

Se aprueba en firme. Sesión Ordinaria 043-2012

21 de mayo de 2012. Observaciones aplicadas

ACTA No. 039-2012

ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA NÚMERO OCHENTA Y NUEVE GUIÓN DOS MIL ONCE, CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL MARTES OCHO DE MAYO DEL DOS MIL DOCE, A LAS DIECIOCHO HORAS, EN EL SALÓN DE EVENTOS DEL COLYPRO DE LA SEDE ALAJUELA.

MIEMBROS PRESENTES

Salas Castro, Félix Ángel, MSc.	Presidente
Rojas Meléndez, Lidia María, MSc.	Vicepresidenta
López Contreras, Fernando, MSc.	Tesorero
Rojas Saborío, Magda, MSc.	Secretaria
Porras Calvo, José Pablo, Lic.	Prosecretario
Barquero Ruiz, Alejandra, Licda.	Fiscal
Chaves Fonseca, Carmen, MSc.	Vocal I
Morales Morera Nazira, MSc.	Vocal II
Villalobos Madrigal, Rocío, Bach.	Vocal III

PRESIDE LA SESIÓN: MSc. Félix Ángel Salas Castro, Presidente

SECRETARIA: MSc. Magda Rojas Saborío.

ORDEN DEL DÍA

ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.

ARTÍCULO SEGUNDO: Reunión con las Comisiones

2.1 Saludo de la Presidencia

2.2 Objetivo de la reunión

2.3 Distribución del tiempo (10 minutos por comisión)

2.4 Presentación de Informes

2.5 Conclusiones y cierre

2.6 Cena

ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.

El MSc. Félix Ángel Salas Castro, Presidente de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando presentes los miembros antes mencionados. Se cuenta con la presencia del señor Alberto

Salas Arias, Director Ejecutivo y la señora Eida Calvo, Jefe del Departamento de Formación Académica Profesional y Personal.

El MSc. Félix Ángel Salas Castro, Presidente, da lectura al orden del día, y lo somete a aprobación:

ACUERDO 01:

APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM. /ARTÍCULO SEGUNDO: REUNIÓN DE COMISIONES./ ACUERDO FIRME. / APROBADO POR UNANIMIDAD DE LOS MIEMBROS PRESENTES./

ARTÍCULO SEGUNDO: Reunión con las Comisiones

2.1 Saludo de la Presidencia

El señor Presidente, MSc. Félix Salas Castro, da una cordial bienvenida a los Miembros de las Comisiones del Colegio y agradece el haberse presentado a dar su último informe sobre el avance de cada comisión y solicita la presentación de cada uno de los miembros de Junta Directiva y luego cada uno de los miembros de las Comisiones.

2.2 Objetivo de la reunión

El señor Presidente, MSc. Félix Salas Castro, informa a los presentes el objetivo de la reunión es conocer el informe final del trabajo de las Comisiones del Colegio, realizados durante el período abril 2011 a abril 2012 y la importancia que tienen las Comisiones en el buen Desarrollo de la Institución y en nuestra Educación Costarricense.

2.3 Distribución del tiempo

El señor Presidente, MSc. Félix Salas Castro, informa a todas las Comisiones presentes que el tiempo límite de cada exposición es de 10 minutos y que por favor no se excedan de éste. La Licda. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal de Junta Directiva será quien lleve el tiempo de exposición de cada comisión y cuando le queden solo 2 minutos ella le indicará al expositor.

2.4 Presentación de Informes

2.4.1 COMISION EDUCACION TECNICA (Anexo 01)

La Sra. Jeannina Zamora Zamora de la Comisión Técnica inicia su exposición felicitando a los nuevos miembros de Junta Directiva y al Sr. Félix Ángel Salas Castro por su ardua labor que ha sembrado y a cosechado y que siga cosechando mucho, son los mejores deseos de la Comisión de Educación Técnica, indica que los

miembros de esta comisión son: Walter Cordero Martínez, Jose Luis Alfaro Ávila y su servidora y expone lo siguiente:

**INFORME DE GESTIONES REALIZADAS POR LA
COMISIÓN DE EDUCACIÓN TÉCNICA**

De acuerdo con el Proyecto o Plan de Trabajo presentado por la Comisión "Fortaleciendo la labor del profesional en Educación Técnica", nos dimos a la tarea de conocer el número de docentes que laboran en el área técnica, por especialidad, así como su grado académico y profesional. Dicha información fue suministrada por el Departamento de vinculación con la Empresa y la Comunidad de la Dirección de Educación Técnica y Capacidades Emprendedoras del Ministerio de Educación Pública.

Con base en los datos antes indicados la Comisión procedió a clasificarlos por Modalidad y por Región, se siguió el esquema que maneja la Dirección Educación Técnica y Capacidades Emprendedoras del Ministerio de Educación Pública en cuanto a la regionalización de los colegios técnicos, conocido como CORVEC (Consejo Regional de Vinculación con la Empresa y la Comunidad), cabe destacar que algunos de estos CORVEC comprenden varias Regiones Educativas. Se adjunta documento donde se agrupan las Regiones educativas por CORVEC.

A continuación se presentan cuadros resumen donde se agrupan los docentes por cada una de las modalidades: INDUSTRIAL, AGROPECUARIA, COMERCIAL Y SERVICIOS, se desglosan por especialidad y grupo profesional de acuerdo con CORVEC. Se adjuntan los cuadros indicados.

Como se aprecia en esta información en muchas de las especialidades laboran docentes con bajas categorías, donde se destacan aspirantes, VAU1 y VAU2, MT1 y MT2, así como VT1 y VT2 y VT3. Cabe destacar que los datos que se presentan corresponden al curso lectivo 2011.

De la información recopilada se desprende lo siguiente:

1. Hay muchos docentes en Educación Técnica que no cuentan con la Formación Pedagógica ni Tecnológica que se requiere para laborar en el sistema, aquí se ubican los Asp. VAU1 y VAU2.
2. Existe otro grupo de docentes con bajas categorías, algunos de ellos tienen experiencia y conocimientos en la especialidad

- 1 técnica (por ejemplo ingenieros y otros) pero carecen de
2 formación pedagógica, entre estos están los VT1, VT2 y VT3.
- 3 3. El grupo mayoritario tiene una categoría profesional muy buena
4 pero eso no asegura que dominen la tecnología requerida para
5 la especialidad que imparten, muchos pueden tener Maestrías y
6 Doctorados pero requieren actualización y capacitación, esto se
7 presenta principalmente en la Modalidad Industrial y en menor
8 escala en Comercial y Servicios.
- 9 4. Con la información obtenida el siguiente paso fue reunirnos con el
10 Director de la Dirección de Educación Técnica y Capacidades
11 Emprendedoras para darle a conocer el trabajo realizado y el
12 objetivo de la Comisión en cuanto a la actualización y o
13 capacitación de los docentes. Con él se vieron y analizaron
14 posibles áreas de capacitación llegándose a la conclusión de
15 que la Modalidad que requiere atención prioritaria es la Industrial,
16 esto basado en la experiencia y en un estudio de CINDE en el
17 cual se destaca que en los próximos cinco años se tiene
18 proyectado que vendrán al país cerca de veinte Empresas de
19 Ingeniería Industrial, que van a requerir técnicos en Refrigeración y
20 Aire Acondicionado, Mecánica de precisión y otras, para esto se
21 necesita capacitar a los profesores en esas especialidades para
22 lograr una mejor formación de los alumnos. También se vio la
23 necesidad de capacitar a los Coordinadores con la Empresa en
24 cursos de EXCEL ya que estos deben conocer sobre bases de
25 datos para tener información a mano que les permita colocar
26 alumnos para sus prácticas o pasantías con las empresas y
27 posibles empleos.
- 28 5. Posteriormente nos reunimos con los Asesores Nacionales de
29 Educación Técnica de la Modalidad Industrial Licenciados David
30 Portilla González y Álvaro Piedra Valverde con el objetivo de
31 conocer el criterio de ellos sobre necesidades de Capacitación
32 de los docentes en esa modalidad. Los asesores antes citados
33 propusieron una serie de cursos que consideraron necesarios e
indispensables para el mejoramiento profesional de los profesores
que trabajan en las distintas especialidades del Área Industrial.
Con base en las recomendaciones de los Asesores Nacionales se
elaboró una propuesta preliminar para capacitaciones en
Educación Técnica. Se adjunta copia de la misma.
6. Esta propuesta de capacitaciones se discutió con la Licenciada
Eida Calvo Arias del Departamento de Formación Académica
Profesional y Personal del COLYPRO, en esa reunión se acordó,
por recomendación de doña Eida, trabajar por etapas, una
posibilidad era iniciar con los cursos de Excel para los
Coordinadores con la Empresa y en una segunda etapa
abocarnos a las capacitaciones por especialidades.

- 1 7. Cabe destacar que nos hemos reunido con personeros del INA de
2 la sede de Heredia, específicamente con el Lic. William Alvarado
3 encargado del Centro de Formación Plurisectorial de Heredia,
4 encontramos mucha apertura por parte del INA y deseos de
5 colaborar, ellos ofrecen la mayoría de los cursos de capacitación
6 que se necesitan y están dispuestos a impartirlos a los docentes
7 de Educación Técnica gratuitamente, solo falta coordinar con la
8 Dirección de Educación Técnica para la selección de candidatos
9 a los cursos y permisos correspondientes, así como otros trámites
10 que se requieran.
- 11 8. También hemos tenido reuniones con funcionarios de la
12 Universidad FUNDEPOS, para ver la posibilidad de algunos cursos
13 con ellos, pero con ellos todavía no se ha concretado nada.
- 14 9. Queremos agradecer a doña Eida Calvo que siempre ha estado
15 colaborando con la Comisión y nos ha acompañado y asesorado
16 a estas reuniones en el INA y FUNDEPOS.
- 17 10. La Comisión destaca que del estudio realizado se desprende que
18 muchos docentes requieren Formación académica y
19 Pedagógica, por lo que es necesario continuar con la labor de
20 coordinación con universidades como la UTN o FUNDEPOS para
21 establecer un posible programa de Formación de Profesores de
22 El Colegio debe proyectarse a todo el país y buscar siempre una educación de calidad y
23 excelencia. El Informe se adjunta mediante el anexo 01.
24 Analizado el informe final del Plan Operativo Anual del Trabajo de la Comisión de
25 Educación Técnica, la Junta Directiva acuerda:
26 **ACUERDO 02:**
27 **Dar por recibido el informe final del Plan Operativo Anual de Trabajo de la Comisión**
28 **de Educación Técnica, correspondiente al período 2011-2012 y felicitar a la**
29 **Comisión por el trabajo realizado, pues contribuye a desarrollar un Colegio mejor./**
30 **Aprobado por unanimidad de los miembros presentes. /Comunicar a la Comisión de**
31 **Educación Técnica y a la Unidad de Secretaría para el archivo respectivo./**
- 32 **2.4.2 COMISION DE CALIDAD EN LA EDUCACION (Anexo 2)**
33 La señora Roxana Quesada Vargas de la Comisión de Calidad en la Educación
indica el nombre de los miembros de la Comisión: El Sr. Gabriel Mejía Ramírez,
Coordinador, la Sra. Lorena García Villareal, quién está ausente el día de hoy u su
servidora. Expone las acciones desarrolladas y menciona lo siguiente:



Importancia:

Identificar escenarios donde se promueva la investigación y la reflexión académica, para el análisis sistemático de la calidad educativa.

Fortalecer al COLYPRO, en el desarrollo de una metodología diagnóstica de investigación, construcción y difusión del conocimiento sobre la realidad nacional en la calidad de la educación.



1- MARCO TEORICO REFERENCIAL sobre CALIDAD EN LA EDUCACION, basado en el análisis bibliográfico de diversos autores.

2- PERFIL DE COMPETENCIAS PARA EL EJERCIO DE LA PROFESION DOCENTE, que categoriza las mismas en:

- COMPETENCIAS PERSONALES
- COMPETENCIAS DEL CONTEXTO
- COMPETENCIAS PEDAGOGICAS
- COMPETENCIAS DE IDENTIDAD PROFESIONAL.

Entregado a la junta directiva en reunión celebrada el 6 de diciembre de 2011.

3- PROYECTO ONCE, OBSERVATORIO NACIONAL DE LA CALIDAD DE LA EDUCACION:

propuesta metodológica para la promoción y el desarrollo de la educación costarricense.

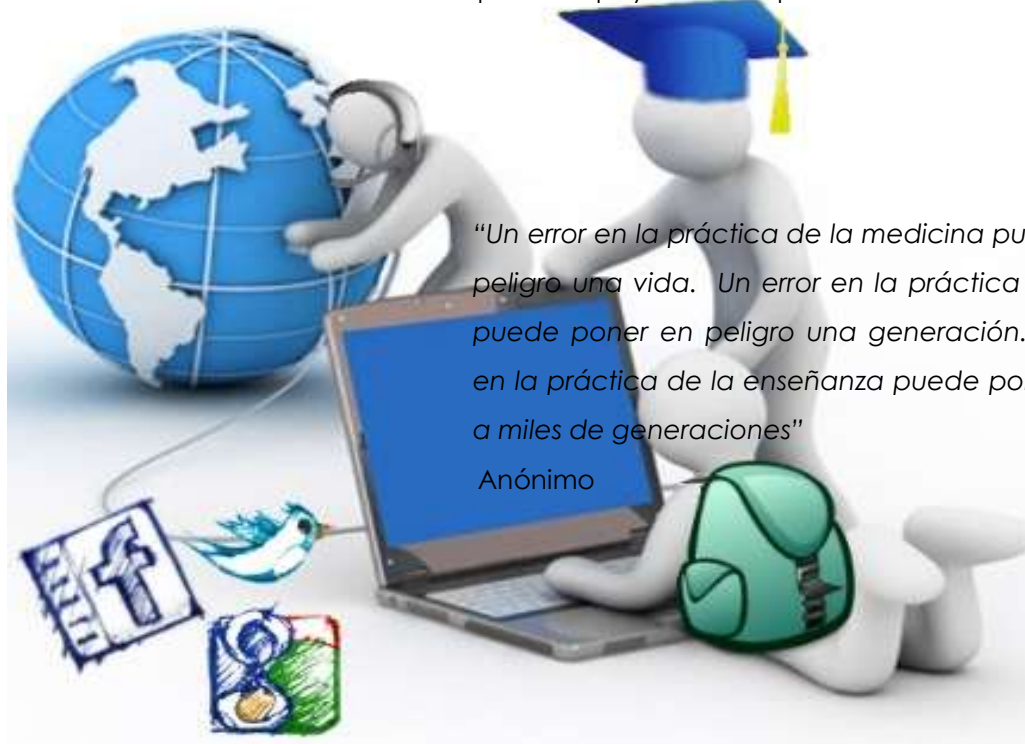
Entregado a la Junta Directiva el 15 de marzo de 2012.

4.- PLANTEAMIENTO DEL PROYECTO "EDUCACION PARA LA DEMOCRACIA". El cual se entrega en este acto a la Junta Directiva.

Importantes gestiones realizadas

14 de febrero de 2012: Reunión de la Comisión con Isabel Román, Coordinadora General de Investigación del Estado de la Educación.

16 de febrero de 2012: Reunión de la comisión con los funcionarios DEC- MEP, con el fin de conocer el MECEC para incorporarlo a las actividades de la Comisión y gestionar un acercamiento de la Junta Directiva para el apoyo de su implementación en el país.



El Sr. Gabriel Mejía Ramírez da el agradecimiento a sus compañeras de su Comisión, ellas han sido un apoyo muy valioso para la gestión de la Comisión y de todos los Proyectos. Cierra dando el agradecimiento a los Miembros de Junta Directiva y les menciona que quedan en manos de ellos cuatro proyectos y que el Colegio decida si puede implementarlos, que por su naturaleza, por su alcance la Comisión los ha considerado como proyectos que cambiarían el perfil del grupo de colegios, en cuanto al desarrollo de acciones de un mayor impacto social en el país. Recuerden la instancia de un grupo de investigadores que han estado analizando el estado de la Calidad de la Educación y que hay mucha posibilidad de apoyar el proyecto 11, que este proyecto se ha acompañado con fondos de carácter nacional e internacional, otro proyecto que hay que destacar por su naturaleza e iniciativa es un el perfil de competencias del educador costarricense, es un proyecto que puede dar insumo, ya que el país nunca lo ha tenido, en el sentido que puede ayudar a las entidades de educación formadoras de los educadores, tener por primera vez tener un perfil que acerque un poco más a las sociedades de diseño curricular. Otro proyecto que se planteó es el de "Educación para la Democracia" y es que se ha

perdido en este país la democracia, se están perdiendo los valores democráticos del país, entonces quien debe de llevar este tema en el país, es el Colegio de Licenciados y por parte de la Comisión agradecen y se sienten contentos de haber contribuido y compartido con los honorables miembros de la Junta Directiva y les queda una propuesta seria para que cambiar el curso de las acciones del Colegio hacia lo sociedad costarricense.

Analizado el informe final del Plan Operativo Anual del Trabajo de la Comisión de Calidad de la Educación, la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 03:

Dar por recibido el informe final del Plan Operativo Anual de Trabajo de la Comisión de Calidad en la Educación, correspondiente al período 2011-2012 y felicitar a la Comisión por el trabajo realizado, pues contribuye a desarrollar un Colegio mejor./ Aprobado por unanimidad de los miembros presentes. /Comunicar a la Comisión de Calidad en la Educación y a la Unidad de Secretaría para el archivo respectivo./

2.4.3 COMISION DE EDUCACION PREESCOLAR (Anexo 03)

La señora Lorena Mora González de la Comisión de Educación Preescolar indica los nombres de los compañeros de la Comisión quienes son: Sandra Blanco García, Sra. Gloria Ocampo Barrantes y la servidora, quienes llevan solo 6 meses de trabajo (Setiembre 2011 a Marzo 2012) y expone el objetivo de la Comisión que es "Integrar a los docentes de preescolar a las acciones y estrategias que desarrolle el Colypro. Para fortalecer el desempeño de las docentes de preescolar, tanto a nivel personal, académico como profesional." Una vez que se empezaron a reunir tuvieron la primera idea de unir las inquietudes y necesidades de las docentes de preescolar y así fue como se realizó el:

I Encuentro Nacional de Docentes de Educación Preescolar. Diciembre 2011.

- ☉ Fue impartido en forma de talleres que invitaban a reflexionar y a aplicar
- ☉ Estrategias didácticas concretas para utilizar materiales simples.
- ☉ Desarrollar actividades experimentales y lúdicas en diversas áreas del conocimiento.
- ☉ **Impacto de la actividad: la metodología del taller permitió la vivencia de un aprendizaje activo para que posteriormente se utilice en la práctica pedagógica.**



Al finalizar el Encuentro, se realizó un cuestionario para conocer expectativas y necesidades de las Docentes de Educación Preescolar, que abarcaban las siguientes preguntas:

GUIA SOBRE EXPECTATIVAS

ENCUENTRO NACIONAL DE DOCENTES DE PREESCOLAR

COMISION PERMANENTE DE PREESCOLAR

COLYPRO

- ☉ Anote según su criterio ¿Cuál debe ser el aporte del COLYPRO para promover el adecuado desempeño de las Docentes de Educación Preescolar?

☉ _____

- ☉ Considera importante participar en las actividades organizadas por el COLYPRO? Por Qué?

☉ _____

- ☉ ¿Qué actividades considera UD como Docente de Preescolar debe organizar la:

- ☉ Comisión Permanente de Preescolar del COLYPRO

☉ _____

☉ _____

- ☉ ¿Cuáles son las inquietudes de las Docentes de Preescolar, con relación a las funciones o actividades que desarrolla el COLYPRO?

☉ _____

A raíz del Congreso se presenta un Cuadro con Inquietudes de Docentes de Preescolar hacia el Colypro y dicen así:



También realizaron:

TALLER 2012: ESTRATEGIAS EN EL CICLO INTERACTIVO II

OBJETIVO:

- ☉ Proporcionar insumos que les permitan a las docentes, satisfacer las necesidades inmediatas de los niños y las niñas en el trabajo del aula.

METODOLOGÍA:

- ☉ Teórico-práctico.

IMPACTO:

- ☉ Las participantes de este Taller, percibieron experiencias concretas para poder satisfacer las necesidades inmediatas de los niños y las niñas en el aula.

Presenta Anexos de Actividades Realizadas, se adjunta mediante anexo 03.

LA COMISIÓN SUGIERE:

Obtener los permisos del MEP con suficiente antelación.

- La posibilidad de crear un blog para las Maestras de Educación Preescolar para que compartan comentarios y experiencias, promovidas por COLYPRO.
- Realizar una actividad (taller, mesa redonda otros) para analizar y proponer estrategias que ayuden a combatir el desempleo de las docentes de este nivel.
- Realizar un estudio para conocer el número y la ubicación de las colegiadas del nivel.

Algo que quiere que se coordine permisos con el Ministerio de Educación Pública, para que haya más participación de las compañeras de Preescolar en Encuentros y Talleres.

Expresa el lema que se utilizó en el I Encuentro de Docentes de Preescolar y dice así:

"Sigamos creciendo para ser mejores profesionales y seres humanos."

Por último la Comisión quiere agradecer a la Sra. Eida Calvo Arias, Jefe del Departamento de Formación Académica, Profesional y Personal, por qué siempre colaboró con la Comisión, a la Secretaria Lilliana García, que Dios las bendiga.

Analizado el informe final del Plan Operativo Anual del Trabajo de la Comisión de Educación Preescolar, la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 04:

Dar por recibido el informe final del Plan Operativo Anual de Trabajo de la Comisión de Educación Preescolar, correspondiente al período 2011-2012 y felicitar a la Comisión por el trabajo realizado, pues contribuye a desarrollar un Colegio mejor./

Aprobado por unanimidad de los miembros presentes. /Comunicar a la Comisión de Educación Preescolar y a la Unidad de Secretaría para el archivo respectivo./

2.4.4 COMISION DE ORIENTACION (Anexo 4)

La señora Nuria Cárdenas Valverde de la Comisión de Orientación expone que la Comisión está compuesta por los siguientes compañeros: Lic. Juan Ramón Ruiz Montero, Lic. Daniel Jiménez Pérez y su servidora y el objetivo de la Comisión que es "Comunicación con los distintos asesores regionales de Orientación para brindar apoyo en las capacitaciones a los profesionales en orientación de las respectivas zonas."

Actividades Desarrolladas:

- Mayor acercamiento de parte de los asesores y Orientadores a la Comisión y al Colegio de Licenciados y Profesores en procesos de capacitación, logrando mayor divulgación de las estrategias y funciones de la Comisión.
- Participación y apoyo en la Semana Nacional de Orientación con una actividad para los(as) Orientadores(as) de Limón, Guápiles, Siquirres y Turrialba, basado en el tema la Interculturalidad y cultura Afrodescendiente.
- Capacitación con la temática "Autocuidado" a los profesionales de Orientación de la Regional de Educación de Cartago.
- Capacitación con la temática "sexualidad" a los profesionales de Orientación de la Dirección Regional de Alajuela.
- Capacitación con la temática "Educación Inclusiva" a los profesionales de la Dirección Regional de Coto.
- Capacitación con la temática "Educación Inclusiva" a los profesionales de la Dirección Regional de Heredia.
- Capacitación con la temática "Motivación y desarrollo del poder personal" para la dirección regional de Alajuela.

Pendientes

- Coordinación con el representante del núcleo San José-Norte para brindar capacitaciones en diversos temas.
- Capacitación en el tema "Debido proceso" para los profesionales en Orientación de la Dirección Regional de San José.
- Capacitación en el tema "Orientación Vocacional" para los profesionales de la Dirección Regional de Limón.

Limitaciones

- Dificil comunicación con los asesores de orientación en las distintas regionales.
- Falta de espacio físico para capacitaciones.
- Disminución en la cantidad de Orientadores por la creación del nuevo Colegio de Orientadores.

Analizado el informe final del Plan Operativo Anual del Trabajo de la Comisión de Orientación, la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 05:

Dar por recibido el informe final del Plan Operativo Anual de Trabajo de la Comisión de Orientación, correspondiente al período 2011-2012 y felicitar a la Comisión por el trabajo realizado, pues contribuye a desarrollar un Colegio mejor./ Aprobado por unanimidad de los miembros presentes. /Comunicar a la Comisión de Orientación y a la Unidad de Secretaría para el archivo respectivo./

2.4.5 COMISION EDITORIAL REVISTA UMBRAL

El señor Juan Rafael Quesada Camacho de la Comisión Editorial Revista UmbraI expone en nombre sus compañeros Rolando Herrera Mata y Johnny Valverde Chavarría, y presenta el informe siguiente:



Objetivos del Consejo Editor

Promover e impulsar el estudio de las letras, la filosofía, las ciencias y las artes, lo mismo que la enseñanza de todas ellas.

ACTIVIDADES	CALENDARIZACION	RESPONSABLES	PRESUPUESTO	EVALUACION
Ampliar el número actual de suscriptores	Junio 2011 - Mayo 2012	Departamento de Comunicaciones y Consejo Editor		Se cuenta con una base de datos de 3.100 suscriptores
Finalizar proceso de reconocimiento de en Latindex	Sujeto al calendario de Latindex	Consejo Editor		Se envió la edición XXIX a la Vicerrectoría de Investigación de la UCR, estamos a la espera de la evaluación ya que el proceso inició en mayo. Envío a las Juntas Regionales para distribuir un ejemplar a todos los centros educativos por circuito y además se enviaron a las Direcciones Regionales, sedes del INA y bibliotecas de universidades públicas.
Definir una estrategia para optimizar la distribución de la revista Umbral entre los colegiados/as, centros de enseñanza, bibliotecas u otros sitios claves que la aprovechen.	Junio – diciembre 2011	Departamento de Comunicaciones y Consejo Editor		
Establecer convenios internacionales para el intercambio de materiales y revistas académicas	Junio 2011 – mayo 2012	Departamento de Comunicaciones y Consejo Editor		No se realizó
Digitalizar la Revista Umbral	Junio 2011 – mayo 2012	Departamento de Comunicaciones y Consejo Editor		Actualmente la versión digital se publica en la página web del Colegio para que sea descargada por quien la necesite.

Limitaciones

El Colegio crece y crece y el Departamento de Comunicaciones se ve atiborrado de funciones y hace que en algún momento no se les puede atender.

1 Consideran que las Comisiones Permanentes, que son la columna vertebral del Colegio,
2 deberían ser nombradas por 2 años, por qué por un año es solo como para aprender en
3 ciertas áreas y cuando ya se está sobre rieles, se acabó el período.

4 Finaliza que a raíz de la publicación del último número de la Revista Umbral, compañeros
5 colegiados de la Sede de la Universidad de Costa Rica en San Ramón, pidieron la
6 colaboración para hacer un taller de inducción, que les permita escribir en esta revista y
7 esta Comisión no se podía comprometer, por qué no se sabía si alguno continuaría o no,
8 pero si el Sr. Félix Ángel Salas Castro si se había comprometido a realizar esa actividad en
9 San Ramón y es otro fruto más de la Comisión. Agradece la atención.

10 Analizado el informe final del Plan Operativo Anual del Trabajo de la Comisión Consejo
11 Editor, la Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 06:**

13 **Dar por recibido el informe final del Plan Operativo Anual de Trabajo de la Comisión**
14 **Consejo Editor, correspondiente al período 2011-2012 y felicitar a la Comisión por el**
15 **trabajo realizado, pues contribuye a desarrollar un Colegio mejor./ Aprobado por**
16 **unanimidad de los miembros presentes. /Comunicar a la Comisión Consejo Editor y**
17 **a la Unidad de Secretaría para el archivo respectivo./**

18 **2.4.6 COMISION ADMINISTRADORES EDUCATIVOS (Anexo 6)**

19 La MSc. Carmen Castro Sancho de la Comisión Administradores Educativos expone
20 que los miembros de esta Comisión son su servidora y el MSc. Gener Martín Mora
21 Zúñiga y la MSc. Deyanira Avila Villalobos y rinde el siguiente informe:

22 El objetivo de la Comisión y resultado era centrarse en el manual que necesita el
23 administrador educativo para llevar a cabo su cotidianidad, esto por qué era
24 preciso, una necesidad urgente, que desde hacía rato venían manifestando los
25 directores y directoras de los diferentes centros educativos y Colypro contesta a
26 través del trabajo de la Comisión a este llamado mediante una propuesta que es el
27 llamado para la gestión administrativa en educación, esto también nace a través
28 del trabajo en el aula y en la administración y todos los presentes de alguna u otra
29 forma saben que es cierto, se ha comprobado que hay un gran desfase, entre la
30 gran malla curricular que ofrecen las escuelas de Educación de las Universidades,
31 con el acontecer en el aula, como que fueron diferentes cosas, diferentes mundos.
32 Cuando el Director llega con su título de Máster en Administración Educativa a la
33 Institución, pero que esto, en qué momento pudo ver herramientas en la Escuela de

Educación, para poder enfrentarse a la realidad, no las hay y no se ha llegado a hacer ese enlace entre las escuelas educativas de las Universidades y el MEP, no se ha podido llegar a un acuerdo en donde se sienten juntos para hablar sobre la buena administración educativa, una malla curricular y una propuesta. En fin esto pretende alivianar un poco la carga, de estos compañeros directores y directoras, dándole una herramienta que facilite su trabajo.

CAPÍTULOS CONTEMPLADOS EN EL MANUAL:

I	<i>Marco Jurídico que Regula la Gestión Educativa</i>
II	<i>Directrices técnicas y administrativas de las Instituciones Educativas</i>
III	<i>Planeamiento Institucional</i>
IV	<i>Archivo</i>
V	<i>Adecuaciones Curriculares</i>
VI	<i>Evaluación</i>
VII	<i>Organismos de Apoyo : Juntas de Educación , Juntas Administrativas y Patronato Escolar</i>

PRIMER CAPÍTULO

MARCO JURÍDICO QUE REGULA LA GESTIÓN EDUCATIVA

El director (a) de un centro educativo en el contexto de la Constitución Política

- Los tratados internacionales
- Declaración Universal de los Derechos Humanos.
- La Convención Americana sobre los Derechos Humanos., y los Derechos del niño (a).
- El rol del director o directores según los artículos de las leyes
- Funciones del administrador (a) educativo según los reglamentos
- Régimen disciplinario de los servidores de carrera docente.

SEGUNDO CAPÍTULO

DIRECTRICES ADMINISTRATIVAS Y TÉCNICAS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS:

- Se le presentarán una serie de acciones que debe realizar el Administrador de un Centro Educativo desde el inicio del curso lectivo, hasta el cierre del mismo.

- 1 ○ Como mantener las buenas relaciones humanas entre la administración y el
- 2 personal docente-administrativo de la institución. Tomando en cuenta los principios
- 3 filosóficos que nos rigen:
- 4 ○ Humanismo, Racionalismo y Constructivismo.
- 5 ○ Sin dejar de lado los Fines de la Educación Costarricense.

6 **TERCER CAPÍTULO**

7 **PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL:**

8 En este capítulo se trabajó los siguientes aspectos :

- 9 ○ Generalidades de la planificación Institucional.
- 10 ○ El Diagnóstico.
- 11 ○ Plan Anual Institucional.

12 **CUARTO CAPÍTULO:**

13 **ARCHIVO**

- 14 ○ Para lograr la gobernabilidad mediante la transparencia administrativa y el control de
- 15 actos ,se utilizan los archivos de gestión.
- 16 ○ En este capítulo se menciona lo siguiente:
- 17 ▪ Algunos capítulos de la Ley de archivo
- 18 ▪ Organización de documentos
- 19 ▪ Clases de archivos
- 20 ▪ Préstamo de documentos
- 21 ▪ Destrucción de documentos
- 22 ▪ Tabla de plazos

23 **CAPÍTULO QUINTO**

24 **ADECUACIONES CURRICULARES**

- 25 ○ Conceptualización de los diferentes términos.
- 26 ○ Conformación y funciones del comité
- 27 ○ Procesos que deben construir los comités.

28 **CAPÍTULO SEXTO**

29 **EVALUACIÓN**

- 30 ○ Construcción de la normativa interna
- 31 ○ Acciones Correctivas
- 32 ○ Evaluación del Desempeño
- 33 ○ Evaluación Institucional.

CAPÍTULO VII:

ORGANISMOS DE APOYO : JUNTAS DE EDUCACIÓN ,

JUNTAS ADMINISTRATIVAS Y PATRONATO ESCOLAR

○ Patronato Escolar.

○ Se proporcionará toda la documentación necesaria que le corresponde a estos organismos.

○ Juntas de Educación y Juntas Administrativas.

Finaliza mencionando que la labor del Administrador Educativo, es tan grande, tan estresante, que esto es apenas una ayuda y la Comisión está segura de que se va a asumir de buena forma. Da las gracias a la Sra. Eida Calvo Arias, Jefe del Departamento de Formación Académica, Profesional y Personal, por haber colaborado con la Comisión, siempre estuvo muy de cerca para lo que necesitaran y tienen un digitador que está terminando el producto final, ya que el objetivo siempre fue ayudar a la labor de la Administración Educativa.

Analizado el informe final del Plan Operativo Anual del Trabajo de la Comisión de los Administradores Educativos, la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 07:

Dar por recibido el informe final del Plan Operativo Anual de Trabajo de la Comisión de Administradores Educativos, correspondiente al período 2011-2012 y felicitar a la Comisión por el trabajo realizado, pues contribuye a desarrollar un Colegio mejor./ Aprobado por unanimidad de los miembros presentes. /Comunicar a la Comisión Administradores Educativos y a la Unidad de Secretaría para el archivo respectivo./

2.4.7 COMISION ACTIVIDADES SOCIALES (Anexo 7)

La señora Xinia Vargas Bonilla de la Comisión de Actividades Sociales expone lo siguiente:

Le da la bienvenida a los nuevos integrantes de Junta Directiva, esta Comisión está formada por la Sra. Marta Rojas Peraza, su servidora y Alexander Montero y expone que el Sr. Félix Ángel Salas Castro, la Sra. Magda Rojas Saborío y la Sra. Eida Calvo Arias, le dieron a la Comisión mucho apoyo y también el Sr. Manrique Salas Zárate, con quien coordinaron muchas de las actividades, el objetivo era "Planificar el trabajo de las diferentes actividades y consignarlo en un plazo general para solicitar un presupuesto y comprar los utensilios para cada caso" El trabajo de la Comisión fue brindar a los colegiados un ambiente de mayor realce, por lo cual se dedicaron

1 a la compra de decoración, buscar presupuesto, sugerencias para que cada
2 evento tuviera éxito, la alimentación, el servicio de mobiliario, grupos contratados y
3 demás aspectos que se debía hacer y tomar en cuenta.

4 **Descripción de actividades**

5 Se coordinaron actividades que ya estaban programadas, la Comisión fue apoyo con las
6 personas que coordinaban las actividades y eventos.

7 En junio se organizó un baile, para el día del padre y se coordinó la decoración.

8 Para la Celebración de la Anexión se decoró también a nivel de restaurante.

9 El Baile del Día de la Madre, se coordinó el dar obsequios para las compañeras colegiadas
10 madres.

11 En Septiembre estaba la Celebración del Día del Niño, para la cual la Comisión colaboró y
12 también decoración para el Día de la Independencia.

13 En octubre hicieron decoración para el Encuentro de las Culturas.

14 En Diciembre decoraron para el Cierre de Curso y que el Colegiado se sintiera alagado en
15 venir al Colegio.

16 En febrero se hizo el Baile de la Amistad, se hizo una Lunada, la cual estuvo muy bonita.

17 Se colaboró con el rezo del niño, a las compañeras que organizaban este evento.

18 **Conclusiones**

19 Al finalizar las labores la Comisión se siente satisfecha por los objetivos logrados, ojalá sigan
20 retomando los nuevos integrantes y le den el valor a qué se mantenga la comisión, por qué
21 cree que a veces se va mucho en el área académica, pero la parte recreativa del
22 colegiado es muy importante. Se estuvo hablando en algún momento con el Sr. Félix Ángel
23 Salas Castro, de que se realizara un concierto, una obra de teatro, invitar al colegiado a
24 que venga a la Institución y comparta a nivel cultural y alguna presentación artística de
25 danza, es una parte importante y de desarrollo fundamental y dar buena promoción para
26 que los colegiados se motiven y se involucren, pero hay que empezar a involucrar al
27 colegiado en diferentes actividades culturales, exposiciones, se sabe que hay mucho
28 colegiado que está involucrado en el área de teatro, danza y que se puede fomentar en
29 esa parte.

30 Es importante una mayor comunicación con el Departamento de Formación Académica,
31 Profesional y Personal, Comisión en pleno, para lograr un mayor trabajo en equipo.

32 Debe haber mayor agilidad en lo que respecta a presupuesto.

1 Debe haber buena toma de decisiones en los aspectos concernientes a la contratación y
2 compra de artículos para las actividades, por qué hay veces, que es muy burocrático el
3 proceso y se limita el proceso. Se necesita la agilidad en los procesos para una mayor
4 eficacia y eficiencia en el trabajo.

5 Para los miembros de la Comisión, fue un placer haber pertenecido a la Comisión y estar
6 con los colegiados y la Comisión que venga si lo tienen a bien que se siga fortaleciendo
7 esta área, no dejarla de lado, ya que muchos de los colegiados en algún momento andan
8 muy estresados por la labor diaria en el aula y es importante dar el espacio a cada
9 colegiado para triunfar como educador.

10 Analizado el informe final del Plan Operativo Anual del Trabajo de la Comisión de
11 Actividades Sociales, la Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 08:**

13 **Dar por recibido el informe final del Plan Operativo Anual de Trabajo de la Comisión**
14 **de Actividades Sociales, correspondiente al período 2011-2012 y felicitar a la**
15 **Comisión por el trabajo realizado, pues contribuye a desarrollar un Colegio mejor./**
16 **Aprobado por unanimidad de los miembros presentes. /Comunicar a la Comisión de**
17 **Actividades Sociales y a la Unidad de Secretaría para el archivo respectivo./**

18 **2.4.8 COMISION DE JUBILADOS (Anexo 08)**

19 El MSc. Félix Ángel Salas Castro, expresa que ningún miembro de esta Comisión pudo estar
20 presente, pero entregaron su informe a la Unidad de Secretaría, el cual se da por recibido.

21 Analizada la situación de la Comisión de Jubilados, la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 09:**

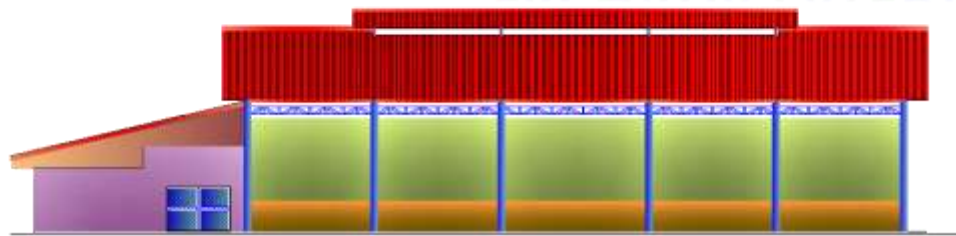
23 **Dar por recibido el informe final del Plan Operativo Anual de Trabajo de la Comisión**
24 **de Jubilados, correspondiente al período 2011-2012 y felicitar a la Comisión por el**
25 **trabajo realizado, pues contribuye a desarrollar un Colegio mejor./ Aprobado por**
26 **unanimidad de los miembros presentes. /Comunicar a la Comisión de Jubilados y a**
27 **la Unidad de Secretaría para el archivo respectivo./**

28 El MSc. Félix Ángel Salas Castro, expresa que la Comisión del Plan de Desarrollo Integral
29 Regional ya presentó su Informe a la Junta Directiva e inclusive lo presentó en una
30 Asamblea Extraordinaria, el cual es un documento grande, con una propuesta de trabajo
31 del Colegio, a nivel nacional y con las Juntas Regionales y diferentes propuestas que vienen
32 en el Informe, por lo tanto no está presente el día de hoy.

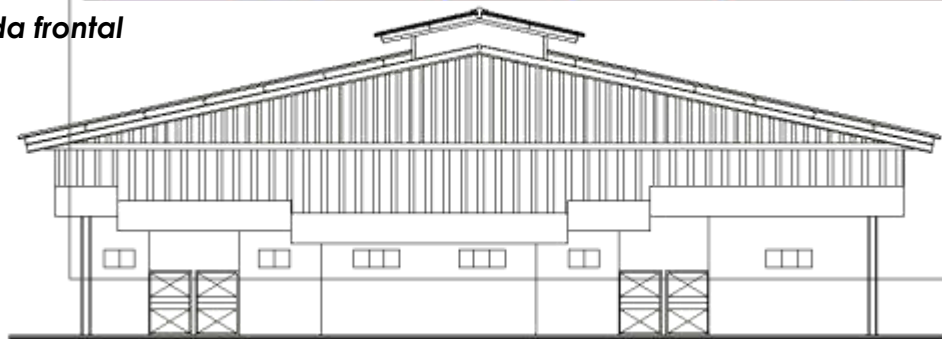
33 **2.4.9 COMISION PRO GIMNASIO (Anexo 09)**

El señor Jorge Antonio Muñoz Guillén de la Comisión Pro gimnasio expone que los integrantes de ésta Comisión su servidor, Sr. Abel Garbanzo Hernández, coordinador y el Sr. Oscar Quirós Morera, luego presenta un breve resumen del Informe presentado al señor Presidente a finales del mes de enero 2012 e indica lo siguiente: La Comisión se puso primero en la Tarea de ubicar el sitio en donde se ubicaría el gimnasio, que sería entre el parqueo grande y la Universidad Técnica, posteriormente se hicieron gestiones con el Instituto Costarricense del Deporte y la Recreación, quienes técnicamente asesoraron a la Comisión, en la escogencia del mejor terreno. También con la Universidad Fidélitas, con la Escuela de Ingeniería, el que hicieran un diseño gratuito, para producir una propuesta que fue aprobada en sus inicios por parte de la Junta Directiva.

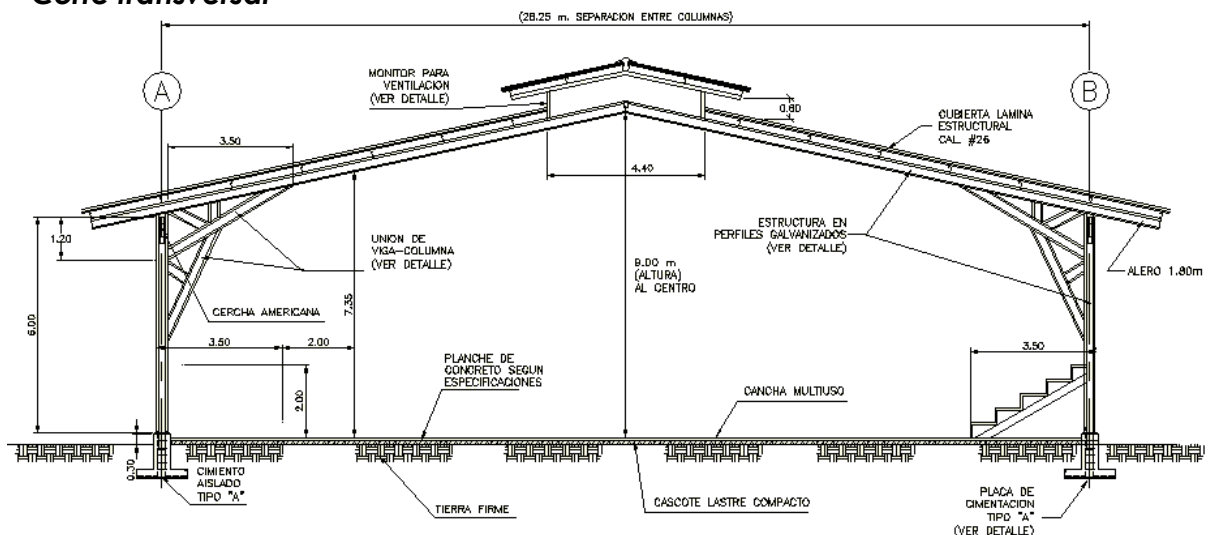
FACHADA LATERAL



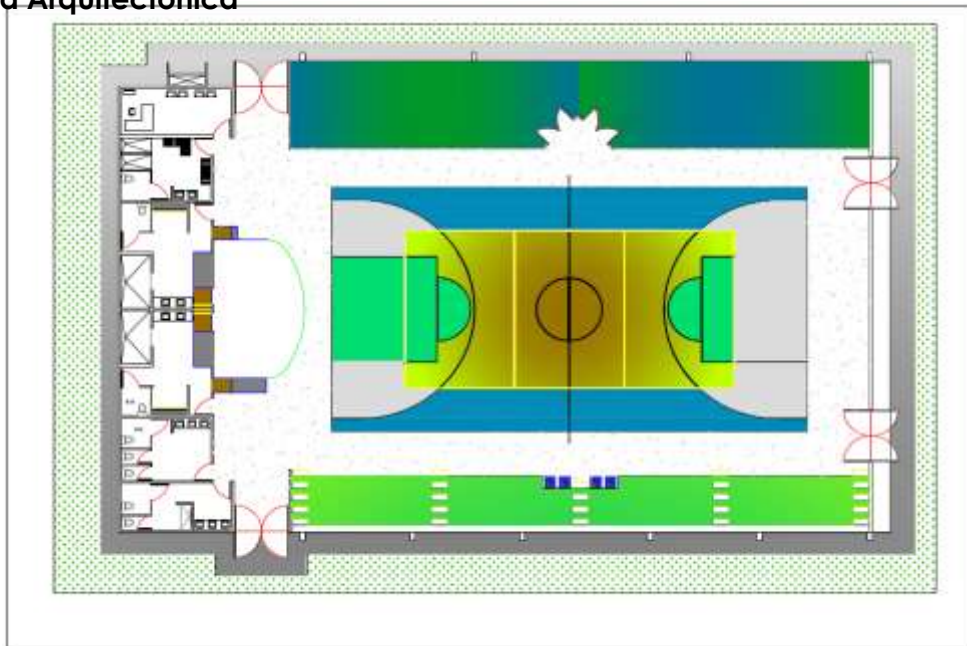
Fachada frontal



Corte transversal



Planta Arquitectónica



CRONOGRAMA DE TRABAJO

GIMNASIO MULTIUSO

COLYPRO

1º Etapa

- Entrega de propuesta a Junta directiva de COLYPRO
- Aprobación de propuesta

2º Etapa

- Selección del Profesional responsable (Se recibieron 5 ofertas y se escogió al Sr. Carlos Echando, una persona de gran experiencia en este campo.)
- Estudio de suelos - Iniciar permisos

3º Etapa

- Revisión final de proyecto con COLYPRO

4º Etapa

- Entrega final de Planos Estructurales a COLYPRO (El Lunes 21 de mayo de 2012, en sesión de Junta Directiva y sean aprobados.)
- Estudio de Suelos Concluido

- 5º Etapa

- - Permisos otorgados (Por la Municipalidad de Alajuela, una vez aprobados los planos por Junta Directiva.)

- 1 • - Acometida provisional
- 2 • 6º Etapa
- 3 • - Movimiento de Tierra - Inicio de la Obra
- 4 • 7º Etapa
- 5 • - Finalización de la Obra
- 6 • - Permiso Sanitario de funcionamiento Ministerio de Salud
- 7 • 8º Etapa
- 8 • - Entrega de la Obra

9 **En resumen**

10 **Momento Actual**

- 11 • Definición de la vía presupuestaria para la construcción del gimnasio
- 12 • Contratación del profesional responsable
- 13 • Trámites Municipales, SETENA y CFIA
- 14 • Contratación de Estudio de Suelos

15 **INFORME DE TIPO INGENERIL**

16 Se solicitó documentación para poder **VISAR EL PLANO** donde se encuentra la finca.



23 • **DISPONIBILIDAD DE AGUA**

- 24 • Se debe tener los pozos con permiso de explotación. este permiso para tramitarse puede durar aproximadamente dos años.
- 25
- 26 • Lo que se hizo fue solicitar una paja de agua que todavía está en proceso.

27 • **AVANCE**

- 28 • Se encontró una carta de la **MUNICIPALIDAD DEL 2008** donde se **exonera a la finca del COLYPRO del visado municipal.**
- 29
- 30 • **La disponibilidad del agua esta muy cercana a salir, estamos hablando de ésta o la otra semana.**
- 31

32 • **LOS PLANOS**

33 **Arquitectónicos-Electricos-Mecanicos (Están listos)**

1 **Estructurales diseño parcial.**

2 Luego de tantos aspectos de este tema la Comisión se espera estar iniciando la obra
3 de Construcción en el mes de octubre 2012 y estar entregando la obra finalizada en
4 el mes de marzo o abril del 2013 a la Junta Directiva y realizar los actos que conlleva
5 este proyecto.

6 Analizado el informe final del Plan Operativo Anual del Trabajo de la Comisión Pro Gimnasio,
7 la Junta Directiva acuerda:

8 **ACUERDO 10:**

9 **Dar por recibido el informe final del Plan Operativo Anual de Trabajo de la Comisión**
10 **Pro Gimnasio, correspondiente al período 2011-2012 y felicitar a la Comisión por el**
11 **trabajo realizado, pues contribuye a desarrollar un Colegio mejor./ Aprobado por**
12 **unanimidad de los miembros presentes. /Comunicar a la Comisión Pro Gimnasio y a**
13 **la Unidad de Secretaría para el archivo respectivo./**

14 El MSc. Félix Ángel Salas Castro, comenta que la Comisión de Reforma al Reglamento ya fue
15 presentada en una Asamblea.

16 **2.4.10 COMISION DEL CODIGO DE ETICA (Anexo 11)**

17 El Señor Guillen Esau Vásquez Jiménez expone que su servidor y los señores: Dennis
18 Manuel Marroquín Rugada y Flora Patricia Herrera Calderón conforma la Comisión
19 del Código de Ética y explica que se han reunido en virtud de revisar la parte teórica
20 sustantiva del Código de Ética, en aras de tratar, que es lo que en él se debe
21 acentuar para que los colegiados tengan en virtud de ser educadores, una
22 definición mucho más amplia de la profesión y orientados en esa área se ha dejado
23 la parte filosófica, para tratar de reproducir un texto que se adecúe a las
24 características del educador costarricense. El objetivo de trabajo fue elaborar una
25 propuesta al Código de Ética del Colopro, con el afán de ver si lo que tenía la
26 Comisión estaba respondiendo a las características reales y determinar no
27 exactamente la eliminación, sino las correcciones a este texto tan importante. El
28 trabajo fue realizado de la siguiente forma:

29 A lo largo del año tuvieron varias reuniones donde deliberaban toda la parte
30 investigativa que habían hecho, a partir de esas deliberaciones se propusieron
31 hacer un trabajo de campo sumamente interesante y era el hecho de acudir a
32 expertos en este tema y poder recabar, recoger los conceptos básicos, que vallan al
33 grano. Como meta tenían presentar un documento a manera de propuesta del

1 Código de Ética y que en este documento se contuviese las justificaciones en
2 cuanto a la forma, de conducirse los educadores y que dicha propuesta fuese
3 revisada precisamente por expertos y que los mismos sean propuestos por la Junta
4 Directiva.

5 El trabajo fue realizado mediante la lectura y una propuesta metodológica de la
6 Sra. Marlen Bermúdez, posteriormente se hizo una presentación individual de cada
7 uno de los miembros, desagregándose a lo largo y ancho de las diferentes áreas del
8 país, buscando a esos expertos, luego se reunieron, recabaron la información para
9 adjuntarla y tratar de elaborar un documento. Después de la producción de ese
10 documento que la Comisión lo digito e imprimió, vino una comparación conceptual
11 del documento, con propiamente el código del Colegio y por supuesto a partir de la
12 dialéctica y las diferentes retroalimentaciones pudieron hacer una propuesta,
13 tomando como base el texto que ya se tiene del Código de Ética.

14 Siempre se pretendió revisar el Código de Ética, no eliminarlo y enriquecerlo y en la
15 revisión si la Comisión encontró algo incongruente con la realidad nacional,
16 entonces se propuso esa eliminación de esa parte, mediante las debidas
17 justificaciones, después de ser sometido con los expertos del caso. También
18 menciona lo siguiente:

- 19 1. Es de vital importancia definir el perfil del educador costarricense. La Comisión
20 piensa que es el Código el que tiene que definir este perfil y las características
21 propias de la profesión.
- 22 2. El Código actual es muy escueto a la forma de tipificar las faltas y que se debería
23 tratar de llevar a cabo una definición acerca de las faltas que se cometen, para
24 que el Tribunal de Honor tenga fundamentación amplia a la hora de emitir
25 sanciones.
- 26 3. De 34 artículos se pasa a 69 artículos, el texto ya está analizado y terminado, se
27 le está pasando actualmente a la Secretaría, para que eventualmente se le dé
28 la debida atención a los expertos que la Junta Directiva en su momento
29 asignará.

30 Analizado el informe final del Plan Operativo Anual del Trabajo de la Comisión del Código
31 de Ética, la Junta Directiva acuerda:

32 **ACUERDO 11:**

1 **Dar por recibido el informe final del Plan Operativo Anual de Trabajo de la Comisión**
2 **del Código de Ética, correspondiente al período 2011-2012 y felicitar a la Comisión**
3 **por el trabajo realizado, pues contribuye a desarrollar un Colegio mejor./ Aprobado**
4 **por unanimidad de los miembros presentes. /Comunicar a la Comisión del Código**
5 **de Ética y a la Unidad de Secretaría para el archivo respectivo./**

6 **2.5 Conclusiones y cierre.**

7 Una vez concluidas las presentaciones de las Comisiones el señor Presidente, MSc. Félix
8 Ángel Salas Castro consulta si alguien tiene alguna consulta:

9 1. La Sra. Margarita Chavarría Soto, miembro del Comité Consultivo, menciona lo
10 siguiente:

11 “No tiene nada de dar un Informe porque este Comité trabajaba de acuerdo a lo que la
12 Junta Directiva enviaba e hizo acto de presencia para no quedar mal.”

13 El señor Salas Castro menciona que se tuvo un problema con las otras dos personas del
14 Comité Consultivo eran de zonas alejadas y no podían reunirse. Explica que este Comité
15 funciona cuando la Junta Directiva le somete algún tipo de consulta. Toda la información
16 que han dado las Comisiones va a formar parte de un documento o Memoria del Producto
17 de las Comisiones, el cual se utilizará como insumo en la toma de decisiones de la Junta
18 Directiva y el DFAPP en realidad con todo lo escuchado, se puede observar que es mucho
19 lo que han trabajado las Comisiones y es interesante darse cuenta todo lo que las personas
20 producen, cuando se le busca, se le apoya, se le da respaldo y también se le deja crear. Es
21 importante mencionar que el Colegio se realiza a medida que los y las colegiadas,
22 pronuncian el Colegio a través del trabajo que realizan por parte de la Junta Directiva, este
23 tipo de actividades y se les asigna un objetivo.

24 Una cosa importante también es que el año pasado ya se les había asignado un objetivo a
25 las Comisiones y ahora se pretende mejorar aún más esos objetivos y que el Colegio se a la
26 luz de lo que debe ser un Colegio Profesional y piensa que los compañeros de Junta
27 Directiva, su servidor y la Sra. Eida Calvo Arias están muy contentos del trabajo que han
28 realizado las Comisiones y va a ser una Memoria muy interesante todo los datos
29 suministrados.

30 La Comisión de Educación Primaria no está el día de hoy, pero si sabe que tenían un
31 Congreso por hacer y no lo hicieron. El Tribunal Electoral tiene un producto bastante
32 avanzado y luego lo presentarán.

33 Los Miembros de Junta Directiva exponen las conclusiones sobre la actividad:

- 1 a. La MSc. Magda Rojas Saborío, Secretaria de Junta Directiva quiere hacer un
2 conocimiento a todas las comisiones, por el trabajo que se hizo y el esfuerzo y
3 dedicación que eso implica, por que en realidad lo que se ve es la parte final de
4 todo el trabajo que el Colegio en realidad no tiene como, retribuir ese esfuerzo.
5 Todas las Comisiones son importantes y sumamente valiosas, por qué son
6 coherentes con los fines que tiene este Colegio y es por eso que cada año se
7 enriquecen con el trabajo que ya anda definido, sino también con la
8 participación, cada día y cada año la participación aumenta, como hay personas
9 que quieren estar en las Comisiones y que quieren dar al Colegio sin esperar, por
10 qué en realidad la remuneración que se da, de un estipendio, es algo simbólico,
11 pero le parece que hay que resaltar la dedicación y esmero que han dedicado las
12 Comisiones. A los compañeros que están y no están el día de hoy se da un gran
13 agradecimiento y es muy motivante el ver compañeros que se interesan por
14 continuar en una comisión, es muy significativo. Agradece nuevamente a todas
15 las Comisiones y que las puertas de esta Junta Directiva y del Colegio están
16 abiertas, para los que siguen y para los que no siempre estarán abiertas para
17 escuchar comentarios y participación en alguno de los eventos que las Comisiones
18 organicen.
- 19 b. El MSc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario de Junta Directiva, menciona que es
20 muy importante el trabajo realizado por todas las Comisiones y deben de tener
21 siempre el contacto con algunas comisiones, ya que tiene algunas consultas que
22 hacer y se les hará en su momento.
- 23 c. La Bach. Roció Villalobos Madrigal, Vocal III de Junta Directiva, agradece el
24 trabajo realizado por cada una de las Comisiones y que lo que se está dando
25 como producto en esta presentación de Informes y ojalá que se vean a mediano
26 plazo cosas más grandes. El Colegio tiene y debe cada día, dar más participación
27 a los compañeros colegiados.
- 28 d. La MSc. Carmen Chaves Fonseca, al igual que los otros compañeros agradece a
29 todas las comisiones el esfuerzo que han puesto al realizar los trabajos, le tocó
30 escuchar muchas veces a compañeros de comisión el reunirse sábados, domingos,
31 para poder obtener un producto final excelente, el cual se va a estar esperando
32 verlo terminado. Es importante el dar el aporte del conocimiento, para enriquecer
33 los procesos del Colypro. Además la presencia de las Comisiones, viene a

1 democratizar el Colegio y les insta a todos y todas que sigan participando en todas
2 las actividades que se programen y que sigan dándole brillo al Colegio.

3 e. La MSc. Nazira Morales Morera, Vocal II de Junta Directiva, expresa que es un
4 sentimiento ver como el trabajo de cada una de las Comisiones ha enriquecido al
5 Colegio, en las diferentes áreas donde se encuentran involucrados y por las cuales
6 han decidido participar en las diferentes comisiones que integran, ha sido
7 sumamente rico y grande el aporte que han hecho. El mejoramiento que han
8 tenido las Comisiones en tres años que tiene de pertenecer a la Junta Directiva, de
9 ver como han crecido, como esos niños han ido creciendo y van madurando y se
10 van fortaleciendo cada día más. De las diferentes áreas y especialidades cada
11 una recopila el espíritu, que vivencian en el aula, una cosa que le complace, es
12 tener gente que se encuentra activa, en las diferentes especialidades, en el área
13 técnica, en el área de preescolar, en el área de primaria y como esa experiencia
14 viva de la cotidianidad de su trabajo ha venido a plasmarse en propuestas
15 interesantes, que pueden enfocarse desde este Colegio Profesional para mejorar,
16 tener hoy acá en la Comisión de la Calidad de la Educación, una propuesta
17 sumamente buena de nuevas expectativas, que responde a la necesidad de la
18 Calidad de la Educación, que realmente fue un trabajo brillante y el cambio que
19 ha tenido la Revista Umbral y la visión que han tenido los miembros que la integran
20 para ese cambio, que responde las necesidades del colegiado e igualmente,
21 muchas de las Comisiones que la integran, el volver a revivir muchas de las cosas
22 que estaban en la parte de Actividades Sociales, donde Colegiados muy
23 comprometidos vienen le dan ese toque, que como colegiados querían ver en las
24 actividades querían ver y que han visto ahora y anteriormente no se veían y
25 muchos en su momento mencionaban, que bueno que se volvió a dar. Así que
26 todas han dado un aporte importante, valioso e innovador, que es lo más
27 importante. Indiferentemente de los que nos seguirán acompañando y los que se
28 van. Tanto ha sido así, la proyección de las Comisiones, que este año, se vio lo que
29 hace mucho no sucedía, más de 300 currículums llegaron, de personas que
30 quieren estar presentes en una comisión del Colegio y cree que eso se lo deben al
31 esfuerzo que han realizado todos, al trabajo y al cambio, que no es más producto
32 del esfuerzo del trabajo y de la meta que ustedes propusieron en estas comisiones.

- 1 f. El MSc. Fernando López Contreras, Tesorero de Junta Directiva, le parece
2 importante el producto de todos los trabajos y desea dejar la propuesta a los
3 compañeros de la Junta Directiva, para que hagan una evaluación, que a criterio
4 muy personal hay algunos trabajos que se metieron un poco en el trabajo que le
5 corresponde a la Sra. Eida Calvo Arias y su Departamento, espera que lo vea así,
6 son un insumo importante y no se debe de dejar votado, más bien lo que hizo la
7 Comisión de Educación Técnica, de dar a conocer la necesidad que hay de
8 capacitación en las diferentes áreas, eso le abre un abanico de oportunidades al
9 Departamento de Formación Profesional y Personal, para que desde allí, en el
10 programa del Departamento, en su planificación, pueda proyectar los cursos, que
11 necesitan estos colegiados. Algunos otros proyectos definitivamente la Junta
12 Directiva tiene que retomarlos y darles el seguimiento, por qué se tienen que
13 proyectar, como propuestas de la Corporación y esas propuestas, hay que
14 lanzarlas, hay que acuerparlas y hacerles todo un escenario, para que encuentren
15 tierra fértil. Lo que se ha visto, es que hay que analizarlos, ver cuales son los que
16 tienen que ser retomados por el Departamento de Formación Académica,
17 Profesional y Personal y cuáles la Junta Directiva tiene que asumir, para analizarlos
18 y darlos a conocer a la opinión pública, es un hecho de que si no se hace, se
19 estaría tirando sobre la borda, el esfuerzo de cada una de las Comisiones.
20 Agradece a todas las Comisiones y espera tener el espacio suficiente para poder
21 trabajar de esa manera. Es evidente también que hay que replantear, algunos
22 objetivos de Comisiones, porque la idea es que las Comisiones ayuden a la Junta
23 Directiva y a la Corporación en sí, a elaborar propuestas, que permitan a la
24 Corporación dar a conocer a la opinión pública y a los colegiados que hay mucho
25 por hacer y recorrer en este país especialmente en materia de educación. Cierra
26 agradeciendo la participación a todas las Comisiones.
- 27 g. El MSc. Félix Ángel Salas Castro, menciona que como cierre del asunto, que este
28 año se sacó a concurso la comisión de educación especial y la comisión de
29 valores y piensa que el Colegio debe de seguir, hay cosas que hace bien y hay
30 cosas que hay que comenzar a hacerlas y quisiera no perder a ninguno de los que
31 están. Y quiere contar que ya el MEP tiene interés en algunos proyectos, por
32 ejemplo el proyecto de los Administradores Educativos, el Ministro está muy
33 interesado y muy positivo. Luego también ha conversado con el Sr. Miguel

1 Gutiérrez Xaxe, del Estado de la Nación, el cual está muy interesado en analizar lo
2 del Observatorio por la Calidad de la Educación, incluso ya se le trasladó el
3 documento a una persona para su análisis, para ver si es posible entrar con el
4 Colegio, en el desarrollo de este proyecto. También ha conversado con las
5 decanas de la Facultad de Educación, y ver la posibilidad de ir desarrollando los
6 proyectos, lo mismo el Instituto Uladislao Gámez Solano. Mencione los proyectos
7 anteriores por qué son los que han llamado la atención a autoridades e
8 instituciones del Estado. Se ha firmado un Convenio INIE (Instituto Nacional de
9 Investigación Educativa) de la Universidad de Costa Rica y es posible que por
10 medio de este se hagan algunas investigaciones, para lo ya el Colegio a dado
11 ₡3.000.000 (tres millones de colones) para ello.

12 Hay que lanzarse con el apoyo de colegiados y de organizaciones, a buscar
13 transformación y a buscar cambio en el Colegio, con garbo, con ganas y con
14 proactividad.

15 Cierra con la frase de un autor que le gusta mucho, se llama Sixila, y es muy
16 importante y dice así: "Cuando usted inicia el viaje el mundo chiquitillo estará ahí
17 para criticarlo, pero cuando llega usted al éxito, el mundo grande estará ahí para
18 aplaudirlo."

19 El señor presidente MSc. Félix Ángel Salas Castro les menciona a los miembros de Comisiones
20 que se den un aplauso por el trabajo realizado, un aplauso para la Sra. Eida Calvo Arias, por
21 qué ha sido un valuarte para las comisiones, un aplauso también para los directivos y su
22 apoyo a las comisiones y el agradecimiento al personal administrativo que siempre apoya
23 estos eventos, que han sido clave en el trabajo con las comisiones, coordinan reuniones,
24 buscan la alimentación y corren para que todo salga bien, así que un aplauso también
25 para el personal administrativo.

26 **2.6 Cena.** El MSc. Félix Ángel Salas Castro, Presidente de Junta Directiva indica que
27 finalmente les invita a pasar a una cena.

28 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR EL PRESIDENTE FINALIZA LA SESIÓN A LAS VEINTE HORAS Y**
29 **TREINTA MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

30

31 **MSc. Félix Ángel Salas Castro**

MSc. Magda Rojas Saborío

32 **Presidente**

Secretaria

33 Levantado de Texto: María de los Ángeles Baltodano López