueno del Lic. Alberto Salas Arias,**
12 **Director Ejecutivo, en el solicitan modificar el plan de trabajo 2016-2017 de la**
13 **Junta Regional de Occidente. Aprobar la modificación del plan de trabajo**
14 **solicitada./ Aprobado por nueve votos./ ACUERDO FIRME./**

15 **Comunicar a la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza, Gestora de Calidad y**
16 **Planificación Corporativa, al Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo y a la Junta**
17 **Regional de Occidente./**

18 **ACUERDO 08:**

19 **Contratar ciento cincuenta (150) servicios de alimentación para el convivio de fin**
20 **de año de los colegiados de la región de Occidente, a realizar el jueves 08 de**
21 **diciembre de 2016; asignándose la compra al Restaurante Naigt Fever de**
22 **Comercializadora Movi de Occidente S.A., cédula jurídica número 3-101-681938;**
23 **por un monto total de ochocientos sesenta y cuatro mil setecientos cincuenta**
24 **colones netos (¢864.750,00). El cheque se debe consignar a nombre de este**
25 **proveedor. Se adjunta una cotización y se adjudica a este proveedor porque**
26 **debido a la emergencia nacional no hay disponibilidad de otros proveedores en la**
27 **región que cuente con las condiciones que brinda, como espacio, disponibilidad y**

1 **parqueo; además la coincide la fecha del conjunto musical contratado. Cargar a**
2 **la partida presupuestaria Actividades Culturales, Recreativas y Deportivas de la**
3 **región de Occidente./ Aprobado por nueve votos./ ACUERDO FIRME./**
4 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras y a la Junta Regional de**
5 **Occidente./**

6 **3.7 Traslado y contratación de abogado para Fiscalía. (Anexo 08).**

7 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, se refiere al oficio CLP-112-2016-D.R.H. de
8 fecha 01 de diciembre del 2016, suscrito por la Licda. Rosibel Arce Ávila, Jefa del
9 Departamento de Recursos Humanos, en el que indica:

10 "De la manera más cordial se traslada este comunicado para solicitar el aval correspondiente
11 y tramitar las solicitudes de la señora Fiscal M.Sc. Nazira Morales Morera, quien desea cubrir
12 el cargo de Abogado en la Unidad de Fiscalización con personal interno, es este caso como
13 resultado de un concurso interno realizado.

14 Por tal motivo este Departamento el día 01 de diciembre del 2016 recibió el formulario F-
15 RH-54, donde la señora Morales Morera solicita que se realice formalmente el traslado de
16 puesto a la siguientes persona. Se detalla:

Nombre	Puesto Actual	Nuevo Puesto (temporal)	Salario actual	Nuevo Salario	Motivo
Soto Vargas Alonso Fernando	Abogado (Unidad de Consultoría Legal)	Abogado (Unidad de Fiscalización)			Cumple con los requisitos del puesto y reside en la zona de Alajuela.

22 Se adjunta expediente de este colaborador por si se requiere consulta.

23 Por otro lado tenemos en condición de elegible a dos personas que concursaron en el
24 último proceso de selección (oficio CLP-100-2016-D.R.H. del 27-10-2016) en la Unidad de
25 Consultoría Legal, es por esa razón que en conversaciones con la Lic. Lorena Rojas Araya,
26 esta desea que se contrate a quien obtuvo el segundo lugar de este proceso:

27 Se reitera las observaciones emitidas sobre este candidato en el proceso anterior.

Nombre	Grado Académico	Experiencia	Observaciones
Manuel Rojas Saborío	Licenciatura en Derecho	Más de 10 años en labores como abogado. Ha tenido algún contacto con clientes relacionados con el ámbito educativo.	Muy agradable, respetuoso y con deseos de obtener estabilidad en una Organización, labora actualmente en oficina propia dispuesto a conocer más del Colypro. Indica no tener inconveniente de viajar, disponibilidad inmediata.

Por todo esto se sugieren los siguientes acuerdos:

A-Trasladar a la Unidad de Fiscalización al Lic. Soto Vargas Alonso Fernando, como "Abogado", con un salario de [REDACTED] de acuerdo con esta categoría en nuestra escala salarial vigente.

B-Contratar al señor Manuel Rojas Saborío, cédula [REDACTED], como Abogado de la Unidad de Consultoría Legal, a tiempo completo a partir del día 05 de diciembre del 2016, con un salario de [REDACTED] de acuerdo con esta categoría en nuestra escala salarial vigente.

Conocido este oficio la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

ACUERDO 09:

1 **Trasladar a la Unidad de Fiscalización al Lic. Soto Vargas Alonso Fernando, como**
2 **“Abogado”, con un salario mensual de [REDACTED]**
3 **[REDACTED] de acuerdo con esta categoría en nuestra**
4 **escala salarial vigente./ Aprobado por nueve votos./ ACUERDO FIRME./**
5 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva y al Departamento de Recursos Humanos./**

6 **ACUERDO 10:**

7 **Contratar al Sr. Manuel Rojas Saborío, cédula de identidad número [REDACTED],**
8 **como Abogado de la Unidad de Consultoría Legal de la Fiscalía, a tiempo completo**
9 **a partir del día 05 de diciembre del 2016, con un salario mensual de [REDACTED]**
10 **[REDACTED] de acuerdo con**
11 **esta categoría en nuestra escala salarial vigente./ Aprobado por nueve votos./**
12 **ACUERDO FIRME./**

13 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva y al Departamento de Recursos Humanos./**

14 Al ser las 5:37 p.m. la M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, informa que del Consejo Editor
15 únicamente la Sra. Almitra Desueza Delgado, se presentó, por lo que autoriza su ingreso.

16 La Sra. Desueza Delgado, al ingresar saluda a los presentes y hace entrega del el oficio VI-
17 8229-2016 de fecha 21 de noviembre de 2016, suscrito por el Sr. Fernando García
18 Santamaría, Ph.D. Vicerrector de Investigación de la Universidad de Costa Rica, dirigido a su
19 persona (anexo 09).

20 Agradece el espacio brindado e indica que los demás miembros del Consejo estaban
21 interesados en asistir a la audiencia, sin embargo esta fue otorgada de ayer para hoy y se les
22 dificultó cancelar compromisos previamente adquiridos.

23 El MBA. Gabriel Dávila Carmona, Jefe del Departamento de Comunicaciones, ingresa a la sala
24 al ser las 5:40 p.m.

25 Menciona que una de las observaciones fue que el Consejo Editor no cuenta con un lugar
26 físico para que le remitan la correspondencia, por lo que solicitó que la hicieran llegar a la
27 Sede del Colegio de San José.

- 1 Desea informar que la nota obtenida de la Revista Umbral fue un 75 y con cinco puntos
2 menos los echan, se está en el filo de la navaja para que sea eliminada de Latindex.
- 3 Detalla las observaciones del evaluador:
- 4 Nota obtenida: 75
- 5 ✓ El título académico no es una correcta afiliación institucional
 - 6 ✓ No se presenta las fechas de recibido y de aceptado
 - 7 ✓ El artículo "Algunas características del aprendizaje..." (p. 4), no presenta las palabras clave en
8 el segundo idioma.
 - 9 ✓ No detalla el sistema de arbitraje ni los evaluadores externos.
 - 10 ✓ Se recomienda indicar la versión de las normas APA que se utiliza para citar y referenciar.
- 11 La Sra. Desueza Delgado añade que algunos requisitos que no cumple la revista son:
- 12 ✓ Membrete bibliográfico al inicio del artículo.
 - 13 ✓ Afiliación institucional de los miembros del Consejo Editorial
 - 14 ✓ Afiliación de los autores
 - 15 ✓ Recepción y aceptación de los originales
 - 16 ✓ Sistema de arbitraje
 - 17 ✓ Evaluadores externos
 - 18 ✓ Servicios de información.
 - 19 ✓ Cumplimiento de periodicidad
- 20 La Sra. Desueza Delgado, indica que los colegiados escriben, sin embargo no se puede
21 publicar porque no llegan a los requisitos mínimos para ser publicados; por ello el año pasado
22 solicitaron se brindara un curso en el que se enseñara al colegiado como hacer publicaciones,
23 razón por la cual últimamente los artículos que se han publicado en la Revista Umbral son de
24 profesores de la Universidad de Costa Rica o el Instituto Tecnológico de Costa Rica, que no
25 han sido publicados en sus instituciones y como en la revista sí se publican artículos de
26 opinión se aceptan.

1 Menciona que el Consejo Editor considera que la revista debe de tener autonomía porque
2 debe de ser constante, publicarla dos veces al año durante los mismos meses,
3 independientemente de quienes conformen el Consejo Editor, lo cual solo puede aprobar la
4 Junta Directiva, dado que los acuerdos que toma el Consejo Editor ni siquiera se cumplen, si
5 el Departamento de Comunicaciones no los ejecuta no se cumplen y la mayoría de los
6 acuerdos que el Consejo ha generado durante el último año y medio no se han cumplido,
7 aspecto que se les sale de las manos.

8 Considera que es la Junta Directiva quien tiene el poder para tomar un acuerdo que indique la
9 revista siempre saldrá la primer semana de junio y de diciembre, o la primer semana de julio y
10 de enero de cada año; pero esto debe quedar marcado, la revista no puede depender de la
11 disponibilidad del Consejo Editor, del Departamento de Comunicaciones o de la Junta
12 Directiva, siendo esta una de las razones por las cuales los están evaluando mal.

13 Indica que la revista tiene potencial y es la Junta Directiva quien debe impulsarlo
14 implementarlo un sistema de arbitraje, ya que los árbitros no saben de quién es la publicación,
15 deciden que se publica y que no. Aclara que quienes conforman el Consejo Editor son
16 filólogas, no son expertas en todas las áreas y en ocasiones una persona puede escribir una
17 falacia de la forma más elegante que el Consejo la puede considerar bien porque no son
18 expertas en las diferentes ramas.

19 Reitera que la revista no puede seguir dependiendo del Departamento de Comunicaciones
20 para tomar decisiones, dado que el Consejo Editor toma acuerdos y no se están cumpliendo,
21 como la publicación de la última revista, para la cual se invitó al MBA. Dávila Carmona, Jefe y
22 a la Sra. Carla Arce Sánchez, Asistente del Departamento de Comunicaciones a una reunión
23 para coordinar lo de la presentación, la cual se había programado para mañana viernes 02 de
24 diciembre de 2016 y ya no se realizará porque ninguno de los correos que el Consejo Editor
25 les ha enviado ha sido contestado.

1 Otro de los acuerdos que no se han cumplido es el de las capacitaciones, acuerdo tomado con
2 la finalidad de que capacitar a los colegiados en redacción de artículo, así como a los
3 miembros del Consejo Editor en algunos temas de interés.

4 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, aclara que la publicación de la Revista Umbral, sí
5 está normada mediante política, la cual indica que a inicios de cada semestre se debe realizar
6 la publicación, en este caso julio y enero; en caso de que el Consejo Editor considere que
7 estos no son los meses ideales presente una propuesta de modificación a la política.

8 La señora Presidenta consulta a qué se refiere los "Servicios de Información".

9 La señora Desueza Delgado, aclara que aunque la Revista Umbral esté de forma digital en la
10 página web del Colegio y no pertenece a ningún servicio de información porque para ello tiene
11 anexarse a otras páginas de información bibliográficas.

12 Concluye su presentación agradeciendo el espacio brindando y la oportunidad de ser miembro
13 del Consejo Editor, por medio del cual ha aprendido mucho y sugiere que el Colegio realice
14 una publicación entre los colegiados para recopilar una base de datos para nombrar árbitros.

15 La señora Presidenta agradece a la señora Desueza Delgado, la información brindada así
16 como su asistencia.

17 El MBA. Gabriel Dávila Carmona, Jefe del Departamento de Comunicaciones, externa que
18 tanto el departamento como su persona están en la mayor disposición de colaborar a fin de
19 que las cosas se hagan de la mejor manera, sin embargo hay cosas que no pueden ejecutar
20 ya sea porque no está dentro del plan o no cuentan con contenido presupuestario; pero si es
21 el deseo de la Junta Directiva que la presentación de la revista se haga de otra forma con
22 mucho gusto lo hacen, siempre y cuando se les autorice.

23 Al ser las 6:15 p.m. el MBA. Dávila Carmona, Jefe del Departamento de Comunicaciones,
24 agradece el espacio brindado y se retira de la sala.

25 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, sugiere solicitar al Consejo Editor que elabore una
26 propuesta para mejora de la revista, ya que considera muy interesante lo expuesto por la Sra.
27 Desueza Delgado; a fin de conocerla y analizarla en Junta Directiva.

1 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, considera que una propuesta de este tipo no
2 puede ser de la noche a la mañana y al Consejo Editor se le debe solicitar una propuesta para
3 que el trabajo sea continuo independientemente de quien lo integra.

4 Concluida la audiencia la Junta Directiva acuerda:

5 **ACUERDO 11:**

6 **Dar por recibido el oficio VI-8229-2016 de fecha 21 de noviembre de 2016,**
7 **suscrito por el Sr. Fernando García Santamaría, Ph.D. Vicerrector de Investigación**
8 **de la Universidad de Costa Rica, dirigido a la M.Sc. Almitra Desueza Delgado,**
9 **Coordinadora del Consejo Editor del Colegio, sobre la calificación de la Revisa**
10 **Umbral dentro del Catálogo de Latindex. Solicitar al Consejo Editor que elabore**
11 **una propuesta para mejora de la revista y la presente ante la Unidad de Secretaría**
12 **a más tardar el viernes 27 de enero de 2016./ Aprobado por nueve votos./**

13 **Comunicar a la M.Sc. Almitra Desueza Delgado, Coordinadora del Consejo Editor**
14 **del Colegio y a la Unidad de Secretaría./**

15 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Tesorería**

16 **4.1 Aprobación de pagos. (Anexo 10).**

17 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorería, presenta el listado de pagos para su aprobación
18 y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta mediante el
19 anexo número 10.

20 El M.Sc. Jiménez Barboza, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta número [REDACTED]
21 [REDACTED], del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de sesenta y cinco millones
22 trescientos veintidós mil ciento un colones con sesenta y dos céntimos (¢65.322.101,62); de
23 la cuenta número [REDACTED] de COOPENAE COLEGIO por un monto de tres
24 millones ciento diecinueve mil cincuenta y nueve colones con cincuenta y nueve céntimos
25 (¢3.119.059,59) y de la cuenta número [REDACTED] de COOPEANDE COLEGIO por
26 un monto de veintiocho millones cuatrocientos cincuenta y un mil seiscientos siete colones
27 con sesenta y cinco céntimos (¢28.451.607,65); para su respectiva aprobación.

1 Conocido el listado de pagos la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 12:**

3 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número [REDACTED] del Banco**
4 **Nacional de Costa Rica por un monto de sesenta y cinco millones trescientos**
5 **veintidós mil ciento un colones con sesenta y dos céntimos (¢65.322.101,62); de**
6 **la cuenta número [REDACTED] de COOPENAE COLEGIO por un monto de**
7 **tres millones ciento diecinueve mil cincuenta y nueve colones con cincuenta y**
8 **nueve céntimos (¢3.119.059,59) y de la cuenta número [REDACTED] de**
9 **COOPEANDE COLEGIO por un monto de veintiocho millones cuatrocientos**
10 **cincuenta y un mil seiscientos siete colones con sesenta y cinco céntimos**
11 **(¢28.451.607.65). El listado de los pagos de fecha 01 de diciembre de 2016, se**
12 **adjunta al acta mediante el anexo número 10./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por**
13 **nueve votos./**

14 **Comunicar a la Jefatura Financiera y a la Unidad de Tesorería./**

15 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Fiscalía**

16 **5.1 Propuesta Expediente del Estudiante. (Anexo 11).**

17 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, informa que vía correo electrónico remitió a los
18 presentes la propuesta del proyecto Expediente del Estudiante a fin de que lo analicen y
19 realicen las observaciones pertinentes y el martes se agenderá a fin de incluir las
20 observaciones, si fuera posible se las hagan llegar vía correo electrónico.

21 **5.2 Incorporaciones. (Anexo 12).**

22 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, presenta solicitud para la aprobación de nueve (9)
23 profesionales, para juramentación.

24 En virtud de lo anterior la M.Sc. Morales Morera, Fiscal, da fe que los atestados de estos (9)
25 profesionales, fueron revisados por el Departamento de Fiscalía y de acuerdo con criterio
26 emitido cumplen con los requisitos correspondientes, según la normativa vigente.

27 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

1 **ACUERDO 13:**

2 **Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes (9) personas, acto que se**
3 **ratifica con la juramentación.**

4 APELLIDOS		NOMBRE	CÉDULA	CARNÉ
5 CAMACHO	ZÚÑIGA	ÁNGELA MARCELA	1-1339-0192	075085
6 CAMPOS	CECILIANO	LISETH CAROLINA	1-1455-0658	075084
7 GÓMEZ	VARGAS	ERIKA PATRICIA	6-0380-0703	075083
8 MOLINA	VALERIN	JOSÉ GABRIEL	3-0318-0011	075146
9 OBREGÓN	CASTILLO	AUDREY	6-0179-0919	075145
10 PICADO	CABALLERO	JEANNETTE	1-0896-0175	075147
11 REYES	SIBAJA	MARIJANA	1-1442-0622	075082
12 SALAZAR	ALVARADO	ADRIANA V.	6-0368-0270	075143
13 ZÚÑIGA	PADILLA	PAULA CATALINA	1-1560-0074	075144

14 **./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Fiscalía y a la Unidad de**
15 **Incorporaciones./**

16 **ARTÍCULO SEXTO: Correspondencia**

17 **A- Correspondencia para decidir**

18 **A-1** Oficio IAI CLP 0916, de fecha 21 de noviembre de 2016, suscrito por la Licda. Mónica Vargas
19 Bolaños, Jefe de la Auditoría Interna y el Lic. Danilo González Murillo, Auditor Senior I.

20 **Asunto:** Remisión de aspectos de control interno relacionados con la revisión especial de
21 Seguridad Informática. **(Anexo 13).**

22 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, respecto a este oficio sugiere dar por recibido
23 este oficio y trasladarlo a la Dirección Ejecutiva para que lo revise en conjunto con el
24 Departamento de T.I. la viabilidad y pertinencia de las recomendaciones enviadas por
25 Auditoría y sean subsanadas todas aquellas que son de su competencia.

26 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, indica que está de acuerdo con la sugerencia de la
27 señora Presidenta, pero considera que este tipo de informes los deben de remitir a la Junta

1 Directiva con suficiente tiempo ya que son muy extensos y personalmente le gusta leerlos
2 completos.

3 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 14:**

5 **Dar por recibido el oficio IAI CLP 0916, de fecha 21 de noviembre de 2016,**
6 **suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna y el Lic.**
7 **Danilo González Murillo, Auditor Senior I., mediante el cual hace remisión de**
8 **aspectos de control interno relacionados con la revisión especial de Seguridad**
9 **Informática. Trasladar este oficio a la Dirección Ejecutiva con la finalidad de que**
10 **se revise conjuntamente con el Departamento de T.I. la viabilidad y pertinencia**
11 **de las recomendaciones enviadas por Auditoría y sean subsanadas todas aquellas**
12 **que son de su competencia./ Aprobado por nueve votos./**

13 **Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna, al Lic.**
14 **Danilo González Murillo, Auditor Senior I y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 13)./**

15 **A-2** Oficio AT-CME-1021-11-16 del 21 de noviembre de 2016, suscrito por el Dr. Oswaldo Aguirre
16 Retana, Encargado del Centro Nacional de Atención Integral en Drogas para Personas
17 Menores de Edad. **Asunto:** Solicitan autorización para que las personas menores de edad
18 (PME) puedan disfrutar del uso de las instalaciones del Centro de recreo del Colegio bajo
19 supervisión del equipo interdisciplinario de Trabajo de su institución. **(Anexo 14).**

20 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio e indicar al
21 Dr. Aguirre Retana que de acuerdo a las políticas de la Corporación no es posible atender su
22 solicitud.

23 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 15:**

25 **Dar por recibido el oficio AT-CME- 1021-11- 16 del 21 de noviembre de 2016,**
26 **suscrito por el Dr. Oswaldo Aguirre Retana, Encargado del Centro Nacional de**
27 **Atención Integral en Drogas para Personas Menores de Edad, mediante el cual**

1 **solicitan autorización para que las personas menores de edad (PME) puedan**
2 **disfrutar del uso de las instalaciones del Centro de recreo del Colegio bajo**
3 **supervisión del equipo interdisciplinario de Trabajo de su institución. Comunicar**
4 **al Dr. Aguirre Retana que de acuerdo a las políticas de la Corporación no es**
5 **posible atender su solicitud./ Aprobado por nueve votos./**

6 **Comunicar al Dr. Oswaldo Aguirre Retana, Encargado del Centro Nacional de**
7 **Atención Integral en Drogas para Personas Menores de Edad./**

8 **A-3** Oficio JRL-065-2016 del 26 de noviembre de 2016, suscrito por el Lic. Luis Miguel Benavides
9 Román, Secretario de la Junta Regional de Limón. **Asunto:** Solicitan a la Junta Directiva una
10 lista del inventario de los signos externos con que se cuentan en bodega, para que la Junta
11 Regional seleccione el obsequio para ser entregado a los colegiados que asistan al convivio
12 navideño. **(Anexo 15).**

13 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio e indicar al
14 Lic. Benavides Román, que el manejo del inventario de signos externos solo es potestad de
15 la administración del Colegio, no así de las Juntas Regionales, sin embargo se autoriza a la
16 Dirección Ejecutiva, para que coordine el envío de signos externos de acuerdo a
17 disponibilidad, para que sean rifados en el evento.

18 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

19 **ACUERDO 16:**

20 **Dar por recibido oficio JRL-065- 2016 del 26 de noviembre de 2016, suscrito por el**
21 **Lic. Luis Miguel Benavides Román, Secretario de la Junta Regional de Limón,**
22 **mediante el cual solicitan a la Junta Directiva una lista del inventario de los signos**
23 **externos con que se cuentan en bodega, para que la Junta Regional seleccione el**
24 **obsequio para ser entregado a los colegiados que asistan al convivio navideño.**
25 **Comunicar al Lic. Benavides Román, que el manejo del inventario de signos**
26 **externos solo es potestad de la administración del Colegio, no así de las Juntas**
27 **Regionales, sin embargo se autoriza a la Dirección Ejecutiva, para que coordine el**

1 **envío de signos externos de acuerdo a disponibilidad, para que sean rifados en el**
2 **evento./ Aprobado por nueve votos./**

3 **Comunicar al Lic. Luis Miguel Benavides Román, Secretario de la Junta Regional**
4 **de Limón./**

5 **A-4** Oficio JRL-067-2016 del 26 de noviembre de 2016, suscrito por el Lic. Luis Miguel Benavides
6 Román, Secretario de la Junta Regional de Limón. **Asunto:** Solicitan a la Junta Directiva la
7 colaboración del servicio de transporte para trasladar a los colegiados de las zonas de
8 Siquirres y Talamanca, para que asistan el convivio Navideños el 19-12-16. **(Anexo 16).**

9 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, externa que de acuerdo a este oficio realizó
10 toda una investigación con la Bach. Carol Zamora Muñoz, Jefa Financiera, sobre el
11 presupuesto que dispone la Junta Regional de Limón; por ello sugiere comunicar al Lic.
12 Benavides Román, que según información suministrada por el Departamento Financiero,
13 pueden hacer una modificación presupuestaria tomando los siguientes rubros: estipendios
14 ₡484.000,00; Viáticos y Kilometraje ₡144.000,00 y ₡420.000,00 de jubilados, lo anterior es
15 lo que no se ejecutó en meses pasados, no afecta los pagos futuros.

16 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, sugiere se levante una lista de las personas de
17 Talamanca y Siquirres que asistirán a la actividad, ya que si se pagará el transporte solo para
18 cinco o seis personas sería un gasto innecesario.

19 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

20 **ACUERDO 17:**

21 **Dar por recibido oficio JRL-067- 2016 del 26 de noviembre de 2016, suscrito por el**
22 **Lic. Luis Miguel Benavides Román, Secretario de la Junta Regional de Limón,**
23 **mediante el cual solicitan a la Junta Directiva la colaboración del servicio de**
24 **transporte para trasladar a los colegiados de las zonas de Siquirres y Talamanca,**
25 **para que asistan al convivio navideño del lunes 19 de diciembre de 2016.**
26 **Comunicar al Lic. Benavides Román, que según información suministrada por el**
27 **Departamento Financiero, pueden hacer una modificación presupuestaria**

1 **tomando los siguientes rubros estipendios: ¢484.000,00; Viáticos y Kilometraje**
2 **¢144.000,00 y ¢420.000,00 de jubilados, lo anterior es lo que no se ejecutó en**
3 **meses pasados, no afecta los pagos futuros. Para hacer dichas modificaciones**
4 **deberán enviar acuerdo de aprobación, lo cual les permitirá, en conjunto con el**
5 **presupuesto que ya habían fijado para la Actividad Navideña, sufragar los gastos**
6 **de alimentación y transporte; el cual debe ser justificado con la lista de**
7 **participantes de Siquirres y Talamanca, previamente confirmados./ Aprobado por**
8 **nueve votos./**

9 **Comunicar al Lic. Luis Miguel Benavides Román, Secretario de la Junta Regional**
10 **de Limón./**

11 **A-5** Oficio del 22 de noviembre de 2016, suscrito por la Sra. Luz María Machado Ramírez,
12 Colegiada dirigida al Tribunal Electoral. **Asunto:** Presenta Recurso de Revisión y Revocatoria
13 contra lo resuelto por el Tribunal Electoral el sábado 19 de noviembre en la Asamblea
14 Regional de Cartago. **(Anexo 17).**

15 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, externa que este oficio es una copia que
16 remitió la Sra. Luz María Machado Ramírez, colegiada, dirigida al Tribunal Electoral por lo
17 que considera que la Junta Directiva espere la respuesta que brindará el Tribunal a la
18 colegiada.

19 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, expresa que el proceso de votación se realizó
20 adecuadamente de manera ordenada y se solicitó a los asistentes que primero votaran y
21 después almorzaran.

22 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

23 **ACUERDO 18:**

24 **Dar por recibido el oficio de fecha 22 de noviembre de 2016, suscrito por la Sra.**
25 **Luz María Machado Ramírez, colegiada, dirigida al Tribunal Electoral, en el que**
26 **presenta Recurso de Revisión y Revocatoria contra lo resuelto por el Tribunal**
27 **Electoral el sábado 19 de noviembre en la Asamblea Regional de Cartago. La**

1 **Junta Directiva queda a la espera de la decisión del Tribunal Electoral./ Aprobado**
2 **por nueve votos./**

3 **Comunicar a la Sra. Luz María Machado Ramírez, colegiada y al Tribunal**
4 **Electoral./**

5 **A-6** Oficio JRL-069-2016 del 26 de noviembre de 2016, suscrito por el Lic. Luis Miguel Benavides
6 Román, Secretario de la Junta Regional de Limón. **Asunto:** Invitan a las Juntas Regionales
7 anteriores quienes gestionaron el proceso de la construcción del Centro de recreo de
8 Cahuita, como reconocimiento a la iniciativa y labor en el desarrollo de la misma. **(Anexo**
9 **18).**

10 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, informa que solicitó a la Encargada de la
11 Unidad de Secretaría, remitiera un correo a la Junta Regional de Limón indicando que el
12 correo que remitieron es ambiguo y no es claro en su contenido.

13 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

14 **ACUERDO 19:**

15 **Dar por recibido el oficio JRL-069-2016 del 26 de noviembre de 2016, suscrito por**
16 **el Lic. Luis Miguel Benavides Román, Secretario de la Junta Regional de Limón, en**
17 **el que invitan a las Juntas Regionales anteriores quienes gestionaron el proceso**
18 **de la construcción del centro de recreo del Colegio, ubicado en Cahuita, como**
19 **reconocimiento a la iniciativa y labor en el desarrollo de la misma. Indicar a la**
20 **Junta Regional de Limón que este acuerdo no es claro en su contenido./**
21 **Aprobado por nueve votos./**

22 **Comunicar al Lic. Luis Miguel Benavides Román, Secretario de la Junta Regional**
23 **de Limón./**

24 **B- Correspondencia para dar por recibida**

25 **B-1** Oficio CLP-CMJ-64-2016-05 de fecha 18 de noviembre de 2016, suscrito por el Lic. Jorge
26 Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Informe de la

1 actividad de bienestar social "Gira cultural a Talamanca y Territorios Vecinos". **(Anexo**
2 **19).**

3 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 20:**

5 **Dar por recibido el oficio CLP-CMJ-64-2016-05 de fecha 18 de noviembre de 2016,**
6 **suscrito por el Lic. Jorge Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de**
7 **Jubilados, en el que informa sobre la actividad de bienestar social "Gira cultural a**
8 **Talamanca y Territorios Vecinos"./ Aprobado por nueve votos./**

9 **Comunicar al Lic. Jorge Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de**
10 **Jubilados./**

11 **B-2** Oficio JRSJ 062-2016 del 287 de noviembre de 2016, suscrito por la Sra. Elizabeth Fallas
12 Gamboa, Secretaria de la Junta Regional de San José. **Asunto:** Informan a la Junta Directiva
13 que sesionarán extraordinariamente el 29 de noviembre de 2016. **(Anexo 20).**

14 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

15 **ACUERDO 21:**

16 **Dar por recibido el oficio JRSJ 062-2016 de 28 de noviembre de 2016, suscrito por**
17 **la Sra. Elizabeth Fallas Gamboa, Secretaria de la Junta Regional de San José, en el**
18 **que informan a la Junta Directiva que sesionarán extraordinariamente el 29 de**
19 **noviembre de 2016./ Aprobado por nueve votos./**

20 **Comunicar a la Sra. Elizabeth Fallas Gamboa, Secretaria de la Junta Regional de**
21 **San José./**

22 **B-3** Oficio JRH-094-2016 del 15 de noviembre de 2016, suscrito la M.Sc. Lilliana Arias Corella,
23 Secretaria de la Junta Regional de Heredia. **Asunto:** Informan a la Junta Directiva que las
24 sesiones ordinarias del mes de diciembre se realizarán los días 06, 13 y 20. **(Anexo 21).**

25 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

26 **ACUERDO 22:**

1 **Dar por recibido el oficio JRH-094-2016 del 15 de noviembre de 2016, suscrito la**
2 **M.Sc. Lilliana Arias Corella, Secretaria de la Junta Regional de Heredia, en el que**
3 **informan a la Junta Directiva que las sesiones ordinarias del mes de diciembre se**
4 **realizarán los días 06, 13 y 20./ Aprobado por nueve votos./**

5 **Comunicar a la M.Sc. Lilliana Arias Corella, Secretaria de la Junta Regional de**
6 **Heredia./**

7 **B-4** Oficio CLP-DE-117-11-2016 del 28 de noviembre de 2016, suscrito por el Lic. Randall Mussio
8 González, Asistente del Director Ejecutivo. **Asunto:** Presenta a la Junta Directiva informe del
9 logro alcanzado con la "**Campaña de donación Huracán Otto**". **(Anexo 22).**

10 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, desea se externe felicitación a todas las personas
11 que colaboraron de una u otra forma, ya que sintió mucha disposición de apoyar y el trabajo
12 que realizaron fue muy importante.

13 Concluye indicando que fue una actuación muy desinteresada y es digno de resaltar esa
14 actitud tan positiva.

15 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

16 **ACUERDO 23:**

17 **Dar por recibido el oficio CLP-DE-117-11-2016 del 28 de noviembre de 2016,**
18 **suscrito por el Lic. Randall Mussio González, Asistente de Dirección Ejecutiva, en**
19 **el que presenta a la Junta Directiva informe del logro alcanzado con la "Campaña**
20 **de donación Huracán Otto". Solicitar a la administración haga extensivo el**
21 **agradecimiento de la Junta Directiva a todas las personas que participaron en esta**
22 **campana de donación./ Aprobado por nueve votos./**

23 **Comunicar al Lic. Randall Mussio González, Asistente de Dirección Ejecutiva y al**
24 **Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo./**

25 Nota: Los siguientes puntos no fueron vistos ya que la sesión se levanta a las 7:18 p.m.; según
26 el punto 11 de la política POL-JD13 "Sesiones de Junta Directiva" aprobada en sesión 089-2013

1 del 10 de octubre de 2013. Se deben reprogramar para la sesión del martes 06 de diciembre de
2 2016.

3 **8.1 Secretaría.**

4 **8.1.1** Informe de Asamblea Regional de Cartago.

5 **8.1.2** Fechas de sesiones diciembre 2016.

6 **ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos Varios.**

7 No se presentó ningún asunto vario.

8 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS**
9 **DIECINUEVE HORAS CON DIECIOCHO MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

10

11

12 **Lilliam González Castro**

Jimmy Güell Delgado

13 **Presidenta**

Secretario

14 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.