

1 Se aprueba en firme. Sesión Ordinaria 036-2012

2 30 de abril de 2012. Observaciones aplicadas

3 **ACTA No. 034-2012**

4 ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA NÚMERO TREINTA Y CUATRO GUIÓN DOS MIL DOCE,
5 CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS,
6 FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL MARTES VEINTICUATRO DE ABRIL DEL DOS MIL DOCE, A LAS
7 DIECISIETE HORAS CON CUARENTA Y CINCO MINUTOS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE
8 ALAJUELA.

9 **MIEMBROS PRESENTES**

10	Salas Castro, Félix Ángel, MSc.	Presidente
11	Rojas Meléndez, Lidia María, MSc.	Vicepresidenta
12	López Contreras, Fernando, MSc.	Tesorero
13	Rojas Saborío, Magda, MSc.	Secretaria
14	Barquero Ruiz, Alejandra, Licda.	Fiscal
15	Porras Calvo, José Pablo, Lic.	Prosecretario
16	Carmen Chaves Fonseca, MSc.	Vocal I
17	Morales Morera Nazira, MSc.	Vocal II
18	Villalobos Madrigal, Rocío, Bach.	Vocal III

19 **PRESIDE LA SESIÓN:** MSc. Félix Salas Castro, Presidente

20 **SECRETARIA:** MSc. Magda Rojas Saborío

21 **ORDEN DEL DÍA**

22 **ARTÍCULO PRIMERO:** **Saludo y comprobación del quórum.**

23 **ARTÍCULO SEGUNDO:** **Asuntos de Dirección Ejecutiva.**

24 **2.1** Solicitud de colaboración CTP San Isidro de Heredia.

25 **2.2** CLP-123-04-2012 DFAPP, Sobre el tiraje de 5000 despleables de divulgación de la Revista
26 Electrónica "Conexiones".

27 **2.3** Solicitud de ingreso de estudiantes del CTP Carlos Luis Fallas al restaurante el 02 de mayo.

28 **2.4** Texto a valorar de la publicación mensual del Colegio.

29 **2.5** Nota de la Municipalidad de San José, solicitando zonas verdes.

30 **ARTÍCULO TERCERO:** **Plan de trabajo de Junta Directiva.**

31 **3.1** Evaluación del Plan de Trabajo de Junta Directiva 2011.

32 **3.2** Formulación del Plan de Trabajo de Junta Directiva 2012.

1 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos Varios.**

2 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.**

3 El MSc. Félix Ángel Salas Castro, Presidente de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando
4 presentes los miembros antes mencionados. Se cuenta con la presencia del señor Alberto Salas
5 Arias, Director Ejecutivo y la MSc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva.

6 El MSc. Félix Ángel Salas Castro, Presidente, da lectura al orden del día, y la somete a aprobación:

7 **ACUERDO 01:**

8 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y COMPROBACIÓN**
9 **DEL QUÓRUM. /ARTÍCULO SEGUNDO: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA. /ARTÍCULO**
10 **TERCERO: PLAN DE TRABAJO DE LA JUNTA DIRECTIVA. /ARTÍCULO CUARTO: ASUNTOS**
11 **VARIOS. /ACUERDO FIRME. /APROBADO POR UNANIMIDAD DE LOS MIEMBROS PRESENTES./**

12 **ARTÍCULO SEGUNDO: Asuntos de Dirección Ejecutiva.**

13 **2.1** Solicitud de colaboración CTP San Isidro de Heredia. **(Anexo No. 01).**

14 El Director Ejecutivo, Lic. Alberto Salas Arias, presenta solicitud del señor Ricardo Reyes
15 Dobles C.O., Director del Colegio Técnico Profesional de San Isidro de Heredia, en el cual
16 piden colaboración para cubrir las necesidades educativas de los jóvenes de esta
17 institución, por cuanto se esta ofreciendo una opción académica ausente en los distritos
18 del ente de la provincia de Heredia (San Isidro, San Pablo y Santo Domingo), además
19 indican que a la fecha están trabajando en las instalaciones prestadas en la Iglesia de
20 Santa Cecilia y darán inicio a la construcción del Colegio en el tercer trimestre del año,
21 por lo tanto solicitan lo que puedan para cubrir los requerimientos mínimos de cada uno
22 de las especialidades, se adjunta la lista mediante el anexo número 01.

23 El señor Presidente, manifiesta que de acuerdo a la normativa del Colegio estas
24 donaciones no se pueden dar y esta es siempre la respuesta que se da.

25 El señor Fernando López Contreras, Tesorero, manifiesta que además se les debería de
26 informar que esta solicitud se les esta trasladando al MEP, para que ellos tomen cartas en
27 el asunto y así el Ministerio ve que es el Colegio de Licenciados y Profesores que les está
28 haciendo ver que una institución de la de ellos hay una necesidad grande.

29 La señora Rocío Villalobos Madrigal, Vocal III, manifiesta que a ella no le parece que se le
30 mande al Ministerio de Educación, que la respuesta debe de ser solo a ellos indicándoles
31 lo de la normativa del Colegio, porque sino se tendría que hacer lo mismo con todas las
32 necesidades que se presenten aquí.

1 La señorita Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, manifiesta estar de acuerdo con lo externado
2 por el señor Fernando López Contreras, porque si el Colegio habla de la Calidad de la
3 Educación y se debe de un punto de vista integral, la infraestructura, los materiales todo
4 influye, si no se puede dar el recurso porque hay limitaciones a nivel de política, porque no
5 servir de intermediarios para que el MEP sepa que hay necesidades en ese Colegio.

6 Conocida la solicitud del señor Ricardo Reyes Dobles C.O., Director del Colegio Técnico
7 Profesional de San Isidro de Heredia, la Junta Directiva acuerda:

8 **ACUERDO 02:**

9 **Responder al señor Ricardo Reyes Dobles C.O., Director del Colegio Técnico Profesional de**
10 **San Isidro de Heredia, que de conformidad con la normativa legal vigente en el Colegio**
11 **de Licenciados y Profesores, las ayudas del tipo solicitadas por esta institución educativa**
12 **no son posibles de brindar por este Colegio. Sin embargo, con mucho gusto el Colegio**
13 **remite la serie de necesidades apuntadas en dicha solicitud a la señora Silvia Viquez,**
14 **Viceministra Administrativa de Educación, solicitándole sean atendidas para el buen**
15 **funcionamiento de esta institución educativa. /Aprobado por ocho votos a favor y uno en**
16 **contra./ Comunicar al señor Ricardo Reyes Dobles C.O., Director del Colegio Técnico**
17 **Profesional de San Isidro de Heredia, Silvia Viquez, Viceministra Administrativa de**
18 **Educación (Anexo No. 01) y a la Dirección Ejecutiva./**

19 **2.2** CLP-123-04-2012 DFAPP, sobre el tiraje de 5000 despleables de divulgación de la Revista
20 Electrónica Conexiones “Una experiencia más allá del aula”. **(Anexo No. 02).**

21 El Director Ejecutivo, Lic. Alberto Salas Arias, presenta para aprobación el dictamen No. 14,
22 sobre el tiraje de 5000 despleables de divulgación de la Revista Electrónica Conexiones
23 “Una experiencia más allá del aula”, del Departamento de Formación Académica
24 Profesional y Personal, que literalmente dice:

25 **ASUNTO: APOYO EN LA ELABORACIÓN DE AFICHES PARA LA DIVULGACIÓN DE LA REVISTA**
26 **CONEXIONES “UNA EXPERIENCIA MÁS ALLÁ DEL AULA”**

27 **CONSIDERANDO QUE:**

- 28 1. Entre los fines del Colypro está el
- 29 • “Promover e impulsar el estudio de las letras, filosofía, las ciencias y el arte, lo
 - 30 mismo que la enseñanza de todas de ellas”, además
 - 31 • “Contribuir al progreso de la educación y cultura, mediante actividades
 - 32 propias o en cooperación con instituciones afines”.
- 33

- 1 Estos fines se cumplen mediante el apoyo que el Colegio pueda brindar a otras
2 instituciones de interés educativo.
- 3 **2.** El Colegio, debería apoyar gestiones de apoyo en la divulgación de escritos,
4 documentos u otros textos que incentiven el desarrollo de ideas, creatividad y
5 conocimiento que tiende a brindar información a diversos profesionales en
6 educación.
- 7 **3.** El Colopro debe contribuir al desarrollo del docente como intelectual y una forma de
8 lograrlo es respaldando publicaciones que puedan contribuir a su
9 perfeccionamiento y al de otros docentes.
- 10 **4.** La Revista Conexiones un excelente medio de divulgación electrónica en el sector
11 educativo y además es una revista que tiene 4 años de estarse distribuyendo en los
12 medios oficiales del Ministerio de Educación Pública por lo que goza de
13 reconocimiento entre los educadores del país.
- 14 **5.** Los encargados de la edición de la revista asumen el compromiso de colocar el
15 logo del Colegio en la contraportada del afiche, el cual se utilizará de la
16 divulgación masiva de revista electrónica, a su vez, existirá un link en esta revista
17 que hará enlace con la página del Colegio.
- 18 **6.** El costo de la compra de la impresión de los despleables es de doscientos diez mil
19 ciento ochenta exactos (¢210.180) cuyo monto es considerado relativamente bajo
20 con el valor agregado y posicionamiento de la imagen corporativa en este medio
21 de comunicación.

22 Por lo que se solicita se tome el siguiente acuerdo.

23 **ACUERDO: Autorizar al Departamento de Formación Académica, Profesional y**
24 **Personal para que realice las gestiones que sean necesarias para la impresión de**
25 **desplegables de la revista Conexiones “Una experiencia más allá del aula”.**

26 **El monto a cancelar es de doscientos diez mil ciento ochenta colones exactos**
27 **(¢210.180) y el pago debe de salir de IMAGEN Y COLOR S.A., se toma de Formación**
28 **Académica, Profesional y Personal, proyectos.**

29 El señor Presidente, MSc. Félix Salas Castro, manifiesta que esta revista es un oportunidad
30 muy buena para el Colegio, además que se tiene oportunidad de escribir pero no como
31 la revista del Colegio que tiene que pasar por una revisión, se puede escribir hasta 6
32 páginas, insertar el logo, un recuadro con agradecimiento al Colegio.

1 El señor José Pablo Porras Calvo, Prosecretario, manifiesta que para un futuro que sea un
2 poco más formal a la hora de pedir eso, es como pedir algo si usted no esta dando nada.
3 La Vicepresidente, Lidia Rojas Meléndez, manifiesta estar de acuerdo con el señor
4 Prosecretario, porque vamos a dar una aprobación, y no sabemos de que es, quienes la
5 conforman un ejemplar en donde nosotros podamos ver, informarnos para tomar un
6 criterio un poco más firme, por lo tanto le parece que ellos deberían de enviar más
7 información para conocer de que se trata y tomar una decisión.

8 La señora Secretaria, MSc. Magda Rojas Saborío, manifiesta que en caso de que se
9 aprobara, en el acuerdo debería de quedar la forma en que se le va a dar seguimiento a
10 lo que ellos están ofreciendo, porque en algún momento habían dicho, que se da la
11 ayuda y al final nunca se sabe si apareció el logo, esa parte nunca se informa. Ellos están
12 ofreciendo que va aparecer el logo y un link para la página del Colegio.

13 La señorita Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, manifiesta que esto se le debe de solicitar a la
14 señora Eida Calvo Arias, porque esto lo está haciendo el Rector Académico de
15 Tecnología Educativa, igual se parte del hecho que ellos antes de hacer la solicitud han
16 hecho un análisis de la pertinencia o no para el Colegio y en el Departamento de
17 Formación Académica, hay gente muy competente, por lo tanto el señor Adrian Soto
18 Rojas podría darle seguimiento a un asunto que es del área de tecnología y que después
19 mande un informe a Junta Directiva.

20 Analizado el dictamen No. 14, sobre el tiraje de 5000 despleables de divulgación de la
21 Revista Electrónica Conexiones "Una experiencia más allá del aula", del Departamento
22 de Formación Académica Profesional y Personal, la Junta Directiva acuerda:

23 **ACUERDO 03:**

24 **A) Aprobar un aporte al Departamento de Tecnología Educativa del Ministerio de**
25 **Educación Pública de doscientos diez mil ciento ochenta colones netos (¢210.180.00),**
26 **para la impresión de cinco mil despleables de la revista Conexiones "Una experiencia**
27 **más allá del aula". El monto debe cancelarse a nombre de IMAGEN Y COLOR S.A., cédula**
28 **jurídica número 3-101-044014. La partida presupuestaria se tomará de Formación**
29 **Académica, Profesional y Personal, Proyectos./ B) Solicitar al Departamento de Formación**
30 **Académica Profesional le de seguimiento a este acuerdo para garantizar que se cumpla**
31 **con lo ofrecido. /Aprobado por siete votos a favor y dos votos en contra./Comunicar al**
32 **Departamento de Formación Académica, Profesional y Personal, a la Unidad de Tesorería**
33 **y a la Dirección Ejecutiva./**

1 El señor Fernando López Contreras, Tesorero, justifica su voto negativo porque no es una
2 contribución lo que se está dando, se está comprando un servicio porque hay un pago
3 de impuestos.

4 **2.3** Solicitud de ingreso de estudiantes del CTP Carlos Luis Fallas al restaurante el 02 de mayo.
5 **(Anexo No. 03).**

6 El Director Ejecutivo, Lic. Alberto Salas Arias, presenta nota de la Licda. Kattia zúñiga
7 Carranza, Profesora de Turismo en Hotelería y Eventos y colegiada, quien solicita permiso
8 para el ingreso de 12 estudiantes al Centro de Recreo el 2 de mayo de 6:00 p.m. a 8:00
9 p.m., para que observen las normas de etiqueta y protocolo en una cena formal, en el
10 Restaurante de ese centro, esto por cuanto deben de poner en práctica lo aprendido en
11 clases.

12 Conocida al solicitud de la Licda. Kattia zúñiga Carranza, Profesora de Turismo en
13 Hotelería y Eventos y colegiada, la Junta Directiva acuerda:

14 **ACUERDO 04:**

15 **Autorizar el ingreso a las instalaciones del Centro de Recreo de Desamparados, Alajuela,**
16 **de 12 estudiantes de la especialidad de Turismo en Hotelería y Eventos, del Colegio**
17 **Técnico Profesional Carlos Luis Fallas, el 2 de mayo de 6:00 p.m. a 8:00 p.m., para que**
18 **observen las normas de etiqueta y protocolo en una cena formal, en el Restaurante**
19 **Herejú, esto por cuanto deben de poner en práctica lo aprendido en clases. /Aprobado**
20 **por los miembros presentes. /Comunicar a la Licda. Kattia Zúñiga Carranza, Profesora de**
21 **Turismo en Hotelería y Eventos y colegiada del Colegio Técnico Profesional Carlos Luis**
22 **Fallas, Dirección Ejecutiva, Encargado del Centro de Recreo y al Restaurante Herejú./**

23 **2.4** Texto a valorar de la publicación mensual del Colegio. **(Anexo No. 04).**

24 El Director Ejecutivo, Alberto Salas Arias, presenta para aprobación la publicación mensual
25 del Colegio, la cual incluye: 1.Nueva Junta Directiva y Tribunales 2012-2013; 2-Actividades
26 de desarrollo profesional; 3- Juntas Regionales informan. La publicación se realizará el
27 lunes 30 de abril de 2012, con los siguientes costos:

MEDIO	TAMAÑO	PRECIO
La Nación	5x5	₡ 1.228.350.00
Diario Extra	8x5	₡ 957.600.00

31 La señora Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, manifiesta que el estar revisando estos texto en
32 detalle, como es el caso del texto de la publicación, hace que las sesiones se alarguen,
33 asimismo cree que la Periodista debe de redactar mejor estos textos, por lo tanto

1 considera que se le debe de hacer una llamada de atención, para que en futuras
2 publicaciones venga bien redactados los textos.

3 Analizado el texto de la publicación mensual y con las correcciones pertinentes y de
4 acuerdo a la solicitud de la señora Fiscal, los miembros de la Junta Directiva acuerdan:

5 **ACUERDO 05:**

6 **1) Aprobar la publicación mensual del Colegio, para el 30 de abril de 2012, procediéndose**
7 **de la siguiente manera: A) En la sección Viva del Periódico La Nación, con un costo de un**
8 **millón doscientos veintiocho mil trescientos cincuenta colones netos (¢1.228.350.00), el**
9 **tamaño de la publicación es de 5 X 5 en blanco y negro. El cheque se debe girar a**
10 **nombre de Grupo La Nación, cédula Jurídica número 3-101-102844. Se adjudica la**
11 **contratación a este proveedor por ser un medio de comunicación serio y masivo. B) En el**
12 **Periódico La Extra, con un costo de novecientos cincuenta y siete mil seiscientos colones**
13 **netos (¢957.600.00), el tamaño de la publicación es de 8 x 5. El cheque se debe girar a**
14 **nombre SOCIEDAD PERIODISTICA EXTRA LTDA, cédula Jurídica número 3-102-038255. Se**
15 **adjudica la contratación a este proveedor por ser un medio de comunicación visto por la**
16 **mayor parte del país. La partida presupuestaria se tomará del rubro 5.9.4 Publicaciones,**
17 **Comunicaciones. 2) Solicitar a la Jefatura del Departamento de Comunicaciones que los**
18 **textos que vengan para aprobación de la Junta Directiva, deben estar redactados en**
19 **forma concisa, correcta y completa, de modo que la Junta no tenga que invertir tiempo**
20 **en hacer correcciones de estilo y de forma que deben hacer la persona encargada de**
21 **las Comunicaciones del Colegio. /ACUERDO FIRME. /Aprobado por ocho votos a favor y**
22 **uno en contra. /Comuníquese al Departamento de Comunicaciones, Unidad de Tesorería,**
23 **a la Jefatura Financiera y a la Dirección Ejecutiva./**

24 **2.5** Nota de la Municipalidad de San José, solicitando zonas verdes. **(Anexo No. 05).**

25 El señor Director Ejecutivo, Lic. Alberto Salas Arias, presenta nota del Lic. Emmanuel Vargas
26 Araya, Jefe de Sección de Control Vial de la Municipalidad de San José, en la cual solicita
27 se le preste las instalaciones recreativas para el 4 de mayo de 2012, para realizar un día
28 profiláctico de los funcionarios de la Sección de Control Vial de la Municipalidad de San
29 José, consideran una asistencia de unas 70 personas.

30 La señora Rocío Villalobos Madrigal, Vocal III, no le parece que se presten las instalaciones
31 del Centro Recreativo, porque no es para colegiados, aunque paguen la entrada.

32 La señora Magda Rojas Saborío, Secretaria, manifiesta estar de acuerdo con la señora
33 Vocal III, porque le parece que son bastantes personas y después de que lo han discutido

1 en bastantes ocasiones, vienen muchos colegiados, es abrir portillos incluso se lo
2 denegaron a los Scouts porque son ajenos al Colegio, le parece que es bueno que se
3 cuide el centro, aunque vengan invitados, pero es parte de la intimidad que tiene el
4 Centro como parte de lo que le pertenece a los colegiados.

5 La señora Lidia Rojas Meléndez, Vicepresidenta, esta de acuerdo con las dos
6 manifestaciones anteriores, indica que los colegiados tienen mucha confianza entre ellos
7 y dejan las pertenencias puestas donde sean y nadie las toca y abrir un espacio a
8 personas que nos las conocemos, no se sabe cual es su comportamiento y después nos
9 vamos a lamentarnos de otro tipo de situaciones que se presentan, como es el
10 comportamiento, el uso adecuado de los espacios, hasta el vocabulario con el que se
11 tratan, etc.

12 Conocida la solicitud del señor Emmanuel Vargas Araya, Jefe de Sección de Control Vial
13 de la Municipalidad de San José, la Junta Directiva acuerda:

14 **ACUERDO 06:**

15 **Denegada la solicitud del Lic. Emmanuel Vargas Araya, Jefe de Sección de Control Vial**
16 **de la Municipalidad de San José, en el sentido de que se le preste las instalaciones**
17 **recreativas para el 4 de mayo de 2012, con el fin de realizar un día profiláctico de los**
18 **funcionarios de la Sección de Control Vial de la Municipalidad de San José, para unas 70**
19 **personas. /Se aclara que lo anterior es en razón de que el Centro de Recreo es de uso**
20 **exclusivo de los colegiados, según la normativa legal que nos rige. /Denegado por**
21 **unanimidad de los miembros presentes. /Comunicar al Lic. Emmanuel Vargas Araya, Jefe**
22 **de Sección de Control Vial de la Municipalidad de San José y a la Dirección Ejecutiva./**

23 El señor Fernando López Contreras, Tesorero, presenta una moción de orden para que se
24 analicen los "Asuntos Varios" primero que el Plan de Trabajo de Junta Directiva, porque hay
25 asuntos de suma importancia que ver.

26 Analizada la moción de orden del señor Tesorero, la Junta Directiva acuerda:

27 **ACUERDO 07:**

28 **Trasladar los "Asuntos Varios" como artículo tercero y el asunto del Plan de Trabajo de**
29 **Junta Directiva como Artículo Cuarto, esto por cuanto hay asuntos varios de suma**
30 **importancia para ver y el Plan de Trabajo se va a llevar mucho tiempo en su análisis./**
31 **/Aprobado por los miembros presentes./**

32 **ARTÍCULO TERCERO: Asuntos Varios.**

1 **3.1** El señor Tesorero, MSc. Fernando López Contreras, indica que el señor Félix Barrantes
2 manifestó su total disposición para venir en el momento en que la Junta Directiva le de
3 una fecha, para hacer la presentación de los trabajos en la pruebas de matemáticas a los
4 docentes. Por lo tanto ya depende de Junta Directiva la fecha, aclara que la exposición
5 no es de 15 minutos. Propone el señor López Contreras, que se haga otro tipo de sesión y
6 otros tipos de elementos en donde se amplíe con la Junta Directiva, miembros de
7 comisiones y Juntas Regionales, para que se le de un aprovechamiento al tipo de
8 presentación.

9 Indica el señor Presidente, MSc, Félix Salas Castro, que por su parte considera mejor
10 hacerlo en el salón de eventos del Centro de Recreo de Alajuela, invitando a las
11 Regionales, Comisiones y hacer una invitación abierta para que la gente venga, ya que
12 es una oportunidad y hay que aprovecharla, asimismo ir pensando en hacerlos con otras
13 disciplinas como Estudios Sociales, Español, Ciencias, etc. Manifiesta que se debe definir
14 la fecha para hacer esta actividad, para avisarle al señor Félix Barrantes y al
15 Departamento de Formación Académica, Profesional y Personal, para que coordine la
16 actividad.

17 Analizada la solicitud del señor Tesorero, MSc. Fernando López Contreras, la Junta
18 Directiva acuerda:

19 **ACUERDO 08:**

20 **A)Convocar a una sesión extraordinaria de la Junta Directiva para el 22 de mayo de 2012**
21 **a las 5:45 p.m. en el Salón de Eventos del Centro de Recreo de Desamparados de**
22 **Alajuela, en audiencia al señor Félix Barrantes, Director de la Dirección de Gestión y**
23 **Evaluación de la Calidad de la Educación del MEP, con el propósito de que nos exponga**
24 **todo el proceso de evaluación aplicada a los docentes de Matemática e invitar a esa**
25 **sesión a las Comisiones del Colegio, a las Juntas Regionales y a colegiados en general**
26 **(60). /B) Solicitar al Departamento de Formación Académica, Profesional y Personal,**
27 **establezca la coordinación necesaria con el señor Fernando López Contreras, Tesorero,**
28 **para que esta actividad se haga una realidad. /ACUERDO FIRME. /Aprobado por**
29 **unanimidad de los miembros presentes. /Comunicar a los Miembros de Junta Directiva,**
30 **Departamento de Formación Académica, Profesional y Personal, Dirección Ejecutiva,**
31 **Asesora Legal de Junta Directiva y a la Sra. María Baltodano, Secretaria de la Unidad de**
32 **Secretaría./**

1 **3.2** El señor José Pablo Porras Calvo, Prosecretario, solicita se le informe como va el trámite de
2 la placa del Instituto de Alajuela, la cual ya estaba aprobada por la Junta Directiva.
3 El Director Ejecutivo, Lic. Alberto Salas Arias, informa que el jueves presenta un avance de
4 cómo va el trámite, lo cual lo va a conversar con la señora Lorena Miranda Quesada, Jefe
5 del Departamento de Comunicaciones.

6 **3.3** La señora Rocío Villalobos Madrigal, Vocal III, pregunta si ya se está buscando una
7 persona que atienda el Grupo Folclórico y si no que se le consulte a la señora Eida Calvo
8 Arias, como va este proceso.

9 Al respecto, el señor Alberto Salas Arias, indica que para este asunto se va a sacar una
10 publicación para escoger el Director del Grupo Folclórico. Considera que se podría
11 anunciar en el boletín electrónico de esta semana.

12 El señor Presidente, MSc. Félix Salas Castro, indica que al reducir el espacio de la
13 publicación mensual, se podría aprovechar para incluir la apertura del concurso para
14 nombrar un coreógrafo que dirija el grupo de bailes folclóricos.

15 La señora Magda Rojas Saborío, Secretaria, manifiesta que antes de solicitar la
16 publicación, se debería indicar a la señora Lorena Miranda Quesada que coordine con la
17 señora Eida Calvo Arias, porque cuando se tomó ese acuerdo iba una serie de requisitos,
18 los cuales deberían de aparecer en el boletín, si se informa.

19 La señora Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, manifiesta que sería mejor esperar a que la
20 señora Eida Calvo Arias, redacte el texto con las características que se habían solicitado y
21 luego se lo traslade a la Jefe de Comunicaciones, para su respectiva publicación.

22 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

23 **ACUERDO 09:**

24 **Solicitar a la señora Eida Calvo Arias, Jefe del Departamento de Formación Académica,**
25 **Profesional y Personal, coordine inmediatamente con la señora Lorena Miranda Quesada,**
26 **Jefe del Departamento de Comunicaciones, para que en la publicación de lunes 30 de**
27 **abril de 2012, salga la convocatoria para el concurso de elección de un coreógrafo o**
28 **folclorista para el Grupo de Bailes Folclóricos en la publicación debe incluirse los requisitos**
29 **establecidos previamente. /Aprobado por seis votos a favor y tres en contra. /Comunicar**
30 **al Departamento de Formación Académica Profesional y Personal, al Departamento de**
31 **Comunicaciones y a la Dirección Ejecutiva./**

1 El señor Presidente somete a votación que el anterior acuerdo se le de la firmeza, de lo
2 cual el resultado es de cinco a favor y cuatro en contra, por lo tanto no se le da firmeza al
3 mismo.

4 La señora Rocío Villalobos Madrigal, Vocal III, manifiesta que se estaba solicitando de esa
5 manera por oportunidad de que la publicación mensual se le redujo el espacio, por
6 modificaciones que se le hicieron, y por el tiempo que tiene esta resolución, casi mes y
7 medio de que se aprobó el grupo y aún no tienen Director.

8 La señora Lidia Rojas Meléndez, Vicepresidenta, justifica su voto negativo porque ahora se
9 les informa que es por cuestiones de tiempo, desde que ella llegó hace un año se está
10 dando vuelta con esta situación del Grupo Folclórico, no porque sea un momento de
11 publicar ahora, hay que presionarlo, le parece que si se quiere llevar las cosas en orden,
12 se debe llevar en una manera coordinada, que se de el tiempo, y no necesariamente un
13 mes, en los boletines se puede publicar también eso.

14 La señora Magda Rojas Saborío, Secretaria, justifica su voto negativo, porque le parece
15 que para hacer esta publicación tienen que tener muy claro cual fue el acuerdo y sería
16 importante que el señor Alberto Salas Arias como Jefatura de ambas partes lo coordine y
17 lo revise y le de seguimiento para que efectivamente se haga una publicación acorde
18 con la calidad que se espera de este Colegio, no lo saquemos, porque ni siquiera se tiene
19 claro si es un folclorista o un coreógrafo. Manifiesta que sí es importante que se retome el
20 acuerdo y con base en eso la señora Eida Calvo Arias y la señora Lorena Miranda
21 Quesada lo corrijan, y que el Director Ejecutivo le de un seguimiento porque si hay un
22 tiempo prudente desde que se aprobó para que inicie el proceso que además es largo y
23 que no es así de simple.

24 **3.4** Sobre la rotulación de árboles, el señor Alberto Salas Arias, informa que ya está
25 adjudicado y está en proceso de adjudicación.

26 **3.5** La señora Magda Rojas Saborío, Secretaria, manifiesta que el proceso de inducción a los
27 compañeros nuevos, no es llegar y hacer una presentación de lo que aquí hay o lo que
28 no hay, o de cuales son las características o obligatoriedad de pertenecer a un Colegio,
29 le parece que este proceso de inducción debe ser lo que es realidad, o sea cual es
30 exactamente la función de cada uno de nosotros, que venimos hacer en una sesión,
31 como se debe participar, como se debe presentar una moción, que se aclare que es un
32 vario, cual es la forma correcta de presentar ese vario, que puede ir a moción y que no
33 va en una moción, si se tiene una Asamblea Extraordinaria cuál sería la obligación en

1 relación a esa Asamblea, igual implica su presencia. No se conocen los detalles de la ley,
2 no se sabe cual compañero debe de cubrir a otro y porque, cuando se debe firmar o
3 cuando no, cosas que sean muy propias del actuar de la Junta. Que les digan
4 claramente que van a ser el enlace de las regionales o de una comisión, cuál sería la
5 función de esa tarea, para que todos hagan lo mismo, y no que los compañeros hagan
6 una cosa y otros otra, para que no pase tanto tiempo y se tenga que ir aprendiendo en el
7 momento.

8 El señor Félix Salas Castro, Presidente, manifiesta que le parece muy importante lo
9 expuesto por la señora Secretaria, ya que cuando el entró ni siquiera vio a la persona que
10 estuvo antes que él la primera vez que fue miembro de la Junta Directiva. Le parece muy
11 importante también hablar con los Directivos nuevos para que sepan que es lo que
12 quedó en marcha del Plan de Trabajo. Indica que a él le gustaría mucho que como
13 inducción inclusive para todos los miembros de la Junta Directiva es analizar lo del voto
14 5483, ver cuales son las razones que la sala cuarta dijo para la existencia de un Colegio,
15 cuáles son los proyectos que la Junta venía estimulando que ustedes no saben, que fue lo
16 que se creó hace un año y como esta funcionando eso, por ejemplo el programa RAC,
17 que pasó con la Defensoría Profesional, que pasó con la Calidad de la Educación, que se
18 ha avanzado con estos proyectos. El señor Presidente, manifiesta que él quiere reunirse
19 con los nuevos Directivos para hablar largo y tendido de varias cosas y dudas que tengan,
20 por lo tanto se pondrá de acuerdo con ellos para conversar en el tiempo que ellos
21 puedan.

22 Analizada la solicitud de la Secretaria de Junta Directiva, se acuerda:

23 **ACUERDO 10:**

24 **Brindar una inducción a los nuevos Directivos de Junta Directiva el viernes 4 de mayo de**
25 **8:00 a.m. a 11:00 a.m., en la sala de sesiones de la Junta Directiva, Sede Alajuela,**
26 **coordinada por el Director Ejecutivo. /Aprobado por unanimidad de los miembros de la**
27 **Junta Directiva. /Comunicar a la Dirección Ejecutiva y a los miembros de la Junta**
28 **Directiva./**

29 **3.6** Indica la señora Magda Rojas Saborío, que la Junta Directiva había tomado un acuerdo
30 cuando habían venido los personeros de la Universidad de Costa Rica formando una
31 comisión, lo cual se debe de buscar y presentar nuevamente, ya que la señora Flor de
32 María Salas Montero se nombró en esa comisión y ya no es miembro de la Junta Directiva,

1 además de que se debe definir quien va a ser la persona encargada de coordinar esa
2 comisión.

3 **ARTÍCULO CUARTO: Plan de trabajo de Junta Directiva.**

4 **4.1** Evaluación del Plan de Trabajo de Junta Directiva 2011.

5 **4.2** Formulación del Plan de Trabajo de Junta Directiva 2012.

6 Se indica que se procederá a analizar evaluativamente los proyectos presentados en el
7 Plan de Trabajo de la Junta Directiva, procediéndose al estudio de los dos puntos
8 anteriores, la evaluación y la formulación del plan, dando a la vez sugerencias para
9 mejorarlos en el Plan de Trabajo 2012-2013.

10 La temática a seguir será de proyecto en proyecto, lo cual se da inicio a continuación:

11 **Proyecto: Calidad del servicio (1)**

12 **Objetivo:** Mejorar la calidad del servicio que se brinda a la persona colegiada

13 **Acciones:**

14 *Encuestas de evaluación de servicios en restaurante y centros recreativos

15 *Encuestas de evaluación de servicios en plataformas regionales

16 *Estadísticas de acciones de Auxiliares de Fiscalía

17 *Implementar acciones de mejora

18 *Encuestas de opinión del Colegio

19 **Con observaciones:**

20 **Acciones:**

21 Encuestas de evaluación de servicios en restaurante y centros recreativos.

22 *Encuestas de evaluación de servicios en Sedes y plataformas regionales

23 *Estadísticas de acciones de Auxiliares de Fiscalía.

24 **Integrar los resultados de las encuestas a planes de mejoras departamentales.**

25 **Brindar servicios básicos los sábados.**

26 **Incorporar la política de los ISOS 9000**

27 **Evaluar a cada departamento**

28 **Crear una Comisión Contralora de servicios.**

29 *Implementar acciones de mejora

30 *Encuestas de opinión del Colegio

31 **Proyecto: Formación ética para educadores (2)**

1 **Objetivo:** Fortalecer la formación ética de candidatos a ser incorporados, así como de las
2 personas colegiadas activas.

3 **Acciones:**

4 *Síntesis de motivos de denuncias ante el Tribunal de Honor

5 *Crear comisión que formule el programa

6 *Desarrollar el programa en todas las regionales

7 El señor Tesorero, MSc. Fernando López Contreras, manifiesta que el no le ve ni pies ni
8 cabeza a esta plantilla en que se montó este plan de trabajo, indica que en el MEP están
9 trabajando con una plantilla más sencilla y más fácil de entender, por lo que propone
10 que se trabaje con esta otra plantilla.

11 **Con observaciones:**

12 **Objetivo:** Fortalecer la formación **ética de la persona colegiada para garantizar el**
13 **ejercicio profesional.**

14 **Acciones:**

15 *Síntesis de motivos de denuncias ante el Tribunal de Honor

16 *Formular un curso **virtual y un curso presencial de ética, que a futuro sea requisito para la**
17 **colegiatura y que pueda ofrecerse a los colegiados.**

18 *Desarrollar el programa en todas las regionales

19 **Proyecto: Mejor información y comunicación (3)**

20 **Objetivo:** Ofrecer alternativas ágiles y rápidas para interactuar con las personas
21 colegiadas y órganos del Colegio.

22 **Acciones:**

23 **Conferencias y cursos por Internet *

24 *Ingreso a Actas por Internet

25 *Sesiones Virtuales de J. Directiva

26 * Restablecer periódico del Colypro

27 *Boletines de temas diversos

28 **Con observaciones:**

29 **Acciones:**

30 *Conferencias y cursos por Internet *

31 *Ingreso a Actas por Internet

32 *Sesiones Virtuales de J. Directiva

33 * Restablecer periódico del Colypro, **pero que sea mejor**

- 1 *Boletines de temas diversos
- 2 **Mejorar la administración de la página Web, para que sea ágil. Rápida, más interactiva.**
- 3 **Dar mantenimiento a FACEBOOK**
- 4 **Creación del Blog.**
- 5 **Replantear el uso de los espacios de los medio de comunicación.**
- 6 **Proyecto: Biblioteca Virtual (4)**
- 7 **Objetivo:** Ofrecer una herramienta de consulta paralela, que contribuya a mejorar el
- 8 ejercicio profesional competente
- 9 **Acciones:**
- 10 *Consultar acerca de los temas de interés para los/as colegiados/as
- 11 *Reactivar el proyecto aprobado
- 12 *Crear banco de información
- 13 *Divulgar del servicio
- 14 **Con observaciones:**
- 15 **Acciones:**
- 16 *Consultar acerca de los temas de interés para los/as colegiados/as
- 17 *Reactivar el proyecto aprobado
- 18 *Crear banco de información
- 19 *Divulgar del servicio
- 20 **Establecer convenios con Universidades.**
- 21 **Proyecto: Acreditación de carreras en educación (5)**
- 22 **Objetivo:** Contribuir al mejoramiento de la calidad de la educación mediante el
- 23 mejoramiento temprano de la formación de educadores/as
- 24 **Acciones:**
- 25 *Analizar posibilidades
- 26 *Identificar carreras sin acreditar
- 27 *Definir lo que debe hacer el Colegio
- 28 *Coordinar con rectores y decanos de educación de las universidades que forman
- 29 educadores
- 30 *Coordinar acciones con SINAES
- 31 **Con observaciones:**
- 32 **Acciones:**
- 33 *Analizar posibilidades

- 1 *Identificar carreras sin acreditar
- 2 *Definir lo que debe hacer el Colegio
- 3 *Coordinar con rectores y decanos de educación de las universidades que forman
4 educadores **para estimular a que todas las carreras de educación estén acreditadas.**
- 5 *Coordinar acciones con SINAES
- 6 **Ser un ente vigilante para la acreditación de carreras de educación.**
- 7 **Mantener campañas de concienciación acerca de la necesidad de asegurarse de que**
8 **las carreras acreditadas.**
- 9 **Formulación del Perfil del Educador con base en competencias.**
- 10 La señorita Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, propone una moción de orden, en el sentido
11 de que al proponerse trabajar con otra plantilla, además que ya se tienen 3 horas y 15
12 minutos de sesión, vamos por el proyecto número 5 y faltan 20 proyectos de analizar,
13 evidentemente hoy no se va a terminar esto, por lo tanto propone traer la otra plantilla y
14 dejar esto para la sesión del jueves y trabajarla con lo que propuso el señor Fernando
15 López Contreras.
- 16 El señor Tesorero, Fernando López Contreras, aclara que la plantilla que ellos están
17 utilizando no es nada del otro mundo, se puede pasar este plan para esa plantilla,
18 siempre y cuando exista coherencia en las columnas en donde el objetivo debe
19 responder al proyecto y las acciones responder al objetivo, y así se va dándole forma a la
20 estructura, lo que pasa es que a veces siente que se pierde porque el objetivo no
21 responde al proyecto en su totalidad o las acciones no propone el cumplimiento del
22 objetivo y una vez que esté todo esto en línea, pasarla es muy sencilla.
- 23 La señora Nazira Morales Morera, Vocal II, manifiesta que la propuesta de la señorita
24 Alejandra Barquero Ruiz, es muy necesaria, pero por el volumen de trabajo se debe de
25 avanzar hasta las 10 de la noche, porque esto es un trabajo que no nos va a llevar una
26 sesión ni dos, y si se está proponiendo hacerla en una sesión extraordinaria, se deberían
27 de traer las propuestas más concretas, porque es más fácil ponerse de acuerdo con lo
28 que cada uno exponga, y si no avanzamos hasta las 10 de la noche y se va a plantear
29 ponerla en otra sesión extraordinaria o en sesiones ordinarias, se debería de replantear las
30 agendas en el sentido de que se va a tener que fraccionar y así poner asuntos más
31 concretos, porque si es importante la distribución que se pueda generar un distribución
32 entre los Directivos y así sería más fácil analizar lo propuesto, que venir aquí a quitar lo
33 propuesto.

1 Indica el señor Presidente, que por experiencia de muchos años, siempre se dice eso y se
2 viene a la sesión de Junta sin leerlos y ni proponiendo nada. Indica que está de acuerdo
3 en que este proceso es muy lento, pero va a quedar un plan fortalecido, enriquecido con
4 las observaciones de todos los miembros de la Junta Directiva. Le aclara a la señora
5 Alejandra Barquero Ruiz, que su intención es muy noble, pero nosotros tenemos cualquier
6 cantidad de documentos esperando para ver en Junta Directiva y no son de este mes, el
7 Colegio ha crecido mucho y la Junta está obligada a resolver y a tramitar todo lo que
8 tenemos, y si no se ven le van a reclamar porque no se ven, además se ha estado
9 haciendo muy bien la distribución de esos documentos y casi nadie se queja de que
10 tengamos las cosas atrasadas, esto es una presión de trabajo.

11 La señorita Alejandra Barquero Ruiz, indica que ella comprende lo manifestado por la
12 Vocal II y por la Presidencia, pero también hay que tener bien claro que muchas horas de
13 trabajo hacen que la persona ya no produzca lo que produciría con la cabeza un poco
14 más descansada, tenemos que tener claro que casi todos vienen de sus respectivos
15 trabajos y sabe que se tiene un compromiso y deja claro que ella no quiere dejar de
16 asumir la responsabilidad como miembro de Junta Directiva le corresponde. Pero faltan
17 20 proyectos todavía y aun vamos por el quinto, en este sentido mantiene su moción de
18 orden y le gustaría que se votara que fuera hasta las 10:00 p.m.

19 Aclara también el señor Presidente que esta reunión era exclusiva para ver este punto, y
20 se tuvieron que pasar de ayer puntos que no se vieron el día de ayer.

21 Indica la señora Secretaria, que si sería bueno lo manifestado por la señora Nazira Morales
22 Morera, que si todos trajéramos los documentos leídos y analizados, tal vez no se perdería
23 tanto tiempo aquí en discusiones, pero si solicita que se defina que se queda y que se va,
24 y que quede como un compromiso que lea el documento, ya que a ella le preocupa que
25 no los lean y vengán otra vez a la sesión a discutir los puntos, que se lean y manden las
26 observaciones para que la secretaria incluya los puntos de una vez y solo venir a decir
27 esto se queda o esto no se queda, porque si no asumimos la responsabilidad y leemos no
28 vamos avanzar.

29 El señor Tesorero, MSc. Fernando López Contreras, indica que está de acuerdo con la
30 moción y lo manifestado por la señora Magda Rojas Saborío, propone que se distribuyan
31 tres proyectos por Directivo, cada quien revisa la formación del objetivo y las acciones.
32 Nada más se tienen que tener presentes tres cosas, que el objetivo debe responder al
33 proyecto, que el objetivo debe tener el como y el para qué y tercero las acciones deben

1 de ir en cumplimiento del objetivo, cada Directivo expone los tres proyectos, se escuchan
2 y se va cerrando, porque no se va a dar abasto con el uno por uno.

3 Analizadas las propuestas anteriores, la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 11:**

5 **Distribuir los proyectos para la formulación del Plan de trabajo de la Junta Directiva 2011,**
6 **de la siguiente manera:**

7 **Sr. Fernando López Contreras, proyectos 1, 2 y 3**

8 **Sr. Félix Salas Castro, proyectos 4, 5 y 6**

9 **Sra. Alejandra Barquero Ruiz, proyectos 7, 8 y 9**

10 **Sra. Rocío Villalobos Madrigal, proyectos 10, 11 y 12**

11 **Sr. José Pablo Porras Calvo, proyecto 13, 14 y 15**

12 **Sra. Carmen Chaves Fonseca, proyectos 16, 17 y 18**

13 **Sra. Magda Rojas Saborío, proyectos 19, 20 y 21**

14 **Sra. Nazira Morales Morera, proyectos 22, 23 y 24**

15 **Sra. Lidia Rojas Meléndez, proyectos 23, 24 y 25**

16 **Y el análisis respectivo con las sugerencias de los Directivos, debe de ser enviado al**
17 **Director Ejecutivo el lunes 30 de abril de 2012, mismo que será incluido en la agenda de la**
18 **sesión de Junta Directiva del lunes 21 de mayo del 2012. /Aprobado por unanimidad de**
19 **los miembros presentes. /Comunicar a los Miembros de Junta Directiva, Dirección**
20 **Ejecutiva y a la Unidad de Secretaría./**

21 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos Varios.**

22 **4.1** El señor Félix Salas Castro, Presidente, indica que a él se le había autorizado conversar con
23 la Junta Regional de Turrialba, para ver si ellos aprobaban que el Ing. Juan de Dios López
24 Jiménez realizar el estudio de factibilidad de la finca en oferta para compra, ubicada en
25 Tucurrique, Jiménez de Cartago. Ellos le manifestaron que aunque habían propuesto un
26 nombre de otro ingeniero, están de acuerdo en que el Ing. López continúe el trabajo, por
27 lo tanto, por la autorización que le dio la Junta, él procedió a llamar al Ing. López e indicó
28 que por su parte no había ningún problema de continuar con los trámites de esa finca o
29 sea con el estudio de factibilidad, asimismo le indicó que él espera a que la Junta le diga
30 si continua o no.

1 El señor Fernando López Contreras, pregunta si este profesional es contratado por el
2 Colegio, y si el trabajo que va a elaborar tiene un costo, cuál sería éste?, se le debería de
3 solicitar cuales serían los costos de su trabajo.

4 Al respecto, la Junta Directiva acuerda:

5 **ACUERDO 12:**

6 **Solicitar al Ingeniero Juan de Dios López Jiménez, cotice el costo para efectuar el estudio**
7 **de factibilidad para la compra de la finca en Tucurrique de Jiménez, Cartago,**
8 **presentando dicha cotización el lunes 30 de abril de 2012. /Aprobado por unanimidad de**
9 **los miembros presentes. /ACUERDO FIRME. /Comunicar al Ingeniero Juan de Dios López**
10 **Jiménez, Junta Regional de Turrialba y a la Dirección Ejecutiva./**

11 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR EL PRESIDENTE FINALIZA LA SESIÓN A LAS VEINTIDOS HORAS DEL DÍA**
12 **INDICADO.**

13

14

15 **MSc. Félix Ángel Salas Castro**

16 **Presidente**

MSc. Magda Rojas Saborío

Secretaria

17 Levantado de Texto: Nury Barrantes Quesada