

1 **ACTA No. 015-2018**

2 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO QUINCE GUIÓN DOS MIL DIECIOCHO, CELEBRADA
3 POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS,
4 FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL JUEVES VEINTIDÓS DE FEBRERO DEL DOS MIL DIECIOCHO,
5 A LAS DIECISIS HORAS, EN LA SALA DE SESIONES, ALAJUELA.

6 **MIEMBROS PRESENTES**

7	Grant Daniels Alexandra, Licda.	Vicepresidenta
8	Cambroner Cascante Violeta, M.Sc.	Prosecretaria
9	Herrera Jara Gissell, M.Sc.	Vocal I
10	Barrantes Chavarría Carlos, Bach.	Vocal II
11	Arias Alvarado Carlos, MBA.	Vocal III

12 **MIEMBROS AUSENTES**

13	González Castro Lilliam, M.Sc.	Presidenta
14	Güell Delgado Jimmy, M.Sc.	Secretario
15	Jiménez Barboza Marvin, M.Sc.	Tesorero
16	Morales Morera Nazira, M.Sc.	Fiscal

17 **PRESIDE LA SESIÓN:** Licda. Alexandra Grant Daniels.

18 **PROSECRETARIA:** M.Sc. Violeta Cambroner Cascante.

19 **ORDEN DEL DÍA**

20 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum**

21 **ARTÍCULO SEGUNDO: Aprobación del acta 014-2018**

22 **ARTÍCULO TERCERO: Asuntos pendientes por resolver**

23 **3.1 Puntos que quedaron pendientes de analizar de la sesión pasada.**

24 **Vocalía II**

25 **3.1.1** Consulta de Asociación Solidarista del Colegio.

26 **3.1.2** Jacuzzi.

27 **3.2** CLP-TES-23-2018, suscrito por la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Jefa Financiera, en
28 respuesta al acuerdo 16, sesión 011-2018, sobre el monto del estipendio mensual de la
29 Fiscal.

- 1 **3.3** USJD-003-2018, suscrito por la Sra. Nury Barrantes Quesada, Encargada de la Unidad de
2 Secretaría y Presidencia, en respuesta al acuerdo 16, sesión 011-2018, entrega de una
3 copia del acta de la centésima octava Asamblea General Ordinaria (CVIII), en donde se
4 detalla el nombramiento de la Fiscal del Colegio.
- 5 **3.4** USJD-004-2018, suscrito por la Sra. Nury Barrantes Quesada, Encargada de la Unidad de
6 Secretaría y Presidencia, en respuesta al acuerdo 14, sesión 011-2018, entrega de actas
7 en que ha participado la Fiscal del Colegio en la Junta Directiva.
- 8 **3.5** UI.010.16.02.2018, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad
9 de Incorporaciones, en respuesta al acuerdo 15, sesión 011-2018, recomendaciones,
10 informes y/o advertencias que ha efectuado la Fiscal del Colegio, en relación con las
11 solicitudes de nuevos ingresos de afiliados a este Colegio.
- 12 **3.6** CLP-SDE-002-02-2018, suscrito por la Licda. Marianela Mata Vargas, Asistente de
13 Dirección Ejecutiva, respuesta al acuerdo 05 de la sesión 06-2018, en relación a la
14 solicitud de información del colegiado Amancio Córdoba Soto y al grupo de colegiados
15 firmantes de la petitoria.

16 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva**

- 17 **4.1** GCPC-018-2018 Solicitud de aprobación PAT Regional de Alajuela y Limón.
- 18 **4.2** GCPC-019-2018 Solicitud de aprobación PAT Asesoría Legal de Junta Directiva.
- 19 **4.3** CLP-JDRC-AC-006-2018 Acuerdo 08 sesión 005-2018 Junta Regional de Cartago.
- 20 **4.4** AL-02-2018 sobre inicio de presentación de demandas monitorias de cobro judicial a los
21 colegiados que se encuentran suspendidos por morosidad y solicitud de posición del
22 Colegio con respecto al cobro de la deuda.

23 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Tesorería**

- 24 **5.1** Aprobación de pagos

25 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Fiscalía**

26 No se presentó ningún punto por parte de la Fiscalía.

27 **ARTÍCULO SÉTIMO: Correspondencia**

- 1 **A- Correspondencia para decidir**
- 2 **A-1** Oficio de fecha 15 de enero de 2018 suscrito por el M.Sc. Alejandro Solórzano Mena,
3 Gerente de Vida Plena. **Asunto:** Enuncian a modo de aclaración, temas relacionados con
4 las pensiones complementarias.
- 5 **A-2** Oficio de fecha 31 de enero de 2018 suscrito por la Sra. Shirley Garro Pérez, Encargada
6 de Contabilidad. **Asunto:** Presenta el Balance General, el Estado de Resultados y el
7 Estado de Cambios en el Patrimonio del Colegio y del Fondo de Mutualidad y Subsidios al
8 30 de diciembre 2017, han sido compilados por la Unidad de Contabilidad del Colegio.
- 9 **A-3** Oficio CLP-JRS-009-2018 del 06 de febrero de 2018, suscrito por la Sra. Elizabeth Fallas
10 Gamboa, Secretaria de la Junta Regional de San José. **Asunto:** Realizan a la Junta
11 Directiva dos preguntas con respecto a la Ley 4770, recién aprobada.
- 12 **A-4** Oficio CLP-AC-CMJ-025-2018 de fecha 20 de febrero de 2018, suscrito por la M.Sc. Ligia
13 Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Solicitan a la Junta
14 Directiva autorización para que la Comisión de Jubilados efectúe los trámites respectivos
15 para utilizar la buseta de Jupema, el día 13 de abril de 2018, de 6:00 a.m. a 6:00 p.m.,
16 con el propósito de atender las acciones que demanda la realización de la Convención
17 Nacional de Jubilados "Derecho y Dignidad de la Persona Mayor" Puntarenas y el día 22
18 de marzo de 2018, de 6:00 am a 8:00 pm, con el fin de atender las acciones que
19 demanda la realización del Convivio y Juegos Tradicionales de Jubilados en San Pedro de
20 Pérez Zeledón.
- 21 **A-5** Oficio CLP-AC-CMJ-029-2018 de fecha 20 de febrero de 2018, suscrito por la M.Sc. Ligia
22 Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Solicitan a la Junta
23 Directiva aprobar el plan de acción adjunto, sobre los viajes dentro del país de los grupos
24 organizados de jubilados de las regionales de COLYPRO de todo el país, incluidos en el
25 PAT- 2018 COLYPRO JUBILADOS.
- 26 **A-6** Oficio CLP-AC-CMJ-030-2018 de fecha 20 de febrero de 2018, suscrito por la M.Sc. Ligia
27 Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Solicitan a la Junta

1 Directiva aprobar el plan de acción adjunto, sobre los festivales de jubilados de todo el
2 país incluidos en el PAT -2018 COLYPRO JUBILADOS, programados para realizarlos en el
3 salón multiuso de COLYPRO en Desamparados de Alajuela.

4 **A-7** Oficio DENCHV 2783 de fecha 16 de febrero de 2018, suscrito por varios colegiados,
5 liderados por el [REDACTED], docentes del centro educativo Nicolás
6 Chacón Vargas. **Asunto:** Solicitan a la Junta Directiva dar respuesta al documento
7 DENCHV 2777 de fecha 30 de octubre 2017, el cual refiere al caso atendido por el
8 Licenciado Manuel Rojas Saborío, el día 18 de agosto del 2017.

9 **B- Correspondencia para dar por recibida**

10 **B-1** Oficio CLP-010-02-2018 DDPH, de fecha 20 de febrero de 2018, suscrito por el Prof.
11 Walter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo Profesional y Humano.
12 **Asunto:** Presenta agenda de actividades del departamento DPH, correspondientes al mes
13 de febrero 2018.

14 **ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos de Directivos**

15 **8.1 Prosecretaría.**

16 **8.1.1** Solicitud de permiso.

17 **8.2 Vicepresidencia**

18 **8.2.1** Justificación de Ausencia.

19 **ARTÍCULO NOVENO: Asuntos Varios**

20 No se presentó ningún asunto vario.

21 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.**

22 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando
23 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia del Lic. Carlos Arce Alvarado,
24 Director Ejecutivo y la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva.

25 La señora Presidenta procede a someter a aprobación el orden del día:

26 **ACUERDO 01:**

1 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y**
2 **COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM./ ARTÍCULO SEGUNDO: APROBACIÓN DEL ACTA**
3 **014-2018./ ARTÍCULO TERCERO: ASUNTOS PENDIENTES POR RESOLVER./**
4 **ARTÍCULO CUARTO: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./ ARTÍCULO QUINTO:**
5 **ASUNTOS DE TESORERÍA./ ARTÍCULO SEXTO: ASUNTOS DE FISCALÍA./**
6 **ARTÍCULO SÉTIMO: CORRESPONDENCIA./ ARTÍCULO OCTAVO: ASUNTOS DE**
7 **DIRECTIVOS./ ARTÍCULO NOVENO: ASUNTOS VARIOS./ APROBADO POR CINCO**
8 **VOTOS./**

9 **ARTÍCULO SEGUNDO: Aprobación del acta 014-2018**

10 Sometida a revisión el acta 014-2018, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

11 **ACUERDO 02:**

12 **Aprobar el acta número catorce guión dos mil dieciocho del veinte de febrero del**
13 **dos mil dieciocho, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./**
14 **Aprobado por cinco votos./**

15 **ARTÍCULO TERCERO: Asuntos pendientes por resolver**

16 **3.1** Puntos que quedaron pendientes de analizar de la sesión pasada.

17 **Vocalía II**

18 **3.1.1** Consulta de Asociación Solidarista del Colegio.

19 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, consulta al señor Director Ejecutivo, cuáles
20 procesos se han realizado para dar cumplimiento al acuerdo tomado por la Junta Directiva
21 sobre la creación de la Asociación Solidarista.

22 El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, responde que durante el mes de noviembre
23 2017, se reunieron todos los funcionarios, para conformar la Junta Directiva de la Asociación
24 Solidarita, para lo cual se contrataron los servicios de una persona, que habían recomendado
25 para que realizara la inscripción de la Asociación ante el Ministerio de Trabajo y Seguridad
26 Social, para cumplir con todos los requerimientos.

1 Añade que a pesar que los trámites se realizaron, los documentos fueron devueltos el 07 de
2 febrero de 2018, por el Ministerio de Trabajo, por falta de tres timbres de doscientos
3 cincuenta cada uno. Sin embargo la Junta Directiva sí está reuniéndose, pero aún no se ha
4 iniciado a inscribir a nadie por recomendación del mismo Ministerio.

5 **3.1.2** Jacuzzi.

6 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, indica que los miembros de Junta Directiva que
7 visitan el centro de recreo de Desamparados de Alajuela, han visto gente interesada en
8 hacer uso del jacuzzi, sabe que hay muchas personas insatisfechas, por lo que se ha
9 producido una merma en las visitas porque muchas personas de todas las edades lo visitan
10 por el jacuzzi, el cual es un servicio que ha brindado el Colegio a los colegiados que tienen
11 problemas de salud.

12 Considera que la reparación de este servicio es un asunto apremiante porque desde hace
13 mucho tiempo no se brinda este servicio, a pesar de que las cosas se han hecho en orden,
14 no obstante solicita a la Junta Directiva, que determine que el tema del jacuzzi, a partir de
15 este momento es un tema prioritario, que en la medida de lo posible se le dé prioridad a
16 todos los trámites, para que el jacuzzi se habilite a la mayor brevedad.

17 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, coincide plenamente con el señor Vocal II, porque
18 este es un tema que se ha quedado, considera que parte del servicio que ofrece el Colegio a
19 sus colegiados son las instalaciones en los diferentes centros. Considera que la Junta
20 Directiva ha realizado un gran esfuerzo en los diferentes entes y están recién terminando
21 con el centro de recreo ubicado en Cahuita, Limón, el cual es un lugar precioso, de ensueño,
22 pequeño pero muy lindo; también en el centro de recreo de Barón de Esparza, Puntarenas,
23 en donde se está realizando una remodelación muy completa e importante; así como en el
24 centro de recreo de Cot de Cartago; por lo que la Junta Directiva ha invertido en todos los
25 centros de recreo para las diferentes zonas. La zona de piscinas del centro de recreo de
26 Alajuela se ha quedado un poco relegado a raíz de los múltiples temas que han debido
27 atender con prioridad en lo referentes a la educación costarricense, las reformas a la Lley

1 4770 y todos los ajustes en rededor de este tema; sin embargo se debe retomar a la mayor
2 brevedad posible, por lo que sugiere se solicite un informe a la dirección ejecutiva.

3 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, hace suyas las palabras del señor Vocal II, ya que el
4 jacuzzi no es usado por los colegiados solo por recreación, sino también por salud y hasta
5 ello lo ha usado para estos fines, indica que ella asiste bastante al centro de recreo y ha
6 podido observar como la gente utiliza el jacuzzi en la cual de ellos en su mayoría son adultos
7 mayores. Utilizar el jacuzzi así como esta, es hasta dañino al estar sentado sin moverse en
8 una piscina de agua fria y la gente tiene toda la razón de estar molesta. Indica además que
9 es conciente tanto de las gestiones que la administración ha estado haciendo y del gran
10 problema que existe a nivel de permisos municipales, pero hay que de verdad, buscar la
11 solución a este problema.

12 La M.Sc. Violeta Cambroner Cascante, Prosecretaria, hace suyas las palabras del señor
13 Vocal II e indica que otras veces se ha referido al tema del jacuzzi, porque tiene amigas
14 colegiadas, adultas mayores que tienen problemas físicos y visitaban el centro de recreo
15 unicamente por el jacuzzi; por lo que en más de una oportunidad la llamaron a consultarle
16 qué pasaba con la Junta Directiva que no arregla el jacuzzi.

17 Añade que hace mucho tiempo visitaba el centro de recreo en las mañanas, observaba una
18 pareja de adultos mayores meterse al jacuzzi con una alegría y entusiasmo porque decían
19 que les dolía mucho todo el cuerpo y su medicina era el jacuzzi y como ellos más de uno se
20 metían con esa intención. Desea que proxicamente haya una solución al problema.

21 El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, indica que el anterior Jefe de Infraestructura
22 y Mantenimiento antes de que se fuera, le trasladó un informe al respecto, en el que indica
23 que se realizaron varios estudios a la piscina, los cuales concluyeron que la piscina hay que
24 rellenarla o hacerla nuevo, porque aparentemente fue construida en un relleno y era más
25 viable para el Colegio rellenarla.

26 Menciona que con el documento que trabajaran los proveedores es bastante completo e
27 indica que se realizaron todas las pruebas al terreno de al lado, concluyendo que es mejor
/

1 sacar el cuarto de máquinas porque del mismo calor y altas temperaturas que maneja, daña
2 los calentadores, las bombas, porque en una temporada eso no es recomendable. Sugieren
3 además tapar la piscina y construirla en otro lado, así como otro cuarto de máquinas; por lo
4 cual en los próximos días presentará un informe para que la Junta Directiva valore si quieren
5 trabajar con calentadores solares o de gas, en caso que decidan los calentadores de gas se
6 debe de construir un cuarto de máquinas y para efectos de garantía, los proveedores
7 posiblemente recomendarán obras complementarias y en caso de que recomienden sacar el
8 cuarto de máquinas se debe hacer.

9 Añade que la piscina perdía agua por las fugas que tenía, además indica que la piscina y
10 jacuzzi tienen una misma alimentación del agua y calentadores, por lo que recomiendan
11 separarlas para ir determinando en dónde está la falla.

12 Concluye indicando que próximamente presentará una propuesta, acorde al presupuesto
13 aprobado para tal efecto.

14 El Bach. Barrantes Chavarría, Vocal II, solicita que la Junta Directiva, defina este tema como
15 prioritario.

16 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

17 **ACUERDO 03:**

18 **Solicitar a la Dirección Ejecutiva, darle prioridad al proyecto de reparación de la**
19 **zona de la piscina del centro de recreo del Colegio, ubicado en Desamparados de**
20 **Alajuela, de manera que se agilicen los trámites y se resuelva a la mayor**
21 **brevedad. Sobre lo actuado deberá presentar un informe ante la Unidad de**
22 **Secretaría a más tardar el jueves 22 de marzo de 2018, ajustado al presupuesto**
23 **aprobado para ese fin./ Aprobado por cinco votos./**

24 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva y a la Unidad de Secretaría./**

25 **3.2** CLP-TES-23-2018, suscrito por la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Jefa Financiera, en
26 respuesta al acuerdo 16, sesión 011-2018, sobre el monto del estipendio mensual de la
27 Fiscal. **(Anexo 01).**

1 La Licda. Alexandra Grant Daniels, Vicepresidenta, presenta el oficio CLP-TES-23-2018 de
2 fecha 14 de febrero de 2018, suscrito por la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Jefa Financiera,
3 en el que indica:

4 "En respuesta al acuerdo 16 del acta 011-2018 me permito informarle que el monto del
5 estipendio mensual que recibe la señora fiscal de Junta Directiva del Colegio de Licenciados y
6 Profesores, M.Sc. Nazira Morales Morera es [REDACTED]
7 [REDACTED]."

8 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 04:**

10 **Dar por recibido el oficio CLP-TES-23-2018 de fecha 14 de febrero de 2018,**
11 **suscrito por la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Jefa Financiera, en respuesta al**
12 **acuerdo 16, sesión 011-2018, sobre el monto del estipendio mensual de la Fiscal.**
13 **Trasladar este oficio a la Comisión Ad Hoc nombrada por la Asamblea General**
14 **Extraordinaria CXXIX./ Aprobado por cinco votos./**

15 **Comunicar a la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Jefa Financiera y a la Comisión**
16 **Ad Hoc (Anexo 01)./**

17 **3.3** USJD-003-2018, suscrito por la Sra. Nury Barrantes Quesada, Encargada de la Unidad de
18 Secretaría y Presidencia, en respuesta al acuerdo 16, sesión 011-2018, entrega de una copia
19 del acta de la centésima octava Asamblea General Ordinaria (CVIII), en donde se detalla el
20 nombramiento de la Fiscal del Colegio. **(Anexo 02).**

21 La Licda. Alexandra Grant Daniels, Vicepresidenta, presenta el oficio USJD-003-2018 de
22 fecha 16 de febrero de 2018, suscrito por la Sra. Nury Barrantes Quesada, Encargada de la
23 Unidad de Secretaría y Presidencia, en el que señala:

24 "En respuesta al acuerdo número 16 de la sesión ordinaria 011-2018, celebrada el 08 de
25 febrero del 2018 por la Junta Directiva del Colopro, hago entrega de una copia del acta de la
26 centésima octava Asamblea General Ordinaria (CVIII), en donde se detalla el nombramiento
27 de la M.Sc. Nazira Morales Morera, como Fiscal del Colegio de Licenciados y Profesores."

1 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 05:**

3 **Dar por recibido el oficio USJD-003-2018 de fecha 16 de febrero de 2018, suscrito**
4 **por la Sra. Nury Barrantes Quesada, Encargada de la Unidad de Secretaría y**
5 **Presidencia, en respuesta al acuerdo 16, sesión 011-2018, entrega de una copia**
6 **del acta de la centésima octava Asamblea General Ordinaria (CVIII), en donde se**
7 **detalla el nombramiento de la Fiscal del Colegio. Trasladar este oficio a la**
8 **Comisión Ad Hoc nombrada por la Asamblea General Extraordinaria CXXIX./**
9 **Aprobado por cinco votos./**

10 **Comunicar a la Sra. Nury Barrantes Quesada, Encargada de la Unidad de**
11 **Secretaría y a la Comisión Ad Hoc (Anexo 02)./**

12 **3.4** USJD-004-2018, suscrito por la Sra. Nury Barrantes Quesada, Encargada de la Unidad de
13 Secretaría y Presidencia, en respuesta al acuerdo 14, sesión 011-2018, entrega de actas en
14 que ha participado la Fiscal del Colegio en la Junta Directiva. **(Anexo 03).**

15 La Licda. Alexandra Grant Daniels, Vicepresidenta, presenta el oficio USJD-004-2018 de
16 fecha 16 de febrero de 2018, suscrito por la Sra. Nury Barrantes Quesada, Encargada de la
17 Unidad de Secretaría y Presidencia, en el que indica:

18 "En respuesta al acuerdo número 14 de la sesión ordinaria 011-2018, celebrada el 08 de
19 febrero del 2018 por la Junta Directiva del Colopro, hago entrega de las actas en que ha
20 participado la M.Sc. Nazira Morales Morera, como Fiscal del Colegio de Licenciados y
21 Profesores, en la Junta Directiva, esto para lo que corresponda."

22 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

23 **ACUERDO 06:**

24 **Dar por recibido el oficio USJD-004-2018 de fecha 16 de febrero de 2018, suscrito**
25 **por la Sra. Nury Barrantes Quesada, Encargada de la Unidad de Secretaría y**
26 **Presidencia, en respuesta al acuerdo 14, sesión 011-2018, entrega de actas en**
27 **que ha participado la Fiscal del Colegio en la Junta Directiva. Trasladar este oficio**

1 **a la Comisión Ad Hoc nombrada por la Asamblea General Extraordinaria CXXIX./**
2 **Aprobado por cinco votos./**

3 **Comunicar a la Sra. Nury Barrantes Quesada, Encargada de la Unidad de**
4 **Secretaría y a la Comisión Ad Hoc (Anexo 03)./**

5 **3.5** UI.010.16.02.2018, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad
6 de Incorporaciones, en respuesta al acuerdo 15, sesión 011-2018, recomendaciones,
7 informes y/o advertencias que ha efectuado la Fiscal del Colegio, en relación con las
8 solicitudes de nuevos ingresos de afiliados a este Colegio. **(Anexo 04).**

9 La Licda. Alexandra Grant Daniels, Vicepresidenta, presenta el oficio UI.010.16.02.2018 de
10 fecha 16 de febrero de 2018, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la
11 Unidad de Incorporaciones, en el que señala:

12 "En atención al acuerdo 15 de la Junta Directiva en su sesión ordinaria 011-2018, celebrada
13 el 08 de febrero 2018, atiendo su consulta acerca de las recomendaciones, informes y o
14 advertencias ha efectuado la M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal en relación con las
15 solicitudes de nuevos ingresos de afiliados a este Colegio. Esto, desde su ingreso hasta la
16 fecha.

17 En primera instancia aclaro que nuestra dependencia administrativa es con la Jefatura de
18 Fiscalía con quien coordinamos todo lo relacionado con al proceso de incorporación y por
19 cuyo medio se tramitan los documentos correspondientes a los diferentes actos de
20 juramentación.

21 Brevemente expongo el proceso general que realizamos.

22 La Junta Directiva aprueba un calendario anual de incorporaciones.

23 Las Juntas Directivas Regionales solicitan mediante acuerdo, actos de juramentación, en sus
24 regiones. Estos se someten a criterio de la Junta Directiva quien aprueba las que
25 corresponden siempre y cuando se cumpla con la normativa vigente.

26 Para organizar esos actos se considera la Ley 4770 y su reglamento. Se establecen Políticas
27 que una vez aprobadas por la Junta Directiva, se publican en la Gaceta para su

1 implementación. Esto se concreta con los formularios y registros. Estos documentos constan
2 en Intranet y en la página web www.colypro.com, los que son de dominio público.
3 Desde su ingreso como Fiscal de Colypro, ella ha tramitado con su visto bueno, el ingreso de
4 7334 profesionales de la Educación. (ver tabla adjunta).

5 **TABLA DE PROFESIONALES DE LA EDUCACIÓN**
6 **INCORPORADOS DESDE EL 12 DE ABRIL HASTA EL MES DE ENERO 2018**

2016	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SEPT	OCT	NOV	DICI	TOTAL
JURAMENTADOS	401	535	544	515	344	461	467	201	359	368	193	315	4703
2017	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SEPT	OCT	NOV	DICI	TOTAL
JURAMENTADOS	148	516	715	427	278	272	237	303	148	226	261	193	3724
2018	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SEPT	OCT	NOV	DICI	TOTAL
JURAMENTADOS	387												387
TOTALES INCORPORADOS	535	516	715	942	622	733	704	504	507	594	454	508	7,334

13 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

14 **ACUERDO 07:**

15 **Dar por recibido el oficio UI.010.16.02.2018 de fecha 16 de febrero de 2018,**
16 **suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
17 **Incorporaciones, en respuesta al acuerdo 15, sesión 011-2018, recomendaciones,**
18 **informes y/o advertencias que ha efectuado la Fiscal del Colegio, en relación con**
19 **las solicitudes de nuevos ingresos de afiliados a este Colegio. Trasladar este**
20 **oficio a la Comisión Ad Hoc nombrada por la Asamblea General Extraordinaria**
21 **CXXIX./ Aprobado por cinco votos./**

22 **Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
23 **Incorporaciones y a la Comisión Ad Hoc (Anexo 04)./**

24 **3.6** CLP-SDE-002-02-2018, suscrito por la Licda. Marianela Mata Vargas, Asistente de Dirección
25 Ejecutiva, respuesta al acuerdo 05 de la sesión 06-2018, en relación a la solicitud de
26 información del colegiado Amancio Córdoba Soto y al grupo de colegiados firmantes de la
27 petitoria. **(Anexo 05).**

1 La Licda. Alexandra Grant Daniels, Vicepresidenta, En respuesta al acuerdo:
2 "ACUERDO 05:
3 Dar por recibido el oficio CLP-AL-001-2018 suscrito por la M.Sc. Francine Barboza Topping,
4 Asesora Legal de Junta Directiva, en respuesta al acuerdo 19 de la sesión 108-2017, sobre
5 solicitud de varios colegiados, en donde piden informe económico de los gastos incurridos en
6 la construcción del gimnasio, Sede Alajuela. Trasladar este oficio a la Dirección Ejecutiva y a
7 los interesados para su conocimiento./ Aprobado seis votos./
8 Comunicar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva, a la
9 Dirección Ejecutiva y a los colegiados interesados (Anexo 04)./"
10 Se procede a dar respuesta a la solicitud de información, realizada por el Colegiado Amancio
11 Córdoba Soto y al grupo de colegiados que firmaron ésta, en la solicitan un informe
12 económico sobre los gastos incurridos en la construcción del Gimnasio ubicado en la finca del
13 Centro de Recreo en Desamparados de Alajuela.
14 Seguidamente se indica un detalle del costo del Gimnasio, los cuales se encuentran
15 registrados contablemente y forma parte de la cuenta [REDACTED] Edificio e
16 Instalaciones por un monto total de ¢ 630.591.052,89:
17 Servicios Profesionales ¢ 37 005 388,63
18 Obra gris ¢584 508 975,86
19 Permisos de construcción ¢ 3 630 000,00
20 Fibra óptica ¢ 4 482 238,40
21 CFIA ¢ 964 450,00
22 Total ¢630 591 052,89
23 Esperando evacuar cualquier duda que se haya podido generar."
24 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:
25 **ACUERDO 08:**
26 **Dar por recibido el oficio CLP-SDE-002-02-2018 de fecha 13 de febrero de 2018,**
27 **suscrito por la Licda. Marianela Mata Vargas, Asistente de Dirección Ejecutiva,**

1 **respuesta al acuerdo 05 de la sesión 06-2018, en relación a la solicitud de**
2 **información del colegiado Amancio Córdoba Soto y al grupo de colegiados**
3 **firmantes de la petitoria. Trasladar este oficio al Sr. Amancio Córdoba Soto y se**
4 **le recuerda que el uso que los colegiados solicitantes hagan de esta información**
5 **es responsabilidad de cada uno de ellos./ Aprobado por cinco votos./**
6 **Comunicar a la Licda. Marianela Mata Vargas, Asistente de Dirección Ejecutiva y**
7 **al Sr. Amancio Córdoba Soto (Anexo 05)./**

8 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva**

9 **4.1 GCPC-018-2018 Solicitud de aprobación PAT Regional de Alajuela y Limón. (Anexo 06).**

10 El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, presenta el oficio GCPC-018-2018 de fecha
11 20 de febrero de 2018, suscrito por la Srta. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y
12 Planificación Corporativa el cual cuenta con el visto bueno de su persona, en el que indican:
13 "Como parte de las labores de la Gestoría de Calidad y Planificación se encuentra la revisión
14 de los planes de trabajo de las Juntas Regionales. Para este 2018, con el fin de que dichas
15 Juntas puedan iniciar la ejecución de sus PAT lo antes posible, se realizaron giras a solicitud
16 de la Dirección Ejecutiva, con el objetivo de aclarar dudas y corregir en caso necesario las
17 observaciones; cabe mencionar que las mismas se gestaron en conjunto con la Jefatura del
18 departamento de Desarrollo Profesional y Humano (como apoyo técnico para la revisión de
19 los temas propuestos en las partidas correspondientes a esa área y el mismo validó los
20 temas solicitados por las Juntas Regionales según los ejes curriculares brindados para este
21 2018 o de acuerdo a la justificación brindada como necesidad de la región). En el caso de la
22 Junta Regional de Alajuela y Limón se debe informar que la última versión se entregó hasta
23 el mes de febrero, razón por la cual se traslada hasta esta fecha para su respectiva
24 aprobación.

25 Se menciona para su conocimiento los aspectos revisados por parte de esta Gestoría, los
26 cuales fueron validados por la Dirección Ejecutiva, no obstante, se solicita muy
27 respetuosamente que en caso que se desee incluir algún rubro adicional, se nos informe:

1	
2	1. Se verificó que el presupuesto se ajustará al aprobado por la Asamblea
3	realizadas por todas las regiones en el año 2017), en caso que este monto se sobrepasara se solicitó justificarlos mediante una cotización.
4	que prevé el fortalecimiento de la participación en procesos electorales (aumentar un 25% de participación en los procesos electorales)
5	estableciendo claramente las horas de inicio, acreditación y finalización de la actividad para evitar situaciones como las vividas en el 2017.
6	por política POL_PRO-DPH-04, además que el costo de la alimentación de otras actividades se encontraran dentro de un rango similar al autorizado para viáticos según la CGR, lo anterior con el fin de mantener racionalidad en dichos
7	para genera insumos de las necesidades de formación continua de la región y tomar en cuenta para la planificación de los siguientes años, así también se cumpliría con una recomendación reiterada en varios informes de la Auditoría
8	organización de la misma y finalizar las de índole académico en el mes de noviembre con el fin de que cuenten con el tiempo suficiente para realizar los trámites de solicitud de pago u otros.
9	
10	8. Tal como lo establece dichos planes de trabajo, las actividades organizadas por las regiones responden a los objetivos estratégicos de las áreas de:
11	colegiadas, mediante diversas actividades de educación continua, culturales, recreativas y deportivas, de acuerdo con las necesidades detectada.
12	
13	
14	
15	b) Gobierno Corporativo: Propiciar la participación de las personas colegiadas en los distintos procesos electorales.

16 Adjunto se encuentra un documento por región en el que se detalla las actividades a realizar,
17 el costo y concepto que incluye cada una de ellas, el costo por participante, la meta de
18 participación, el mes de ejecución y algunas observaciones de esta gestoría. Los planes a
19 aprobar corresponden a:

- 20 • Alajuela
- 21 • Limón

22 Agradecemos su atención, cordialmente,"

23 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, recuerda que han estado tratando de equiparar ese
24 tipo de rubros con el resto, no es por nada en especial, sino para tratar de que el Colegio
25 utilice una medida económica con el resto de actividades que realiza en general. Indica que
26 le gustó el que deseen realizar una actividad para personas con cáncer, porque se identifica
27 con un sector en particular y porque es parte de la responsabilidad social, siendo una
28 actividad que involucra muchos factores y desea que el resto de las regionales realicen este

1 tipo de actividades; así como realizarla al menos una vez al año en el centro de recreo de
2 Desamparados de Alajuela, lo cual es muy loable y significativo porque abarca varios temas
3 a la vez y de una u otra forma es la optimización de los recursos y proyecta al Colegio en
4 cuanto a responsabilidad social.

5 Sugiere que la persona encargada en el Colegio ponga atención a estos detalles y
6 eventualmente pueda sugerir a las demás Juntas Regionales, o incluso los Enlaces
7 Regionales preocuparse por este tipo de actividades.

8 Recuerda que ha venido insistiendo en que se deben realizar actividades deportivas en las
9 Juntas Regionales, pero ha observado que todas le huyen a ese tipo de cosas porque solo
10 piensan en bailes y el chiringue, lo cual está muy bien, pero también deben pensar en otro
11 tipo de actividades de recreación física, espiritual y mental. Indica que tanto el señor Vocal
12 II y la señora Vocal I, han presentado proyectos interesantes para realizar yoga y
13 arbolterapia, que de una u otra forma cree que una Junta Regional puede hacer una
14 actividad por año y darle un vuelco a la percepción de que todo es baile. Indica que lo que
15 incluye la Junta Regional de Limón, es un buen inicio, por lo que la l menos le gustaría mucho
16 darle seguimiento a esa actividad y ver cuál es la percepción de este tipo de actividades.

17 Conocido este oficio la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

18 **ACUERDO 09:**

19 **Dar por recibido el oficio GCPC-018-2018 de fecha 20 de febrero de 2018, suscrito**
20 **por la Srta. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación Corporativa el**
21 **cual cuenta con el visto bueno del Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, en**
22 **el que solicitan aprobar los planes de trabajo 2018 de la Junta Regional de**
23 **Alajuela y Limón./ Aprobado por cinco votos./**

24 **Comunicar a la Srta. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación**
25 **Corporativa y al Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo./**

26 **ACUERDO 10:**

1 **Aprobar el plan de trabajo 2018 de la Junta Regional de Alajuela./ Aprobado por**
2 **cinco votos./**

3 **Comunicar a la Srta. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación**
4 **Corporativa, a la Dirección Ejecutiva y a la Junta Regional de Alajuela./**

5 **ACUERDO 11:**

6 **Aprobar el plan de trabajo 2018 de la Junta Regional de Limón./ Aprobado por**
7 **cinco votos./**

8 **Comunicar a la Srta. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación**
9 **Corporativa, a la Dirección Ejecutiva y a la Junta Regional de Limón./**

10 **4.2 GCPC-019-2018 Solicitud de aprobación PAT Asesoría Legal de Junta Directiva. (Anexo**
11 **07).**

12 El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, presenta el oficio GCPC-019-2018 Solicitud
13 de aprobación del PAT de Asesoría Legal de Junta Directiva, suscrito por la Srta. Yajaira Ríos
14 Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación Corporativa, el cual cuenta con el visto bueno de
15 su persona:

16 "Como parte de las labores de la Gestoría de Calidad y Planificación se encuentra la revisión
17 del plan de trabajo del departamento de Asesoría Legal de Junta Directiva, en dicho plan no
18 se asigna un contenido presupuestario para la ejecución de las actividades, sin embargo, se
19 indican aquellas que se relacionan con el objetivo estratégico 3.4. el cual indica: "Dar
20 seguimiento a proyectos de Ley vinculados con el Colegio y o sistema educativo en general."

21 Debido a que este departamento no es una dependencia de la Dirección Ejecutiva, la revisión
22 que efectúa esta gestoría es de forma, así como que proyectos que quedaran pendientes del
23 año anterior se incluyan nuevamente para su finalización.

24 Adjunto se encuentra la plantilla F-DE-07. No 3 debidamente firmada por la jefatura del
25 Departamento, en la misma se encuentran contempladas un total de 9 actividades entre las
26 que se encuentra la conclusión de propuesta del Reglamento de Elecciones, del Reglamento
27 General, del Reglamento Ejecutivo según la reforma de la Ley 4770, así como la ejecución de

1 capacitaciones sobre el funcionamiento de órganos colegiados dirigidas a comisiones, juntas
2 regionales y tribunales, por lo que se somete a su revisión y aprobación.

3 Agradecemos su atención, cordialmente,”

4 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

5 **ACUERDO 12:**

6 **Dar por recibido el oficio GCPC-019-2018 sobre la solicitud de aprobación del PAT**
7 **de Asesoría Legal de Junta Directiva, suscrito por la Srta. Yajaira Ríos Aguilar,**
8 **Gestora de Calidad y Planificación Corporativa, el cual cuenta con el visto bueno**
9 **del Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, en el que solicitan aprobar el**
10 **plan de trabajo 2018 de la Asesoría Legal de Junta Directiva, el cual se aprueba./**
11 **Aprobado por cinco votos./**

12 **Comunicar a la Srta. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación**
13 **Corporativa, al Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo y a la Asesoría Legal**
14 **de Junta Directiva./**

15 **4.3 CLP-JDRC-AC-006-2018 Acuerdo 08 sesión 005-2018 Junta Regional de Cartago. (Anexo**
16 **08).**

17 El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, indica que la Junta Regional de Cartago,
18 mediante oficio CLP-JDRC-AC-006-2018 de fecha 03 de febrero de 2018, suscrito por la
19 Bach. Susana Araya Núñez, Secretaria de esa Junta Regional, transcribe el acuerdo 08
20 tomado en la sesión 005-2018 realizada el 03 de febrero de 2018, el cual señala:

21 “ACUERDO 08

22 Solicitar al señor Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, los obsequios ya que no se hará la
23 asamblea debido que carece de interés actual y los informes de la Juna Regional podrá
24 hacerlos llegar a los colegiados de la zona en el próximo Convivio de Inicio Curso Lectivo./
25 Aprobado por cuatro votos a favor./ Comunicar al señor Carlos Arce Alvarado, Director
26 Ejecutivo.....”

27 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

1 **ACUERDO 13:**

2 **Solicitar a la Dirección Ejecutiva, destine los obsequios en inventario**
3 **correspondiente a las Juntas Regionales de Coto, Cartago y Guanacaste, para ser**
4 **entregados en las Asambleas Regionales 2018./ Aprobado por cinco votos./**
5 **Comunicar al Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo./**

6 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, justifica su voto positivo porque estos obsequios son
7 remanentes que se debían a cada una regional, anteriormente citadas, por la no realización
8 de las Asamblea Regionales 2017, según solicitud de la Junta Directiva.

9 **4.4** AL-02-2018 sobre inicio de presentación de demandas monitorias de cobro judicial a los
10 colegiados que se encuentran suspendidos por morosidad y solicitud de posición del Colegio
11 con respecto al cobro de la deuda. **(Anexo 09).**

12 El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, presenta el oficio AL-02-2018 de fecha 16 de
13 febrero de 2018, suscrito por el Lic. Manuel Rojas Saborío, Abogado de la Dirección
14 Ejecutiva, remitido a su persona, en el que indica:

15 "Sirva el presente oficio para informarlo de manera formal del inicio de la presentación de las
16 demandas monitorias de cobro judicial a los colegiados que se encuentran suspendidos por
17 morosidad, los cuales ascienden a tres mil, cuando esos colegiados empiecen hacer
18 notificados por los juzgados de cobro de la existencia de una demanda en contra de ellos por
19 parte del Colypro, van a querer cancelar la deuda de manera inmediata, por lo que es
20 necesario definir si el Colypro va cobrar solo la deuda principal, es decir lo correspondiente a
21 lo adeudado por colegiatura, o si va cobrar también los intereses y los honorarios de la
22 demanda.

23 Explicado lo anterior es necesario definir cuál va ser la postura institucional con respecto a
24 este caso ya que si el colegiado paga en las cajas del colegio va querer un documento para
25 llevar al Juzgado y que el proceso se archive, por lo que en ese finiquito se debe indicar que
26 el Colypro queda conforme con lo pagado por el colegiado.

1 Dado lo anterior solicito se me indique cual es la postura del Colegio, si se debe cobrar al
2 colegiado solo lo correspondiente a la deuda de cuotas de colegiatura, o también los interés
3 y honorarios de la acción legal incoada por el Colypro.”

4 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, indica que ve dos aspectos, el primero es que
5 siempre ha querido ayudar a la gente, pero la gente tiene que ayudarse y lo que sucede es
6 que en el Colegio hay gente muy viva, dejan de pagar y siguen ejerciendo como si nada, lo
7 más importante es que cuando se regalan las cosas éstas no son apreciadas, cuando la
8 gente le duele es cuando reaccionan y debe haber una media en ambas cosas, porque de
9 una u otra forma le quita tiempo al Colegio en abogados y demás para buscar este tipo de
10 cosas; sin embargo es importante que el Colegio recupere y el colegiado se actualice, por lo
11 que debe haber una medida o forma en la cual al final se le diga al Colegiado que si no se
12 van a cobrar los honorarios “vea por esta única vez no se van a cobrar honorarios, pero la
13 próxima vez sí” y si fuera ese el caso debe llevarse un registro de esos colegiados; porque
14 definitivamente tienen la flexibilidad en el sentido de poder decir que son costos de la
15 administración, pero debe existir alguna forma para decirle al colegiado que si se vuelve a
16 atrasar le va a tocar pagar caro.

17 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, indica que eso se arregla fácil porque
18 normalmente se puede renunciar al pago de honorarios cuando se llega a un arreglo
19 extrajudicial y se puede indicar al colegiado que si paga ya no se le cobra eso, eso es lo que
20 hacen las municipalidades.

21 Decirle al colegiado que se le cobra el doble no se puede porque en el caso de los abogados
22 están regulados por arancel, mediante decreto ejecutivo, guiándose por lo que dice el
23 arancel, pero sí puede eventualmente en esa etapa.

24 El señor Director Ejecutivo, indica que eso aplica para el que viene a pagar y consulta qué
25 aplica para el que no viene se le debe aplicar todo el proceso. En cuanto al tema de los
26 intereses el Lic. Rojas Saborío le indicó que aplican desde que se presentó la demanda hasta
27 el día que se paga.

1 La señora Asesora Legal responde que sí pero se deben estar actualizando

2 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

3 **ACUERDO 14:**

4 **Dar por recibido el oficio AL-02-2018 de fecha 16 de febrero de 2018, suscrito por**
5 **el Lic. Manuel Rojas Saborío, Abogado de la Dirección Ejecutiva, sobre**
6 **presentación de demandas monitorias de cobro judicial a los colegiados que se**
7 **encuentran suspendidos por morosidad y en la que plantea solicitud de posición**
8 **del Colegio con respecto al cobro de la deuda. Comunicar al Lic. Rojas Saborío,**
9 **que se proceda con la presentación de demandas con el reclamo de las costas**
10 **procesales y honorarios a cargo del colegiado moroso. Adicionalmente, se deja**
11 **prevista la posibilidad de condonar el pago de honorarios e intereses si la deuda**
12 **es cancelada mediante arreglo conciliatorio previo a la finalización del litigio**
13 **correspondiente./ Aprobado por cinco votos./**

14 **Comunicar al Lic. Manuel Rojas Saborío, Abogado de la Dirección Ejecutiva./**

15 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Tesorería**

16 **5.1 Aprobación de pagos. (Anexo 10).**

17 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, presenta el listado de pagos para su aprobación y
18 emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta mediante el
19 anexo número 10.

20 La M.Sc. Herrera Jara, Vocal I, presenta listado de pagos de la cuenta número [REDACTED]
21 [REDACTED] del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de veintiún millones trescientos
22 sesenta y tres mil ochocientos sesenta y nueve colones con cinco céntimos
23 (¢21.363.896,05); para su respectiva aprobación.

24 Conocido el listado de pagos la Junta Directiva acuerda:

25 **ACUERDO 15:**

26 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número [REDACTED] del**
27 **Banco Nacional de Costa Rica por un monto veintiún millones trescientos sesenta**

1 y tres mil ochocientos noventa y seis colones con cinco céntimos
2 (¢21.363.896,05). El listado de los pagos de fecha 22 de febrero de 2018, se
3 adjunta al acta mediante el anexo número 10./ **ACUERDO FIRME./ Aprobado**
4 **cinco votos./**

5 **Comunicar a la Jefatura Financiera y a la Unidad de Tesorería./**

6 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Fiscalía**

7 No se presentó ningún punto por parte de la Fiscalía.

8 **ARTÍCULO SÉTIMO: Correspondencia**

9 **A- Correspondencia para decidir**

10 **A-1** Oficio de fecha 15 de enero de 2018 suscrito por el M.Sc. Alejandro Solórzano Mena, Gerente
11 de Vida Plena. **Asunto:** Enuncian a modo de aclaración, temas relacionados con las
12 pensiones complementarias. **(Anexo 11).**

13 La Licda. Alexandra Grant Daniels, Vicepresidenta, sugiere dar por recibido este oficio el cual
14 es informativo.

15 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

16 **ACUERDO 16:**

17 **Dar por recibido el oficio de fecha 15 de enero de 2018 suscrito por el M.Sc.**
18 **Alejandro Solórzano Mena, Gerente de Vida Plena, en el que enuncian a modo de**
19 **aclaración, temas relacionados con las pensiones complementarias. Agradecer al**
20 **M.Sc. Solórzano Mena, la información suministrada./ Aprobado por cinco votos./**
21 **Comunicar al M.Sc. Alejandro Solórzano Mena, Gerente de Vida Plena./**

22 **A-2** Oficio de fecha 31 de enero de 2018 suscrito por la Sra. Shirley Garro Pérez, Encargada de
23 Contabilidad. **Asunto:** Presenta el Balance General, el Estado de Resultados y el Estado de
24 Cambios en el Patrimonio del Colegio y del Fondo de Mutualidad y Subsidios al 30 de
25 diciembre 2017, han sido compilados por la Unidad de Contabilidad del Colegio. **(Anexo**
26 **12).**

1 La Licda. Alexandra Grant Daniels, Vicepresidenta, al ser las 5:38 p.m. realiza un receso el
2 cual levanta al ser las 5:42 p.m.

3 La señora Vicepresidenta sugiere dar por recibido este oficio el cual es informativo.

4 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

5 **ACUERDO 17:**

6 **Dar por recibido el oficio de fecha 31 de enero de 2018 suscrito por la Sra. Shirley**
7 **Garro Pérez, Encargada de Contabilidad, en el que presenta el Balance General, el**
8 **Estado de Resultados y el Estado de Cambios en el Patrimonio del Colegio y del**
9 **Fondo de Mutualidad y Subsidios al 30 de diciembre 2017, han sido compilados**
10 **por la Unidad de Contabilidad del Colegio./ Aprobado por cinco votos./**

11 **Comunicar a la Sra. Shirley Garro Pérez, Encargada de Contabilidad y a la Jefatura**
12 **Financiera./**

13 **A-3** Oficio CLP-JRS-009-2018 del 06 de febrero de 2018, suscrito por la Sra. Elizabeth Fallas
14 Gamboa, Secretaria de la Junta Regional de San José. **Asunto:** Realizan a la Junta Directiva
15 dos preguntas con respecto a la Ley 4770, recién aprobada. **(Anexo 13).**

16 La Licda. Alexandra Grant Daniels, Vicepresidenta, sugiere dar por recibido este oficio e
17 indicar a la Junta Regional de San José, que aclare en qué consiste su consulta, ya que el
18 acuerdo 05 trasladado es confuso en su redacción.

19 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

20 **ACUERDO 18:**

21 **Dar por recibido el oficio CLP-JRS-009-2018 del 06 de febrero de 2018, suscrito**
22 **por la Sra. Elizabeth Fallas Gamboa, Secretaria de la Junta Regional de San José,**
23 **en el que realizan a la Junta Directiva dos preguntas con respecto a la Ley 4770,**
24 **recién aprobada. Indicar a la Junta Regional de San José, que aclare en qué**
25 **consiste su consulta, ya que el acuerdo 05 trasladado es confuso en su**
26 **redacción./ Aprobado por cinco votos./**

1 **Comunicar a la Sra. Elizabeth Fallas Gamboa, Secretaria de la Junta Regional de**
2 **San José./**

3 **A-4** Oficio CLP-AC-CMJ-025-2018 de fecha 20 de febrero de 2018, suscrito por la M.Sc. Ligia
4 Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Solicitan a la Junta
5 Directiva autorización para que la Comisión de Jubilados efectúe los trámites respectivos
6 para utilizar la buseta de Jupema, el día 13 de abril de 2018, de 6:00 a.m. a 6:00 p.m., con
7 el propósito de atender las acciones que demanda la realización de la Convención Nacional
8 de Jubilados "Derecho y Dignidad de la Persona Mayor" Puntarenas y el día 22 de marzo de
9 2018, de 6:00 a.m. a 8:00 p.m., con el fin de atender las acciones que demanda la
10 realización del Convivio y Juegos Tradicionales de Jubilados en San Pedro de Pérez Zeledón.
11 **(Anexo 14).**

12 La Licda. Alexandra Grant Daniels, Vicepresidenta, sugiere dar por recibido este oficio e
13 indicar a la Comisión de Jubilados, que la Junta Directiva, no tiene inconveniente en la
14 solicitud planteada, siempre y cuando JUPEMA tenga disponibilidad y anuencia en este tema.
15 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

16 **ACUERDO 19:**

17 **Dar por recibido el oficio CLP-AC-CMJ-025-2018 de fecha 20 de febrero de 2018,**
18 **suscrito por la M.Sc. Ligia Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de**
19 **Jubilados, en el que solicitan a la Junta Directiva, autorización para que la**
20 **Comisión de Jubilados efectúe los trámites respectivos para utilizar la buseta de**
21 **JUPEMA, el día 13 de abril de 2018, de 6:00 a.m. a 6:00 p.m., con el propósito de**
22 **atender las acciones que demanda la realización de la Convención Nacional de**
23 **Jubilados "Derecho y Dignidad de la Persona Mayor" Puntarenas y el día 22 de**
24 **marzo de 2018, de 6:00 a.m. a 8:00 p.m., con el fin de atender las acciones que**
25 **demanda la realización del Convivio y Juegos Tradicionales de Jubilados en San**
26 **Pedro de Pérez Zeledón. Indicar a la Comisión de Jubilados, que la Junta**
27 **Directiva, no tiene inconveniente en la solicitud planteada, siempre y cuando**

1 **JUPEMA tenga disponibilidad y anuencia en este tema./ Aprobado por cinco**
2 **votos./**

3 **Comunicar a la M.Sc. Ligia Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de**
4 **Jubilados y a la Junta de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional**
5 **(JUPEMA)./**

6 **A-5** Oficio CLP-AC-CMJ-029-2018 de fecha 20 de febrero de 2018, suscrito por la M.Sc. Ligia
7 Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Solicitan a la Junta
8 Directiva aprobar el plan de acción adjunto, sobre los viajes dentro del país de los grupos
9 organizados de jubilados de las regionales de COLYPRO de todo el país, incluidos en el PAT-
10 2018 COLYPRO JUBILADOS. **(Anexo 15).**

11 La Licda. Alexandra Grant Daniels, Vicepresidenta, sugiere dar por recibido este oficio el cual
12 es informativo.

13 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

14 **ACUERDO 20:**

15 **Dar por recibido el oficio CLP-AC-CMJ-029-2018 de fecha 20 de febrero de 2018,**
16 **suscrito por la M.Sc. Ligia Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de**
17 **Jubilados, en el que solicitan a la Junta Directiva aprobar el plan de acción**
18 **adjunto, sobre los viajes dentro del país de los grupos organizados de jubilados**
19 **de las regionales de COLYPRO de todo el país, incluidos en el PAT-2018 COLYPRO**
20 **JUBILADOS. Aprobar el plan de acción presentado./ Aprobado por cinco votos./**

21 **Comunicar a la M.Sc. Ligia Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de**
22 **Jubilados y a la Gestora de Calidad y Planificación Corporativa./**

23 **A-6** Oficio CLP-AC-CMJ-030-2018 de fecha 20 de febrero de 2018, suscrito por la M.Sc. Ligia
24 Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Solicitan a la Junta
25 Directiva aprobar el plan de acción adjunto, sobre los festivales de jubilados de todo el país
26 incluidos en el PAT -2018 COLYPRO JUBILADOS, programados para realizarlos en el salón
27 multiuso de COLYPRO en Desamparados de Alajuela. **(Anexo 16).**

1 La Licda. Alexandra Grant Daniels, Vicepresidenta, sugiere dar por recibido este oficio el cual
2 es informativo.

3 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 21:**

5 **Dar por recibido el oficio CLP-AC-CMJ-030-2018 de fecha 20 de febrero de 2018,**
6 **suscrito por la M.Sc. Ligia Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de**
7 **Jubilados, en el que solicitan a la Junta Directiva aprobar el plan de acción**
8 **adjunto, sobre los festivales de jubilados de todo el país incluidos en el PAT -2018**
9 **COLYPRO JUBILADOS, programados para realizarlos en el salón multiuso de**
10 **COLYPRO en Desamparados de Alajuela. Aprobar el plan de acción presentado./**
11 **Aprobado por cinco votos./**

12 **Comunicar a la M.Sc. Ligia Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de**
13 **Jubilados./**

14 **A-7** Oficio DENCHV 2783 de fecha 16 de febrero de 2018, suscrito por varios colegiados,
15 liderados por el [REDACTED], docentes del centro educativo Nicolás Chacón
16 Vargas. **Asunto:** Solicitan a la Junta Directiva dar respuesta al documento DENCHV 2777 de
17 fecha 30 de octubre 2017, el cual refiere al caso atendido por el Licenciado Manuel Rojas
18 Saborío, el día 18 de agosto del 2017. **(Anexo 17).**

19 La Licda. Alexandra Grant Daniels, Vicepresidenta, sugiere dar por recibido este oficio y
20 trasladarlo a la Dirección Ejecutiva y solicitarle que brinde en la próxima sesión un informe al
21 respecto.

22 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

23 **ACUERDO 22:**

24 **Dar por recibido el oficio DENCHV 2783 de fecha 16 de febrero de 2018, suscrito**
25 **por varios colegiados, liderados por el [REDACTED], docentes del**
26 **centro educativo Nicolás Chacón Vargas, en el que solicitan a la Junta Directiva**
27 **dar respuesta al documento DENCHV 2777 de fecha 30 de octubre 2017, el cual**

1 **refiere al caso atendido por el Lic. Manuel Rojas Saborío, el día 18 de agosto del**
2 **2017. Trasladar este oficio a la Dirección Ejecutiva y solicitarle que brinde en la**
3 **próxima sesión un informe al respecto./ Aprobado por cinco votos./ ACUERDO**
4 **FIRME./**

5 **Comunicar al [REDACTED], colegiado y a la Dirección Ejecutiva**
6 **(Anexo 17)./**

7 **B- Correspondencia para dar por recibida**

8 **B-1** Oficio CLP-010-02-2018 DDPH, de fecha 20 de febrero de 2018, suscrito por el Prof. Walter
9 Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo Profesional y Humano. **Asunto:**
10 Presenta agenda de actividades del departamento DPH, correspondientes al mes de febrero
11 2018. **(Anexo 18).**

12 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

13 **ACUERDO 23:**

14 **Dar por recibido el oficio CLP-010-02-2018 DDPH, de fecha 20 de febrero de**
15 **2018, suscrito por el Prof. Walter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de**
16 **Desarrollo Profesional y Humano, mediante el cual presenta agenda de**
17 **actividades del departamento DPH, correspondientes al mes de febrero 2018./**
18 **Aprobado por cinco votos./**

19 **Comunicar al Prof. Walter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo**
20 **Profesional y Humano./**

21 **ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos de Directivos**

22 **8.1 Prosecretaría.**

23 **8.1.1** Solicitud de permiso.

24 La M.Sc. Violeta Cambroneró Cascante, Prosecretaría, informa que en calidad de Enlace
25 Regional, tiene programada una reunión con la Junta Regional de Occidente el lunes 05 de
26 marzo de 2018, en horas de la tarde, por lo que solicita se le brinde transporte para asistir a
27 esa actividad.

1 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 24:**

3 **Aprobar el transporte a la M.Sc. Violeta Cambronero Cascante, Prosecretaria, para**
4 **que asista a reunión en calidad de Enlace Regional de Occidente, el lunes 05 de**
5 **marzo de 2018./ Aprobado por cinco votos./**

6 **Comunicar a la M.Sc. Violeta Cambronero Cascante, Prosecretaria y a la Unidad de**
7 **Secretaría./**

8 **8.2 Vicepresidencia**

9 **8.2.1 Justificación de Ausencia. (Anexo 19).**

10 La Licda. Alexandra Grant Daniels, Vicepresidenta, informa que mediante correo electrónico
11 de fecha 22 de febrero de 2018, el M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, informa que por
12 motivos laborales no podrá asistir a la sesión de hoy, razón por la cual solicita se justifique
13 su ausencia.

14 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

15 **ACUERDO 25:**

16 **Justificar la ausencia del M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, a la sesión 015-**
17 **2018, realizada el jueves 22 de febrero de 2018, por motivos laborales./**
18 **Aprobado por cinco votos./**

19 **Comunicar al M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario y a la Unidad de Secretaría./**

20 **ARTÍCULO NOVENO: Asuntos Varios**

21 No se presentó ningún asunto vario.

22 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR LA VICEPRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS**
23 **DIECIOCHO HORAS DEL DÍA INDICADO.**

24
25
26 **Alexandra Grant Daniels**
27 **Vicepresidenta**

Violeta Cambronero Cascante
Prosecretaria

- 1 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.