

1 Se aprueba en firme. Sesión Ordinaria 038-2012

2 07 de mayo de 2012. Observaciones aplicadas

### 3 **ACTA No. 036-2012**

4 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO TREINTA Y SEIS GUIÓN DOS MIL DOCE, CELEBRADA POR  
5 LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA,  
6 CIENCIAS Y ARTES, EL LUNES TREINTA DE ABRIL DEL DOS MIL DOCE, A LAS DIECISIETE HORAS CON  
7 CINCUENTA Y CINCO MINUTOS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE ALAJUELA.

#### 8 **MIEMBROS PRESENTES**

9	Salas Castro, Félix Ángel, MSc.	Presidente
10	Rojas Meléndez, Lidia María, MSc.	Vicepresidenta
11	López Contreras, Fernando, MSc.	Tesorero
12	Rojas Saborío, Magda, MSc.	Secretaria
13	Barquero Ruiz Alejandra, Licda.	Fiscal
14	Porras Calvo José Pablo, Lic.	Prosecretario
15	Chaves Fonseca Carmen MSc.	Vocal I
16	Morales Morera Nazira, MSc.	Vocal II
17	Villalobos Madrigal, Rocío, Bach.	Vocal III

18 **PRESIDE LA SESIÓN:** MSc. Félix Salas Castro, Presidente

19 **SECRETARIA:** MSc. Magda Rojas Saborío

#### 20 **ORDEN DEL DÍA**

21 **ARTÍCULO PRIMERO:** Saludo, comprobación del quórum.

22 **ARTÍCULO SEGUNDO:** Aprobación de las actas 034-2012 y 035-2012.

23 **ARTÍCULO TERCERO:** Nombramiento de Comisiones

24 **ARTÍCULO CUARTO:** Asuntos de Dirección Ejecutiva.

25 **3.1** Compra Formación Académica

26 **3.2** Informe de vestidores de Finca Barón de Esparza

27 **ARTÍCULO QUINTO:** Asuntos de Tesorería.

28 **5.1** Aprobación de pagos y transferencias.

29 **ARTÍCULO SEXTO:** Asuntos de Fiscalía.

30 **6.1** Incorporaciones.

31 **6.2** Informe de Retiros

32 **6.3** Informe del Magisterio en Acción sobre puntos tratados en reunión del 24 de abril, 2012.

1 **6.4** Calendario de las Juramentaciones Regionales 2012.

2 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.**

3 El MSc. Félix Ángel Salas Castro, Presidente de la Junta Directiva, verifica el quórum, procede a  
4 saludar a todos los presentes. Se cuenta con la presencia del señor Alberto Salas Arias, Director  
5 Ejecutivo y la MSc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva.

6 El MSc. Félix Ángel Salas Castro, Presidente, da lectura al orden del día, y la somete a aprobación:  
7 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, somete a consideración la siguiente moción de  
8 orden:

9 "Trasladar el artículo tercero, nombramiento de comisiones, como último punto"

10 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, somete a consideración la siguiente moción de orden:  
11 "Omitir del artículo segundo la lectura del acta No.035-2012"

12 La Licda. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, somete a consideración la siguiente moción de orden:

13 "Omitir del artículo sexto los puntos 6.3 Informe del Magisterio en Acción sobre puntos tratados en  
14 reunión del 24 de abril, 2012 y 6.4 Calendario de las Juramentaciones Regionales 2012."

15 Al respecto, el MSc. Félix Ángel Salas Castro, Presidente, somete a votación las mociones,  
16 presentadas por los señores Tesorero, Secretaria y Fiscal, tomando la Junta Directiva el siguiente  
17 acuerdo:

18 **ACUERDO 01:**

19 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y COMPROBACIÓN**  
20 **DEL QUÓRUM. /ARTÍCULO SEGUNDO: APROBACIÓN DEL ACTA 035-2012. /ARTÍCULO**  
21 **TERCERO: ASUNTOS DE DIRECCION EJECUTIVA. /ARTÍCULO CUARTO: ASUNTOS DE TESORERÍA.**  
22 **/ARTICULO QUINTO: ASUNTOS DE FISCALÍA. /ARTÍCULO SEXTO: ASUNTOS VARIOS. /ARTICULO**  
23 **SETIMO: NOMBRAMIENTO DE LAS COMISIONES DEL COLEGIO./ ACUERDO FIRME.**  
24 **/APROBADO POR NUEVE VOTOS./**

25 **ARTÍCULO SEGUNDO: Aprobación del acta 034-2012.**

26 **2.1** Sometida a revisión el acta 034-2012, después de analizada y de acuerdo a las  
27 observaciones de la Auditoría Interna, la Junta Directiva acuerda:

28 **ACUERDO 02:**

29 **Aprobar el acta número treinta y cuatro guión dos mil doce del veinticuatro de abril del**  
30 **dos mil doce, con las modificaciones de forma hechas. /ACUERDO FIRME. /Aprobado por**  
31 **nueve votos./**

32 **ARTÍCULO TERCERO: Asuntos de Dirección Ejecutiva.**

33 **3.1** Compra Formación Académica. **(Anexo No. 01).**

El señor Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta para conocimiento y aprobación de la junta directiva la solicitud de compra realizada por el Depto de Formación Académica, Profesional y Personal:

**Contratación de los conjuntos musicales para los siguientes bailes organizados por el Colegio:**

- Día del Padre, viernes 15 de junio de 2012
- Día de la Madre, viernes 17 de agosto de 2012
- Baile del fin de año, viernes 21 de diciembre 2012

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	1	2	3	4	5
1	BAILE DEL DÍA DEL PADRE VIERNES 15 DE JUNIO DE 2012	700.000,00	1.500.000,00	-	-	900.000,00
1	BAILE DEL DÍA DE LA MADRE VIERNES 17 DE AGOSTO DE 2012	750.000,00	1.500.000,00	977.408,00	1.100.000,00	900.000,00
1	BAILE DE FIN DE AÑO VIERNES 21 DE DICIEMBRE DE 2012	1.200.000,00	1.500.000,00	1.019.340,00	1.400.000,00	1.300.000,00
<b>MONTO TOTAL</b>		2.700.000,00	4.500.000,00	1.996.746,00	2.500.000,00	3.100.000,00
<b>MONTO RECOMENDADO</b>		700.000,00	1.500.000,00	1.019.340,00	-	-
<b>OFERTENTES:</b>						
#1: ERICK SANCHEZ BARRANTES						
#2: WG EL FIESTON A SU SERVICIO SRL (SON MAYOR)						
#3: SON DE TIKIZIA SA						
#4: NIÑOS CAFÉ SA (MADERA NUEVA)						
#5: SOLUCIONES MUSICALES (LA SOLUCION)						

Se adjuntan cinco cotizaciones, verificadas estas, se recomienda adjudicar esta contratación de la siguiente manera:

Baile del día del Padre, viernes 15 de junio de 2011, a **ERICK SANCHEZ BARRANTES cédula número 1-820-620 por un monto total de € 700.000.00**, por presentar el mejor precio y por haber presentado un show de muy buena calidad en anteriores presentaciones, puntualidad y responsabilidad.

Baile del día de la Madre, viernes 17 de agosto de 2012, a **WG EL FIESTON A SU SERVICIO SRL (Orquesta Son Mayor) cédula jurídica número 3-102-460152 por un monto total de € 1.500.000.00**, por haber presentado un show de muy buena calidad en anteriores presentaciones, puntualidad, responsabilidad y ofrecer un repertorio musical que se puede adaptar a esta celebración.

Baile de fin de año, viernes 21 de diciembre de 2012, a **SON DE TIKIZIA SA cédula jurídica número 3-101-536246 por un monto total de € 1.019.340.00 (\$2.000 al t.c. € 509.67)** pagaderos al tipo de cambio de venta del dólar el día de pago, por presentar el mejor precio, y por ser una orquesta con un repertorio apto para la

1 celebración de fin de año, además es un excelente conjunto que no lo habíamos  
2 presentado antes en nuestro Colegio.

3 **Notas:**

- 4 1. Se recomienda adjudicar esta compra de esta manera con el fin de tener un  
5 conjunto diferente amenizando cada baile, ya que la variedad musical de los  
6 mismos es bastante buena y también favorecemos a diferentes proveedores.  
7 2. Todas las Orquestas cotizadas son de gran renombre en el ámbito musical de  
8 nuestro país, por lo que nos garantizamos un espectáculo de primera calidad.  
9 3. Los precios cotizados son aceptables, tomando en cuenta que esas son fechas  
10 que los conjuntos las cotizan a precios muy elevados.

11 Cargar a la partida presupuestaria 2.2.3.5 Proyectos de Formación Personal.

12 Una vez analizadas la solicitud de compra realizada por el Depto de Formación  
13 Académica, Profesional y Personal, la Junta Directiva, acuerda:

14 **ACUERDO 03:**

15 **Aprobar la contratación de los conjuntos musicales para los siguientes bailes**  
16 **organizados por el Colegio:**

- 17 ○ **Día del Padre, viernes 15 de junio de 2012**  
18 ○ **Día de la Madre, viernes 17 de agosto de 2012**  
19 ○ **Baile del fin de año, viernes 21 de diciembre 2012**

20 **Asignándose de la siguiente manera: para el baile del día del Padre, viernes 15 de junio**  
21 **de 2011, a ERICK SANCHEZ BARRANTES, cédula número 1-820-620 por un monto total de**  
22 **₡700.000.00, por presentar el mejor precio y por haber presentado un show de muy buena**  
23 **calidad en anteriores presentaciones, puntualidad y responsabilidad. Para el baile del**  
24 **día de la Madre, viernes 17 de agosto de 2012, a WG EL FIESTON A SU SERVICIO SRL**  
25 **(Orquesta Son Mayor) cédula jurídica número 3-102-460152 por un monto total de**  
26 **₡1.500.000.00, por haber presentado un show de muy buena calidad en anteriores**  
27 **presentaciones, puntualidad, responsabilidad y ofrecer un repertorio musical que se**  
28 **puede adaptar a esta celebración y para el baile de fin de año, viernes 21 de diciembre**  
29 **de 2012, a SON DE TIKIZIA SA cédula jurídica número 3-101-536246 por un monto total de**  
30 **₡1.019.340.00 (\$2.000 al t.c. ₡509.67) pagaderos al tipo de cambio de venta del dólar el**  
31 **día de pago, por presentar el mejor precio, y por ser una orquesta con un repertorio apto**  
32 **para la celebración de fin de año, además es un excelente conjunto que no lo habíamos**  
33 **presentado antes en nuestro Colegio. / Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la**

**Unidad de Proveduría, Unidad de Tesorería, Jefatura Administrativa y al Depto de Formación Académica, Profesional y Personal./**

**3.2** Informe de vestidores de Finca Barón de Esparza. **(Anexo No. 02).**

El señor Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta para conocimiento la situación que se está presentando con el proyecto de construcción de una bodega y núcleo de vestidores y baños en el Centro de Recreo del Colegio en Esparza, Puntarenas, remitido a su persona por Carlos Arce Alvarado, Encargado de Proveduría, Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefe Administrativa e Ing. Gonzalo Muñoz Zeledón.

Indica que al proveedor se le ha entregado al día de hoy ₡19.324.750.00 (diecinueve millones trescientos veinticuatro mil setecientos cincuenta colones exactos), teniendo un saldo pendiente por cancelar de ₡3.410.250.00 (tres millones cuatrocientos diez mil doscientos cincuenta colones exactos); contrato que tenía que entregarse completamente terminado a más tardar el 01 de abril de 2012.

<b>CUADRO RESUMEN</b>		
<b>Detalle</b>	<b>Fecha</b>	<b>Monto</b>
<b>Firma del contrato</b>	<b>17 de feb. 2012</b>	-
<b>Inicio de las obras</b>	<b>20 de feb. 2012</b>	-
<b>Adelanto con la firma del contrato</b>	<b>17 de feb. 2012</b>	<b>₡6.820.500,00</b>
<b>Primer pago por avance</b>	<b>13 de marzo 2012</b>	<b>₡3.410.250,00</b>
<b>Segundo pago por avance</b>	<b>23 de marzo 2012</b>	<b>₡4.547.000,00</b>
<b>Tercer pago por avance</b>	<b>30 de marzo 2012</b>	<b>₡4.547.000,00</b>
<b>Total pagado al día de hoy</b>	<b>30 de abril 2012</b>	<b>₡19.324.750,00</b>
<b>Saldo pendiente al día de hoy</b>	<b>30 de abril 2012</b>	<b>₡3.410.250,00</b>
<b>Nota enviada por la D-E por el atraso en la entrega</b>	<b>13 de abril 2012</b>	-
<b>Fecha entrega según contrato</b>	<b>01 de abril 2012</b>	-
<b>Multa por atraso en la entrega a la fecha de hoy 30/04/2012.</b>	<b>₡ 113,675,00 por día natural</b>	<b>₡3.296.575,00</b>

Observaciones:

1 Se reporta por parte del ingeniero Gonzalo Muñoz Zeledón que el proveedor hizo abandono  
2 de la obra desde mediados de la semana pasada.

3 1. Todos los adelantos entregados al proveedor fueron autorizados por el Ingeniero, pues  
4 según indica éste, el contratista presentó las facturas proformas del techo y de la  
5 cerámica.

6 2. Algunos de los peones que el tenía trabajando en la obra se han comunicado tanto con  
7 el ingeniero y con mi persona vía telefónica, indicando que no han recibido pago desde  
8 la pasada semana santa.

9 3. Este proveedor también está construyendo el comedor de empleados de la Sede Alajuela  
10 y también está atrasado con la entrega, sin embargo, hasta la fecha, no ha dejado de  
11 trabajar.

12 4. Se aclara que se ha intentado contactar vía telefónica a este proveedor y no hay  
13 respuesta, también se le dejó un mensaje con el maestro de obras del comedor de  
14 empleados en Alajuela y tampoco se presentó a mi oficina para conversar sobre el tema.

15 5. Adjunto los últimos dos reportes de visitas del Ingeniero Gonzalo Muñoz en donde se  
16 evidencia el estado de las obras

17 El señor Director Ejecutivo, procede a dar lectura al oficio remitido por el Ing. Gonzalo  
18 Muñoz Zeledón, el cual se transcribe:

19 27 de abril de 2012

20 Señores

21 **Colegio de Licenciados y Profesores, COLYPRO**

22 Desamparados de Alajuela

23 **Sr. Carlos Arce A.**

24 Encargado de Unidad de Proveeduría

25 **Asunto:** Construcción de Vestidores, Baños y Bodega en El Barón, Esparza

26 Reporte de Inspección N°9, Visita realizada el 26 de abril

27 Lo que se ha venido temiendo en estas dos últimas semanas se ha hecho realidad, cuando  
28 el constructor hizo abandono de la obra.

29 Ayer por varios teléfonos se trató de llamarlo, como a sido la tónica de los últimos días y no  
30 responde en ninguno de sus teléfonos. Se cuenta en la construcción que ha dejado al  
31 personal sin dinero desde el miércoles santo, y que fue detenido por la policía por deudas de  
32 pensión alimenticia. Todo esto nos hace ver que estamos ante una ficha que busca en el  
33 engaño y la facilidad de expresión, como engañar a sus clientes. La lejanía del sitio le facilitó

1 las cosas, tanto conmigo como con su personal, para literalmente embaucarnos y hacernos  
2 a creer que los materiales estaban en camino, y ante la premura para terminar, se le hizo un  
3 giro que no merecía, dinero que no aplicó a la obra.

4 Las veces que estuve con él, me enseñó detalles de cómo iba a hacer esto y aquello, de  
5 facturas proforma para el techo y llevó las muestras de cerámica, que escogí la visita tras  
6 anterior para ser colocada en la obra. Yo no recomendé a este contratista.

7 Al día de hoy el avance general es de un 62% y se le ha girado 85%.

8 Como detalle adicional, todos los planos fueron aprobados por el CFIA y se deben imprimir  
9 para llevarlos a la municipalidad de Esparza.

10 No adjunto fotos porque son las mismas del último reporte, pero las tengo almacenadas por  
11 si se necesitan."

12 La Licda. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, sugiere para las próximas contrataciones, solicitar  
13 un depósito de garantía, debido a que con anterioridad ha sucedido este tipo de  
14 incumplimiento por parte de los proveedores. Ya que como contratantes debemos ser  
15 más estrictos y solicitarle al Departamento de Proveeduría establecer más controles, se  
16 debe de considerar que es el dinero de los colegiados y la Junta Directiva tiene la  
17 obligación de velar por el buen uso del mismo.

18 Expresa el señor Director Ejecutivo, que sí existe una garantía del 5%, según los contratos  
19 firmados para tal efecto, el cumplimiento y proceso del contrato había sido normal.

20 La Licda. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, comenta que hay que prever para futuro este  
21 tipo de situaciones y tratar de que la garantía sea mayor y tratar de dejar menos vacíos  
22 desde el punto de vista legal.

23 La M.Sc. Carmen Chaves Fonseca, Vocal I, retoma lo expresado por la Srta. Fiscal, y  
24 tomarlo como un requisito dentro del cartel. y cada vez que se vaya a realizar alguna  
25 obra se solicite un depósito de garantía.

26 El señor Presidente, aclara que el depósito de garantía se descuenta del monto que se va  
27 a cancelar, se le da al contratista si entrega la obra terminada.

28 Al respecto la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, indica que inicialmente se  
29 podría notificar al contratista, señor Jorge Eduardo González Mena, e instarlo a que  
30 concluya la obra y negociarlo no denunciarlo por estafa, o la otra opción es negociarlo  
31 por estafa, realizando la denuncia ante el Ministerio Público, vía penal.

32 Una vez conocido el informe de situación presentado por el Sr. Alberto Salas Arias,  
33 Director Ejecutivo, por lo que se está dando con el proyecto de construcción de una

bodega y núcleo de vestidores y baños en el Centro de Recreo del Colegio en Esparza, Puntarenas; remitido a su persona por Carlos Arce Alvarado, Encargado de Proveeduría, Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefe Administrativa e Ing. Gonzalo Muñoz Zeledón, la Junta Directiva acuerda:

**ACUERDO 04**

**Trasladar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, el informe presentado por el Sr. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, remitido a su persona por el señor Carlos Arce Alvarado, Encargado de Proveeduría, Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefe Administrativa e Ing. Gonzalo Muñoz Zeledón, sobre la situación que se presenta en la construcción de los baños en la finca de Barón de Esparza, Puntarenas; para que proceda a negociar un finiquito que permita el término de la obra y en caso fallido de esta acción se proceda con la acción penal correspondiente. El informe debe de presentarse el jueves 10 de mayo de 2012./ Aprobado por nueve votos. / Comunicar a la Asesoría Legal.**

**ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Tesorería. (Anexo No. 03).**

**4.1** Asignación de Presupuesto de Comisiones.

El señor Tesorero, MSc. Fernando López Contreras, presenta para conocimiento y aprobación, el presupuesto para la atención de las comisiones de mayo 2012 hasta marzo 2013, el cual se detalla:

<b>COMISION</b>	<b>ESTIPENDIOS</b>	<b>ATENCION A ORGANOS</b>
<b>Calidad de la Educación (5 Miembros)</b>	<b>3.780.000,00</b>	<b>180.000,00</b>
<b>Administradores de la Educación</b>	<b>2.268.000,00</b>	<b>180.000,00</b>
<b>Educación Preescolar</b>	<b>2.268.000,00</b>	<b>180.000,00</b>
<b>Educación Primaria</b>	<b>2.268.000,00</b>	<b>180.000,00</b>
<b>Editorial Revista Umbral</b>	<b>2.268.000,00</b>	<b>180.000,00</b>
<b>Educación Técnica</b>	<b>2.268.000,00</b>	<b>180.000,00</b>
<b>Orientación</b>	<b>2.268.000,00</b>	<b>180.000,00</b>
<b>Jubilados (5 sesiones 3 miembros)</b>	<b>3.780.000,00</b>	<b>180.000,00</b>
<b>TOTAL</b>	<b>21.168.000,00</b>	<b>1.440.000,00</b>
<b>COMISIONES QUE NO TIENEN ASIGNADO PRESUPUESTO</b>		
<b>COMISION</b>	<b>ESTIPENDIOS</b>	<b>ATENCION A ORGANOS</b>
<b>Educación Especial</b>	<b>2.079.000,00</b>	<b>165.000,00</b>
<b>Reforma al Código de Ética</b>	<b>2.079.000,00</b>	<b>165.000,00</b>
<b>Pro Gimnasio</b>	<b>2.079.000,00</b>	<b>165.000,00</b>

---

1	<b>Educación Secundaria Académica</b>	<b>2.079.000,00</b>	<b>165.000,00</b>
2	<b>Valores</b>	<b>2.079.000,00</b>	<b>165.000,00</b>
3	<b>Actividades Sociales, Culturales y Deportivas</b>	<b>2.079.000,00</b>	<b>165.000,00</b>
4	<b>Comisión sobre validez jurídica del Reglamento G.2.205.000,00</b>		<b>105.000,00</b>
5	<b>Comité Consultivo (2)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
6	<b>TOTAL</b>	<b>14.679.000,00</b>	<b>1.095.000,00</b>

7 **(1) Esta comisión fue nombrada en asamblea extraordinaria, no tiene asignado**  
8 **presupuesto, para la asignación del mismo se calculo en tres meses, 5 miembros y 7**  
9 **sesiones mensuales.**

10 **(2) Al Comité Consultivo no se le asigna presupuesto.**

11 **El monto del Estipendio es de ¢21,000,00 (Veintiún Mil) por sesión y atención a órganos son**  
12 **¢5,000,00 (Cinco mil) por sesión.**

13 **Se están calculando tres sesiones por mes y tres miembros por comisión.**

14 **Los montos se están calculando a partir del mes de Mayo del 2012 y finalizando en el**  
15 **mes de Marzo del 2013.**

16 **Al rubro de imprevistos se le asignaron ¢23,289,000,00 (Veintitrés Millones Doscientos**  
17 **Ochenta y Nueve Mil colones) los cuales pueden ser utilizados para darle contenido a**  
18 **estas comisiones.**

19

20 **Hecho por: Lic. Victor Julio Arias Vega,**

21 **Jefe Financiero.**

22 La Licda. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, consulta sobre quien supervisa las comisiones y lo  
23 que producen, por lo que el M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, responde que el año 2011  
24 y 2010 fue realizado por la presidencia, pero que deben de tener un enlace con algún  
25 miembro de Junta Directiva.

26 Expresa lo que no ha existido es una definición sistemática del trabajo con comisiones.

27 La Licda. Barquero Ruiz, Fiscal, sugiere que por asuntos prácticas debería de ser el  
28 departamento que da el presupuesto quien debería de pedir el informe de labores  
29 respectivas; ya que considera que las comisiones están muy a la suelta.

30 Expresa el señor Presidente, que el año pasado se trabajo muy seriamente con todas las  
31 comisiones, a las cuales se les convocó para la integración, definición y entrega del plan  
32 de trabajo. Informa además, que está programada una reunión para el próximo 08 de  
33 mayo de 2012.

1 El Lic. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario, solicita que los informes se entreguen previo  
2 a la reunión programada con las comisiones a fin de conocer cómo fueron las funciones  
3 realizadas en cada una de las ellas.

4 La Licda. Barquero Ruiz, Fiscal, expresa que en algún momento solicitará a cada miembro  
5 de Junta Directiva, encargado de coordinar con las comisiones durante el 2011, el  
6 informe respectivo.

7 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, informa a principio del año se les solicitó un  
8 plan de trabajo, los cuales se encuentran en las actas como anexos. Recalca que hay  
9 comisiones que trabajaron muy bien; sin embargo se puede ver informes de algunas  
10 comisiones de una sola página. A algunas se les brindó audiencia por parte de la Junta  
11 Directiva, sin embargo coincide que la responsabilidad de las comisiones debería de  
12 trasladarse a cada departamento, responsabilizando una persona específica para realizar  
13 dicho seguimiento.

14 **4.2.1 Aprobación de pagos y transferencias. (Anexo No. 04).**

15 El Tesorero, MSc. Fernando López Contreras, presenta el listado de pagos para su  
16 aprobación y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al  
17 acta mediante el anexo número 04.

18 El señor López Contreras, presenta a la Asesoría Legal, una consulta, sobre el pago de  
19 kilometraje a los miembros de Junta Directiva para efectos de asistir a las asambleas  
20 generales ordinarias o extraordinarias y juramentaciones.

21 Por lo que M.Sc. Francine Barboza Topping, responde que en uno de los criterios del  
22 Colegio, se analizan varios presupuestos, por ejemplo el caso del viático o cuando hay  
23 que atender juramentaciones o actividades o propias del centro de trabajo, en el caso  
24 donde la actividad se realiza en el propio centro de trabajo y en una actividad propia de  
25 las funciones del cargo no procede ni el pago del kilometraje ni del viático. Indica que  
26 de acuerdo al artículo 52, inciso b) señala que los gastos de viaje o kilometraje serán  
27 aprobados por la Junta Directiva o en caso de necesidad por la Presidencia e informar  
28 luego a la Junta Directiva.

29 La señora Secretaria consulta, si excepcionalmente se pagan algunos tipos de  
30 kilometrajes, siempre y cuando no sean las funciones inherentes al cargo, por lo que la  
31 M.Sc. Barboza Topping responde que cuando es en la propia sede no procede.

32 Analizada la consulta sobre el pago de kilometraje a los miembros de Junta Directiva, la  
33 misma acuerda:

1 **ACUERDO 05:**

2 **Solicitar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, realice un análisis del pago**  
3 **de kilometraje a los miembros de Junta Directiva, cuando participen en una asamblea**  
4 **general que se realice en la sede de Desamparados de Alajuela; el cual deberá de**  
5 **presentarlo el jueves 03 de mayo de 2012./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a**  
6 **Asesoría Legal de Junta Directiva./**

7 El señor Tesorero, MSc. Fernando López Contreras, solicita aprobación para los siguientes  
8 pagos que se deben de realizar, los cuales no tienen acuerdo, estos son:

9 1- Pago por ₡53.550.00, pago por estipendios de la Comisión de Legalidad del  
10 reglamento correspondiente al mes de abril 2012. El cheque se debe de girar a  
11 nombre del señor CARLOS ARCE ESQUIVEL.

12 2- Pago por ₡53.550.00, pago por estipendios de la Comisión de Legalidad del  
13 reglamento correspondiente al mes de abril 2012. El cheque se debe de girar a  
14 nombre del señor RAMON LLERAS COTO.

15 3- Pago por ₡53.550.00, pago por estipendios de la Comisión de Legalidad del  
16 reglamento correspondiente al mes de abril 2012. El cheque se debe de girar a  
17 nombre de la señora MARISELA MORALES MORA.

18 4- Pago por ₡53.550.00, pago por estipendios de la Comisión de Legalidad del  
19 reglamento correspondiente al mes de abril 2012. El cheque se debe de girar a  
20 nombre del señor LUIS ANGEL ACUÑA ZUÑIGA.

21 5- Pago por ₡53.550.00, pago por estipendios de la Comisión de Legalidad del  
22 reglamento correspondiente al mes de abril 2012. El cheque se debe de girar a  
23 nombre del señor RIGOBERTO GARCIA VARGAS.

24 Conocido el pago que se debe de realizar, el cual no tiene acuerdo previo, la Junta  
25 Directiva toma el siguiente acuerdo:

26 **ACUERDO 06:**

27 **Aprobar pago de estipendios de la Comisión de Legalidad del Reglamento,**  
28 **correspondiente al mes de abril 2012, a nombre de los señores: CARLOS ARCE ESQUIVEL,**  
29 **RAMON LLERAS COTO, MARICELA MORALES MORA, LUIS ANGEL ACUÑA ZUÑIGA y**  
30 **RIGOBERTO GARCIA VARGAS, por un monto de cincuenta y tres mil quinientos cincuenta**  
31 **colones netos (₡53.550.00) para cada uno de ellos./ La partida presupuestaria se tomará**  
32 **del rubro de imprevistos del presupuesto. /Aprobado por nueve votos. /Comunicar a la**  
33 **Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

1 **4.2.2** El Tesorero, MSc. Fernando López Contreras, presentado listado de pagos de la cuenta  
2 número 100-01-000038838-9, del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de cinco  
3 millones quinientos cincuenta mil ciento cuarenta y cuatro colones con quince céntimos  
4 (¢5.550.144.15), para su respectiva aprobación.

5 Conocido el listado de pagos, la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 07:**

7 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta 100-01-000038838-9, del Banco Nacional de**  
8 **Costa Rica por un monto cinco millones quinientos cincuenta mil ciento cuarenta y cuatro**  
9 **colones con quince céntimos (¢5.550.144.15), se adjunta al acta mediante el anexo**  
10 **número 04./ACUERDO FIRME. /Aprobado por unanimidad. /Comunicar a la Unidad de**  
11 **Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

12 **4.2.3** El Tesorero, MSc. Fernando López Contreras, presenta información que el presupuesto  
13 dispone de veintitrés millones doscientos ochenta y nueve mil colones netos  
14 (¢23.289.000.00) para imprevistos los cuales pueden ser utilizados para las comisiones que  
15 no tiene presupuesto asignado, en el caso de las comisiones que tienen presupuesto  
16 asignado disponen de veinte un millones ciento sesenta y ocho mil colones netos  
17 (¢21.168.000.00) y en cuanto a atención de órganos de todas las comisiones un millón  
18 cuatrocientos cuarenta mil colones netos (¢1.440.000.00), presentando una diferencia de  
19 quince millones setecientos setenta y cuatro mil colones netos (¢15.774.000.00) para darle  
20 contenido a las comisiones que no tienen presupuesto asignado, dicha información se  
21 adjunta como anexo 03.

22 Conocido el presupuesto para la atención de las comisiones de mayo 2012 hasta marzo  
23 2013, la Junta Directiva toma el siguiente acuerdo:

24 **ACUERDO 08:**

25 **Solicitar a la Dirección Ejecutiva que determine la partida de donde se tomará los**  
26 **recursos para cubrir el presupuesto necesario para el financiamiento que correspondiente**  
27 **de las siguientes comisiones: Educación Especial, Reforma al Código de Ética,**  
28 **Construcción del Gimnasio, Secundaria Académica, Valores, Actividades Sociales,**  
29 **Culturales y Deportivas y Validez Jurídica del Reglamento General, el cual deberá de**  
30 **presentar el 14 de mayo de 2012, para lo que corresponda./ Aprobado por nueve votos.**  
31 **/Comunicar a la Dirección Ejecutiva, Jefatura Financiera./**

32 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Fiscalía.**

33 **5.1 Incorporaciones (Anexo No. 05)**

1 La Srta. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, solicita la aprobación de dos (02) personas, para la  
2 juramentación ordinaria a realizarse el viernes 05 de mayo del 2012, en las instalaciones  
3 del Salón de Eventos del Centro de Recreo, ubicado en Desamparados de Alajuela, a la  
4 9:00 a.m. Da fe que estas dos (02) personas cumplen con los requisitos correspondientes,  
5 según las normativas vigentes de incorporaciones.

6 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 09:**

8 **Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes dos (02) personas: 1 Rodríguez**  
9 **González Mayela cédula de identidad número 205210785 carné número 053527, 2 Rojas**  
10 **Fallas Adriana Maritza cédula de identidad número 304210186 carné número 053528; para**  
11 **que se agreguen a la juramentación ordinaria a realizarse el viernes 05 de mayo del 2012,**  
12 **en las instalaciones del Salón de Eventos del Centro de Recreo, ubicado en**  
13 **Desamparados de Alajuela. /ACUERDO FIRME. /Aprobado por nueve votos. /Comuníquese**  
14 **a Incorporaciones, Departamento Administrativo a la Srta. Andrea Soto y al Expediente del**  
15 **Colegiado./**

16 **5.2** informe de Retiros (**Anexo No. 06**).

17 La Srta. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, presenta el informe de retiro solicitado por los  
18 colegiados en el mes de abril 2012. Da fe que las personas cumplen con los requisitos  
19 correspondientes vigentes.

20 De dichos retiros sesenta y tres (63) son indefinidos y seis (6) son retiros temporales, los  
21 cuales rigen a partir de la fecha en que se presentaron los documentos.

22 El señor José Pablo Porras Calvo, Prosecretaría, sugiere considerar la posibilidad de  
23 comunicar a los colegiados por medio de un oficio, página web o el boletín del Colegio la  
24 opción de retiro temporal a fin de evitar la gran cantidad de retiros indefinidos.

25 La señora M.Sc. Nazira Morales Morera, Vocal III, manifiesta que el Colegio tiene convenios  
26 los cuales deberían explotarse a fin de realizar una investigación relacionada con el  
27 desempleo de los colegiados, ya que le preocupa el impacto del desempleo que tendrá  
28 el profesional en docencia en las diferentes especialidades y la baja de matrícula y  
29 disminución en la tasa de natalidad y sus consecuencias. Expresa que el INIE sería un  
30 buen colaborador.

31 El Tesorero, MSc. Fernando López Contreras, que ya existe un estudio realizado por  
32 CONARE, sugiere que el Colegio puede acuerparlo, lo necesario es salir a pronunciarse  
33 sobre el estudio. Manifiesta la posibilidad de tener una bolsa de empleo y redirección el

1 control del ejercicio de la profesión en los Colegios privados, para lo cual no se requieren  
2 muchos colaboradores.

3 El M.Sc. Félix Ángel Salas Castro, Presidente, indica que sería conveniente que el Colegio  
4 cuente con un análisis estadístico de los retiros, consulta a la Fiscalía si es posible contar  
5 con dicho informe a la Fiscalía, donde se especifique el motivo de los retiros.

6 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 10:**

8 **A) Solicitar a la Fiscalía del Colegio, realice un informe estadístico de los motivos por los**  
9 **cuales los colegiados se retiran del mismo, con el propósito de analizar la situación y**  
10 **tomar un acuerdo al respecto.**

11 **B) Trasladar el informe estadístico que presentará la Fiscalía, a las Juntas Regionales y los**  
12 **Auxiliares de Fiscalía, a fin de analizar las estrategias a seguir con el propósito de evitar el**  
13 **retiro de los Colegiados./ Aprobado por nueve votos./ Comuníquese a la Fiscalía./**

14 Una vez conocido el informe de retiros solicitado por los colegiados en el mes de abril  
15 2012, la Junta Directiva acuerda:

16 **ACUERDO 11:**

17 **A) Dar por recibido el informe de retiros del Colegio de manera indefinida de las siguientes**  
18 **sesenta y tres (63) personas: 1 Araya Cubero Luis Fernando cédula de identidad número**  
19 **304000086 por motivo de no labora en educación rige a partir del 24/02/2012, 2 Fernández**  
20 **Fallas Eilen cédula de identidad número 109740788 por motivo de no labora en educación**  
21 **rige a partir del 16/03/2012, 3 Gamboa Solano Ana Yanci cédula de identidad número**  
22 **303370638 por motivo de no labora en educación rige a partir del 09/03/2012, 4 Steichen**  
23 **Jung Marie Regina cédula de identidad número 144200000214 por motivo de pensión rige**  
24 **a partir del 20/03/2012, 5 Valverde Varela Marianela cédula de identidad número**  
25 **205710505 por motivo de incorporación Colegio de Orientadores rige a partir del**  
26 **20/03/2012, 6 Soto Jiménez Jenniffer cédula de identidad número 603200767 por motivo**  
27 **de no labora en educación rige a partir del 13/03/2012, 7 Ulate Chacón Bolívar cédula de**  
28 **identidad número 204210148 por motivo de no labora en educación rige a partir del**  
29 **12/03/2012, 8 Vega Castro Magaly cédula de identidad número 109520427 por motivo de**  
30 **incorporación Colegio de Orientadores rige a partir del 20/03/2012, 9 Molina Vásquez**  
31 **Adriana Maria cédula de identidad número 205380987 por motivo de no labora en**  
32 **educación rige a partir del 29/03/2012, 10 Campos Castillo Víctor Manuel cédula de**  
33 **identidad número 501050949 por motivo de pensión rige a partir del 20/03/2012, 11**

1 Oreamuno Vega Hadaluz cédula de identidad número 104320073 por motivo de no labora  
2 en educación rige a partir del 21/03/2012, 12 Vargas Espinoza Laura Cristina cédula de  
3 identidad número 113450008 por motivo de incorporación Colegio Orientadores rige a  
4 partir del 20/03/2012, 13 Benavides Fonseca Marisol cédula de identidad número  
5 107420568 por motivo de incorporación Colegio Orientadores rige a partir del 21/03/2012,  
6 14 Martínez Morum Flory cédula de identidad número 501360447 por motivo de pensión  
7 rige a partir del 21/03/2012, 15 Rojas Castillo Marta Iris cédula de identidad número  
8 204470492 por motivo de no labora en educación rige a partir del 30/03/2012, 16 Moya  
9 Carvajal Lourdes cédula de identidad número 205110084 por motivo de no labora en  
10 educación rige a partir del 30/03/2012, 17 Herrera Morera Viviana Maria cédula de  
11 identidad número 205590112 por motivo de no labora en educación rige a partir del  
12 29/03/2012, 18 Herrera Morera Mauricio cédula de identidad número 206380220 por  
13 motivo de no labora en educación rige a partir del 22/03/2012, 19 Torres Mora Cindy  
14 Dayana cédula de identidad número 206440013 por motivo de no labora en educación  
15 rige a partir del 28/03/2012, 20 Cerdas Garro Silvia Isabel cédula de identidad número  
16 304010663 por motivo de incorporación Colegio Orientadores rige a partir del 23/03/2012,  
17 21 Fallas Fallas Nelson Guillermo cédula de identidad número 104460282 por motivo de  
18 pensión rige a partir del 26/03/2012, 22 Rojas Aguilar Blanca Iris cédula de identidad  
19 número 501240582 por motivo de pensión rige a partir del 19/03/2012, 23 Acuna Arias Ana  
20 Lorena cédula de identidad número 400940865 por motivo de pensión rige a partir del  
21 28/03/2012, 24 Zárate Quesada Daisy cédula de identidad número 111600379 por motivo  
22 de no labora en educación rige a partir del 19/03/2012, 25 Mora Garita Luis Eduardo  
23 cédula de identidad número 110830415 por motivo de incorporación Colegio  
24 Orientadores rige a partir del 16/03/2012, 26 Valverde González María Eugenia cédula de  
25 identidad número 203030698 por motivo de pensión rige a partir del 10/04/2012, 27  
26 González Murillo María Del Pilar cédula de identidad número 203890499 por motivo de  
27 incorporación Colegio Orientadores rige a partir del 23/03/2012, 28 Meneses Rodríguez  
28 Sharay cédula de identidad número 301920970 por motivo de pensión rige a partir del  
29 20/03/2012, 29 Bogantes Álvarez Jorge Alberto cédula de identidad número 202470330 por  
30 motivo de pensión rige a partir del 12/04/2012, 30 Villegas Matarrita Elías cédula de  
31 identidad número 501680487 por motivo de pensión rige a partir del 10/04/2012, 31  
32 Campos Chaves Carlos Alberto cédula de identidad número 103840234 por motivo de  
33 pensión rige a partir del 12/04/2012, 32 Quesada Garro Shirley cédula de identidad

1 número 111580152 por motivo de incorporación Colegio Orientadores rige a partir del  
2 29/03/2012, 33 Hernández Mora Viviana Patricia cédula de identidad número 112440597  
3 por motivo de no labora en educación rige a partir del 29/03/2012, 34 Mora Elizondo Yitsy  
4 Andreina cédula de identidad número 113000682 por motivo de no labora en educación  
5 rige a partir del 12/04/2012, 35 Umaña Miranda Marilyn Natalia cédula de identidad  
6 número 603860752 por motivo de no labora en educación rige a partir del 21/03/2012, 36  
7 Bogantes Salazar Daube cédula de identidad número 202801269 por motivo de pensión  
8 rige a partir del 12/04/2012, 37 Rodríguez Hernández Maria Del Rocío cédula de identidad  
9 número 105310350 por motivo de incorporación Colegio Orientadores rige a partir del  
10 22/03/2012, 38 Jara Vasquez Yorlenny cédula de identidad número 109580328 por motivo  
11 de incorporación Colegio Orientadores rige a partir del 30/03/2012, 39 Serrano Salazar  
12 Maria Eugenia cédula de identidad número 203060813 por motivo de pensión rige a partir  
13 del 12/04/2012, 40 Marín Núñez Maria Elena cédula de identidad número 501100948 por  
14 motivo de pensión rige a partir del 29/03/2012, 41 Ramírez Jimenez Maria Del Rocío cédula  
15 de identidad número 112040637 por motivo de no labora en educación rige a partir del  
16 28/03/2012, 42 Mora Abarca Maryann cédula de identidad número 112720155 por motivo  
17 de no labora en educación rige a partir del 12/04/2012, 43 Coronado Alcocer Ruth cédula  
18 de identidad número 800720569 por motivo de fuera del país rige a partir del 07/03/2012  
19 44 Aragón Duran Julio cédula de identidad número 1-0650-0656 por motivo de  
20 incorporación Colegio Orientadores rige a partir del 09/04/2012, 45 Bogantes Salazar  
21 Daube cédula de identidad número 202801269 por motivo de pensión rige a partir del  
22 12/04/2012, 46 Coronado Alcocer Ruth cédula de identidad número 800720569 por motivo  
23 de fuera del país rige a partir del 07/03/2012, 47 Hernández Mora Viviana Patricia cédula  
24 de identidad número 112440597 por motivo de no labora en educación rige a partir del  
25 29/03/2012, 48 Herrera Garcia Mariela cédula de identidad número 5-0285-0073 por  
26 motivo de no labora en educación rige a partir del 29/03/2012, 49 Jara Vásquez Yorlenny  
27 cédula de identidad número 109580328 por motivo de incorporación Colegio  
28 Orientadores rige a partir del 30/03/2012, 50 Marín Núñez Maria Elena cédula de identidad  
29 número 501100948 por motivo de pensión rige a partir del 29/03/2012, 51 Mena Ulloa Xinia  
30 Estrella cédula de identidad número 3-0286-0011 por motivo de no labora en educación  
31 rige a partir del 30/03/2012, 52 Mora Abarca Maryann cédula de identidad número  
32 112720155 por motivo de no labora en educación rige a partir del 12/04/2012, 53 Mora  
33 Elizondo Yitsy Andreina cédula de identidad número 113000682 por motivo de no labora

1 en educación rige a partir del 12/04/2012, 54 Quirós Castro Jeans Kelly cédula de  
2 identidad número 1-0905-0973 por motivo de no labora en educación rige a partir del  
3 28/03/2012, 55 Ramírez Fernandez Alba cédula de identidad número 7-0118-0453 por  
4 motivo de incorporación Colegio Orientadores rige a partir del 22/03/2012, 56 Ramírez  
5 Jimenez María Del Rocío cédula de identidad número 112040637 por motivo de no labora  
6 en educación rige a partir del 28/03/2012, 57 Rodríguez Hernández María Del Rocío cédula  
7 de identidad número 105310350 por motivo de incorporación Colegio Orientadores rige a  
8 partir del 22/03/2012, 58 Serrano Salazar María Eugenia cédula de identidad número  
9 203060813 por motivo de pensión rige a partir del 12/04/2012, 59 Sosa Garcia Gabriela  
10 Maria cédula de identidad número 6-0371-0850 por motivo de no labora en educación  
11 rige a partir del 09/04/2012, 60 Suárez Chinchilla Yeimy Cristina cédula de identidad  
12 número 2-0588-0621 por motivo de no labora en educación rige a partir del 16/04/2012, 61  
13 Umaña Miranda Marilyn Natalia cédula de identidad número 603860752 por motivo de no  
14 labora en educación rige a partir del 21/03/2012, 62 Villegas Quesada Lucia cédula de  
15 identidad número 1-0576-0712 por motivo de pensión rige a partir del 18/04/2012, 63  
16 Aragón Duran Julio cédula de identidad número 1-0650-0656 por motivo de incorporación  
17 Colegio Orientadores rige a partir del 09/04/2012. /

18 **B) Dar por recibido el informe de retiros del Colegio de manera temporal de las siguientes**  
19 **seis (06) personas: 1 Rodriguez Salas Fanny cédula de identidad número 111190872 por**  
20 **motivo de licencia para cuidar paciente en fase terminal rige a partir del 16/03/2012**  
21 **vence el 29/03/2012, 2 Marin Bonilla Alejandra cédula de identidad número 108240042**  
22 **por motivo de permiso sin goce salario rige a partir del 12/03/2012 vence el 16/02/2013, 3**  
23 **Barquero Quesada Cindy Mariela cédula de identidad número 303690868 por motivo de**  
24 **permiso sin goce salario rige a partir del 20/02/2012 vence el 17/07/2012, 4 Lobo Guillen**  
25 **Katia cédula de identidad número 204750940 por motivo de permiso sin goce salario rige**  
26 **a partir del 29/02/2012 vence el 31/07/2012, 5 Rodriguez Rodriguez Karol Milena cédula**  
27 **de identidad número 108320499 por motivo de permiso sin goce salario rige a partir del**  
28 **08/04/2012 vence el 07/10/2012, 6 Mata Fernandez Jorge Mario cédula de identidad**  
29 **número 110100473 por motivo de permiso sin goce salario rige a partir del 27/03/2012**  
30 **vence el 31/01/2013. Aprobado por nueve votos./ Comuníquese a Incorporaciones,**  
31 **Departamento Administrativo a la Srta. Andrea Soto y al Expediente del Colegiado./**

32 La Srta. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, comenta, que durante la juramentación realizada  
33 en fin de semana en Pérez Zeledón, pude notar la molestia de algunas personas porque el

1 acuerdo tomado en esta Junta Directiva de no exonerar del pago por alquiler a la M.Sc.  
2 Wendy Rojas Arias, secretaria de la Junta Regional de Pérez Zeledón fue comunicado vía  
3 telefónica el día 27 de abril en horas de la tarde; considerando que la actividad para la  
4 cual solicitó el salón era el 28 de abril de 2012.

5 Al respecto, el señor Presidente manifiesta que la nota fue conocida en la sesión del  
6 jueves 26 de abril, razón por la cual el acta no estaba lista para el viernes 27 de abril a las  
7 4.30 p.m.

8 El señor Director Ejecutivo, comenta que entre recibirse la correspondencia y comunicar el  
9 acuerdo se cuenta con un lapso muy corto; considerando que la confección del acta del  
10 jueves no está lista el día viernes a las 4:30 p.m.

11 La señora M.Sc. Morales Morera, Vocal III, comenta que esta Junta debe de replantear  
12 como debe de trabajar para atender este tipo de demanda, ya que no ve correcto que  
13 a misma debe de trabajar los días de sesión hasta las doce de la noche; considerando  
14 que la mayoría de los miembros de Junta Directiva se encuentran activos laboralmente,  
15 sugiere replantear a los colegiados en la Asamblea que el crecimiento del colegio es  
16 desmedido y se está trabajando con sesiones de Junta creadas cuando no existía ni el  
17 cincuenta por ciento de la población actual.

18 Insta a la Presidencia a analizar este tema en una sesión posterior ya que es una situación  
19 como Junta que debe de resolverse a fin de brindar un buen servicio a los colegiados.

20 La señora Rojas Saborío, Secretaria, recalca que los acuerdos firmes deben de ser muy  
21 pocos ya que de la sesión deben de quedar listos, pero se ha venido abusando de los  
22 acuerdos en firme, los que realmente sean necesarios y los de carácter administrativo  
23 sean comunicados por el Director Ejecutivo.

24 Analizado la situación sobre la comunicación de los acuerdos tomados por la Junta  
25 Directiva de una manera oportuna, la Junta Directiva acuerda:

26 **ACUERDO 12:**

27 **Autorizar a la Dirección Ejecutiva, para que realice lo pertinente, a fin de comunicar los**  
28 **acuerdos tomados en firme de manera inmediata, mientras son comunicados**  
29 **oficialmente por la Unidad de Secretaría./Aprobado por nueve votos./ Comuníquese a**  
30 **Dirección Ejecutiva y la Unidad de Secretaría./**

31 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos Varios.**

32 **6.1** Local oficina Regional de San Ramón.

1 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Vocal III, comenta que en conversaciones con el Gerente  
2 de COOPENAE, Sucursal San Ramón, le expresó sobre la creación de la Junta Regional de  
3 San Ramón, la cual estaría requiriendo una oficina. Al respecto el señor Gerente le indicó  
4 que en dicho edificio se le podría facilitar una oficina y que mediante la realización de un  
5 convenio entre COLYPRO y COOPENAE, para lo cual se podría facilitar una oficina.

6 Coordinar con Gerente de COOPENAE, a fin de dialogar al respecto ya que cuentan con  
7 tres espacios, los cuales se podrían acondicionar.

8 Una vez conocida la propuesta de la M.Sc. Nazira Morales Morera, Vocal III, sobre la  
9 posibilidad de adquirir un local para la Junta Regional de San Ramón, la Junta Directiva  
10 acuerda:

11 **ACUERDO 13:**

12 **Autorizar a la Dirección Ejecutiva para que coordine con COOPENAE, la posibilidad de**  
13 **adquirir un local para la oficina de la Junta Regional en San Ramón, mediante convenio./**  
14 **Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva./**

15 **6.2** Contrato entrenador de Fútbol Categoría B.

16 La Bach. Rocío Villalobos Madrigal, Vocal III, consulta a la Asesoría Legal, en qué  
17 condiciones está el contrato del entrenador de fútbol categoría B, Sr. Rafael Pedro  
18 Chacón Fonseca, cédula de identidad 4-0123-0790.

19 La M.Sc. Francine Barboza Topping, informa que el contrato ya se encuentra elaborado,  
20 sin embargo no se ha presentado a firmar, por lo que sugiere indicarle al señor Chacón  
21 Fonseca, entrenador de fútbol categoría B, que se presente en la oficina de Asesoría  
22 Legal para tal efecto.

23 **6.3** Vigencia de póliza que cubre jugadores de fútbol

24 La Bach. Rocío Villalobos Madrigal, Vocal III, consulta a la Dirección Ejecutiva, en qué  
25 condiciones está la vigencia de póliza que cubre a los jugadores de fútbol del Colegio.  
26 Lo anterior debido a una consulta por el colegiado Randall Chaves Zúñiga, cédula de  
27 identidad número 5-0318-0843m sufrió un accidente, pareciera que después del 03 de  
28 mayo de 2012, debe recibir las terapias con el especialista que el Colegio tiene para este  
29 fin y le informó que la póliza del Colegio venció la semana pasada, por lo que solicita  
30 realizar una revisión.

31 Al respecto el señor Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, manifiesta que las pólizas del  
32 Colegio se encuentran al día, sin embargo procederá a la revisión respectiva.

33 **ACUERDO 14:**

1 **Solicitar a la Dirección Ejecutiva, verifique las vigencias de las pólizas del Colegio que**  
2 **cubren a los colaboradores, jugadores y miembros de Junta Directiva e informe el status**  
3 **de dichas pólizas en la sesión del jueves 03 de mayo de 2012./ Aprobado por nueve**  
4 **votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva./**

5 **6.4** Avance sobre criterio de firmas de vocalía

6 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, expresa que se encuentra realizando  
7 las últimas correcciones al criterio legal de firmas de vocalía, el cual entregará el próximo  
8 jueves 03 de mayo de 2012 para lo pertinente.

9 Al respecto la Junta Directiva, toma el siguiente acuerdo:

10 **ACUERDO 15:**

11 **Solicitar a M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva, presentar el**  
12 **próximo jueves 03 de mayo de 2012, el criterio legal acerca de las firmas de la vocalía en**  
13 **documentos del Colegio./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Asesoría Legal./**

14 **6.5** Consulta sobre Boletín

15 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, externa al Director Ejecutivo su preocupación  
16 ya que en ocasiones los acuerdos tomados por esta Junta Directiva son ignorados. Lo  
17 anterior debido al acuerdo tomado en relación al grupo cultural folklórico,  
18 específicamente con el nombramiento del Director del grupo y su integración. Indica que  
19 ésta Junta Directiva fue muy clara, el día que tomó el acuerdo, ya que la idea era que se  
20 tuviera un grupo realmente representativo del Colegio y que se iba a realizar un proceso  
21 para elegir al Director y posteriormente se realizaría un casting para elegir los integrantes.

22 De hecho, el día que se conversó este tema no se votó en firme ni se autorizó que saliera  
23 la publicación en el periódico, aún así se habló que podría realizarse en el boletín, pero  
24 solo lo del director del grupo, siempre y cuando las colaboradoras Sra. Eida Calvo Arias,  
25 Jefe del Departamento de Formación Académica, Profesional y Personal y Sra. Lorena  
26 Miranda Quesada, Jefe de Comunicaciones, revisaran los requisitos para ese puesto. Sin  
27 embargo lo que se publica es:

28 "Grupo cultural folclórico del Colypro, Director/a del grupo:" no ponen qué? ni cómo? ni  
29 cuándo? y seguidamente dice: "Se solicita director/a del grupo cultural folclórico del  
30 Colypro. Las personas interesadas pueden enviar su currículo vital a los correos:  
31 [msalas@colypro.com](mailto:msalas@colypro.com) [scalco@colypro.com](mailto:scalco@colypro.com)." Integración del grupo: Se invita a los  
32 personas colegiadas a integrar el grupo cultural folclórico del Colegio. Quienes tengan

1 interés pueden llamar a los teléfonos: 2437-8853 y 2437-8862." Pero recuerden que tenían  
2 que tener una serie de requisitos.

3 Manifiesta que no puede ser que en la Junta indique que no se va a publicar nada con  
4 relación a los integrantes y si se publique al respecto y si se publica algo de acuerdo con  
5 el Director, deberá de traer los requisitos que se publican ahí. Solicita al Director Ejecutivo  
6 que investigue y tome las medidas respectivas del caso.

7 Incluso me parece que este boletín va a tener que ser filtrado en esta junta ya que ese  
8 boletín aguanta todo.

9 El señor Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, expresa que el revisó la publicación y  
10 efectivamente se publicó en el Boletín, por lo que conversó con la Sra. Eida Calvo Arias, la  
11 cual le indicó que le envió la información a Lorena. Procede seguidamente a leer el  
12 correo que la Sra. Calvo Arias le remite a la Sra. Miranda Quesada, el cual se transcribe:

13 "El acuerdo dice anunciarlo y divulgar que se necesita un Director

14 Hola!

15 El acuerdo dice que antes de poner en práctica el proyecto se debe definir los aspectos  
16 administrativos y lo referente a la contratación. De manera que lo primero en este caso es  
17 anunciar o divulgar que se necesita un director y si desean participar deben enviar el C.V.  
18 y para los bailarines, éstos se están anotando en una lista para que una vez seleccionado  
19 el director éste realice la audición y selección. Con respecto a la contratación ésta se  
20 realiza de acuerdo con lo establecido por Asesoría Legal en contratación por servicios  
21 profesionales.

22 Le adjunto el acuerdo por si desea leerlo.

23 Además manifiesta que la falla en la publicación fue omitir los requisitos, los cuales no se  
24 incluyeron por efectos de espacio. Recalca que anteriormente existía una comisión que  
25 revisaba todo lo que se publicaba, sin embargo ahora lo que sucede es que cualquier  
26 departamento o regional le envía la documentación a la señora Miranda Quesada, Jefe  
27 del Departamento de Comunicaciones y ella procede a publicarlo, ya que la única que  
28 se revisa y está siendo aprobada por la Junta Directiva es la publicación realizada en el  
29 periódico. Informa que desconocía que en el boletín del 27 de abril de 2012, sería  
30 publicado este anuncio.

31 El señor Presidente expresa que lo sucedido fue un error en la publicación ya que no se  
32 publicó lo acordado por la Junta Directiva.

33 **6.6** Actas de Junta Directiva

1 El M.Sc. Félix Ángel Salas Castro, Presidente, comenta que debido al poco tiempo  
2 disponible para confeccionar las actas de los días jueves y los días feriados durante los  
3 días martes y miércoles, consulta la posibilidad de que las actas sean aprobadas cada  
4 ocho días, a fin de contar con más tiempo para su confección.

5 El señor Alberto Salas Arias, Director Ejecutiva, menciona que independientemente de la  
6 persona que desempeñe el cargo de Secretaria de Actas, se topará con el mismo  
7 problema, ya que para confeccionar las actas de las sesiones de los jueves cuentan con  
8 solamente un día hábil de por medio. Menciona además sobre la directriz emanada por  
9 su persona a los colaboradores y Junta Regionales, para que toda la información que será  
10 conocida por la Junta Directiva, sea presentada con antelación, caso contrario no se  
11 conocerá en la sesión.

12 El señor Presidente sugiere aprobar las actas cada ocho días, ya que de acuerdo al  
13 estudio realizado por el Dpto. de Recursos Humanos y la Encargada de la Unidad de  
14 Secretaría, se tardan aproximadamente 27 horas para confeccionar un acta.

15 El señor Salas Arias, Director Ejecutivo, comenta que en algún momento se manejó la  
16 agenda de los días jueves los lunes y viceversa, siempre y cuando se cuente  
17 anticipadamente con la información.

18 Conocida la consulta sobre la posibilidad aprobar las actas cada ocho días, a fin de  
19 contar con más tiempo para su confección, la Junta Directiva acuerda:

20 **ACUERDO 16:**

21 **Autorizar que las actas de Junta Directiva sean aprobadas cada ocho días y no en la**  
22 **sesión siguiente según se venía realizando./ Aprobado por nueve votos./ ACUERDO**  
23 **FIRME./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva y la Unidad de Secretaría./**

24 **6. Nombramiento de Comisiones del Colegio. (Anexo No. 09)./**

25 La Licda. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, hace lectura al artículo 26 del  
26 Reglamento General de La Ley Orgánica No.4770, el cual se transcribe.

27 "Artículo 26. Comisiones Permanentes

28 El Colegio tendrá tantas Comisiones Permanentes de trabajo como lo estime necesario la  
29 Junta Directiva. Coadyuvarán en el trabajo de ésta y sus acuerdos deben ser ratificados  
30 por la Junta Directiva.

31 El nombramiento de estas comisiones será por un máximo de dos años, si la Junta  
32 Directiva lo estima conveniente, pudiendo ser reelectos por una sola vez en forma  
33 consecutiva.

1 Estarán integradas por tres o cinco miembros, de cuyo seno elegirán un Coordinador y un  
2 Secretario.

3 Cada miembro de Comisión será remunerado con un estipendio por cada sesión a la  
4 que asista. El número de sesiones ordinarias remuneradas por mes no será mayor a  
5 cuatro. Su monto lo establecerá la Junta Directiva.

6 Las extraordinarias cuando el caso lo amerite, serán convocadas por su Presidente o la  
7 mayoría simple de sus miembros y se remunerarán dos al mes.

8 La escogencia de los integrantes de las Comisiones, la realizará la Junta Directiva por  
9 simple mayoría, en el mes de abril, mediante votación secreta de sus miembros, los  
10 miembros designados no podrán tener parentesco por consanguinidad o afinidad hasta  
11 el segundo grado inclusive con cualquier miembro de la Junta Directiva o entre sí.

12 Las Comisiones deberán, durante los 30 días siguientes a su instalación, presentar a  
13 conocimiento y aprobación de Junta Directiva un plan anual de trabajo y al finalizar su  
14 período un informe anual de labores realizadas.

15 Su financiamiento se establecerá en el presupuesto anual del Colegio, según programa  
16 de gastos, y no podrá excederse en lo presupuestado."

17 ***(Reformado por la Asamblea General Extraordinaria XCVIII del 6 de diciembre del 2003.***  
18 ***Publicado en La Gaceta Nº 9 del miércoles 14 de enero del 2004)***

19 El señor Presidente, MSc. Félix Salas Castro, da inicio a la votación de las comisiones del  
20 Colegio para el período 2012-2013.

21 7.1 Comisión de Actividades Sociales

22 La Secretaria, MSc. Magda Rojas Saborío, procede a dar lectura de los resúmenes de  
23 cada participante, mismos que se adjuntan al acta mediante el anexo número 09 y se  
24 procede con la votación respectiva:

25 Los postulantes son: Melvin Diego López Lobo, Alexandra Orozco Castillo, Jorge Delgado  
26 Fernández, Leidy Arguedas Rojas, Flor de María Vásquez Carvajal, Marta Eugenia Rojas  
27 Peraza, Kattia Araya Calderón, Luis Bernardo Arguedas Álvarez, Rodrigo Barrantes Ramírez,  
28 David Eduardo Vargas Monge, Hannier Pérez Pérez, Elí Gerardo Jiménez Arias, Rubén  
29 Alfredo Leandro Montero, Alejandra Orozco Castillo, Carmen Berrocal Monge, Ana Lilliam  
30 Jiménez Meza, Nathalia María Bogantes Benavides, Wilberge Jean Adrien, Eddie Espinoza  
31 Cascante, Maria de los Ángeles Guadamuz Medina, Rodrigo Gamboa Alvarado, Carlos  
32 Montero Alfaro, Carlos Manuel Barrantes Chavarría. Se procede a la votación en forma  
33 secreta, para la conformación de la Comisión de Actividades Sociales, quedando

1 conformada de la siguiente manera: Melvin Diego López Lobo, Marta Eugenia Rojas  
2 Peraza y Carlos Manuel Barrantes Cavaría.

3 Después de realizada la votación secreta la Junta Directiva toma el siguiente acuerdo:

4 **ACUERDO 17:**

5 **Conformar la Comisión de Actividades Sociales con los siguientes integrantes: señor**  
6 **Melvin Diego López Lobo, cédula de identidad número 1-949-123, señor Carlos Manuel**  
7 **Barrantes Chavarría, cédula de identidad número 2-449-011 y señora Marta Eugenia Rojas**  
8 **Peraza, cédula de identidad número 3-240-077 y los siguientes colaboradores: Esmeralda**  
9 **Jiménez Herrera, cédula de identidad número 2-386-178; Manuel Enrique Salas Zárate**  
10 **cédula de identidad número 4-085-537./Aprobado por nueve votos. /Comunicar a la**  
11 **Comisión de Actividades Sociales con copia a la Dirección Ejecutiva, Departamento de**  
12 **Formación Académica Profesional y Personal, Unidad de Tesorería y al Departamento de**  
13 **Comunicaciones./**

14 7.2 Comisión de Calidad de la Educación

15 La Secretaria, MSc. Magda Rojas Saborío, procede a dar lectura en forma resumida de los  
16 resúmenes de cada participante, mismos que se adjuntan al acta mediante el anexo  
17 número 09 y se procede con la votación respectiva:

18 Los postulantes son: Luis Roberto Cerdas Jiménez, Alexandra Orozco Castillo, Andrea  
19 Rodríguez Urbina, Katherine Chanto Cerdas, Margarita Venegas Salazar, Pablo Andrés  
20 Campos Pereira, Nuria Cárdenas Valverde, Jessica Mora Bolaños, Rosa María Arias Coto,  
21 José A. Freer Quirós, Yamileth Peñaranda Bonilla, Dilena Dinarte Velásquez, Rigoberto  
22 García Vargas, Elí Gerardo Jiménez Arias, Marianela Quirós Álvarez, Roxana Quesada  
23 Vargas, Rubén Alfredo Leandro Montero, Luis Angel Acuña Zuñiga, Alejandra Orozco  
24 Castillo, Carlos Andrés Oviedo Bogantes, Carmen María Fonseca Umaña, Gerardo Soto  
25 Solano, Carlos A. Valerio Salas, María Auxiliadora León Araya, Lorena García Villareal,  
26 Andrea Rodríguez Urbina, Ana Odilié González Vargas, Luis Garita Cuendis, Yorleny  
27 Gutiérrez Blanco, Damaris Miranda, Sandra María Zúñiga Arrieta, Elieth Díaz Mejías, Ávila  
28 Guerrero Solano, Josua Antonio Moodie Dobson, Paula Lizano Arguello, Javier Arce  
29 Vargas, Rafael Antonio Valle Orellana, Oraidá Alfonso Pérez.

30 Después de realizada la votación secreta la Junta Directiva toma el siguiente acuerdo:

31 **ACUERDO 18:**

32 **Conformar la Comisión de Calidad de la Educación con los siguientes integrantes: señora**  
33 **Roxana Quesada Vargas, cédula de identidad número 2-439-085, señor Carlos Andrés**

1 **Oviedo Bogantes, cédula de identidad número 1-974-732 y señora Carmen María Fonseca**  
2 **Umaña, cédula de identidad número 1-614-974./Aprobado por nueve votos. /Comunicar**  
3 **a la Comisión de Calidad de la Educación con copia a la Dirección Ejecutiva,**  
4 **Departamento de Formación Académica Profesional y Personal, Unidad de Tesorería y al**  
5 **Departamento de Comunicaciones./**

6 7.3 Comisión de Educación Técnica.

7 La Secretaria, MSc. Magda Rojas Saborío, procede a dar lectura en forma resumida de los  
8 resúmenes de cada participante, mismos que se adjuntan al acta mediante el anexo  
9 número 09 y se procede con la votación respectiva:

10 Los postulantes son: Xinia María Cortés Villegas, Felipe Martín Durán Cubero, Alicia Fonseca  
11 Elizondo, José A. Freer Quirós, Luis Gerardo Aguilar Villarreal, Vivian González González,  
12 Marlene Morera Zumbado, Carmen Berrocal Monge, Lorena Morales Hernández, Yorlenny  
13 Gutiérrez Blanco, Eva Ramírez Cueva, José Luis Jiménez Campos, Ana Lorena Morales  
14 Hernández, Jenny Castillo Herrera, Paula Lizano Arguello, Nickol Peralta Yen, Raúl Cabezas  
15 Álvarez.

16 Después de realizada la votación secreta la Junta Directiva toma el siguiente acuerdo:

17 **ACUERDO 19:**

18 **Conformar la Comisión de Educación Técnica con los siguientes integrantes: señora**  
19 **Marlene Morera Zumbado, cédula de identidad número 2-423-413, señora Jenny**  
20 **Castillo Herrera, cédula de identidad número 3-453-319 y señor Raúl Cabezas Álvarez,**  
21 **cédula de identidad número 3-232-018./Aprobado por nueve votos. /Comunicar a la**  
22 **Comisión de Educación Técnica con copia a la Dirección Ejecutiva, Departamento de**  
23 **Formación Académica Profesional y Personal, Unidad de Tesorería y al Departamento de**  
24 **Comunicaciones./**

25 7.4 Comisión Consultiva.

26 La Secretaria, MSc. Magda Rojas Saborío, procede a dar lectura en forma resumida de los  
27 resúmenes de cada participante, mismos que se adjuntan al acta mediante el anexo  
28 número 09 y se procede con la votación respectiva:

29 Los postulantes son: Gerardo Monge Bolaños, Kattia Araya Calderón, David Eduardo  
30 Vargas Monge, Hannier Pérez Pérez, Gerardo Arias Sánchez, Gregorio Machado Ramírez,  
31 Kristhyna Hernández Lobo, Jose Enrique Alfaro Villalobos, Elieth Díaz Mejías, Jesús Azofeifa  
32 Bolaños.

33 Después de realizada la votación secreta la Junta Directiva toma el siguiente acuerdo:

1           **ACUERDO 20:**

2           **Conformar la Comité Consultivo con los siguientes integrantes: señor Gerardo Monge**  
3           **Bolaños, cédula de identidad número 2-306-877, señor Gregorio Machado Ramírez,**  
4           **cédula de identidad número 3-168-710 y señor Jesús Azofeifa Bolaños, cédula de**  
5           **identidad número 4-073-667./Aprobado por nueve votos. / Comunicar al           Comité**  
6           **Consultivo con copia a la Dirección Ejecutiva, Presidencia, Unidad de Tesorería y al**  
7           **Departamento de Comunicaciones./**

8           7.5 Comisión Jubilados.

9           La Secretaria, MSc. Magda Rojas Saborío, procede a dar lectura en forma resumida de los  
10           resúmenes de cada participante, mismos que se adjuntan al acta mediante el anexo  
11           número 09 y se procede con la votación respectiva:

12           Los postulantes son: Jorge Delgado Fernández, Margarita Venegas Salazar, Flor de María  
13           Vásquez Carvajal, Rodrigo Barrantes Ramírez, Yamileth Peñaranda Bonilla, David Eduardo  
14           Vargas Monge, Rigoberto García Vargas, Hannier Pérez Pérez, Elí Gerardo Jiménez Arias,  
15           Rubén Alfredo Leandro Montero, Ana Lilliam Jiménez Meza, Gregorio Machado Ramírez,  
16           Lilly Centeno Achio, Emilia María Gutiérrez Corrales, Luis Garita Cuendis, Estrella Camacho  
17           Araya, Ligia María Marín Hernández, Estrella Camacho Araya, Elieth Díaz Mejías, Hanier  
18           Pérez Pérez, Jesús Azofeifa Bolaños, José Joaquín Gonzales Ramírez, Carlos Flores Sosa,  
19           Ávila Guerrero Solano, Rosario Calderón Vega, Humberto Hernández Vargas, Carlos  
20           Montero Alfaro, Humberto Hernández Vargas,

21           Después de realizada la votación secreta la Junta Directiva toma el siguiente acuerdo:

22           **ACUERDO 21:**

23           **Conformar la Comisión Jubilados con los siguientes integrantes: señor Rigoberto García**  
24           **Vargas, cédula de identidad número 4-081-129, señora Emilia María Gutiérrez Corrales,**  
25           **cédula de identidad número 2-218-822 y señora Elieth Díaz Mejías, cédula de    identidad**  
26           **número 4-084-330./Aprobado por nueve votos. /Comunicar a la Comisión Jubilados**  
27           **con copia a la Dirección Ejecutiva, Unidad de Tesorería y al Departamento de**  
28           **Comunicaciones./**

29           7.6 Comisión Preescolar.

30           La Secretaria, MSc. Magda Rojas Saborío, procede a dar lectura en forma resumida de los  
31           resúmenes de cada participante, mismos que se adjuntan al acta mediante el anexo  
32           número 09 y se procede con la votación respectiva:

1 Los postulantes son: Ileana Soto Madrigal, Lorena Mora González, Marilyn Yesenia  
2 Valverde Murillo, Carolina Acón Villalobos, Hazel Brenes Pochet, María Isabel Camacho  
3 Alfaro, Andrea Solano Avendaño, María Celina Castillo González, Nathalie Bogantes  
4 Fonseca, María Auxiliadora León Araya, María del Carmen Pérez Jiménez, Susan Vanessa  
5 Navarro Vargas, Gloria Ocampo Barrantes , Elieth Díaz Mejías, Elieth Chavarría Avilés.

6 Después de realizada la votación secreta la Junta Directiva toma el siguiente acuerdo:

7 **ACUERDO 22:**

8 **Conformar la Comisión Preescolar con los siguientes integrantes: señora Ileana Soto**  
9 **Madrigal, cédula de identidad número 2-432-938, señora Andrea Solano Avendaño,**  
10 **cédula de identidad número 1-819-644 y señora Nathalie Bogantes Foneca, cédula de**  
11 **identidad número 2-639-171./Aprobado por nueve votos. /Comunicar a la Comisión**  
12 **Preescolar con copia a la Dirección Ejecutiva, Departamento de Formación**  
13 **Académica Profesional y Personal, Unidad de Tesorería y al Departamento de**  
14 **Comunicaciones./**

15 7.7 Comisión Educación Especial.

16 La Secretaria, MSc. Magda Rojas Saborío, procede a dar lectura en forma resumida de los  
17 resúmenes de cada participante, mismos que se adjuntan al acta mediante el anexo  
18 número 09 y se procede con la votación respectiva:

19 Los postulantes son: Alexandra Orozco Castillo, Alexander Rojas Gutiérrez, Nancy Cortés  
20 Marín, Johanna Castro García, Melissa Rodríguez Barrientos, Ana Victoria Hernández Mora,  
21 Ana Felicia Benavides Arroyo, Harol Calvo Quesada, Carlos A. Valerio Salas, Linnette  
22 Venegas Ávila, Karen Cristina Pérez Jiménez, Mario Alonso Román Campos, Oraida  
23 Alfonso Pérez.

24 Después de realizada la votación secreta la Junta Directiva toma el siguiente acuerdo:

25 **ACUERDO 23:**

26 **Conformar la Comisión de Educación Especial con los siguientes integrantes: señora**  
27 **Alexandra Orozco Castillo, cédula de identidad número 9-069-420, señor Carlos Valerio**  
28 **Salas, cédula de identidad número 1-1048-617 y señor a Mario Alonso Román Campos,**  
29 **cédula de identidad número 1-976-049./Aprobado por nueve votos. /Comunicar a la**  
30 **Comisión de Educación Especial con copia a la Dirección Ejecutiva, Departamento de**  
31 **Formación Académica Profesional y Personal, Unidad de Tesorería y al Departamento de**  
32 **Comunicaciones./**

33 7.8 Comisión Educación Primaria.

1 La Secretaria, MSc. Magda Rojas Saborío, procede a dar lectura en forma resumida de los  
2 resúmenes de cada participante, mismos que se adjuntan al acta mediante el anexo  
3 número 09 y se procede con la votación respectiva:

4 Los postulantes son: Leidy Arguedas Rojas, Gladys Alicia Chacón Solano, Hazel Brenes  
5 Pochet, Elizabeth Montero Bogantes, Rigoberto García Vargas, Gerardo Arias Sánchez, Elí  
6 Gerardo Jiménez Arias, Humberto Hernández Vargas, Damaris Miranda, Karol Aguilar  
7 Quirós, Elieth Díaz Mejías, Elizabeth Montero Bogantes, Ana Lorena Morales.

8 Después de realizada la votación secreta la Junta Directiva toma el siguiente acuerdo:

9 **ACUERDO 24:**

10 **Conformar la Comisión de Educación Primaria con los siguientes integrantes: señora**  
11 **Leidy Arguedas Rojas, cédula de identidad número 4-174-478, señor Elí Gerardo Jiménez**  
12 **Arias, cédula de identidad número 4-092-388 y señora a Damaris Miranda Carmona,**  
13 **cédula de identidad número 6-138-989./Aprobado por nueve votos. /Comunicar a la**  
14 **Comisión de Educación Primaria con copia a la Dirección Ejecutiva, Departamento de**  
15 **Formación Académica Profesional y Personal, Unidad de Tesorería y al Departamento de**  
16 **Comunicaciones./**

17 7.9 Comisión Educación Secundaria.

18 La Secretaria, MSc. Magda Rojas Saborío, procede a dar lectura en forma resumida de los  
19 resúmenes de cada participante, mismos que se adjuntan al acta mediante el anexo  
20 número 09 y se procede con la votación respectiva:

21 Los postulantes son: Luis Roberto Cerdas Jiménez, Osvaldo Conejo Valverde, Minor  
22 Rodríguez Smith, Jessica Mora Bolaños, Yamileth Peñaranda Bonilla, José Fernando Arce  
23 Arce, Rigoberto García Vargas, Gerardo Arias Sánchez, Marianela Quirós Álvarez, Edwin  
24 Danilo Obaldía, Harol Calvo Quesada , Jonathan Elí Madrigal Salas, Kathia Vanessa  
25 Guillén Arias, Lizbeth Castro Esquivel, Gabriel Valverde Paniagua, Ana Odilié González  
26 Vargas, Josua Antonio Moodie Dobson, Paula Lizano Arguello, Javier Arce Vargas.

27 Después de realizada la votación secreta la Junta Directiva toma el siguiente acuerdo:

28 **ACUERDO 25:**

29 **Conformar la Comisión de Educación Secundaria con los siguientes integrantes: señora**  
30 **Lizbeth Castro Esquivel, cédula de identidad número 2-373-752, señor Gabriel Valverde**  
31 **Paniagua, cédula de identidad número 2-523-196 y señor Javier Arce Vargas, cédula de**  
32 **identidad número 1-766-827./Aprobado por nueve votos. /Comunicar a la Comisión de**  
33 **Educación Secundaria con copia a la Dirección Ejecutiva, Departamento de Formación**

1 **Académica Profesional y Personal, Unidad de Tesorería y al Departamento de**  
2 **Comunicaciones./**

3 7.10 Comisión de Orientación.

4 La Secretaria, MSc. Magda Rojas Saborío, procede a dar lectura en forma resumida de los  
5 resúmenes de cada participante, mismos que se adjuntan al acta mediante el anexo  
6 número 09 y se procede con la votación respectiva:

7 Los postulantes son: Juan Ramón Ruiz Montero, Edward Ramírez Arce, Nuria Cárdenas  
8 Valverde, Daniel Jiménez Pérez, Luis Bernardo Arguedas Álvarez, Kenneth Porras Ugalde.  
9 Después de realizada la votación secreta la Junta Directiva toma el siguiente acuerdo:

10 **ACUERDO 26:**

11 **Conformar la Comisión de Orientación con los siguientes integrantes: señor Daniel Jiménez**  
12 **Pérez, cédula de identidad número 1-1146-083, señor, Luis Bernardo Arguedas Álvarez,**  
13 **cédula de identidad número 1-510-940 y señor Kenneth Porras Ugalde, cédula de**  
14 **identidad número 1-977-526./Aprobado por nueve votos. /Comunicar a la Comisión de**  
15 **Orientación con copia a la Dirección Ejecutiva, Departamento de Formación**  
16 **Académica Profesional y Personal, Unidad de Tesorería y al Departamento de**  
17 **Comunicaciones./**

18 7.11 Comisión Revista Umbral.

19 La Secretaria, MSc. Magda Rojas Saborío, procede a dar lectura en forma resumida de los  
20 resúmenes de cada participante, mismos que se adjuntan al acta mediante el anexo  
21 número 09 y se procede con la votación respectiva:

22 Los postulantes son: Alexandra Orozco Castillo, Katherine Chanto Cerdas, Julia María de la  
23 O Murillo, Iris María Morales Méndez,, Juan Rafael Quesada Camacho, Margarita  
24 Venegas Salazar, Marcos Crisanto Bravo Castro, Rosa Isabel Arguello Mora Gerardo  
25 Monge Bolaños, Kattia Araya Calderón, José A. Freer Quirós, Yamileth Peñaranda Bonilla,  
26 Marianela Quirós Álvarez, Alejandra Orozco Castillo, Mauricio Arias Ugalde, Rosa Isabel  
27 Arguello Mora, Kathia Vanessa Guillén Arias, Karol Tatiana Aguilar Quirós, Marvin Bonilla  
28 Céspedes, Olga Quiroz Mc Taggart, Paula Lizano Arguello, Javier Arce Vargas.

29 Después de realizada la votación secreta la Junta Directiva toma el siguiente acuerdo:

30 **ACUERDO 27:**

31 **Conformar la Comisión de Revista Umbral con los siguientes integrantes: señora Julia M. de**  
32 **la O Murillo, cédula de identidad número 4-101-754, señor Juan Rafael Quesada**  
33 **Camacho, cédula de identidad número 4-101-087 y señor Marcos Crisanto Bravo Castro,**

1 **cédula de identidad número 2-292-802./Aprobado por nueve votos. /Comunicar a la**  
2 **Comisión de Revista Umbral con copia a la Dirección Ejecutiva, Unidad de Tesorería y al**  
3 **Departamento de Comunicaciones./**

4 7.12 Comisión Valores.

5 La Secretaria, MSc. Magda Rojas Saborío, procede a dar lectura en forma resumida de los  
6 resúmenes de cada participante, mismos que se adjuntan al acta mediante el anexo  
7 número 09 y se procede con la votación respectiva:

8 Los postulantes son: Alexandra Orozco Castillo, Iris María Morales Méndez, Edward Ramírez  
9 Arce, Margarita Venegas Salazar, Nuria Cárdenas Valverde, Randall Trejos Alvarado, Luis  
10 Bernardo Arguedas Álvarez, José A. Freer Quirós, Elizabeth Montero Bogantes, Luis Ángel  
11 Acuña Zúñiga, Alejandra Orozco Castillo, Ana Lilliam Jimenez Meza, Harol Calvo Quesada,  
12 Ana Odilié González Vargas, Sandra María Zúñiga Arrieta, María de los Ang Guadamuz  
13 Medina, Jesús Azofeifa Bolaños, Paula Lizano Arguello, Elizabeth Montero Bogantes.

14 Después de realizada la votación secreta la Junta Directiva toma el siguiente acuerdo:

15 **ACUERDO 28:**

16 **Conformar la Comisión de Valores con los siguientes integrantes: señora Iris María Morales**  
17 **Méndez, cédula de identidad número 1-1146-0083, señor Randall Trejos Alvarado, cédula**  
18 **de identidad número 1-534-052 y señora Sandra María Zúñiga Arrieta, cédula de identidad**  
19 **número 1-1157-903./ Aprobado por nueve votos. /Comunicar a la Comisión Valores con**  
20 **copia a la Dirección Ejecutiva, Unidad de Tesorería y al Departamento de**  
21 **Comunicaciones./**

22 7.13 Comisión Administradores de la Educación.

23 La Secretaria, MSc. Magda Rojas Saborío, procede a dar lectura en forma resumida de los  
24 resúmenes de cada participante, mismos que se adjuntan al acta mediante el anexo  
25 número 09 y se procede con la votación respectiva:

26 Los postulantes son: Margarita Venegas Salazar, Pablo Andrés Campos Pereira, Deyanira  
27 Ávila Villalobos, Minor Rodríguez Smith, Alicia Fonseca Elizondo, Ana Cecilia Vásquez  
28 Herrera, José Fernando Arce Arce, Rigoberto García Vargas, Gerardo Arias Sánchez,  
29 Rubén Alfredo Leandro Montero, Carmen Berrocal Monge, Urania María Chaves Murillo,  
30 Gregorio Machado Ramírez, Bianney Gamboa Barrantes, María Auxiliadora León Araya,  
31 Carlos Luis Arce Esquivel, Luis Garita Cuendis, Yorleny Gutiérrez Blanco, Javier Arce Vargas.

32 Después de realizada la votación secreta la Junta Directiva toma el siguiente acuerdo:

33 **ACUERDO 29:**

1 **Conformar la Comisión Administradores de la Educación con los siguientes integrantes:**  
2 **señora Deyanira Ávila Villalobos, cédula de identidad número 1-529-077, señor Gerardo**  
3 **Arias Sánchez, cédula de identidad número 2-530-625 y señora Urania María Chaves**  
4 **Murillo, cédula de identidad número 1-743-238./ Aprobado por nueve votos. /Comunicar**  
5 **a la Comisión de Administradores de la Educación con copia a la Dirección Ejecutiva,**  
6 **Departamento de Formación Académica Profesional y Personal, Unidad de Tesorería y al**  
7 **Departamento de Comunicaciones./**

8 El señor Presidente, MSc. Félix Salas Castro, comunica a la Junta Directiva que la Comisión  
9 de Etica ya concluyó el objetivo para el que fue nombrado por lo que se debe considerar  
10 su nombramiento.

11 Recibida la información por parte del señor Presidente sobre el Comité Ético, la Junta  
12 Directiva toma el siguiente acuerdo:

13 **ACUERDO 30:**

14 **Dejar sin efecto el nombramiento de la Comisión para reforma del código de ética ya que**  
15 **esta comisión fue nombrada para elaborar esa reforma y el proceso está por cumplirse./**  
16 **Aprobado por nueve votos./ Comunicar al Departamento de Comunicaciones./**

17 **ACUERDO 31:**

18 **Mantener la Comisión pro construcción del Gimnasio con las mismas personas que la**  
19 **integraron durante el período 2011-2012, pues se considera que por su trabajo realizado,**  
20 **así como el conocimiento y experiencia que tienen sobre el asunto, es recomendable**  
21 **que sean ellos quienes continúen. Por tanto las personas integrantes de esta comisión son**  
22 **las siguientes: Sr. Abel Garbanzo Hernández, cédula de identidad número 4-136-369, Sr.**  
23 **Jorge Antonio Muñoz Guillén, cédula de identidad número 1-316-127 y Ing. Oscar Quirós**  
24 **Morera, cédula de identidad número 2-373-104 y los colaboradores: Jonathan García**  
25 **Quesada, Abogado Asistente de la Asesoría Legal de Junta Directiva y Lic. Alberto Salas**  
26 **Arias, Director Ejecutivo. / Aprobado por nueve votos./ Comunicara la Comisión de**  
27 **Gimnasio con copia a la Dirección Ejecutiva, Unidad de Tesorería y al Departamento de**  
28 **Comunicaciones./**

29 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR EL PRESIDENTE FINALIZA LA SESIÓN A LAS VEINTITRES HORAS CON**  
30 **TRECE MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

31  
32  
33

- 1 **MSc. Félix Ángel Salas Castro**
- 2 **Presidente**
- 3 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez

**MSc. Magda Rojas Saborío**  
**Secretaria**