

1 **No. 051-2017**

2 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO CINCUENTA Y UNO GUION DOS MIL DIECISIETE,  
3 CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN  
4 LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL MARTES TREINTA DE MAYO DEL DOS MIL  
5 DIECISIETE, A LAS DIECISEIS HORAS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE ALAJUELA.

6 **MIEMBROS PRESENTES**

7 González Castro Lilliam, M.Sc. Presidenta  
8 Grant Daniels Alexandra, Licda. Vicepresidenta  
9 Cambronero Cascante Violeta, M.Sc. Prosecretaria  
10 Barrantes Chavarría Carlos, Bach. Vocal II  
11 Morales Morera Nazira, M.Sc. Fiscal

12 **MIEMBROS EN MISIÓN OFICIAL**

13 Güell Delgado Jimmy, M.Sc. Secretario  
14 Jiménez Barboza Marvin, M.Sc. Tesorero  
15 Arias Alvarado Carlos, MBA. Vocal III

16 **MIEMBRO AUSENTE**

17 Herrera Jara Gissell, M.Sc. Vocal I

18 **PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Lilliam González Castro.

19 **SECRETARIA:** M.Sc. Violeta Cambronero Cascante.

20 **ORDEN DEL DÍA**

21 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum**

22 **ARTÍCULO SEGUNDO: Aprobación del acta 050 -2017**

23 **ARTÍCULO TERCERO: Asuntos pendientes de resolver**

24 **3.1** Orden del día de las Asambleas Regionales.

25 **3.2** Modificación a la política POL/PRO-FIN02 "Inversiones".

26 **3.3** CLP-AL-019-2017, respuesta al acuerdo 14 de la sesión 041-2017, sobre criterio del proceder  
27 de la junta Directiva con respecto al presupuesto 2016-2017. Y criterio legal del Lic. Adolfo  
28 G. Johanning Pérez, MBA. Consultor Legal.

29 **3.4** FEL-ALF-038-2017 respuesta al acuerdo 16 de la sesión 040-2017, sobre investigación de las  
30 ausencias del Presidente de la Junta Regional de Heredia.

1 **3.5** DE-AL-100-05-2017 respuesta al acuerdo 05 de la sesión 048-2017, sobre caso estudiante  
2 XXXXXXXXXX.

3 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva**

4 **4.1** CLP-DIM-216-05-2017 Informe de gestión permisos de construcción edificio Sede San José.

5 **4.2** Informe de Renuncia.

6 **4.3** Informe de Contratación del Gestor de Limón.

7 **4.4** Asamblea General Extraordinaria.

8 **4.5** Actividades del Departamento de Desarrollo Profesional.

9 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Tesorería**

10 **5.1** Aprobación de pagos.

11 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Fiscalía**

12 No se presenta ningún punto por parte de la Fiscalía.

13 **ARTÍCULO SÉTIMO: Asuntos de Directivos**

14 **Presidencia**

15 **7.1** Análisis de reunión con Juntas Regionales.

16 **7.2** Justificación de Ausencia de la Vocal II.

17 **7.3** Asuntos de profesionales reubicados por la Caja Costarricense de Seguro Social.

18 **ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos Varios**

19 No se presentó ningún asunto vario.

20 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.**

21 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando  
22 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Francine Barboza  
23 Topping, Asesora Legal de Junta Directiva y el Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo a.i.

24 Indica que tanto el señor Tesorero como el señor Vocal III, estarán presentes en la sesión y se  
25 retirarán en el momento oportuno para asistir a la capacitación que brindará COOPENAE, sobre  
26 inversiones.

27 La señora Presidenta procede a someter a aprobación el orden del día:

1 **ACUERDO 01:**

2 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y**  
3 **COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM./ ARTÍCULO SEGUNDO: APROBACIÓN DEL ACTA**  
4 **050-2017./ ARTÍCULO TERCERO: ASUNTOS PENDIENTES DE RESOLUCIÓN./**  
5 **ARTÍCULO CUARTO: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./ ARTÍCULO QUINTO:**  
6 **ASUNTOS DE TESORERÍA./ ARTÍCULO SEXTO: ASUNTOS DE FISCALÍA./**  
7 **ARTÍCULO SÉTIMO: ASUNTOS DE DIRECTIVOS./ ARTÍCULO OCTAVO: ASUNTOS**  
8 **VARIOS./ APROBADO POR SIETE VOTOS./**

9 **ARTÍCULO SEGUNDO: Aprobación del acta 050-2017**

10 Sometida a revisión el acta 050-2017, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

11 **ACUERDO 02:**

12 **Aprobar el acta número cincuenta guión dos mil diecisiete del treinta de mayo del**  
13 **dos mil diecisiete, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./**  
14 **Aprobado por siete votos./**

15 **ARTÍCULO TERCERO: Asuntos pendientes de resolver**

16 **3.1 Orden del día de las Asambleas Regionales. (Anexo 01).**

17 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, presenta propuesta para el orden del día de las  
18 Asambleas Regionales 2017.

19 La Junta Directiva procede a analizar la propuesta y una vez conocida toma el siguiente  
20 acuerdo:

21 **ACUERDO 03:**

22 **Aprobar la propuesta de Orden del día de las Asambleas Regionales que a**  
23 **continuación se detalla:**

24 **"Junta Regional de \_\_\_\_\_**

25 **Convoca a Asamblea Regional Ordinaria No. \_\_\_\_\_, para el sábado \_\_ de**  
26 **\_\_\_\_\_ de 2017 a las nueve horas en primera convocatoria y diez horas en**

1 **segunda convocatoria, a realizarse en \_\_\_\_\_ con el siguiente Orden del**  
2 **Día:**

3 **ORDEN DEL DÍA**

- 4 **I. Primer llamado: Apertura y comprobación del quórum.**  
5 **II. Segundo llamado: Inicio de la Asamblea.**  
6 **III. Himno Nacional de Costa Rica.**  
7 **IV. Himno del Colegio.**  
8 **V. Lectura y aprobación del Orden del día.**  
9 **VI. Palabras de bienvenida del Presidente de la Junta Regional\_\_\_\_\_.**  
10 **VII. Palabras del enlace de Junta Directiva\_\_\_\_\_.**  
11 **VIII. Palabras de la Presidenta del Colegio y presentación de los miembros de la Junta**  
12 **Directiva.**  
13 **IX. Informe de la Presidencia, Sr/Sra. \_\_\_\_\_.**  
14 **X. Informe de la Fiscalía, Sr/Sra. \_\_\_\_\_.**  
15 **XI. Informe de la Tesorería, Sr/Sra. \_\_\_\_\_.**  
16 **XII. Información sobre alcances de la reforma a la Ley 4770.**  
17 **XIII. Clausura de la Asamblea.”**

18 **Nota:**

19 **Se aprueba esta agenda con la salvedad de que en los casos en los que no se**  
20 **pueda aplicar el artículo 25, inciso e) del Reglamento General a la Ley 4770,**  
21 **deberá incluirse un punto de elección del miembro faltante de la Junta Regional**  
22 **respectiva./ Aprobado por siete votos./**

23 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, al Tribunal Electoral, a las Juntas Regionales,**  
24 **a la Asesoría Legal de Junta Directiva y a la Unidad de Secretaría./**

25 **3.2 Modificación a la política POL/PRO-FIN02 “Inversiones”. (Anexo 02).**

26 Los miembros de Junta Directiva, proceden a revisar las observaciones realizadas por los  
27 miembros de Junta Directiva a la propuesta de modificación de la política de inversiones.

1 Al ser las 5:10 p.m. los señores Marvin Jiménez Barboza, Tesorero y Carlos Arias Alvarado,  
2 Vocal III, se retiran de la sesión, con autorización brindada mediante acuerdo 27, tomado en  
3 la sesión 049-2017 del martes 23 de mayo de 2017.

4 La señora Presidenta, externa que agendará esta política en una próxima sesión con la  
5 finalidad de continuar con su revisión.

6 **3.3** CLP-AL-019-2017, respuesta al acuerdo 14 de la sesión 041-2017, sobre criterio del proceder  
7 de la junta Directiva con respecto al presupuesto 2016-2017. Y criterio legal del Lic. Adolfo  
8 G. Johanning Pérez, MBA. Consultor Legal. **(Anexo 03 y Anexo 04).**

9 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio CLP-AL-019-  
10 2017, de fecha 12 de mayo de 2017, suscrito por la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora  
11 Legal de Junta Directiva, en el que emite criterio del proceder de la junta Directiva con  
12 respecto al presupuesto 2016-2017 y el oficio CAI CLP 4417 de fecha 26 de mayo de 2017,  
13 suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna, en el que adjunta el criterio  
14 legal del Lic. Adolfo G. Johanning Pérez, MBA. Consultor Legal.

15 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

16 **ACUERDO 04:**

17 **Dar por recibido el oficio CLP-AL-019-2017, de fecha 12 de mayo de 2017,**  
18 **suscrito por la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva,**  
19 **en respuesta al acuerdo 14 de la sesión 041-2017, sobre criterio del proceder de**  
20 **la Junta Directiva con respecto al presupuesto 2016-2017 y el oficio CAI CLP**  
21 **4417 de fecha 26 de mayo de 2017, suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños,**  
22 **Auditora Interna, en el que adjunta el criterio legal del Lic. Adolfo G. Johanning**  
23 **Pérez, MBA. Consultor Legal. Indicar a la Presidencia que tomando en**  
24 **consideración los criterios antes mencionados, realice consulta ante la**  
25 **Contraloría General de la República y adjunte los documentos legales en mención,**  
26 **con la finalidad de que dicha entidad aporte lineamientos claros sobre las**

1  **conclusiones y recomendaciones que se citan en los documentos./ Aprobado por**  
2  **cinco votos./**

3  **Comunicar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva,**  
4  **a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna, a la Presidencia y a la Unidad**  
5  **de Secretaría./**

6 **3.4 FEL-ALF-038-2017** respuesta al acuerdo 16 de la sesión 040-2017, sobre investigación de las  
7 ausencias del Presidente de la Junta Regional de Heredia. **(Anexo 05).**

8 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, en relación a este oficio, sugiere darlo por  
9 recibido y trasladarlo al Tribunal Electoral, con la finalidad de que proceda según el inciso e)  
10 del artículo 25 del Reglamento General de la Ley Orgánica 4770.

11 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 05:**

13  **Dar por recibido el oficio FEL-ALF-038-2017, de fecha 16 de mayo 2017, suscrito**  
14  **por el Lic. Jesús Rojas Oconor, Encargado de la Unidad de Fiscalización, en**  
15  **respuesta al acuerdo 16 de la sesión 040-2017, sobre investigación de las**  
16  **ausencias del Presidente de la Junta Regional de Heredia. Trasladar este oficio al**  
17  **Tribunal Electoral, con la finalidad de que proceda según el inciso e) del artículo**  
18  **25 del Reglamento General del Colegio./ Aprobado por cinco votos./**

19  **Comunicar al Lic. Jesús Rojas Oconor, Encargado de la Unidad de Fiscalización y**  
20  **al Tribunal Electoral (Anexo 05)./**

21 **3.5 DE-AL-100-05-2017** respuesta al acuerdo 05 de la sesión 048-2017, sobre caso estudiante  
22  **[REDACTED]. (Anexo 06).**

23 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio y trasladarlo  
24 a la Dirección Ejecutiva con el fin de que se realice el trámite correspondiente para atender la  
25 solicitud planteada.

26 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

27 **ACUERDO 06:**

1 **Dar por recibido el oficio DE-AL-100-05-2017, de fecha 26 de mayo de 2017,**  
2 **suscrito por el Lic. Jonathan Desanti Ruiz, Abogado de la Dirección Ejecutiva, en**  
3 **respuesta al acuerdo 05 de la sesión 048-2017, sobre el caso del estudiante de**  
4 **intercambio [REDACTED]. Trasladar este oficio a la Dirección Ejecutiva con el**  
5 **fin de que se realice el trámite correspondiente para atender la solicitud**  
6 **planteada./ Aprobado por cinco votos./**

7 **Comunicar al Lic. Jonathan Desanti Ruiz, Abogado de la Dirección Ejecutiva y a la**  
8 **Dirección Ejecutiva (Anexo 06) y al [REDACTED] colegiado./**

9 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva**

10 **4.1 CLP-DIM-216-05-2017 Informe de gestión permisos de construcción edificio Sede San José.**  
11 **(Anexo 07).**

12 El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo a.i., se refiere al oficio CLP-DIM-216-05-2017,  
13 de fecha 23 de mayo de 2017, suscrito por el Ing. Álvaro Grillo Morales, Jefe del  
14 Departamento de Infraestructura y Mantenimiento, en el que señala:

15 "Procurando mantener la vigencia de los trámites realizados en meses pasados para la  
16 construcción del nuevo edificio de la Sede San José, el Departamento de Infraestructura y  
17 Mantenimiento inicio semanas atrás con los siguientes procesos:

- 18 1- Solicitud de Prórroga de la Viabilidad Ambiental del proyecto ante la Secretaria Técnica  
19 Nacional Ambiental (SETENA). La misma venció en el mes de febrero de 2017.  
20 2- Solicitud de aclaración de consultas acerca del proceso del permiso de construcción en la  
21 Municipalidad de San José.

22 El punto 1 de la prórroga ante la SETENA, fue aprobado y se concedió la prórroga de la  
23 Viabilidad Ambiental del proyecto.

24 Sin embargo el punto 2, de consultas a la Municipalidad de San José nos alerta de los plazos  
25 con los que cuenta Colypro para finalizar el trámite de permisos.

26 **Situación del Proceso de Permisos ante la Municipalidad de San José.**

1 La Municipalidad de San José dictaminó el proyecto y le otorgó el **"visto bueno, pendiente**  
2 **de pagos"** el 5 de septiembre de 2016 y solicitó para otorgar el permiso, el pago de la  
3 Póliza de Riesgos del Trabajo del Instituto Nacional de Seguros (INS), y el pago del impuesto  
4 de construcción.

5 Debido a que en ese momento empezó a correr el plazo de ley para realizar estos pagos y  
6 que a la fecha los plazos están por vencer, el Depto. de Infraestructura y Mantenimiento  
7 emitió una nota a la Municipalidad de San José haciendo algunas consultas. **(Ver nota**  
8 **adjunta con fecha del 17 de febrero de 2017 dirigida a la Municipalidad de San**  
9 **José).**

10 La Municipalidad de San José responde a la nota con el oficio SPP-PPC-319-2017 con fecha  
11 del 12 de mayo de 2017. **(Ver oficio adjunto de la Municipalidad de San José).**

12 El pago de la póliza del INS, no se ha realizado ya que se está a la espera de la adjudicación  
13 de la empresa constructora que va a desarrollar el proyecto y que de esta manera, dicha  
14 empresa ponga a disposición del proyecto su propia póliza de riesgos del trabajo, con el fin  
15 de que el Colypro no asuma este costo.

16 Por los motivos ya conocidos, la adjudicación de dicho proyecto no ha sido posible y la  
17 Municipalidad responde de la siguiente manera:

- 18 1- No existe problema que el sello del Colegio Federado de Ingenieros y de Arquitectos de  
19 Costa Rica (C.F.I.A.) en los planos pierda vigencia ya que los mismos vencieron durante el  
20 proceso del permiso.
- 21 2- A pesar de que el plazo de ley para hacer los pagos anteriormente descritos es de 10 días, la  
22 Municipalidad de San José otorga un tiempo prudencial de 6 meses a un año para hacerlos.
- 23 3- La Municipalidad de San José no otorga prórrogas más allá del plazo de un año para realizar  
24 los pagos.

25 Es por lo anterior que Colypro deberá realizar el trámite relacionado con la póliza del INS e  
26 impuesto de construcción antes del 5 de septiembre de 2017. De lo contrario, el proyecto  
27 será desestimado y se deberá empezar el proceso desde el inicio, empezando con la

1 renovación de los sellos de planos ante el C.F.I.A., visto bueno de instituciones públicas y  
2 trámite del nuevo permiso municipal.

3 Esta información se brinda a la administración y a la Junta Directiva de Colypro para dar a  
4 conocer con anticipación de la situación que enfrenta el proceso de permisos del Edificio de  
5 la Sede San José ante la Municipalidad de San José y que se tomen las previsiones  
6 correspondientes.

7 Deseo que esta información les sea de utilidad y de antemano agradezco su colaboración.”

8 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 07:**

10 **Dar por recibido el oficio CLP-DIM-216-05-2017, de fecha 23 de mayo de 2017,**  
11 **suscrito por el Ing. Álvaro Grillo Morales, Jefe del Departamento de**  
12 **Infraestructura y Mantenimiento, en el que informa sobre la gestión realizada con**  
13 **los permisos de construcción edificio Sede San José./ Aprobado por cinco votos./**  
14 **Comunicar al Ing. Álvaro Grillo Morales, Jefe del Departamento de**  
15 **Infraestructura y Mantenimiento./**

16 **4.2** Informe de Renuncia.

17 El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo a.i., informa que el día de hoy el Lic. Jonathan  
18 Desanti Ruiz, Abogado de la Dirección Ejecutiva, presentó su renuncia, por motivos  
19 personales.

20 **4.3** Informe de Contratación del Gestor de Limón.

21 El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo a.i., informa que ya se inició el proceso para  
22 contratar el Gestor Regional de Limón, al respecto le comunicó a la Presidenta de la Junta  
23 Regional de Limón.

24 **4.4** Asamblea General Extraordinaria.

25 El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo a.i., informa que el Jefe del Departamento de  
26 Comunicaciones, le remitió la propuesta de publicación para invitar a los colegiados que

1 asistirán a la próxima Asamblea General Extraordinaria, que requieren transporte para que se  
2 inscriban en las oficinas regionales.

3 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, indica que por un asunto de facilidad, durante la  
4 capacitación de Juntas Regionales, se le informó que los interesados en transporte se pueden  
5 inscribir en las oficinas regionales o con los miembros de Junta Directiva.

6 Además, el Lic. Arce Alvarado, externa algunas acciones que se estarán implementando para  
7 la logística de la asamblea.

8 **4.5** Actividades del Departamento de Desarrollo Profesional y Humano.

9 El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo a.i., solicita autorización para que el  
10 Departamento de Desarrollo Profesional y Humano, realice las siguientes actividades:

- 11 1. Encuentro de Diálogo Interreligioso, en Coordinación con la Asociación Foro de Educación  
12 Religiosa y la Escuela Ecuménica de Ciencias de la Religión de la Universidad Nacional.
- 13 2. Congreso Académico sobre Educación Religiosa.
- 14 3. Jornada Educativa sobre primera infancia.

15 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

16 **ACUERDO 08:**

17 **Autorizar al Departamento de Desarrollo Profesional y Humano, realice las**  
18 **siguientes actividades:**

19 **1. Encuentro de Diálogo Interreligioso, en Coordinación con la Asociación Foro de**  
20 **Educación Religiosa y la Escuela Ecuménica de Ciencias de la Religión de la**  
21 **Universidad Nacional.**

22 **2. Congreso Académico sobre Educación Religiosa.**

23 **3. Jornada Educativa sobre primera infancia.**

24 **Lo anterior por cuanto están contempladas dentro de los fines del Colegio./**  
25 **Aprobado por cinco votos./**

26 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva y al Departamento de Desarrollo Profesional y**  
27 **Humano./**

1 Al ser las 6:07 p.m. la M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, realiza un receso, el cual  
2 levanta al ser las 6:12 p.m.

3 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Tesorería**

4 **5.1 Aprobación de pagos. (Anexo 08).**

5 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, presenta el listado de pagos para su aprobación  
6 y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta mediante el  
7 anexo número 08.

8 El M.Sc. Jiménez Barboza, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta número [REDACTED]  
9 [REDACTED] del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de treinta y cuatro millones  
10 seiscientos mil colones netos (¢34.600.000,00) y de la cuenta número [REDACTED]  
11 de COOPENAE FMS por un monto de veinticinco millones de colones netos (¢25.000.000,00);  
12 para su respectiva aprobación.

13 Conocido el listado de pagos la Junta Directiva acuerda:

14 **ACUERDO 09:**

15 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número [REDACTED] del**  
16 **Banco Nacional de Costa Rica por un monto de treinta y cuatro millones**  
17 **seiscientos mil colones netos (¢34.600.000,00) y de la cuenta número**  
18 **[REDACTED] de COOPENAE FMS por un monto de veinticinco millones de**  
19 **colones netos (¢25.000.000,00). El listado de los pagos de fecha 30 de mayo de**  
20 **2017, se adjunta al acta mediante el anexo número 08./ ACUERDO FIRME./**  
21 **Aprobado cinco votos./**

22 **Comunicar a la Jefatura Financiera y a la Unidad de Tesorería./**

23 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Fiscalía**

24 No se presenta ningún punto por parte de la Fiscalía.

25 **ARTÍCULO SÉTIMO: Asuntos de Directivos**

26 **Presidencia**

27 **7.1 Análisis de reunión con Juntas Regionales.**

1 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, externa que este punto lo agendará en la  
2 próxima sesión.

3 **7.2** Justificación de Ausencia de la Vocal II.

4 La M.Sc Lilliam González Castro, Presidenta, informa que por motivos de salud la M.Sc.  
5 Gissell Herrera Jara, Vocal I, no asistió a la sesión 051-2017, por ello solicita se justifique su  
6 ausencia.

7 Conocida esta solicitud la Junta Directiva acuerda:

8 **ACUERDO 10:**

9 **Justificar la ausencia a la sesión del martes 30 de mayo de 2017, de la M.Sc.**  
10 **Gissell Herrera Jara, Vocal I, por motivos de salud./ Aprobado por cinco votos./**  
11 **Comunicar a la M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I y a la Unidad de Secretaría./**

12 **7.3** Asuntos de profesionales reubicados por la Caja Costarricense de Seguro Social. **(Anexo**  
13 **09).**

14 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, hace entrega a los presentes copia del oficio  
15 4405-3 de fecha 03 de febrero de 2011, remitida por la Gerencia Médica de la Caja  
16 Costarricense de Seguro Social, dirigida al M.Sc. Juan Antonio Gómez Espinoza, Director en  
17 esa fecha del Departamento de Recursos Humanos del Ministerio de Educación Pública  
18 (MEP); sin embargo esa misma carta se la están entregando algunos doctores a pacientes  
19 que asisten a cita médica solicitando la reubicación.

20 Sin tomar en cuenta que algunas personas tienen situaciones sumamente críticas, problemas  
21 de fibromialgia, una docente que tiene problemas en las muñecas y no puede escribir en la  
22 pizarra, sabe y tiene presente el estigma de que "los reubicados no hacen nada", pero  
23 existen docentes que no están reubicados y tampoco hacen nada, otros son muy buenos y  
24 trabajadores.

25 Añade que le preocupa mucho esta situación porque desde hace algunos años existe una  
26 persecución contra la figura de los reubicados, figura que al fin de cuentas le sirve al MEP,  
27 por ello solicita un criterio legal, ya que si van a desaparecer la figura que lo hagan pero no

1 de una manera solapada, a través de un criterio médico de una Jefatura que no; también  
2 solicita que se le traslade la nota a la FECOPROU, para que esta solicite criterio al colegio  
3 profesional correspondiente, por ser un tema ético, dado que negarle la reubicación a las  
4 personas colegiadas, aduciendo que solamente pueden realizar la reubicación médicos  
5 especialistas en medicina laboral o salud ocupacional.

6 Añade que existen diferentes tipos de reubicación, por diferentes motivos y no  
7 necesariamente se trata por asuntos laborales, por ello desea saber si es posible que se  
8 emita un criterio de parte del Colegio para trasladarlo a la FECOPROU y de igual manera  
9 solicitar a ese órgano un criterio.

10 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, externa que está de acuerdo en solicitar el  
11 criterio a la Asesora Legal de Junta Directiva, no así en trasladar este oficio a la FECOPROU,  
12 porque considera que no tiene nada que ver con este tema.

13 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, indica que este tema fue presentado el  
14 año pasado por el señor Vocal II, por lo que emitió un criterio al respecto, mediante oficio  
15 CLP-AL-093-2016 de fecha 19 de diciembre del 2016, el cual fue conocido por la Junta  
16 Directiva en la sesión 001-2017 del jueves 01 de enero de 2017 y dieron por recibido  
17 mediante acuerdo 06 de esa misma acta.

18 Añade que en ese documento realizó un análisis sobre lo que era la emisión de certificados  
19 médicos, relación de perfiles del médico especialista en trabajo, médico general, criterio del  
20 Colegio de Médicos y Cirujanos de Costa Rica, el Manual de Puestos de la Caja Costarricense  
21 de Seguro Social.

22 La señora Presidenta, sugiere al señor Vocal II, que revise el oficio remitido por la Asesoría  
23 Legal, en relación a ese tema, el cual el fue trasladado en su momento.

24 **ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos Varios**

25 No se presentó ningún asunto vario.

26 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS**  
27 **DIECIOCHO HORAS CON TREINTA Y OCHO MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

1

2

3 **Lilliam González Castro**

**Violeta Cambronero Cascante**

4 **Presidenta**

**Prosecretaria**

5 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.