

1 **ACTA No. 114-2014**

2 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO CIENTO CATORCE GUION DOS MIL CATORCE,  
3 CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN  
4 LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL JUEVES ONCE DE DICIEMBRE DEL DOS MIL  
5 CATORCE, A LAS DIECISIETE HORAS CON CINCUENTA MINUTOS, EN LA SALA DE SESIONES DE  
6 LA SEDE ALAJUELA.

7 **MIEMBROS PRESENTES**

|    |                                    |                |
|----|------------------------------------|----------------|
| 8  | González Castro Lilliam, M.Sc.     | Presidenta     |
| 9  | Rojas Meléndez Lidia María, M.Sc.  | Vicepresidenta |
| 10 | Rojas Saborío Magda, M.Sc.         | Secretaria     |
| 11 | Porrás Calvo José Pablo, M.Sc.     | Prosecretario  |
| 12 | López Contreras Fernando, M.Sc.    | Tesorero       |
| 13 | Herrera Jara Gissell, M.Sc.        | Vocal I        |
| 14 | Torres Jiménez Silvia Elena, M.Sc. | Vocal II       |
| 15 | Gamboa Barrantes Bianney, M.Sc.    | Vocal III      |
| 16 | Ramírez Hernández, Yolanda, Licda. | Fiscal         |

17 **PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Lilliam González Castro.

18 **SECRETARIA:** M.Sc. Magda Rojas Saborío

19 **ORDEN DEL DÍA**

20 **ARTÍCULO PRIMERO:** **Saludo y comprobación del quórum.**

21 **ARTÍCULO SEGUNDO:** **Audiencia.**

22 **2.1** Audiencia al Lic. Jonathan Desanti, para que explique a la Junta Directiva, los cambios del  
23 convenio con CONARE.

24 **ARTÍCULO TERCERO:** **Aprobación del acta 112-2014.**

25 **ARTÍCULO CUARTO:** **Asuntos pendientes por resolver.**

26 **4.1** Informe sobre las disconformidades recibidas vía correo electrónico con respecto al  
27 nombramiento de candidatos para UNESCO, SETENA y CONESUP, para presentar en la  
28 sesión del 13 de octubre 2014. (Ac. 07, de la sesión 087-2014, del 25-09-14). (Oficio  
29 CLP-AL-171-2014).

- 1 **4.2** Informe sobre la revisión de la política POL/PRO-FEL02 "Interposición de denuncias ante la  
2 Fiscalía", para presentar en la sesión del 10 de noviembre 2014. (Ac. 08, sesión 096-2014,  
3 del 23-10-14) (Fiscalía y Asesoría Legal) (Oficio CLP-AL-170-2014).
- 4 **4.3** Firma de documento establecido en el artículo 72, inciso h) punto dos del Reglamento  
5 General del Colegio, por parte del Representante del Colegio ante la Junta de Pensiones y  
6 Jubilaciones del Magisterio Nacional. (Ac.09, sesión 110-2014) (Asesoría Legal). (Oficio  
7 CLP-AL-173-2014).
- 8 **4.4** Informe sobre la viabilidad de interposición de un proceso de cobro de multa por los días  
9 no cubiertos por tope contractual en el atraso de entrega de uniformes. Para presentar el  
10 11 de diciembre 2014. (Ac. 09, sesión 106-2014, del 20-11-14) (Asesoría Legal). (Oficio  
11 CLP-AL-176-2014).
- 12 **4.5** Creación de política para el Grupo Musical, para presentar en la sesión del 23 de octubre  
13 2014. (Ac. 07, sesión 090-2014, del 06-10-14) (Dirección Ejecutiva). CLP-DE-383-11-2014,  
14 creación de la política POL/PRO-FAPP/UCRD03 "Selección de los integrantes de grupos  
15 representativos del Colegio" (respuesta a acuerdo 07 de la sesión 090-2014 del 06-10-14).  
16 Además la creación de la Política POL/PRO-FAPP02 "Cursos Culturales, Deportivos y  
17 Recreativos dirigidos a las personas Colegiadas y familiares directos.
- 18 **4.6** Informe sobre el estado en que se encuentran las consultas realizadas a la Procuraduría  
19 General de la República. (Ac.02, sesión 059-2014) (Asesoría Legal). (Oficio CLP-AL-175-  
20 2014).
- 21 **4.7** UC-CLP 274-14 Cálculo de montos a pagar por concepto de Cesantía, con corte al 30 de  
22 noviembre del 2014-12-09. (Ac.20, sesión 111-2014, del 04-12-14) (Dirección Ejecutiva).
- 23 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva.**
- 24 **5.1** GC-022-2014 sobre modificación de metas en actividades de la Junta Regional de Turrialba.  
25 **5.2** MP-18-2014 Modificación Presupuestaria Limón.  
26 **5.3** MP-19-2014 Modificación Presupuestaria Occidente.  
27 **5.4** MP-20-2014 Modificación Presupuestaria Grande de Térraba.

1 **5.5** MP-21-2014 Modificación Presupuestaria Coto.

2 **5.6** Adjudicación del Proyecto de Coto.

3 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Tesorería.**

4 **6.1** Aprobación de pagos.

5 **ARTÍCULO SETIMO: Asuntos de Fiscalía.**

6 **7.1** Informe de seguimiento a la investigación del Estado de la Educación.

7 **7.2** Incorporaciones.

8 **7.3** Informativos.

9 **ARTÍCULO OCTAVO: Correspondencia.**

10 **A- Correspondencia para decidir.**

11 **A-1** Oficio CLP-AL-166-2014 de fecha 02 de diciembre de 2014, suscrito por los señores  
12 Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva y Jonathan García Quesada,  
13 Asistente de Asesoría Legal. **Asunto:** Presentan informe sobre el caso del señor José  
14 Freddy Arias Ovaes.

15 **A-2** Oficio JRSC-005-2014 de fecha 03 de diciembre de 2014, suscrito por la Junta Regional de  
16 San Carlos y Representantes Institucionales de la zona. **Asunto:** A raíz de la capacitación  
17 que se les dieron el 3 de diciembre del 2014, presentan varias ideas y solicitan aprobación  
18 de ellas. (Ver documento adjunto).

19 **A-3** Oficio JRSC-004-2014 de fecha 03 de diciembre de 2014, suscrito por la M.Sc. Nydia Durán  
20 Rodríguez, Presidenta y el Lic. Jasel Farid Sandí Sánchez, Secretario, ambos de la Junta  
21 Regional de San Carlos. **Asunto:** Presentan denuncia en relación a lo experimentado en la  
22 capacitación de Representantes Institucionales, celebrada el paso 3 de diciembre 2014.

23 **A-4** Oficio D-CTPICA-0080-2014 de fecha 08 de diciembre de 2014, suscrito por la M.Sc. Betty  
24 Suárez Villalta, Directora del C.T.P. Invu Las Cañas. **Asunto:** Solicitan apoyo para un  
25 patrocinio en una publicación que se llevará a cabo por la celebración de sus 15 años de  
26 fundación.

- 1 **A-5** Oficio CLP-AL-174-2014 de fecha 02 de diciembre de 2014, suscrito por la M.Sc. Francine  
2 Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva dirigido al Lic. Alberto Salas Arias,  
3 Director Ejecutivo. **Asunto:** Informa que en lo concerniente a la Asesoría Legal sobre las  
4 observaciones de la Auditoría Interna al Marco Doctrinario para las Acciones del Colypro, se  
5 tomaron en cuenta en las capacitaciones que se dan, sobre el tema a los Representantes  
6 Institucionales.
- 7 **A-6** Oficio CA CLP 174-14 de fecha 08 de diciembre de 2014, suscrito por la M.Sc. Lilliam  
8 González Castro, Presidenta. **Asunto:** Presenta ofertas recibidas de los despachos para  
9 realizar la Auditoría Externa 2014.
- 10 **B- Correspondencia para dar por recibida.**
- 11 **B-1** Oficio CLP-UCF-62-2014 de fecha 04 de diciembre de 2014, suscrito por el Bach. Luis  
12 Madrigal Chacón, Encargado de Cobro y FMS y el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe  
13 Financiero. **Asunto:** Remite informe del levantamiento de suspensión a colegiados  
14 realizado en el mes de noviembre 2014.
- 15 **B-2** Oficio CLP-J.R.P.Z.-098-2014 de fecha 05 de diciembre de 2014, suscrito por la M.Sc.  
16 Wendy Rojas Arias, Secretaria de la Junta Regional de Pérez Zeledón. **Asunto:** Remite  
17 invitación a los miembros de la Junta Directiva al Encuentro anual de la familia Colypro, a  
18 celebrarse el 19 de diciembre de 2014.
- 19 **B-3** Oficio CLP-JRSJ-007-2014 de fecha 27 de noviembre de 2014, suscrito por la Licda.  
20 Jacqueline Ureña Galván Secretaria de la Junta Regional de San José. **Asunto:** Informa  
21 que la Junta Regional de San José se reunirá los días 04, 11 y 14 de diciembre 2014.
- 22 **B-4** Oficio CLP-JRSJ-006-2014 de fecha 27 de noviembre de 2014, suscrito por la Licda.  
23 Jacqueline Ureña Galván Secretaria de la Junta Regional de San José. **Asunto:** Informa  
24 que la Junta Regional de San José se reunirá extraordinariamente el 9 de noviembre a las  
25 10:00 a.m. para asuntos de la capacitación de Representantes Institucionales.
- 26 **ARTÍCULO NOVENO: Asuntos de Directivos.**
- 27 **9.1** Accidente de Cartago.

1 **9.2** Informe Banco Popular y Desarrollo Comunal.

2 **ARTÍCULO DECIMO: ASUNTOS VARIOS.**

3 **10.1 Prosecretaría**

4 **10.1.** Grupos Deportivos.

5 **10.2 Asesoría Legal**

6 **10.2.1**Oficio CLP-AL-177-2014.

7 **10.3 Dirección Ejecutiva**

8 **10.3.1**Cajero Automático.

9 **10.4 Fiscalía**

10 **10.4.** Justificación de Llegada tardía.

11 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del cuórum.**

12 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta de la Junta Directiva, verifica el cuórum, estando  
13 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia de la Licda. Katthya Guillén  
14 Chávez, Asistente de la Dirección Ejecutiva y el Lic. Jonathan Desanti Ruiz, Abogado de la  
15 Dirección Ejecutiva.

16 Procede a someter a aprobación el orden del día:

17 **ACUERDO 01:**

18 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y**  
19 **COMPROBACIÓN DEL CUÓRUM./ ARTICULO SEGUNDO: AUDIENCIA./**  
20 **ARTICULO TERCERO: APROBACION DEL ACTA 112-2014./ ARTICULO CUARTO:**  
21 **ASUNTOS PENDIENTES POR RESOLVER./ ARTICULO QUINTO: ASUNTOS DE**  
22 **DIRECCION EJECUTIVA./ ARTICULO SEXTO: ASUNTOS DE TESORERIA./**  
23 **ARTICULO SETIMO: ASUNTOS DE FISCALIA./ ARTICULO OCTAVO:**  
24 **CORRESPONDENCIA./ ARTICULO NOVENO: ASUNTOS DE DIRECTIVOS./**  
25 **ARTICULO DECIMO: ASUNTOS VARIOS./ APROBADO POR NUEVE VOTOS./**

26 **ARTÍCULO SEGUNDO: Audiencia.**

1 **2.1** Audiencia al Lic. Jonathan Desanti Ruiz, para que explique a la Junta Directiva, los cambios  
2 del convenio con CONARE. **(Anexo 01).**

3 Al ser las 6:04 p.m. la M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, autoriza el ingreso del Lic.  
4 Jonathan Desanti Ruiz, Asesor Legal de la Dirección Ejecutiva.

5 El Lic. Desanti Ruiz, ingresa a la sala de Juntas, saluda a los presentes y externa que en  
6 febrero 2014 la Jefa del Departamento de Formación Académica Profesional y Personal  
7 solicitó la prórroga del convenio entre el Colegio y el Consejo Nacional de Rectores, la cual  
8 vencía el 20 de marzo de este año, el cual se había elaborado por parte de CONARE y en  
9 su momento la Asesoría que se tenía fue quien revisó el convenio y lo dieron por válido.

10 Indica que en la sesión ordinaria 017-2014 realizada el 03 de marzo de 2014, se toma el  
11 acuerdo en el que se aprueba la prórroga del convenio por dos años:

12 "ACUERDO 09:

13 Aprobar la prórroga del convenio CONARE-COLYPRO con el programa Estado de la Nación  
14 por dos años más y un aporte de siete millones de colones netos (¢7.000.000.00) por año,  
15 por parte del Colegio, en las condiciones que se establecen en el oficio CNR-OF-07-2014 de  
16 fecha 14 de febrero de 2014, suscrito por el Sr. Henning Jensen Pennington, Presidente del  
17 Consejo Nacional de Rectores; según lo indicado en el anexo 07./"

18 Añade que en dicho acuerdo se aprobó la solicitud de que el Colegio aporte siete millones  
19 de colones por año, siendo anteriormente cinco millones de colones. Señala que la  
20 solicitud de convenio por parte del Presidente de CONARE, consiste en ampliarlo por dos  
21 años más y el aumentar el monto del aporte.

22 El Lic. Desanti Ruiz, comenta que en virtud de lo anterior la Dirección Ejecutiva le traslada  
23 el convenio a fin proceder con la confección del adendum y al iniciar con la revisión del  
24 convenio que estaba vigente denota varios aspectos que consideró son importante a la  
25 hora de revisar el plazo y el monto en que aumentará el aporte, apareciendo varias  
26 situaciones que se deben considerar a su criterio, como Asesor Legal de la Dirección  
27 Ejecutiva; entre ellas el objetivo pues en el cual en el convenio anterior no están definidas

1 las acciones o procesos de investigación como la forma de llevar dicha información a los  
2 docentes, pues está de forma muy genérica lo que puede causar un problema a nivel del  
3 Colypro, pues simplemente se está aportando cierta cantidad de dinero por año y no se  
4 tiene establecido propiamente el objeto real del convenio y por la cual se está pagando esa  
5 cantidad de dinero.

6 Otro punto que tomó en cuenta fue la cláusula tres en relación a los compromisos del  
7 CONARE por el aporte del Colegio, pues en el inciso a) no se identifica ni se determina  
8 cuáles son las investigaciones de interés para ambas partes, es muy general. Se establece  
9 ese punto y no se detalla qué es lo que se le brindará al Colegio por ese servicio y todo  
10 convenio debe estar enfocado en una mutua cooperación. Posteriormente en el inciso g)  
11 no se detallan la cantidad de exposiciones, en el inciso h) no se detallan la cantidad de  
12 exposiciones académicas ni en sí qué es lo que van a brindar pues es a nivel muy general,  
13 en el inciso i) no se detallan las investigaciones a realizar, tampoco las tareas que permitan  
14 el análisis detallado al cual CONARE hace referencia.

15 Añade que posteriormente en la cláusula tercera se modifica que el aporte pasará de cinco  
16 millones a siete millones de colones, pero no se indica el cronograma respecto a esos  
17 pagos, lo cual es importante determinar pues si el Colegio va a aportar se le debe de  
18 entregar un trabajo previamente determinado, según tiene entendido se darán al final,  
19 pero no se especifica en el cronograma. Lo cual desde su punto de vista no es viable pues  
20 no se le estaría exigiendo a CONARE que Colypro conozca cómo van a utilizar el aporte  
21 otorgado.

22 En virtud de lo anterior se realizaron varias reuniones con los personeros de CONARE, se  
23 reunió con la Jefa del Departamento de Formación Académica Profesional y Personal y le  
24 manifestó las inquietudes, luego redactaron una propuesta en relación al adendum en el  
25 que se establece lo que hacía falta en los incisos para determinar la investigación, cómo va  
26 enfocada y se indica cómo se va otorgar el aporte. Sin embargo la Asesoría Legal de  
27 CONARE responde que no es posible determinar esas especificaciones en el convenio pues

1 se estaría variando el fin del mismo, lo cual es entendible a nivel de ciertos puntos, como el  
2 determinar los profesionales que utilizan para la investigación, lo cual es a disposición de  
3 ellos; pero considera conveniente que el Colegio se enfoque en los puntos que el considere  
4 se deben realizar las investigaciones para poder demostrar que el convenio es conveniente.  
5 Sin embargo CONARE responde que no, que la intención no es esa, que de igual forma no  
6 se puede hacer; sin embargo se realiza otra reunión en donde se les solicita que dentro del  
7 convenio no venga estipulado los objetivos, sino que se haga de manera anexa previa  
8 coordinación con el Departamento de Formación Académica que es la encargada de  
9 gestionar el convenio. De igual se les dice que se debe ir de la mano, que no se establece  
10 que dentro del convenio no se indiquen los objetivos pero que se dé una negación previa  
11 para definir los temas que realmente le interesa desarrollar al Colegio y a raíz de eso el 25  
12 de noviembre CONARE remite una respuesta en la que externa que de esa forma el  
13 convenio no se puede hacer. El Asesor Legal sugiere que se suscriba el convenio tal y  
14 como está establecido o se haga un convenio específico, lo cual personalmente es más  
15 viable y aportar un rubro por esa investigación, ya que realmente lo que el Colegio estaba  
16 ganando es que apareciera el nombre del Colopro en el plan y la entrega de cien informes  
17 impresos y quinientos cd, o sea sería pagar catorce millones en dos años por ese producto,  
18 por temas que tal vez no tendrían relevancia por parte del Colopro, pues no se enfocan en  
19 las necesidades del Colegio.

20 El Lic. Desanti Ruiz, sugiere no suscribir este tipo de convenio de una forma tan general,  
21 informa que el convenio se está gestionando, se realizaron reuniones con personas, se  
22 propusieron varias opciones viables para el Colegio pero CONARE está cerrado en que de  
23 esa manera no es viable para ellos. Por ello queda a criterio de la Junta Directiva si se  
24 suscribe o no el convenio; reitera que no es conveniente de esa manera.

25 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, externa que este es un tema heredado y en  
26 su momento evidentemente no se dio el enfoque que le da el Lic. Desanti Ruiz al convenio  
27 y con ese dinero no se puede exigir a CONARE que realice una investigación sobre un tema



1 que al Colegio le interese, pues hasta donde tiene entendido Colypro lo que hace es  
2 aprovechar los estudios que hace CONARE para generar discusiones a nivel de Juntas  
3 Regionales en diferentes zonas del país y mantenerse activo en los temas de interés  
4 nacional y de actualidad. Adicionalmente a lo que el Lic. Desanti Ruiz indicó que otorga  
5 CONARE, se coordinaban charlas para que las otorgara CONARE. Considera extraño que  
6 en febrero se aprobó la prórroga y ahora en diciembre analizar si se firma o no el convenio.  
7 Añade que la Junta Directiva debería de avocarse a analizar lo que se requiere para un  
8 futuro convenio, pues actualmente hay un acuerdo y no considera conveniente echarse  
9 para atrás según lo acordado en marzo, se debe cumplir y honrar la palabra hasta donde  
10 finalizaría el proceso y si finalmente se desea una renovación se deben puntualizar algunos  
11 aspectos.

12 Le parece que por siete millones de colones por año, no se tiene la opción de exigir o  
13 pautar. Personalmente su posición es mantener el acuerdo como existe una situación que  
14 es generada por la intencionalidad con la cual se trabajaba el convenio y si cambian esos  
15 motivos asumiría que de acuerdo a todo lo argumentado por el Lic. Desanti Ruiz, habría  
16 que replantear el tema del convenio, pero los motivos originales con que se vendió la idea  
17 del convenio son los que hasta la fecha se han mantenido.

18 El Lic. Desanti Ruiz, Asesor Legal de la Dirección Ejecutiva, agradece la atención a los  
19 presentes y se retira de la sala al ser las 6:24 p.m.

20 La señora Presidenta externa que el convenio ha ido y venido varias veces, se han  
21 realizado varias reuniones con representantes de CONARE, pero no ha habido forma de  
22 llegar a un acuerdo.

23 Da lectura al oficio CLP-142-12-2014 de fecha 08 de diciembre de 2014, suscrito por la  
24 M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefa del Departamento de Formación Académica Profesional y  
25 Personal el cual señala:

26 "Después de saludarla cordialmente, y de acuerdo a su solicitud, le comparto algunos  
27 aspectos relacionados a la luz del convenio con CONARE.

1 Aspectos positivos para el Colypro:

- 2 1. Presencia institucional en la academia y en el sector educativo en general.
- 3 2. Ser parte del equipo consultor en los procesos de talleres consulta de las diferentes  
4 investigaciones realizadas en el proceso de elaboración de los informes del Estado de la  
5 Educación
- 6 3. Investigaciones conjunta entre Colypro (a través de la socióloga que se mantiene en  
7 Departamento de Formación Académica, Profesional y Personal) y el equipo del Estado de  
8 la Educación.
- 9 4. CONARE facilita expositores en actividades propias de Colypro.
- 10 5. Colypro favorece el componente de divulgación de los informes elaborados por CONARE al  
11 promover los espacios donde los docentes pueden acceder a los resultados de los informes.  
12 De no existir convenio, el Colegio podría establecer una Carta de Intenciones para abordar  
13 los siguientes puntos: 4 y 5 y en cuanto al monto habría que negociarlo con ellos.  
14 Por otro lado, podría pensarse que los puntos 1, 2 y 3 ya no serían atractivos para el  
15 CONARE si no existe convenio, además, para la Unidad de Investigación por la Calidad de  
16 la Educación existiría una limitación para poder insertarse en procesos de investigación  
17 como se realizó este segundo semestre de 2014.  
18 No obstante, este es un tema de análisis por parte del Asesor Legal, Lic. Jonathan Desanti  
19 que considero valiosa su opinión al respecto sobre el resguardo del interés del Colegio.”  
20 La señora Presidenta, añade que prefirió elevar este tema a la Junta Directiva pues como  
21 representante legal del Colegio no irá en contra del criterio del abogado de la Dirección  
22 Ejecutiva quien indica que no es conveniente para el Colegio.  
23 Sugiere que la Junta Directiva sea quien autorice o no la firma del contrato, si se continua  
24 con el convenio o si se revoca el acuerdo. Considera que es importante la presencia del  
25 Colegio en CONARE pero analizó que no puede ir en contra de la Asesoría Legal.  
26 Una vez escuchada la explicación del Lic. Jonathan Desanti Ruiz, sobre el convenio  
27 COLYPRO-CONARE, y revisado el oficio CNR-PEN-1020-2014 de fecha 25 de noviembre

1 2014 y suscrito por el señor Jorge Vargas Cullell, Director a.i. del Estado de la Nación, la  
2 Junta Directiva toma el siguiente acuerdo:

3 **ACUERDO 02:**

4 **Revocar el acuerdo 09 tomado en la sesión 17-2014 del lunes 03 de marzo del**  
5 **2014, el cual indica:**

6 **“ACUERDO 09:**

7 **Aprobar la prórroga del convenio CONARE-COLYPRO con el programa Estado de**  
8 **la Nación por dos años más y un aporte de siete millones de colones netos**  
9 **(¢7.000.000.00) por año, por parte del Colegio, en las condiciones que se**  
10 **establecen en el oficio CNR-OF-07-2014 de fecha 14 de febrero de 2014,**  
11 **suscrito por el Sr. Henning Jensen Pennington, Presidente del Consejo Nacional**  
12 **de Rectores; según lo indicado en el anexo 07.”**

13 **Lo anterior por cuanto la Junta Directiva no está de acuerdo en las condiciones**  
14 **presentadas por el Consejo Nacional de Rectores (CONARE), para la firma del**  
15 **adendum correspondiente./ Aprobado por ocho votos a favor y un voto en**  
16 **contra./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, al Departamento de Formación**  
17 **Académica Profesional y Personal y al Sr. Henning Jensen Pennington,**  
18 **Presidente del Consejo Nacional de Rectores./**

19 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, aclara que vota a favor porque se adhiere al criterio  
20 emitido por el Asesor Legal de la Dirección Ejecutiva.

21 Los siguientes miembros de Junta Directiva: Lilliam González Castro, Lidia Rojas Meléndez, José  
22 Pablo Porrás Calvo, Gissell Herrera Jara, Silvia Elena Torres Jiménez, Bianney Gamboa Barrantes y  
23 Yolanda Hernández Ramírez, votan a favor de revocar el acuerdo 02 apegados al criterio emitido  
24 por el Lic. Jonathan Desanti Ruiz, Asesor Legal de la Dirección Ejecutiva.

25 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, comenta que es necesario que quede  
26 constando una evaluación de la persona encargada de realizar el seguimiento del contrato y sin en  
27 el periodo, antes de que se determine, si se va a prorrogar el convenio debe existir una evaluación

1 con recomendación del departamento técnico pues a la hora de la hora es este quien puede  
2 evaluar la cantidad y calidad de las investigaciones, pues en ocasiones hay aspectos que no son  
3 tan cuantitativas como cualitativas y es ahí donde el criterio técnico debe pesar.

4 Externa que cuando son contratos por primera vez queda un poco difícil evaluar el producto, pero  
5 cuando son prórrogas sí.

6 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, expresa que votó en contra de revocar el acuerdo,  
7 primero porque se adhiere al criterio emitido por la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal  
8 de Junta Directiva, primero porque no hay un informe específico de la parte ejecutora del  
9 convenio, en este caso el Departamento de Formación Académica Profesional; segundo porque  
10 hay acciones entre el Colegio y CONARE que si bien es cierto no se pueden contabilizar desde el  
11 punto de vista del dinero, sí hay intangibles que hacen que el Colegio mantenga la presencia a  
12 nivel nacional en una entidad como CONARE y le parece que la información suministrada es un  
13 poco corta con algunas de las actividades que tiene conocimiento que se realizaron a través de  
14 CONARE, de tal manera que se está viendo solamente la inversión a estas alturas del año,  
15 solamente supeditada al informe que da la Dirección Ejecutiva a través de su Asesoría Legal  
16 cuando en realidad el beneficio que han recibido los colegiados a través de las actividades que se  
17 han promovido con CONARE, a su criterio desde el punto de vista económico superan los siete  
18 millones de colones o más, cuando se habla de charlas, de la participación de CONARE y la misma  
19 presencia del Colegio, lo cual es algo intangible que lamentablemente no ha sido tomado en  
20 cuenta a la hora de tomar esta decisión.

21 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere solicitar a la Jefatura del Departamento de  
22 Formación Académica Profesional y Personal y al Lic. Jonathan Desanti Ruiz, Asesor Legal de la  
23 Dirección Ejecutiva, gestionen una carta de entendimiento con la finalidad de continuar la relación  
24 con CONARE.

25 Conocida esta sugerencia la Junta Directiva acuerda:

26 **ACUERDO 03:**



1 El M.Sc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario, se inhibe de la votación ya que no asistió a la  
2 sesión 112-2014.

3 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos pendientes por resolver.**

4 **4.1** Informe sobre las disconformidades recibidas vía correo electrónico con respecto al  
5 nombramiento de candidatos para UNESCO, SETENA y CONESUP, para presentar en la  
6 sesión del 13 de octubre 2014. (Ac. 07, de la sesión 087-2014, del 25-09-14). (Oficio  
7 CLP-AL-171-2014). **(Anexo 02).**

8 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido el oficio CLP-AL-171-  
9 2004, suscrito por la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva, el  
10 cual señala algunas sugerencias para que sean tomadas en cuenta en futuros concursos.

11 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 05:**

13 **Dar por recibido el oficio CLP-AL-171-2004, suscrito por la M.Sc. Francine**  
14 **Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva, en atención a acuerdo 07 de**  
15 **la sesión 087-2014 del 25 de setiembre 2014 en el cual informa sobre la**  
16 **atención brindada a los colegiados que presentaron disconformidades vía correo**  
17 **electrónico con respecto al nombramiento de candidatos ante FECOPRO para la**  
18 **representación de UNESCO, SETENA y CONESUP. Trasladar este oficio a la**  
19 **Unidad de Secretaria para que las sugerencias contenidas en este documento**  
20 **sean tomadas en cuenta para futuros concursos./ Aprobado por nueve votos a**  
21 **favor./ Comunicar a la M.Sc. Francine. Barboza Topping, Asesora Legal de**  
22 **Junta Directiva y a la Unidad de Secretaría (Anexo 02)./**

23 **4.2** Informe sobre la revisión de la política POL/PRO-FEL02 "Interposición de denuncias ante la  
24 Fiscalía", para presentar en la sesión del 10 de noviembre 2014. (Ac. 08, sesión 096-2014,  
25 del 23-10-14) (Fiscalía y Asesoría Legal) (Oficio CLP-AL-170-2014). **(Anexo 03).**

26 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, indica que mediante oficio CLP-AL-170-2014,  
27 la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva, aclara que la Fiscalía

1 tiene que tramitar algunas denuncias que reciba. Sugiere trasladarle a la Fiscalía este  
2 oficio.

3 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 06:**

5 **Dar por recibido el oficio CLP-AL-170-2004, suscrito por la M.Sc. Francine**  
6 **Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva, en atención a acuerdo 08 de**  
7 **la sesión 096-2014 del 23 de octubre 2014 en el cual Informa sobre la revisión**  
8 **de la política POL/PRO-FEL02 "Interposición de denuncias ante la Fiscalía".**  
9 **Trasladar este oficio a la Fiscalía para su conocimiento y aplicación./ Aprobado**  
10 **por nueve votos./ Comunicar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora**  
11 **Legal de Junta Directiva y a la Lic. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal (Anexo**  
12 **03)./**

13 **4.3** Firma de documento establecido en el artículo 72, inciso h) punto dos del Reglamento  
14 General del Colegio, por parte del Representante del Colegio ante la Junta de Pensiones y  
15 Jubilaciones del Magisterio Nacional. (Ac.09, sesión 110-2014) (Asesoría Legal). (Oficio  
16 CLP-AL-173-2014). **(Anexo 04).**

17 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, indica que mediante oficio CLP-AL-173-2004,  
18 la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva, informa que el Lic.  
19 Rigoberto García Vargas, Representante del Colegio ante JUPEMA, firmó la carta de  
20 compromiso, de la cual adjunta copia.

21 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 07:**

23 **Dar por recibido el oficio CLP-AL-173-2004, suscrito por la M.Sc. Francine**  
24 **Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva, en atención a acuerdo 09 de**  
25 **la sesión 110-2014 y en el cual informa sobre la Firma de documento**  
26 **establecido en el artículo 72, inciso h) punto dos del Reglamento General del**  
27 **Colegio, por parte del Representante del Colegio ante la Junta de Pensiones y**

1           **Jubilaciones del Magisterio Nacional y donde se adjunta la carta de compromiso**  
2           **firmada por el señor García Vargas./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a**  
3           **la M.Sc. Francine Ma. Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva./**

4   **4.4** Informe sobre la viabilidad de interposición de un proceso de cobro de multa por los días  
5           no cubiertos por tope contractual en el atraso de entrega de uniformes. Para presentar el  
6           11 de diciembre 2014. (Ac. 09, sesión 106-2014, del 20-11-14) (Asesoría Legal). (Oficio  
7           CLP-AL-176-2014).   **(Anexo 05).**

8           La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, comenta que en oficio CLP-AL-176-2004,  
9           suscrito por la M.Sc. Francine Ma. Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva y el  
10          Lic. Jonathan García Quesada, Abogado de la Asesoría Legal de Junta Directiva, informa  
11          sobre la viabilidad de interposición de un proceso de cobro de multa por los días no  
12          cubiertos por tope contractual en el atraso de entrega de uniformes y brinda una serie de  
13          sugerencias a la Dirección Ejecutiva.

14          La Asesora Legal externa que se dará un cobro que esta contractualmente pactado, la  
15          diferencia es la que se considera que es viable de reclamar, pero antes de elevarlo a cobro  
16          judicial desean realizarlo por medio de una gestión administrativa. La idea es aprovechar  
17          las consultas que hizo la administración sobre la satisfacción de productos recibidos,  
18          calidad y servicio pues todavía hay uniformes pendientes de confeccionar.

19          Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

20          **ACUERDO 08:**

21          **Dar por recibido el oficio CLP-AL-176-2004, suscrito por la M.Sc. Francine Ma.**  
22          **Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva y el Lic. Jonathan García**  
23          **Quesada, Abogado de la Asesoría Legal de Junta Directiva, en atención a**  
24          **acuerdo 09 de la sesión 106-2014 del 20 de noviembre de 2014 y en el cual**  
25          **informa sobre la viabilidad de interposición de un proceso de cobro de multa por**  
26          **los días no cubiertos por tope contractual en el atraso de entrega de uniformes,**  
27          **al respecto deberá informar sobre lo actuado en la sesión del jueves 22 de enero**



1 **de 2014. Trasladar este oficio a la Dirección Ejecutiva para su conocimiento./**  
2 **Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la M.Sc. Francine Ma. Barboza**  
3 **Topping, Asesora Legal de Junta Directiva, a la Dirección Ejecutiva (Anexo 05) y**  
4 **a la Unidad de Secretaría./**

5 **4.5** Creación de política para el Grupo Musical, para presentar en la sesión del 23 de octubre  
6 2014. (Ac. 07, sesión 090-2014, del 06-10-14) (Dirección Ejecutiva). CLP-DE-383-11-2014,  
7 creación de la política POL/PRO-FAPP/UCRD03 "Selección de los integrantes de grupos  
8 representativos del Colegio" (respuesta a acuerdo 07 de la sesión 090-2014 del 06-10-14).  
9 Además la creación de la Política POL/PRO-FAPP02 "Cursos Culturales, Deportivos y  
10 Recreativos dirigidos a las personas Colegiadas y familiares directos. **(Anexo 06).**

11 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio en el que  
12 se presenta propuesta para la creación de políticas y agendarlas para una próxima sesión.  
13 El M.Sc. José Pablo Porrás Calvo, Prosecretario sale de la sala al ser las 7:12 p.m.  
14 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

15 **ACUERDO 09:**

16 **Dar por recibido el oficio CLP-DE-383-2004, de fecha 09 de diciembre 2014,**  
17 **suscrito por el Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, en el cual se refiere a**  
18 **la creación de política para POL/PRO-FAPP/UCRD03 "Selección de los**  
19 **integrantes de grupos representativos del Colegio" y la política POL/PRO**  
20 **FAPP02 "Cursos culturales, Deportivos, Recreativos dirigidos a personas**  
21 **Colegiadas y familiares directos". Solicitar a la Presidencia se agende para su**  
22 **análisis en la sesión del día martes 06 de enero 2015./ Aprobado por nueve**  
23 **votos./ Comunicar al Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, a la**  
24 **Presidencia y a la Unidad de Secretaría./**

25 **4.6** Informe sobre el estado en que se encuentran las consultas realizadas a la Procuraduría  
26 General de la República. (Ac.02, sesión 059-2014) (Asesoría Legal). (Oficio CLP-AL-175-  
27 2014). **(Anexo 07).**

1 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, informa que mediante oficio CLP-AL-175-  
2 2004, suscrito por la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva  
3 informa sobre la el estado en que se encuentran las consultas realizadas a la Procuraduría  
4 General de la República.

5 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 10:**

7 **Dar por recibido el oficio CLP-AL-175-2004, suscrito por la M.Sc. Francine**  
8 **Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva, en atención al acuerdo 02 de**  
9 **la sesión 059-2014 y en el cual informa sobre el estado en que se encuentran las**  
10 **consultas realizadas a la Procuraduría General de la República. Solicitar a la**  
11 **M.Sc. Barboza Topping, continúe dando seguimiento a dichos procesos./**  
12 **Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la M.Sc. Francine Ma. Barboza**  
13 **Topping, Asesora Legal de Junta Directiva./**

14 El M.Sc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario ingresa a la sala al ser las 7:16 p.m.

15 **4.7** UC-CLP 274-14 Cálculo de montos a pagar por concepto de Cesantía, con corte al 30 de  
16 noviembre del 2014-12-09. (Ac.20, sesión 111-2014, del 04-12-14) (Dirección Ejecutiva).  
17 **(Anexo 08).**

18 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, señala que mediante oficio UC-CLP 274-14 de  
19 fecha 09 de diciembre 2014, suscrito por la Sra. Carol Zamora Muñoz, Encargada de la  
20 Unidad de Contabilidad, remite el informe de cesantía al 30 de noviembre de 2014 por un  
21 monto de ¢287.296.973,95.

22 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, aclara que el corte es considerando  
23 todas las cuentas en cero a la fecha de hoy; sin embargo se debe realizar una proyección  
24 anual, pues anualmente no es ese monto.

25 Cancelando la cesantía de manera anual, permitiría que no se acumule el monto; aclara  
26 que el monto señalado en el oficio es por cesantía acumulada.

27 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:



1 actividades solicitado por la Junta Regional, según consta en los acuerdos No. 05 y 06 del  
2 20 de noviembre de 2014 de la Junta Regional de Turrialba:

| <b>Acuerdo 05- Actividades<br/>Jubilados</b> | <b>Acuerdo 06: Desarrollo Profesional<br/>Giras recreativas y Gira en tren a<br/>Puerto Limón</b> |
|--|---|
| Meta actual: 50 personas                     | Meta actual: 150 personas   |
| Meta propuesta: 25 personas                  | Meta propuesta: 100 personas  |

3  
4  
5  
6  
7  
8  
9 Conocido este oficio y analizadas las justificaciones según anexo 09, la Junta Directiva  
10 acuerda:

11 **ACUERDO 12:**

12 **Dar por recibido el oficio GC-022-2014 de fecha 05 de diciembre de 2014,**  
13 **suscrito por la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza, Gestora de Calidad y**  
14 **Planificación Corporativa y el Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, en el**  
15 **que informan sobre la modificación de las metas del plan de trabajo 2014-2015**  
16 **de la Junta Regional de Turrialba. Autorizar la modificación para que la**  
17 **actividad para colegiados jubilados sea para 25 personas y la gira recreativa en**  
18 **tren a Puerto Limón sea para cien (100) personas./ Aprobado por nueve votos./**  
19 **Comunicar la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza, Gestora de Calidad y**  
20 **Planificación Corporativa y al Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo./**

21 **5.2 MP-18-2014 Modificación Presupuestaria Limón. (Anexo 10).**

22 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta la siguiente modificación  
23 presupuestaria, de fecha 06 de diciembre de 2014, remitida por la Licda. Silenne Barrientos  
24 Arguedas, Encargada de Tesorería y el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero, se  
25 adjunta como anexo 10, en la cual recomienda:

26 "Se recomienda CREAR O AUMENTAR la (s) partida (s) presupuestaria (s) siguiente (s):

27 A- 5.5.1.3 Capacitación a representantes institucionales de la JR Limón en ₡393,440.00

- 1 B- 5.5.1.5 Desarrollo profesional de la JR Limón en ¢415,000.00
- 2 C- 5.5.1.6 Asamblea de la JR Limón en ¢91,053.00
- 3 D- 5.5.1.8 Viáticos de la JR Limón en ¢5,050.00
- 4 E- 5.5.2.6 Material de aseo y limpieza de la JR Limón en ¢125,000.00
- 5 A-La Junta Regional solicita se aumente la partida de capacitación a representantes  
6 institucionales ya que en el mes de abril se pagó una alimentación para este evento que fue  
7 ejecutado en el mes de marzo, y afectó el presupuesto actual.
- 8 B-En el mes de abril se canceló un servicio de alimentación por un seminario Retos y  
9 desafíos de la región del Caribe que se dio en el mes de febrero y se canceló 2 meses  
10 después afectando el presupuesto actual, por lo que se requiere aumentar la partida de  
11 desarrollo profesional.
- 12 C-El presupuesto asignado en la asamblea fue de ¢3,628,000 y se ejecutaron ¢3,719,053  
13 por lo que ejecutaron de más ¢91,053 y se requiere darle contenido.
- 14 D-En la partida de viáticos en el mes de junio la Junta Regional de Limón ejecutaron los  
15 ¢125,050 por viáticos a cada miembro de la JR (por ¢25,010 a c/u) y ejecutaron ¢5,050 de  
16 más, ya que para todo el año se les asignó ¢120,000
- 17 E-En la partida de material y aseo de la JR Limón han ejecutado al mes de noviembre un  
18 monto de ¢220,585, y para los mismos meses tenían presupuestado ¢207,000, este  
19 incremento se ha dado ya que el pago de la limpieza de la oficina no se contempló y por  
20 esa razón se requiere ¢125,000 para el resto del período.
- 21 Estos recursos pueden ser tomados (disminuidos) de la(s) partida(s) presupuestaria  
22 siguiente (s):
- 23 A- 6.1.20 Imprevistos en ¢899,493.00
- 24 B- 5.5.1.7 Estipendios de la Junta Regional de Limón en ¢130,050.00
- 25 A-Para darle contenido presupuestario a la partida de capacitación a representantes  
26 institucionales, desarrollo profesional, asamblea, y viáticos y kilometraje se pueden tomar  
27 los recursos de imprevistos.

1 En la partida de estipendios se asignó un monto de ¢2,772,000 para los meses de abril a  
2 setiembre y ejecutaron ¢2,446,400 por sesiones extraordinarias que no han realizado y  
3 estaban presupuestadas, quedando un saldo de ¢325,600 para darle contenido a las  
4 partidas de Viáticos y kilometraje y material de aseo y limpieza de la Junta Regional.”

5 Conocida esta solicitud de modificación presupuestaria la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 13:**

7 **Aprobar la modificación presupuestaria para aumentar las siguientes partidas**  
8 **presupuestarias A- 5.5.1.3 Capacitación a representantes institucionales de la**  
9 **JR Limón en ¢393.400,00. B- 5.5.1.5 Desarrollo profesional de la JR Limón en**  
10 **¢415.000,00, C- 5.5.1.6 Asamblea de la JR Limón en ¢91.053,00. D- 5.5.1.8**  
11 **Viáticos de la JR Limón en ¢5,050.00 E- 5.5.2.6 Material de aseo y limpieza de la**  
12 **JR Limón en ¢125.000,00, A- La Junta Regional solicita se aumente la partida de**  
13 **capacitación a representantes institucionales ya que en el mes de abril se pagó**  
14 **una alimentación para este evento que fue ejecutado en el mes de marzo, y**  
15 **afectó el presupuesto actual. B-En el mes de abril se canceló un servicio de**  
16 **alimentación por un seminario Retos y desafíos de la región del Caribe que se**  
17 **dio en el mes de febrero y se canceló 2 meses después afectando el presupuesto**  
18 **actual, por lo que se requiere aumentar la partida de desarrollo profesional. C-El**  
19 **presupuesto asignado en la asamblea fue de ¢3.628.000,00 y se ejecutaron**  
20 **¢3.719.053,00 por lo que ejecutaron de más ¢91.053,00 y se requiere darle**  
21 **contenido. D-En la partida de viáticos en el mes de junio la Junta Regional de**  
22 **Limón ejecutaron los ¢125.050,00 por viáticos a cada miembro de la JR (por**  
23 **¢25,010 a c/u) y ejecutaron ¢5,050 de más, ya que para todo el año se les**  
24 **asignó ¢120.000,00. E-En la partida de material y aseo de la JR Limón han**  
25 **ejecutado al mes de noviembre un monto de ¢220,585, y para los mismos**  
26 **meses tenían presupuestado ¢207.000,00 este incremento se ha dado ya que el**  
27 **pago de la limpieza de la oficina no se contempló y por esa razón se requiere**

1           **¢125.000,00 para el resto del período. Los recursos se pueden tomar de las**  
2           **partidas: A- 6.1.20 Imprevistos en ¢899.493,00 B- 5.5.1.7 Estipendios de la**  
3           **Junta Regional de Limón en ¢130.050,00; A-Para darle contenido**  
4           **presupuestario a la partida de capacitación a representantes institucionales,**  
5           **desarrollo profesional, asamblea, y viáticos y kilometraje se pueden tomar los**  
6           **recursos de imprevistos. En la partida de estipendios se asignó un monto de**  
7           **¢2.772.000,00 para los meses de abril a setiembre y ejecutaron ¢2.446.400,00**  
8           **por sesiones extraordinarias que no han realizado y estaban presupuestadas,**  
9           **quedando un saldo de ¢325.600,00 para darle contenido a las partidas de**  
10           **Viáticos y kilometraje y material de aseo y limpieza de la Junta Regional./**  
11           **Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Junta**  
12           **Regional de Limón, a la Jefatura Financiera, a la Unidad de Tesorería./**

13   **5.3** MP-19-2014 Modificación Presupuestaria Occidente. **(Anexo 11).**

14           El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta la siguiente modificación  
15           presupuestaria, de fecha 06 de diciembre de 2014, remitida por la Licda. Silenne Barrientos  
16           Arguedas, Encargada de Tesorería y el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero, se  
17           adjunta como anexo 11, en la cual recomienda:

18           "Se recomienda CREAR O AUMENTAR la (s) partida (s) presupuestaria (s) siguiente (s):A-  
19           5.13.2.6 Material de aseo y limpieza de la oficina regional Occidente en ¢215,000

20           En la partida de material de aseo y limpieza se asignó un monto de ¢7,000 por mes para la  
21           compra de suministros de limpieza , no se contempló el pago de la limpieza de la oficina, el  
22           cual es de un monto de ¢ 21,650 aproximadamente por mes (son ¢5,000 por semana)

23           Para los meses de abril a noviembre se han ejecutado ¢181,674, para un promedio  
24           mensual de ¢22,709.25 por lo que se requiere darle contenido para los restantes cuatro  
25           meses.

26           Estos recursos pueden ser tomados (disminuidos) de la(s) partida(s) presupuestaria  
27           siguiente (s):

1 A- 5.13.1.7 Estipendios Junta Regional de Occidente en ¢215,000.00

2 En la partida de estipendios se ejecutaron de abril a noviembre un monto de ¢2,702,700 y  
3 para los mismos meses tenían presupuestado ¢3,234,000 por lo que hay disponible para  
4 darle recursos a esta partida.”

5 Conocida esta solicitud de modificación presupuestaria la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 14:**

7 **Aprobar la modificación presupuestaria para aumentar la siguiente partida**  
8 **presupuestaria: 5.13.2.6 Material de aseo y limpieza de la oficina regional**  
9 **Occidente en ¢215.000,00. En la partida de material de aseo y limpieza se**  
10 **asignó un monto de ¢7.000,00 por mes para la compra de suministros de**  
11 **limpieza, no se contempló el pago de la limpieza de la oficina, el cual es de un**  
12 **monto de ¢ 21.650,00 aproximadamente por mes (son ¢5.000,00 por semana).**  
13 **Para los meses de abril a noviembre se han ejecutado ¢181.674,00 para un**  
14 **promedio mensual de ¢22.709,00 por lo que se requiere darle contenido para los**  
15 **restantes cuatro meses. Los recursos se pueden tomar de la partida: 5.13.1.7**  
16 **Estipendios Junta Regional de Occidente en ¢215.000,00. En la partida de**  
17 **estipendios se ejecutaron de abril a noviembre un monto de ¢2.702.700,00 y**  
18 **para los mismos meses tenían presupuestado ¢3.234.000,00 por lo que hay**  
19 **disponible para darle recursos a esta partida./ Aprobado por ocho votos./**  
20 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Coordinación Regional Limón, a la**  
21 **Jefatura Financiera, a la Unidad de Tesorería./**

22 **5.4 MP-20-2014 Modificación Presupuestaria Grande de Térraba. (Anexo 12).**

23 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta la siguiente modificación  
24 presupuestaria, de fecha 06 de diciembre de 2014, remitida por la Licda. Silenne Barrientos  
25 Arguedas, Encargada de Tesorería y el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero, se  
26 adjunta como anexo 12, en la cual recomienda:



1 "Se recomienda CREAR O AUMENTAR la (s) partida (s) presupuestaria (s) siguiente (s):A-  
2 5.14.1.3.8 Pap y útiles de oficina y envíos postales Delegación Grande de Térraba en  
3 ¢85,000.00.

4 La Delegación Regional de Grande de Térraba se le asignó un monto de ¢189,000 para  
5 gastos de papelería y útiles de oficina y han ejecutado ¢165,455, en promedio por mes  
6 ¢20,681.88 y solo hay disponible ¢23,545, por lo que hay que aumentar esta partida para  
7 darle recursos para los próximos 4 meses.

8 Estos recursos pueden ser tomados (disminuidos) de la(s) partida(s) presupuestaria  
9 siguiente (s):

10 A- 5.14.1.3 Estipendios Delegación Grande de Térraba en ¢85,000.00

11 En la partida de estipendios se ejecutaron de abril a noviembre un monto de ¢277,200 y  
12 para los mismos meses tenían presupuestado ¢832,000 por lo que hay disponible para  
13 darle recursos a esta partida."

14 Conocida esta solicitud de modificación presupuestaria la Junta Directiva acuerda:

15 **ACUERDO 15:**

16 **Aprobar la modificación presupuestaria para aumentar la siguiente partida**  
17 **presupuestaria: 5.14.1.3.8 Papelería y útiles de oficina y envíos postales**  
18 **Delegación Grande de Térraba en ¢85.000,00. La Delegación Regional de**  
19 **Grande de Térraba se le asignó un monto de ¢189.000,00 para gastos de**  
20 **papelería y útiles de oficina y han ejecutado ¢165.455,00 en promedio por mes**  
21 **¢20.681,88 y solo hay disponible ¢23.545,00 por lo que hay que aumentar esta**  
22 **partida para darle recursos para los próximos 4 meses. Los recursos se pueden**  
23 **tomar de la partida: 5.14.1.3 Estipendios Delegación Grande de Térraba en**  
24 **¢85.000,00. En la partida de estipendios se ejecutaron de abril a noviembre un**  
25 **monto de ¢277.200,00 y para los mismos meses tenían presupuestado**  
26 **¢832.000,00 por lo que hay disponible para darle recursos a esta partida./**

1 **Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Delegación**  
2 **Auxiliar Grande de Térraba, a la Jefatura Financiera, a la Unidad de Tesorería./**

3 **5.5** MP-21-2014 Modificación Presupuestaria Coto. **(Anexo 13).**

4 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta la siguiente modificación  
5 presupuestaria, de fecha 08 de diciembre de 2014, remitida por la Licda. Silenne Barrientos  
6 Arguedas, Encargada de Tesorería y el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero, se  
7 adjunta como anexo 13, en la cual recomienda:

8 "Se recomienda CREAR O AUMENTAR la (s) partida (s) presupuestaria (s) siguiente (s)

9 A- 5.12.2.6 Material de aseo y limpieza Junta Regional de Coto en ¢93,000

10 B- 5.12.2.8 Servicios públicos de la Junta Regional de Coto en ¢144,000.00

11 C- 5.12.2.9 Papelería y útiles de oficina, envíos postales en ¢258,000.00

12 La Junta Regional de Coto se le asignó en la partida de material de aseo y limpieza un  
13 monto de ¢172,000 y han ejecutado ¢176,571,00 en promedio ¢22,000 por mes esto  
14 debido a que no se contempló la limpieza de la oficina, sino solo la compra de suministros  
15 de aseo e higiene.

16 Por lo que se requiere aumentar este rubro en ¢93,000 para darle contenido al monto que  
17 se ejecutó de más y a los 4 meses restantes.

18 En la partida de servicios públicos se asignó un promedio de ¢52,000 por mes, sin embargo  
19 se han ejecutado ¢63,732.38 en promedio por mes, por lo que el presupuesto será  
20 insuficiente para los 4 meses restantes. Se requiere el aumento de ¢144,000.00

21 En la partida de papelería y útiles de oficina se ejecutaron ¢67,336.00 más del monto  
22 presupuestado, ya que no se calculó que la cantidad de envíos por encomienda se  
23 incrementaría debido a la implementación del Sistema de Gestión de Calidad, y el monto  
24 del presupuesto se ha hecho insuficiente, por lo que se solicita se aumenta en ¢258,000.00  
25 en este rubro.

26 Estos recursos pueden ser tomados (disminuidos) de la(s) partida(s) presupuestaria  
27 siguiente (s):

1 A- 5.12.1.7 Estipendios Junta Regional de Coto en ¢495,000.00

2 En la partida de estipendios se ejecutaron de abril a octubre un monto de ¢1,871,100 y  
3 para los mismos meses tenían presupuestado ¢3,234,000 por lo que hay suficientes  
4 recursos disponibles para darle contenido económico a estos rubros.”

5 Conocida esta solicitud de modificación presupuestaria la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 16:**

7 **Aprobar la modificación presupuestaria para aumentar las siguientes partidas**  
8 **presupuestarias: A- 5.12.2.6 Material de aseo y limpieza Junta Regional de Coto**  
9 **en ¢93.000,00; B- 5.12.2.8 Servicios públicos de la Junta Regional de Coto en**  
10 **¢144.000,00; C- 5.12.2.9 Papelería y útiles de oficina, envíos postales en**  
11 **¢258,000.00. La Junta Regional de Coto se le asignó en la partida de material**  
12 **de aseo y limpieza un monto de ¢172.000,00 y han ejecutado ¢176.571,00 en**  
13 **promedio ¢22.000,00 por mes esto debido a que no se contempló la limpieza de**  
14 **la oficina, sino solo la compra de suministros de aseo e higiene. Por lo que se**  
15 **requiere aumentar este rubro en ¢93.000,00 para darle contenido al monto que**  
16 **se ejecutó de más y a los 4 meses restantes. En la partida de servicios públicos**  
17 **se asignó un promedio de ¢52.000,00 por mes, sin embargo se han ejecutado**  
18 **¢63.732,38 en promedio por mes, por lo que el presupuesto será insuficiente**  
19 **para los 4 meses restantes. Se requiere el aumento de ¢144.000,00. En la**  
20 **partida de papelería y útiles de oficina se ejecutaron ¢67.336,00 más del monto**  
21 **presupuestado, ya que no se calculó que la cantidad de envíos por encomienda**  
22 **se incrementaría debido a la implementación del Sistema de Gestión de Calidad,**  
23 **y el monto del presupuesto se ha hecho insuficiente, por lo que se solicita se**  
24 **aumenta en ¢258.000,00 en este rubro. Los recursos se pueden tomar de la**  
25 **partida: A- 5.12.1.7 Estipendios Junta Regional de Coto en ¢495.000,00. En la**  
26 **partida de estipendios se ejecutaron de abril a octubre un monto de**  
27 **¢1.871.100,00 y para los mismos meses tenían presupuestado ¢3.234.000,00**

1           **por lo que hay suficientes recursos disponibles para darle contenido económico**  
2           **a estos rubros./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva,**  
3           **a la Junta Regional de Coto, a la Jefatura Financiera, a la Unidad de Tesorería./**

4   **5.6** Adjudicación del Proyecto de Coto. **(Anexo 14).**

5           El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta la siguiente solicitud de compra:  
6           "Construcción Oficinas Administrativas y Aulas de Capacitación, Regional Coto". Concurso  
7           Privado CP-01-2014,

8           **Presupuesto asignado por COLYPRO ----- Q232,780,000.<sup>00</sup>**

9           (Aquí se está incluyendo el aumento de la partida presupuestaria).

10          **Presupuesto Detallado Arq. Esteban Sandí ----- Q234,287,985.<sup>11</sup>**

11          **Presupuesto Detallado Colypro ----- Q205,500,000.<sup>00</sup>**

12          Realizado por el profesional Externo Ing. Carlos Hernández y revisado y ajustado por  
13          Jefatura de Infraestructura y Mantenimiento del Colypro, según Informe CLP-DIM-005-11-  
14          2014

15          **Monto Tasado por el Cfia ----- Q124.015.500,<sup>00</sup>**

16          Según constancia de recepción de ofertas del día 28 de Julio y 28 de noviembre de 2014,  
17          se indica que las empresas que a continuación se mencionan, fueron las únicas oferentes  
18          en el concurso en estudio:

19

| CANTIDAD | DESCRIPCIÓN   | A   | B   | C  | D  |
|----------|---|---|---|--|--|
|          |   | <b>GALVEZ<br/>CONSTRUCCIONES<br/>3-101-263581</b> | <b>CONSTRUCTORA<br/>NAVARRO Y AVILÉS<br/>3-101-058433</b> | <b>CONSTRUCTORA<br/>GONZALO DELGADO<br/>3-101-060618</b> | <b>TR GRUPO<br/>EMPRESARIAL<br/>3-101-668231</b> |
| 1        | "Construcción Oficinas Administrativas y Aulas de Capacitación, Regional Coto". | €355.000.000,00                                   | €444.600.000,00   | €226.000.000,00  | €204.275.700,00                                  |
|          | <b>MONTO TOTAL</b>  | <b>€355.000.000,00</b>                            | <b>€444.600.000,00</b>                                    | <b>€226.000.000,00</b>                                   | <b>€204.275.700,00</b>                           |
|          | <b>MONTO RECOMENDADO</b>  |   |   |  | <b>€204.275.700,00</b>                           |
|          | <b>OFERENTES:</b>   |   |   |  |  |
|          | GALVEZ CONSTRUCCIONES SA  |   |   |  |  |
|          | CONSTRUCTORA NAVARRO Y AVILÉS SA  |   |   |  |  |
|          | CONSTRUCTORA GONZALO DELGADO SA   |   |   |  |  |
|          | TR GRUPO EMPRESARIAL SA   |   |   |  |  |

Para el desarrollo de todos los proyectos planteados y manejados por el Colypro, el análisis de las ofertas se basa en las condiciones del Cartel de Concurso privado emitido por la Institución, se busca desarrollar el proyecto de la mano de una Empresa calificada, que reúna las condiciones establecidas en el mismo, mediando aspectos importantes como: que la Empresa se acoja al proceso y requerimientos en Cartel de Especificaciones Técnicas, estructurales, arquitectónicas, eléctricas, hidráulicas, generales, que compita con calidad, experiencia y precio, cumplir con los atestados legales donde se pueda determinar que la Empresa está legalmente constituida, documentación que respalde el status de la misma y personal que contrataremos, inscrita al colegio profesional CFIA al igual que el Profesional Responsable, encontrarse al día con obligaciones obrero-patronales, tributación, ajustarse a los tiempos indicados de presentación de oferta y/o subsanaciones o reajustes y entrega del proyecto, aporte de Garantía de Participación, contar con suficiente experiencia en proyectos similares y con respecto a la oferta económica aportada, que represente para el Colypro beneficio en pagar lo justo por la obra contratada y seguridad de recibir a cambio y a satisfacción el proyecto esperado y que en coordinación con El profesional Consultor, Profesional Inspector asignado y Jefatura de Departamento de Infraestructura y Mantenimiento, se desarrolle el proyecto con el estándar de calidad ofrecido, dentro del

1 presupuesto establecido y en tiempo exacto, garantizándonos un desarrollo y finalización  
2 del proyecto con éxito.

3 En razón de lo anterior y en virtud al proceso de análisis y Criterio Técnico de  
4 Infraestructura del Colopro para la recomendación final del proyecto "Construcción Oficinas  
5 Administrativas y Aulas de Capacitación, Regional Coto". Concurso Privado CP-01-2014, El  
6 proceso de análisis dejó ver que las 4 empresas participantes llenan los requisitos técnicos  
7 de control establecido por el Colopro, estando calificadas para desarrollar el proyecto en la  
8 parte constructiva, acogándose al procedimiento y pautas establecidas por la Institución.

9 Por lo tanto y debido al proceso de análisis para escoger y recomendar a la empresa, se  
10 recomienda para desarrollar el proyecto de "Construcción Oficinas Administrativas y Aulas  
11 de Capacitación, Regional Coto". Concurso Privado CP-01-2014, a la Empresa TR GRUPO  
12 EMPRESARIAL S.A., con cédula jurídica 3-101-668231, con un precio de oferta de  
13 ₡204.275.700,00, y tiempo de ejecución del Proyecto de 120 días naturales. En razón de  
14 Ofrecer el mejor precio de oferta, tiene 20 días naturales menos que la Empresa Gonzalo  
15 Delgado y que la Empresa ya ha hecho parte de proyecto de construcción para el Colopro,  
16 como la construcción de Salón Multi-usos Cartago, mostrando profesionalismo,  
17 responsabilidad, organización, cumplimiento, respeto.

18 Nota:

19 Cargar a la partida presupuestaria a-9.11 Construcción de Sede Coto."

20 Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

21 **ACUERDO 17:**

22 **Construir las oficinas administrativas y aulas de Capacitación, Regional Coto",**  
23 **mediante concurso privado CP-01-2014; asignándose esta compra a TR GRUPO**  
24 **EMPRESARIAL S.A., con cédula jurídica número 3-101-668231, con un precio de**  
25 **oferta de doscientos cuatro millones doscientos setenta y cinco mil setecientos**  
26 **colones netos (₡204.275.700,00); con un tiempo de ejecución del Proyecto de**  
27 **ciento veinte (120) días naturales. El cheque se debe consignar a nombre de**

1           **este proveedor. Se adjuntan tres cotizaciones y se adjudica a este proveedor en**  
2           **razón de ofrecer el mejor precio de oferta, tiene 20 días naturales menos que la**  
3           **Empresa Gonzalo Delgado y la empresa ya ha hecho parte de proyecto de**  
4           **construcción para el Colypro, como la construcción de Salón Multi-usos Cartago,**  
5           **mostrando profesionalismo, responsabilidad, organización, cumplimiento,**  
6           **respeto. Cargar a la partida presupuestaria a-9.11 Construcción de Sede Coto./**  
7           **Aprobado por nueve votos./ ACUERDO FIRME./ Comunicar a la Dirección**  
8           **Ejecutiva, a Gestión de Compras, a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura**  
9           **Financiera./**

10   **ARTÍCULO SEXTO:           Asuntos de Tesorería.**

11   **6.1** Aprobación de pagos. **(Anexo 15).**

12           El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, presenta el listado de pagos para su  
13           aprobación.

14           1- Pago por sesenta mil colones netos (¢60.000.00), pago por contratación del Mariachi  
15           Ángeles de Luz, para el convivio de jubilados del día 12 de diciembre de 2014. Nota: se  
16           presenta sin referencia 1 ya que lo que depositó JUPEMA no alcanzó para los gastos de las  
17           actividades, cédula 9-024-248, en julio y no se solicitó autorización previa; a nombre de  
18           Manuel Arce Barquero, este pago requiere aprobación de Junta Directiva.

19           Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

20           **ACUERDO 18:**

21           **Aprobar el pago de sesenta mil colones netos (¢60.000.00), mediante el cheque**  
22           **CN1-00067290, a nombre de Manuel Arce Barquero, cédula de identidad número**  
23           **9-024-248, para el convivio de jubilados del día 12 de diciembre de 2014.**  
24           **Cargar este gasto a la partida de la Comisión de Jubilados./ ACUERDO FIRME./**  
25           **Aprobado por seis votos a favor y tres votos en contra. / Comunicar a la Unidad**  
26           **de Tesorería, a la Jefatura Financiera, a la Comisión de Jubilados y al Sr. Manuel**  
27           **Arce Barquero./**

1 2- Pago por ciento sesenta mil netos (¢160.000.00), pago por contratación de conferencia  
2 a cargo de Enfoque a la Familia para el día 12 de diciembre de 2014, en el convivio de  
3 jubilados. Nota: Se presenta con referencia 1 ya que lo que depositó JUEMA no alcanzó  
4 para los gastos de las actividades; a nombre de Asociación para cada Hogar, este pago  
5 requiere aprobación de Junta Directiva.

6 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 19:**

8 **Aprobar el pago de ciento sesenta mil netos (¢160.000.00), mediante el cheque**  
9 **CN1-00067291, a nombre de Asociación para cada Hogar, cédula jurídica**  
10 **número 3-102-140789, por contratación de conferencia a cargo de Enfoque a la**  
11 **Familia para el día 12 de diciembre de 2014, en el convivio de jubilados. Cargar**  
12 **este gasto a la partida de la Comisión de Jubilados./ ACUERDO FIRME./**  
13 **Aprobado por seis votos a favor y tres votos en contra. / Comunicar a la Unidad**  
14 **de Tesorería, a la Jefatura Financiera, a la Comisión de Jubilados y a la**  
15 **Asociación para cada Hogar./**

16 El M.Sc. López Contreras, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta número 100-  
17 01-000038838-9, del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de ochenta y cinco  
18 millones seiscientos trece mil doscientos sesenta y nueve colones con cinco céntimos  
19 (¢85.613.269,05) y de la cuenta número 001-0182658-1 del Banco de Costa Rica por un  
20 monto de seis millones de colones netos (¢6.000.000,00); para su respectiva aprobación.

21 Conocido el listado de pagos la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

22 **ACUERDO 20:**

23 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número 100-01-000038838-9, del**  
24 **Banco Nacional de Costa Rica por un monto de ochenta y cinco millones**  
25 **seiscientos trece mil doscientos sesenta y nueve colones con cinco céntimos**  
26 **(¢85.613.269,05) y de la cuenta número 001-0182658-1 del Banco de Costa**  
27 **Rica por un monto de seis millones de colones netos (¢6.000.000,00). El listado**



1 **de los pagos de fecha 11 de diciembre de 2014, se adjunta al acta mediante el**  
2 **anexo número 14./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por ocho votos a favor y un**  
3 **voto en contra./ Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

4 **ACUERDO 21:**

5 **Solicitar a la Comisión de Jubilados las razones por las cuales se contrató al**  
6 **Mariachi Ángeles de Luz y la empresa Enfoque a la Familia para la charla, sin**  
7 **contar con el presupuesto necesario para realizar dichas actividades, ni solicitar**  
8 **las modificaciones presupuestarias correspondientes con el debido tiempo para**  
9 **realizarlas. Dicha aclaración deberá presentarla para ser conocida en la sesión**  
10 **del martes 06 de enero de 2015./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la**  
11 **Comisión de Jubilados, a la Unidad de Tesorería y a la Unidad de Secretaría./**

12 **ARTÍCULO SETIMO: Asuntos de Fiscalía.**

13 **7.1 Informe de seguimiento a la investigación del Estado de la Educación. (Anexo 16).**

14 La Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, al oficio CLP-UIL-12-2014-023 de fecha  
15 martes 2 de diciembre de 2014, suscrito por la Srta. Kimberly Alvarado Ríos, Encargada  
16 Unidad de la Calidad de la Educación, DFAPP y el Sr. Jorge Quesada Lacayo, Encargado de  
17 la Unidad de Investigación Laboral, Fiscalía, el cual indica:

18 "En concordancia con el Acuerdo 09 de la sesión ordinaria 056-2014 del 30 de junio de  
19 2014 donde se autoriza a los investigadores Kimberly Alvarado y Jorge Quesada, su  
20 participación en la investigación "Exploración de diferenciales territoriales y determinación  
21 de oportunidades para mejorar el rendimiento educativo de secundaria" promovida por el  
22 Estado de la Educación, Programa Estado de la Nación del Consejo Nacional de Rectores  
23 (CONARE), y realizada por el Programa de Investigación en Desarrollo Urbano Sostenible  
24 (ProDUS) a continuación se presenta el informe de las labores realizadas hasta el  
25 momento, los productos elaborados y entregados y la ruta de trabajo pendiente.

26 Un primer avance de investigación se entregó al equipo de CONARE el pasado 12 de  
27 septiembre de 2014 y se dio una exposición de los principales resultados hasta ese

1 momento en el taller de consulta realizado por dicha institución se llevó a cabo el 25 de  
2 septiembre de 2014, llamado "Desigualdades en el sistema educativo costarricense  
3 asociadas a indicadores de rendimiento", en el edificio Franklin Chang Díaz.

4 Dicho taller forma parte de la serie de encuentros entre diferentes instancias del sector  
5 educativo, que genera CONARE como parte del proceso de elaboración del V Informe del  
6 Estado de la Educación. La investigación fue bien recibida entre los participantes, los cuales  
7 encontraron muy pertinente el tema, el abordaje y el aporte de Colypro. Pablo Sauma,  
8 economista investigador de la Universidad de Costa Rica y Mario Alfaro, Director del  
9 Departamento de Desarrollo Curricular del Ministerio de Educación Pública, fueron parte del  
10 equipo que realizó observaciones y anotaciones al documento.

11 El informe final se entregará el próximo 15 de diciembre de 2014. Una vez entregado, el  
12 CONARE iniciará con una etapa de revisión y aceptación del mismo. Para finales de enero  
13 2015, la institución comunicará el aval del mismo. Una vez aceptado, los investigadores de  
14 Colypro procederán a presentar los resultados ante Junta Directiva, para lo cual se solicita  
15 dar audiencia para la última semana de enero o primera de febrero, o cuando la Junta lo  
16 vea pertinente.

17 El documento que se anexa es el informe de avance entregado en septiembre pasado."

18 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

19 **ACUERDO 22:**

20 **Dar por recibido el oficio CLP-UIL-12-2014-023 de fecha martes 2 de diciembre**  
21 **de 2014, suscrito por la Srta. Kimberly Alvarado Ríos, Encargada Unidad de la**  
22 **Calidad de la Educación, DFAPP y el Sr. Jorge Quesada Lacayo, Encargado de la**  
23 **Unidad de Investigación Laboral, Fiscalía en el que brindan informe de**  
24 **seguimiento de la investigación del Estado de la Educación. Otorgar audiencia a**  
25 **los colaboradores Alvarado Ríos y Lacayo Quesada para el lunes 26 de enero de**  
26 **2014./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Licda. Yolanda Hernández**  
27 **Ramírez, Fiscal, a la Srta. Kimberly Alvarado Ríos, Encargada Unidad de la**

**Calidad de la Educación, DFAPP, al Sr. Jorge Quesada Lacayo, Encargado de la Unidad de Investigación Laboral y a la Unidad de Secretaría./**

**7.2 Incorporaciones. (Anexo 17).**

La Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, presenta solicitud para la aprobación de cinco (5) profesionales, para la juramentación a realizarse el día miércoles 17 de diciembre de 2014, en las instalaciones de la Sede Administrativa del Colegio de Licenciados y Profesores, Alajuela, a las 10:00 a.m.

En virtud de lo anterior la M.Sc. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, da fe que estos (5) profesionales, fueron revisados por el Departamento de Fiscalía y de acuerdo con criterio emitido cumplen con los requisitos correspondientes, según la normativa vigente.

Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

**ACUERDO 23:**

**Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes (5) personas, acto que se ratifica con la juramentación a realizarse el miércoles 17 de diciembre de 2014 a las 10:00 a.m., en las instalaciones de la Sede Administrativa del Colegio de Licenciados y Profesores, Alajuela, a las 10:00 a.m.**

| <b>APELLIDOS</b>         | <b>NOMBRE</b>             | <b>CEDULA</b>      | <b>CARNE</b>  |
|--------------------------|---------------------------|--------------------|---------------|
| <b>ALCOCER ALFARO</b>    | <b>CESAR ALBERTO</b>      | <b>2-0621-0628</b> | <b>065124</b> |
| <b>ARAYA DÍAZ</b>        | <b>KATTIA MARÍA</b>       | <b>2-0524-0857</b> | <b>065122</b> |
| <b>CARMONA GUILLEN</b>   | <b>ANA MARCELA</b>        | <b>1-1069-0775</b> | <b>065120</b> |
| <b>CORTES SEQUEIRA</b>   | <b>JEANNETTE VICTORIA</b> | <b>1-0578-0038</b> | <b>065123</b> |
| <b>RODRÍGUEZ NAVARRO</b> | <b>HUMBERTO EUGENIO</b>   | <b>1-1441-0484</b> | <b>065121</b> |

**./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Unidad de Incorporaciones./**

**7.3 Informativos.**

**7.3.1 Proyectos de Fiscalía 2014-2015. (Anexo 18).**

1 La Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, da lectura a la lista de los proyectos de la  
2 Fiscalía 2014-2015:

3 **"Fiscalía**

4 Proyectos 2014-2015

5 **Investigación laboral.**

6 1-Trabajo conjunto con profesores de filosofía, coordinando la Comisión interinstitucional  
7 conformada por representantes de UCR, UNA, Asoc. de Prof. de Filosofía y APSE para que  
8 en el MEP se atiendan sus demandas. Se realizaron gestiones y reuniones en MEP el  
9 encuentro de Filósofos y un manifiesto.

10 **Consultaría Legal.**

11 ❖ Depuración de expedientes inactivos de colegiados Atendidos en la Unidad.

12 ❖ Acompañamiento a los colegiados en procesos de audiencias.

13 **Incorporaciones**

14 ❖ Perfil del Administrador de Colegio Académico 3.

15 **Fiscalización**

16 ❖ Gestiones con instituciones involucradas para el control del Ejercicio legal de la profesión  
17 docente.

18 **Jefatura de Fiscalía**

19 ▪ **Recopilación de técnicas o prácticas exitosas aplicadas en los espacios  
20 educativos.**

21 ▪ **Capacitación de Fiscales de Juntas regionales y otros."**

22 **7.3.2 Folleto Corporativo. (Anexo 19).**

23 La Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, hace entrega del folleto corporativo del  
24 Colegio, el cual considera está completo y abarca toda la información del Colypro.

25 **ARTÍCULO OCTAVO: Correspondencia.**

26 **A- Correspondencia para decidir.**

1 **A-1** Oficio CLP-AL-166-2014 de fecha 02 de diciembre de 2014, suscrito por los señores  
2 Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva y Jonathan García Quesada,  
3 Asistente de Asesoría Legal. **Asunto:** Presentan informe sobre el caso del señor José  
4 Freddy Arias Ovaes. **(Anexo 20).**

5 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, hace referencia al oficio CLP-AL-166-2014, de  
6 fecha 02 de diciembre de 2014, suscrito por la M.Sc. Francine Ma. Barboza Topping,  
7 Asesora Legal de Junta Directiva y el Lic. Jonathan García Quesada, Abogado de la Asesoría  
8 Legal de Junta Directiva, en el cual presentan informe sobre el caso del señor José Freddy  
9 Arias Ovaes.

10 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

11 **ACUERDO 24:**

12 **Dar por recibido el oficio CLP-AL-166-2014, de fecha 02 de diciembre de 2014,**  
13 **suscrito por la M.Sc. Francine Ma. Barboza Topping, Asesora Legal de Junta**  
14 **Directiva y el Lic. Jonathan García Quesada, Abogado de la Asesoría Legal de**  
15 **Junta Directiva, en el cual presentan informe sobre el caso del señor José Freddy**  
16 **Arias Ovaes. Aprobar la solicitud de incorporar el punto de declaratoria de**  
17 **lesividad del acto de incorporación del Sr. José Freddy Arias Ovaes, en la**  
18 **próxima asamblea general extraordinaria que se realice./ Aprobado por nueve**  
19 **votos./ Comunicar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta**  
20 **Directiva, al Lic. Jonathan García Quesada, Abogado de la Asesoría Legal de**  
21 **Junta Directiva y a la Unidad de Secretaría./**

22 **A-2** Oficio JRSC-005-2014 de fecha 03 de diciembre de 2014, suscrito por la Junta Regional de  
23 San Carlos y Representantes Institucionales de la zona. **Asunto:** A raíz de la capacitación  
24 que se les dieron el 3 de diciembre del 2014, presentan varias ideas y solicitan aprobación  
25 de ellas. (Ver documento adjunto). **(Anexo 21).**

1 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido el oficio remitido por  
2 la Junta Regional de San Carlos y trasladarlo a la Dirección Ejecutiva para que lo revise y  
3 sea valorado por los diferentes departamentos del Colegio.

4 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

5 **ACUERDO 25:**

6 **Dar por recibido el oficio JRSC-005-2014, de fecha 03 de diciembre de 2014,**  
7 **suscrito por la Junta Regional de San Carlos y Representantes Institucionales de**  
8 **la zona. Mediante el cual hacen una serie de sugerencias a la Junta Directiva**  
9 **con respecto a Cursos presenciales, virtuales, Acceso a la Finca de recreo y**  
10 **Asesoría legal. Trasladar este oficio a la Dirección Ejecutiva para que sea**  
11 **revisado y valorado por los diferentes departamentos que deben atender dichos**  
12 **temas. Así como a la Fiscalía para que valore el tema de Asesoría Legal a**  
13 **Colegiados y presenten una propuesta a esta Junta Directiva en la sesión del**  
14 **lunes 12 de enero 2014./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar al Lic. Alberto**  
15 **Salas Arias, Director Ejecutivo y a la Lic. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal del**  
16 **Colegio (Anexo 21) y a la Unidad de Secretaría./**

17 **A-3** Oficio JRSC-004-2014 de fecha 03 de diciembre de 2014, suscrito por la M.Sc. Nydia Durán  
18 Rodríguez, Presidenta y el Lic. Jasel Farid Sandí Sánchez, Secretario, ambos de la Junta  
19 Regional de San Carlos. **Asunto:** Presentan denuncia en relación a lo experimentado en la  
20 capacitación de Representantes Institucionales, celebrada el paso 3 de diciembre 2014.  
21 **(Anexo 22).**

22 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, comenta que mediante oficio JRSC-004-2014,  
23 de fecha 01 de diciembre de 2014, suscrito por la M.Sc. Nydia Durán Rodríguez, Presidenta  
24 y el Lic. Jasel Farid Sandí Sánchez, Secretario, de la Junta Regional de San Carlos en el que  
25 presentan una serie de molestias por el trámite realizado para la capacitación de  
26 Representantes Institucionales del pasado 03 de diciembre 2014.

1 La señora Presidenta sugiere trasladar este oficio al Lic. Alberto Salas Arias, Director  
2 Ejecutivo, con la finalidad de que revise lo ocurrido y presente informe a la Junta Directiva.

3 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 26:**

5 **Dar por recibido el oficio JRSC-004-2014, de fecha 01 de diciembre de 2014,**  
6 **suscrito por la M.Sc. Nydia Durán Rodríguez, Presidenta y el Lic. Jasel Farid**  
7 **Sandí Sánchez, Secretario, ambos de la Junta Regional de San Carlos en el cual**  
8 **presentan una serie de molestias a raíz del trámite realizado para la**  
9 **capacitación de Representantes Institucionales, celebrada el pasado 3 de**  
10 **diciembre 2014. Trasladar este oficio al Lic. Alberto Salas Arias, Director**  
11 **Ejecutivo, con la finalidad de que revise lo ocurrido y presente informe a esta**  
12 **Junta Directiva en una próxima sesión./ Aprobado por nueve votos./**  
13 **Comunicar a la M.Sc. Nydia Durán Rodríguez, Presidenta, al Lic. Jasel Farid Sandí**  
14 **Sánchez, Secretario, ambos de la Junta Regional de San Carlos, al Lic. Alberto**  
15 **Salas Arias, Director Ejecutivo (Anexo 21) y a la Unidad de Secretaría./**

16 **A-4** Oficio D-CTPICA-0080-2014 de fecha 08 de diciembre de 2014, suscrito por la M.Sc. Betty  
17 Suárez Villalta, Directora del C.T.P. Invu Las Cañas. **Asunto:** Solicitan apoyo para un  
18 patrocinio en una publicación que se llevará a cabo por la celebración de sus 15 años de  
19 fundación. **(Anexo 23).**

20 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, externa que la M.Sc. Betty Suárez Villalta,  
21 Directora del C.T.P. INVU Las Cañas, mediante oficio D-CTPICA-0080-2014, de fecha 08 de  
22 diciembre de 2014, solicita apoyo para que se patrocine una publicación en razón de sus 15  
23 años de fundación.

24 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

25 **ACUERDO 27:**

26 **Dar por recibido el oficio D-CTPICA-0080-2014, de fecha 08 de diciembre de**  
27 **2014, suscrito por la M.Sc. Betty Suárez Villalta, Directora del C.T.P. INVU Las**

1 **Cañas, mediante el cual explica que su institución planea hacer una publicación**  
2 **conmemorando sus 15 años de fundada y ofrece la venta de un espacio**  
3 **publicitario para que el colegio pueda brindar información de interés. Indicar a**  
4 **la M.Sc. Suárez Villalta, que la solicitud planteada no procede por cuanto no**  
5 **cumple con lo establecido en las políticas del Colegio./ Aprobado por nueve**  
6 **votos./ Comunicar a la M.Sc. Betty Suárez Villalta, Directora del C.T.P. Invu Las**  
7 **Cañas./**

8 **A-5** Oficio CLP-AL-174-2014 de fecha 02 de diciembre de 2014, suscrito por la M.Sc. Francine  
9 Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva dirigido al Lic. Alberto Salas Arias,  
10 Director Ejecutivo. **Asunto:** Informa que en lo concerniente a la Asesoría Legal sobre las  
11 observaciones de la Auditoría Interna al Marco Doctrinario para las Acciones del Colypro, se  
12 tomaron en cuenta en las capacitaciones que se dan, sobre el tema a los Representantes  
13 Institucionales. **(Anexo 24).**

14 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio, pues la  
15 Asesoría Legal informa que las observaciones realizadas la Auditoría Interna al documento  
16 Marco Doctrinario para las Acciones del Colypro, fueron tomadas en cuenta en las  
17 capacitaciones que se brindaron, sobre el tema a los Representantes Institucionales.

18 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

19 **ACUERDO 28:**

20 **Dar por recibido el oficio CLP-AL-174-2014 de fecha 09 de diciembre de 2014,**  
21 **suscrito por la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva**  
22 **dirigido al Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, en atención al acuerdo 11**  
23 **de la sesión 086-2014 del 23 de setiembre 2014, en el que informa que las**  
24 **observaciones realizadas la Auditoría Interna al documento Marco Doctrinario**  
25 **para las Acciones del Colypro, fueron tomadas en cuenta en las capacitaciones**  
26 **que se brindaron, sobre el tema a los Representantes Institucionales./ Aprobado**  
27 **por nueve votos./ Comunicar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora**



1           **Legal de Junta Directiva y a la Licda. Mónica Vargas, Auditora Interna del**  
2           **Colegio./**

3   **A-6**   Oficio CA CLP 174-14 de fecha 08 de diciembre de 2014, suscrito por la M.Sc. Lilliam  
4           González Castro, Presidenta. **Asunto:** Presenta ofertas recibidas de los despachos para  
5           realizar la Auditoría Externa 2014. **(Anexo 25).**

6           La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, externa que mediante oficio CA CLP 174-14  
7           de fecha 08 de diciembre de 2014, suscrito por su persona, se comunica el acuerdo 03  
8           tomado por la Comisión de Auditoría del Colegio, tomado en su sesión de trabajo No. 28  
9           realizada el 28 de noviembre de 2014, el cual indica:

10          "ACUERDO 03:

11          Trasladar a la junta Directiva el oficio DF-CLP-06122014 de fecha 05 de diciembre de 2014  
12          suscrito por el señor Víctor Arias Vega, Jefe Financiero; en el cual se presentan las ofertas  
13          recibidas de los despachos para realizar la Auditoría Externa 204. Recomendar al despacho  
14          "Consultores Financieros JR & Asociados, S.A.", por presentar la mayor cantidad de horas,  
15          mejor precio y haber realizado auditorías externas anteriores al Colegio y contar con  
16          Representación Internacional, además referencias positivas./

17          Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

18          **ACUERDO 29:**

19          **Dar por recibido el oficio CA CLP 174-14 de fecha 08 de diciembre de 2014,**  
20          **suscrito por la M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta del Colegio en el cual**  
21          **remite acuerdo 03 de la sesión 28-2014, del día 08 de diciembre 2014, de la**  
22          **Comisión de Auditoría y además se adjuntan las ofertas recibidas por los**  
23          **despachos para realizar la Auditoría Externa 2014. Contratar al Despacho**  
24          **"Consultores Financiero JR & Asociados, S.A." por brindar el mejor precio, es**  
25          **miembro de la Asociación Internacional de Auditores Independientes Prime**  
26          **Global para la región de Latinoamérica y porque además ya tiene conocimiento**  
27          **de los procesos trabajados por el colegio./ Aprobado por nueve votos./**

1           **Comunicar a la M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta del Colegio y a la**  
2           **Comisión de Auditoría./**

3   **B- Correspondencia para dar por recibida.**

4   **B-1**    Oficio CLP-UCF-62-2014 de fecha 04 de diciembre de 2014, suscrito por el Bach. Luis  
5            Madrigal Chacón, Encargado de Cobro y FMS y el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe  
6            Financiero. **Asunto:** Remite informe del levantamiento de suspensión a colegiados  
7            realizado en el mes de noviembre 2014. **(Anexo 26).**

8            Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

9            **ACUERDO 30:**

10           **Dar por recibido el oficio CLP-UCF-62-2014 de fecha 04 de diciembre de 2014,**  
11           **suscrito por el Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de Cobro y FMS y el Lic.**  
12           **Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero, en el que remiten informe del**  
13           **levantamiento de suspensión a colegiados realizado en el mes de noviembre**  
14           **2014./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar al Bach. Luis Madrigal Chacón,**  
15           **Encargado de Cobro y FMS y al Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero./**

16   **B-2**    Oficio CLP-J.R.P.Z.-098-2014 de fecha 05 de diciembre de 2014, suscrito por la M.Sc.  
17            Wendy Rojas Arias, Secretaria de la Junta Regional de Pérez Zeledón. **Asunto:** Remite  
18            invitación a los miembros de la Junta Directiva al Encuentro anual de la familia Colypro, a  
19            celebrarse el 19 de diciembre de 2014. **(Anexo 27).**

20            Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

21            **ACUERDO 31:**

22           **Dar por recibido el oficio CLP-J.R.P.Z.-098-2014 de fecha 05 de diciembre de**  
23           **2014, suscrito por la M.Sc. Wendy Rojas Arias, Secretaria de la Junta Regional**  
24           **de Pérez Zeledón, en el que remite invitación a los miembros de la Junta**  
25           **Directiva al Encuentro anual de la familia Colypro, a celebrarse el 19 de**  
26           **diciembre de 2014./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la M.Sc. Wendy**  
27           **Rojas Arias, Secretaria de la Junta Regional de Pérez Zeledón./**

1 **B-3** Oficio CLP-JRSJ-007-2014 de fecha 27 de noviembre de 2014, suscrito por la Licda.  
2 Jacqueline Ureña Galván Secretaria de la Junta Regional de San José. **Asunto:** Informa  
3 que la Junta Regional de San José se reunirá los días 04, 11 y 14 de diciembre 2014.  
4 **(Anexo 28).**

5 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 32:**

7 **Dar por recibido el oficio CLP-JRSJ-007-2014 de fecha 27 de noviembre de**  
8 **2014, suscrito por la Licda. Jacqueline Ureña Galván Secretaria de la Junta**  
9 **Regional de San José, mediante el que informa que la Junta Regional de San**  
10 **José se reunirá los días 04, 11 y 14 de diciembre 2014./ Aprobado por nueve**  
11 **votos./ Comunicar a la Licda. Jacqueline Ureña Galván Secretaria de la Junta**  
12 **Regional de San José./**

13 **B-4** Oficio CLP-JRSJ-006-2014 de fecha 27 de noviembre de 2014, suscrito por la Licda.  
14 Jacqueline Ureña Galván Secretaria de la Junta Regional de San José. **Asunto:** Informa  
15 que la Junta Regional de San José se reunirá extraordinariamente el 9 de noviembre a las  
16 10:00 a.m. para asuntos de la capacitación de Representantes Institucionales. **(Anexo**  
17 **29).**

18 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

19 **ACUERDO 33:**

20 **Dar por recibido el oficio CLP-JRSJ-006-2014 de fecha 27 de noviembre de**  
21 **2014, suscrito por la Licda. Jacqueline Ureña Galván Secretaria de la Junta**  
22 **Regional de San José, en el que informa que la Junta Regional de San José se**  
23 **reunirá extraordinariamente el 9 de noviembre a las 10:00 a.m. para asuntos**  
24 **de la capacitación de Representantes Institucionales./ Aprobado por nueve**  
25 **votos./ Comunicar a la Jacqueline Ureña Galván Secretaria de la Junta**  
26 **Regional de San José./**

27 **ARTÍCULO NOVENO: Asuntos de Directivos.**

1 **9.1** Accidente de Cartago. **(Anexo 30).**

2 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, hace entrega del correo remitido a su persona  
3 por el Lic. Sergio Gómez Hernández, colegiado, en la que solicita se le reconozcan los  
4 daños que sufrió su vehículo el sábado 06 de diciembre de 2014, en el centro de recreo de  
5 Cot de Cartago. Sugiere trasladar este oficio a la Asesoría Legal a fin de que emita el  
6 criterio legal correspondiente.

7 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

8 **ACUERDO 34:**

9 **Dar por recibido la nota de fecha 08 de diciembre de 2014, suscrito por el Lic.**  
10 **Sergio Gómez Hernández, colegiado, en la que solicita se le reconozcan los**  
11 **daños que sufrió su vehículo el sábado 06 de diciembre de 2014, en el centro de**  
12 **recreo de Cot de Cartago. Trasladar este oficio a la Asesoría Legal de Junta**  
13 **Directiva para que emita el criterio legal correspondiente, el cual deberá**  
14 **presentar para ser conocido en la sesión del jueves 22 de enero de 2014./**  
15 **Aprobado por nueve votos./ Comunicar al Lic. Sergio Gómez Hernández,**  
16 **colegiado, a la Asesoría Legal del Colegio (Anexo 30) y a la Unidad de**  
17 **Secretaría./**

18 **9.2** Informe Banco Popular y Desarrollo Comunal. **(Anexo 31).**

19 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, da lectura al correo remitido a su persona por  
20 la Srta. Stephanie Delgado Segura del Equipo Técnico Censo del Banco Popular y Desarrollo  
21 Comunal, el cual señala:

22 De: **Stephanie Delgado Segura** <XXXXXXXXXXXXXXXXXX>

23 Fecha: 11 de diciembre de 2014, 8:41

24 Asunto: BANCO POPULAR OFICIO CENSO-379-2014

25 Para: "[xxxxxxxxxx](#)" <[lxxxxxxxxxx](#)>, "[presidente@colypro.com](mailto:presidente@colypro.com)" <[presidente@colypro.com](mailto:presidente@colypro.com)>,  
26 "[nbarrantes@colypro.com](mailto:nbarrantes@colypro.com)" <[nbarrantes@colypro.com](mailto:nbarrantes@colypro.com)>

27 Estimados señores y señoras

1 En el oficio adjunto encontrarán los resultados del proceso de asignación de delegados y  
2 delegadas que corresponden a su sector y organización, así como las condiciones para la  
3 remisión de la lista de personas que ocuparán los puestos asignados, cuando corresponde.  
4 Dicha remisión deberá realizarse en un plazo de 10 días hábiles contados a partir de la  
5 última publicación.

6 Cualquier consulta previa al envío de la nota sobre el cumplimiento de requisitos de las  
7 personas propuestas y demás detalles del proceso, nos ponemos a su disposición al correo  
8 electrónico [stdelgado@bp.fi.cr](mailto:stdelgado@bp.fi.cr) o a los teléfonos [2542-0540](tel:2542-0540), [2452-0550](tel:2452-0550) y [2542-0571](tel:2542-0571).

9 **Favor dar acuse de recibo por este mismo medio.**

10 Stephanie Delgado Segura

11 **Equipo Técnico Censo**

12 - [stdelgado@bp.fi.cr](mailto:stdelgado@bp.fi.cr)

13 ' [2211-7800](tel:2211-7800)'

14 La señora Presidenta externa su preocupación por que el Colegio trabaja hasta la otra  
15 semana y la lista se tendría que remitir a más tardar el miércoles 17 de diciembre.

16 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, aclara que ella conversó con la Sra.  
17 Delgado Segura para consultar la fecha de las publicaciones, quien le indicó que las mismas  
18 no han salido, que la última era la de La Gaceta, la cual está saliendo en enero 2015, por lo  
19 que el plazo se cuenta a partir de esa publicación, extendiéndose el periodo hasta enero  
20 2015.

21 Añade que conversó con el Jefe del Departamento de Comunicaciones para crear un link en  
22 la página del Colegio con los requisitos para participar.

23 **ARTÍCULO DECIMO: ASUNTOS VARIOS.**

24 **10.1 Prosecretaría**

25 **10.1.** Grupos Deportivos.

26 El M.Sc. José Pablo Porrás Calvo, Prosecretario, sugiere que el Departamento de Formación  
27 Académica Profesional y Personal, organice una actividad en el mes de enero 2015 para los

1 integrantes de los equipos deportivos que obtuvieron triunfos durante los juegos  
2 interprofesionales 2014.

3 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 35:**

5 **Solicitar a la Dirección Ejecutiva gestione con el Departamento de Formación**  
6 **Académica Profesional y Personal la organización de una actividad en el mes de**  
7 **enero 2015 para los integrantes de los equipos deportivos que obtuvieron**  
8 **triunfos durante el 2014. Al respecto deberá informar en la sesión del jueves 08**  
9 **de enero de 2015./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Dirección**  
10 **Ejecutiva, al Departamento de Formación Académica Profesional y Personal y a**  
11 **la Unidad de Secretaría./**

12 **10.2 Asesoría Legal**

13 **10.2.1 Oficio CLP-AL-177-2014. (Anexo 32).**

14 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, hace referencia oficio CLP-AL-177-2014  
15 de fecha 10 de diciembre de 2014, en relación a la viabilidad del pago quincenal para los  
16 jubilados del régimen de pensiones del Magisterio Nacional.

17 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

18 **ACUERDO 36:**

19 **Dar por recibido el oficio CLP-AL-177-2014 de fecha 10 de diciembre de 2014,**  
20 **suscrito por la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, en el que brinda**  
21 **criterio sobre la viabilidad del pago quincenal para los jubilados del régimen de**  
22 **pensiones del Magisterio Nacional. Comunicar al Lic. Róger Porras Rojas,**  
23 **Director Ejecutivo de la Junta de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio**  
24 **Nacional (JUPEMA) que la Junta Directiva del Colegio de Licenciados y**  
25 **Profesores en Ciencias, Filosofía, Letras, Ciencias y Artes apoya la gestión**  
26 **impulsada por esa Dirección./ Aprobado por nueve votos./ ACUERDO FIRME./**  
27 **Comunicar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal y al Lic. Róger**

1 **Porras Rojas, Director Ejecutivo de la Junta de Pensiones y Jubilaciones del**  
2 **Magisterio Nacional (JUPEMA) (Anexo 32)./**

3 **10.3 Dirección Ejecutiva**

4 **10.3.1** Cajero Automático.

5 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, informa que ya se está instalando el cajero  
6 automático de Coope Ande No. 1 en la entrada del centro de Recreo de Desamparados de  
7 Alajuela, de lo cual muestra algunas imágenes:



23 **10.4 Fiscalía**

24 **10.4.** Justificación de Llegada tardía.

25 La Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, solicita se justifique su llegada tardía a la  
26 sesión por motivos personales.

27 Conocida esta solicitud la Junta Directiva acuerda:

1           **ACUERDO 37:**  
2           **Justificar la llegada tardía a la sesión extraordinaria 113-2014 del martes 09 de**  
3           **diciembre de 2014 de la Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, por motivos**  
4           **personales./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Licda. Yolanda**  
5           **Hernández Ramírez, Fiscal, a la Jefatura Financiera, a la Unidad de Tesorería y a**  
6           **la Unidad de Secretaría./**

7           **SIN MAS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS**  
8           **VEINTIUN HORAS CON TREINTA Y CUATRO MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

9

10

11           **Lilliam González Castro**

**Magda Rojas Saborío**

12           **Vicepresidenta**

**Secretaria**

13           Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.